



第	1章	トップ画面について
第	2 章	空き状況検索の方法
第	3章	イベント検索の方法
第	4章	抽選期間確認の方法4-1
第	5章	施設案内確認の方法
第	6章	施設開放予定確認の方法
第	7 章 7–1 7–2	新規利用者の登録方法
第	8章	ログインの方法8-1
第	9章	登録されている方の専用メニュー
第	10 章 10-1	予約の申込み方法
第	11 章 11-1 11-2 11-3	 予約の確認・変更・取消の方法 11-1 予約の確認 11-1 予約の変更 11-1 予約の変更 11-2 予約の取消 11-2
第	12 章 12-1	: 抽選の申込み方法
第	13 #	由選申込みの確認・取消の方法
	13-1	
	13-2	13-2



第 14 章	抽選結果確認の方法14-1
14-1	抽選結果確認14−1
14-2	当選結果確認済み一覧
第 15 章	利用者個別設定の方法
15-1	予約お気に入り登録
15-2	予約お気に入り削除
15-3	抽選お気に入り登録
15-4	抽選お気に入り削除
15-5	予約申込件数
15-6	抽選申込件数 ─────────────────────────────────── 15-9
15-7	利用者情報の変更・カードの再発行
15-8	パスワード変更15-13
15-9	メールアドレス変更
第16章	野球場専用団体設定の方法
16-1	野球場専用団体メニューを表示する
16-2	チームを登録する
16-3	チームに参加する
16-4	メンバーを承認する
16-5	メンバーを否認する
16-6	メンバーを除籍する
16-7	チームの更新手続きをする
16-8	チームを廃止する
16-9	登録内容照会16-11
16-1	0 チームから脱退する



ここではトップ画面について説明します。



トップ画面について

施設予約システムトップ画面(認証前メニュー)を以下に説明します。

利用者番号を取得済の方は、「認証」をタップして施設予約等を行います。 以下のメニューは、利用者番号を取得していない方でもご利用できます。

- 施設空き状況
 - 2-1ページ「空き状況検索の方法」 イベント検索
 - 3-1ページ「イベント検索の方法」
- 抽選期間確認
- 4-1ページ「抽選期間確認の方法」
- 7-1ページ「新規利用者の登録方法」 新規利用者登録
- 施設案内

.

.

- 5-1ページ「施設案内確認の方法」
- 施設開放予定 6-1ページ「施設開放予定確認の方法」





ここでは空き状況検索の方法を説明します。



空き状況検索の方法

利用者登録をされていない方もご利用できます。

空き状況検索の流れを以下に説明します。

① 施設予約システムトップ画面(認証前メニュー)より「施設空き状況」をタップします。

認証前メニュー	
お知らせ	
<u>お知らせ(検索)</u>	
利用者番号	
施設空き状況	
イベント検索 >	
抽選期間確認 ▶	

- 2 施設の空き状況を検索する場合、条件を選択します。
 - ・目的・日時から絞り込んで検索する場合は「目的・日時から」をタップします。
 - ・目的を絞り込んで検索する場合は、「目的から」をタップします。 ・施設を絞り込んで検索する場合は、「施設から」をタップします。

・地域を絞り込んで検索する場合は「地域から」をタップします。

2-2 ページの③へ 2-4 ページの⑧へ 2-6 ページの⑬へ 2-7 ページの①へ

空き検索TOP		
目的・日時から	Þ	
目的から	>	l
施設から	>	l
地域から	>)
TOP画面へ		

TOP画面へ 施設予約システムトップ画面(認証 前メニュー)へ戻ります。

もどる 一つ前の画面を表示します。

目的・日時から検索(③~⑦)

③ 利用目的分類選択画面が表示されます。 いずれかの利用目的分類をタップして選択します。

利用目的分類選択			
13件の候補 1~10件を表示			
屋外スポーツ	Σ		
屋内•球技	>		
武道等	>	バーベキュー	>
ダンス等	>	ビーチスポーツ	>
体操·各種健康法	>	会議•講演•学習会	>
その他スポーツ	>	教育•趣味(音楽•映画•演劇)	>
バーベキュー	>	次へ	
ビーチスポーツ	>	_	
		 もどる 	

④ 利用目的選択画面が表示されます。いずれかの利用目的をタップして選択します。

6件の候補 1~6件を表示
選択情報
目的分類:会議·講演·学習会
会議・講演・学習会(定員20名以下) >
会議・講演・学習会(定員25名以下) ▶
会議・講演・学習会(定員30名以下) ▶
会議・講演・学習会(定員40名以下) ▶
会議・講演・学習会(定員50名以下) ▶
会議・講演・学習会(定員51名以上) ▶
కర్రం

⑤ 期間設定画面が表示されます。 月日を選択し「次へ」をタップします。

	期間設定	
	インターネットからの受付期間が過ぎてい る場合、施設窓口でご予約ください。	
	月日指定	
	2016 🔽	
	11 I	
٢		┪
L	次へ	Ψ
	も どる	

⑥ 利用時間設定画面が表示されます。 時間および地域を選択し、「検索開始」 をタップします。

利用時間	設定	
時間指定	2	
	10:00	~
	12:00	~
地域指定	1	
V J	崎区	
Ē	赵	
	中原区	
<u>1</u>	清津区	
3	副区	
1	多摩区	
R III	陆国	
	検索開始	
<	もどる	

※利用時間帯の施設の場合、 時間設定が「午前」「午後」「夜間」 などで表示されます。 ⑦ 利用施設選択画面が表示されます。 いずれかの施設をタップします。

利用施設選択					
3件の候補 1~3件を表示					
教育文化会館:談話室	>				
プラザ大師:和室	>				
プラザ田島:和室	>				
< もどる					

施設空き状況検索結果画面が 表示されます。 ⇒2-8ページへ

利用目的から検索(⑧~⑪)

⑧ 利用目的選択画面が表示されます。 いずれかの利用目的分類(利用目的のまとまり)をタップして選択します。

利用目的分類選択			
13件の候補 1~10件を表示			
屋外スポーツ	>		
屋内·球技	>		
武道等	>		
ダンス等	>	ハーヘキュー	>
体操·各種健康法	>	ビーチスポーツ	>
その他スポーツ	>	会議・講演・学習会	>
バーベキュー	>	教育・趣味(音楽・映画・演劇)	>
ビーチスポーツ	>		
		< క్రీడ్	

③ 利用目的選択画面が表示されます。 いずれかの利用目的をタップして選択します。

利用目的選択				
6件の候補 1~6件を表示				
强招情報				
目的分類:会議·講演·学習会				
会議·講演·学習会(定員20名以下) ▶				
会議・講演・学習会(定員25名以下) ▶	_			
会議・講演・学習会(定員30名以下) ▶	_			
会議·講演·学習会(定員40名以下) ▶				
会議·講演·学習会(定員50名以下) ▶				
会議・講演・学習会(定員51名以上) >				
	_			
もどる				

利用館選択画面が表示されます。
 いずれかの館をタップして選択します。

利用館選択		
28件の候補 1~10件を表示		
選択情報		
目的分類:会議·講演·学習会		
目的:会議·講演·学習会(定員20名以下)		
国際交流センター		
産業振興会館 ▶		
高津老人福祉・地域交流センター >		
次へ		

利用施設設定画面が表示されます。
 施設を選択します。

利用施設選択		
5件の候補 1~5件を表示		
選択情報		
目的分類:会議·講演·学習会		
目的:会議·講演·学習会(定員20名以下)		
館:国際交流センター		
第6会議室	>	
第8会議室	>	
第7会議室(和室)	>	
特別応接室	>	
第8会議室	>	
٤		

12 期間設定画面が表示されます。
 月日指定または曜日指定をタップして選択し、
 「検索開始」をタップします。



施設から検索(⑬~⑮)

③ 施設名検索画面が表示されます。 館名称を5文字まで入力し「検索」をタッ プします。

施設名検索	利用館選択
検索したい施設名を5文字まで入力でき ます	9件の候補 1~9件を表示
。 部分一致した施設を検索します。	国際交流センター
施設名	高津老人福祉・地
センター ×	総合福祉センター
検索	
	川崎巾多摩人不
▲ もどる	スポーツ・文化総

じ 選択した館の施設が表示されます。
 いずれかの施設をタップして選択します。

④ 利用館選択画面が表示されます。
 利用館(候補)が表示されるので、いずれかの館をタップして選択します。

利用館選択		
9件の候補 1~9件を表示		
国際交流センター	>	
高津老人福祉・地域交流センター	>	
総合福祉センター(エポックなか	>	
林主人ホーフセノター	>	
川崎市多摩スポーツセンター	>	
スポーツ・文化総合センター	>	

16 期間設定画面が表示されます。

月日指定または曜日指定をタップして選択し 「**検索開始**」をタップします。



地域から検索(①~②)

地域選択画面が表示されます。
 いずれかの地域をタップして選択します。

地域選択		
7件の候補 1~7件を表示		
川崎区		>
奉区		>
中原区		>
高津区		>
宮前区		>
多摩区		>
麻生区		>
<	もどる	

① 利用施設選択画面が表示されます。 いずれかの施設をタップして選択します。

利用施設選択			
19件の候補 1~10件を表示			
選択情報			
館:国際交流センタ			
ホール		>	
第1会議室		>	
第2会議室		>	
第3会講者			
第8会議室		D	
次へ			
٢	もどる		

18 利用館選択画面が表示されます。 いずれかの館をタップして選択します。

利用館選択		
21件の候補 1~10件を表示		
選択情報		
地域:川崎区		
サンビアンかわさき	>	
東海道かわさき宿交流館	>	
富士見球場	>	
次へ		
 もどる 		

20 期間設定画面が表示されます。 月日または曜日をタップして指定し「検索開始」をタップし ます。



検索結果の確認

目的、施設、地域などで絞り込みした空き状況の検索結果画面が表示されます。

⑦、⑫、⑯、⑩の期間設定画面で「検索開始」をタップすると、施設空き状況画面が表示されます。 〇(空きあり)または×(空きなし)で空き状況の検索結果画面が表示されます。 選択した施設によって、検索結果画面の表示形式が異なります。

時間帯貸し施設の場合

施設空き状況
表示情報
国際交流センター
第1会議室
2016年12月1日(木)
がまた また
千則×
午後〇
夜間〇
ログインして予約
前日 翌日
く もどる

時間貸し施設の場合

施設空き状況
表示情報
サンビアンかわさき
第4交流室
2016年12月10日(土)
,
空き情報
09:00~21:00 O
前日 翌日
కర్గంత్రి కర్గంత్రి కర్గంత్రి శార్యంత్రి కర్గంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్ర శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్ర శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్ర శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్రంత్రి శార్రంత్రి శార్రంత్రి శార్యంత్రి శార శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్రంత్రి శార్రంత్రి శార్రంత్రి శార్రంత్రి శార శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్యంత్రి శార్రంత్రి శార్రంత్రి శార్రంత్రి శార్రంత్రి శార్రంత్రి శార్రంత్రి శార్రంత్రి శారంత్రి శార్రంత్రి శార్రంత్రి శారం
【 TOP画面へ

- ・「ログインして予約」をタップすると、利用者番号認証画面へ進みます。
- ・「前日」「翌日」をタップすると。前の日、次の日の検索結果を確認できます。
- 「もどる」をタップすると、一つ前の画面に戻ります。
- ・「TOP 画面へ」をタップすると、トップ画面に戻ります。



ここではイベント検索の方法を説明します。



利用者登録をされていない方もご利用できます。 イベント検索の流れを以下に説明します。	
① 施設予約システムトップ画面 ② ジャンル設定画面が表示さ ③ 地域設定画面が表示 (認証前メニュー)より「 イベン れます。いずれかのジャンル ます。いずれかの地域 ト検索」をタップします。 をタップして選択します。 ップして選択します。	tされ 成をタ
認証前メニュー ジャンル設定 地域設定 14件の候補 8件の候補	
お知らせ 1~10件を表示 1~8件を表示 1~8件を表示	
<u>お知らせ(検索)</u> すべて > すべて	>
利用者番号	>
屋内・球技 幸区	>
その他スポーツ ▶ 高津区	>
バーベキュー ヌ 宮前区	>
施設空き状況 ▶ ビーチスボーツ ▶ 多摩区	>
イベント検索 会議・講演・学習会 麻生区	>
抽選期間確認	
新規利用者登録 ▶ 次へ ば もどる	

④ 期間設定画面が表示されます。期間をタップして選択し、

「**検索開始**」をタップます。

	今週	>
	来週	
	月日指定	
	月	
	B	
$\left[\right]$	検索開始	冶

⑤ イベント情報が表示されます。

イベント情報表示		
イベント情報		
ビジネス研究会		
開催日:2017年1月25日(水)		
開演:10:00		
終演:12:00		
開催場所:国際交流センターホール		
イベントの内容:個人情報について		
問い合わせ先:ビジネス研究会まで		

共通ボタン説明

TOP画面へ 施設予約システムトップ画面(認証 前メニュー)へ戻ります。

もどる 一つ前の画面を表示します。



ここでは抽選期間確認の方法を説明します。



曲選期間確認の方法 利用者登録をされていない方も ^{抽選期間確認の流れを以下に説明します。}	しご利用できます。
① 施設予約システムトップ画面(認証前メ ニュー)より「 抽選期間確認 」をタップしま す。 認証前メニュー	 2 抽選分類選択画面が表示されます。 いずれかの抽選分類をタップして選択します。 分類選択 48件の解補
お知らせ <u>お知らせ(検索)</u> 利用者番号	1~10件を表示 国際交流センター てくのかわさき
	サンビアンかわさき ♪ 平和館 ♪ すくらむ21 ♪
施設空き状況 > イベント検索 > 抽選期間確認 >	 (ユ) パーロッシッション ポール ▲ 川崎市民ブラザ > 東海道かわさぎ宿交流館 > 産業振興会館 >
新規利用者登録 ▶ 3) 抽選一覧が表示され、抽選期間を	高津老人福祉・地域交流センター >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
確認でさます。 抽選一覧 国際交流センター	■ TOP画面へ
抽選対象: 3月 受付期間: 11月17日~11月30日	<u> ていアン からう</u> TOP画面へ 施設予約システムトップ画面(認証前 メニュー)へ戻ります。
 < もどる < TOP画面へ 	しもとる 一つ前の画面を表示します。



ここでは施設案内確認の方法を説明します。



施設情報.

施設案内確認の	方法	
利用者登録をされてい 施設案内確認の流れを以下に説明	ない方もご利用できま _{します。}	す。
 施設予約システムトップ画面 (認証前メニュー)より「施設案 内」をタップします。 認証前メニュー お知らせ お知らせ(検索) 利用者番号 	 施設案内種別設定画面が 表示されます。施設種別を タップして選択します。 施設案内種別設定 4件の候補 1~4件を表示 屋外スポーツ施設・バーベキュー 場 屋内スポーツ施設・ミーベキュー 屋内スポーツ施設 文 教育文化会館・市民館 	 3 施設を選択画面が表示されます。施設をタップして選択します。 施設を選択
施設案内	会館施設 又 て ひ P 画面へ	Copyright (C) City of Fujitsu
施設開放予定 サポートセンターへメールする		
 ④ 施設案内が表示され、施設情報の (4) 施設案内が表示され、施設情報の (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)	確認ができます。 (明について ご見聞になる場合は、お申込 ご達通(だなひ)、 着盤に高ない場合もありま 経力-ビキご特要のうえ、必 受けたあなる受いださい。 をお次にしますので、終了時 弾いの意、受けに環由してく ルームをご利用ください。	
電話曲号 hu: 044-788-5000. FA: 044-798-5005. 建設室内 メインアリーナは、最大 6,500 席のキャパジティを 持つ全国でも書かの焼きな珍ろールです。映像・ 者響・昭明などの特徴者の焼きた型で、さまさまなス ポーツ焼枝金、イベント(コンサート・集会・式典・ 		共通ボタン説明 TOP画面へ 施設予約システムトップ画面(認証前 メニュー)へ戻ります。 もどる 一つ前の画面を表示します。



ここでは施設開放予定確認の方法を説明します。







ここでは新規利用者の登録方法を説明します。

7-1 個人の登録

7-2 団体の登録



新規利用者の登録方法

予約申込みや抽選申込みを行うには、利用者の登録が必要です。 ここでは、利用者登録の流れを説明します。

① 施設予約システムトップ画面より「新規利用者登録」をタップします。

認証前メニュー		
お知らせ		
<u>お知らせ(検索)</u>		
利用者番号		
		-
認証		
施設空き状況	>	
イベント検索	>	
抽選期間確認	>	
新規利用者登録	>	J
施設案内	>	
施設開放予定	>	
サポートセンターへメールする	>	

- 個人団体選択画面が表示されます。
 - ・個人の利用者を登録する場合は「個人登録」をタップします。 ・団体の利用者を登録する場合は「団体登録」をタップします。

⇒7-2	ペー	-ジヘ
⇒7-4	ペー	-ジヘ

個人団体選	択		
利用者登録を行 Amitわます	<u>れいます。登録が完了すると、</u>	利用者番号が	
利用者番号通知	ロ後、インターネットにて各種問	申込等を行うこ	
川用者番号と暗 団体を登録する	証番号は忘れずにお控えく のか、個人を登録するのか道	ださい。 選択してくださ	
`°			
	個人登録		
	団体登録		
<	TOP画面へ		
			-

TOP画面へ 施設予約システムトップ画面(認証 前メニュー)へ戻ります。

もどる 一つ前の画面を表示します。

Point? ------

野球場専用団体の利用者を登録する場合は「野球場専用団体登録」をタップします。 16-1 ページへ ただし、チームを登録する代表者およびチームに参加するメンバーは、いずれも個人の登録を完了しとく 必要があります。

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

7-1. 個人の登録

個人の利用者登録の流れを説明します。

- 施設予約システムトップ画面(認証前メニュ ー)より「個人登録」をタップします。
- ② 個人利用者登録画面が表示されます。 氏名カタカナーロ座名義人の各項目を入力し、「確認」をタップします。

個人団体選択 側用者登録を行います。登録が完了すると、利用者番号が 通知されます。 利用者番号通知後、インターネットにて各種申込等を行うこ かできます。 別用者番号と暗証番号は忘れずにお控えください。 別本を登録するのか、個人を登録するのか選択してくださ		個人利用者登録 利用者登録を行います。各項目の入力に誤りがないか 確認後、「確認」ボタンを押してください。 *のついている入力項目は必須入力項目です。 電話番号・携帯電話番号はいずれか一方は必須です。
個人登録]	基本情報 個人
団体登録		•氏名为夕为于
【 TOP画面へ		
		*氏名漢字
		"電話番号
		-
		-
		金融機関名
		金融機関支店名
		ロ座名義人 全角英数字、全角カナ、全角空白、¥「」, - 0 ーー/で入力
	(確認
		もどる

③ 利用者登録内容確認画面が表示されます。 登録内容を確認し、「登録」をタップします。

川用者登録内容確認
登録内容を確認してください。
基本情報
個人
【氏名カタカナ】カワサキ ハナコ
【氏名漢字】川崎 花子
【電話番号】999-999-9999
【携带電話番号】
【郵便番号】280-1111
【住所】川崎市川崎区川崎1
【利用者種別】市内在住
【生年月日】1980年1月1日
[パスワード]1111
【主な活動内容】写真撮影
【勤務先、通学先名称力タカナ】
【勤務先、通学先名称漢字】
【勤務先、通学先電話番号】
【勤務先、通学先郵便番号】
【勤務先、通学先住所】
【送付先郵便番号】280-9999
【送付先住所】川崎市川崎区川崎1
【メールアドレス1】 XXXX@XXXX
【メールアドレス2】
支払情報
【支払方法】口座振替
【金融機関区分】銀行
【口座種別】普通
【金融機関コード】999-9999
【口座番号】12345678
【金融機関名】川崎市銀行
【金融機関支店名】川崎市支店
【口座名義人】カワサキ ハナコ
登録
< もどる

④ 利用者登録完了画面が表示されます。
 利用者番号とパスワードが表示されるので、
 控えます。

利用者登録完了	
利用者登録が完了しました。	
システム利用者ID申請が完了しました。	
※システム利用のために必要となりますので必ずお控 えください。	
施設の予約を行うためには、各窓口で利用申請を行っ てください。	
窓口での本登録申請時に本人書類の不備(利用者カードの有効期限切れなど)などによって登録ができない場合もあるので御注意ください。	5
申請に必要な書類は、簡易版または高機能版の施設 予約システムを利用して出力してください。	
利用者番号	
1000522	
パスワード	
1111	
	1
▲ TOP画面へ	

Boint? -----

利用者番号とパスワードを使ってシステムにログインし、予約や抽選申込みを行います。

7-2. 団体の登録

団体の利用者登録の流れを説明します。

① 個人団体選択画面より「団体登録」をタップします。

個人団体追 利用知されます。 利用知されます。 利用知ざ者ます。 利用なるまました とができ番号と 可 可体を登録する。 、、。	戦択 元・ます。登録が完了すると 知後、インターネットにて各 音証番号は忘れずにお控え らのか、個人を登録するのか	<、利用者番号が 種申込等を行うこ ください。 い選択してくださ	
	個人登録		
	団体登録		
٢	TOP画面へ		

- ② 団体利用者登録画面が表示されます。
 団体名カタカナ~口座名義人の各項目を入力します。
 同時に構成員情報を入力する場合は、
 ・利用者登録を行っている状態
 ⇒7-5 ページ②-A へ
 ・利用者登録を行ってない状態
 ⇒7-5 ページ②-B へ
- ③ 入力が完了したら、「確認」をタップします。

	団体利用者登録	
	利用者登録を行います。各項目の入力に誤りがないか 確認後、「確認」ボタンを押してくたさい。 のついている入力項目は必須入力項目です。 電話番号・携帯電話番号はいずれか一方は必須です。	
	基本情報	
	団体	
	间体名为幼ታ	
	一团体名漢字	
		1
	<u>,</u>	
	構成員情報	
	利用者登録を行っている場合	
1	利用者登録を行っていない場合	Ł
	追加	
_ 1		
	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	
	•	
	▲ ▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
	•• 金融硼组支店名	
	金融機関支店名	
	金融欄規支店名 □库名義人	
	金融硼则支店名 □座名義人 全角英数字、全角力ナ、全角空白、¥「」,.0	
	金融機関支店名 □座名義人 全角英数字、全角力ナ、全角空白、¥「」,.0 /で入力	
	金融機関支店名 □座名義人 全角英数字、全角力ナ、全角空白、¥「」,.0 / で入力	
	金融観虹支店名 □座名義人 全角英数字、全角カナ、全角空白、¥「」,.0 一一/で入力 確認	
	金融観虹支店名	

(2)-A

利用者登録を行っている状態	(@-A)	利用者登録を行	ってない状態(②−B)
	構成員情報を	登録します。	
構成	員情報		
利用者	宜球で17っている場合		
	追加		
利用者	登録を行っていない場合		
	追加		
▼ A 構成員啓録画面が表示されます	-	⑦−B 構成員登録画面	▼
利田老米只会方が期限に 構成	。 t目レ て啓	日本10月11日 (1975) 「日本10日)」	
			「初九、過子九日加に、禰原 「利田老の桂起去」も
	追加」をラク		が用名の情報を入力し、
		「追加」をダツノしる	
団体利用者登録画面に戻ります	0	団体利用者登録	画面に戻ります。
⇒7- <u>4ページ③へ</u>		⇒7- <u>4ページ③へ</u>	
構成員登録		構成員登録	
利用者登録を行います。各項目の入力に説りがない か確認後、「追加」ボタンを押してください。 *のついている入力項目目は必須入力項目です。 26年のたいシッパング世界を入力してすか。		利用者登録を行います。 後、「追加」ボタンを押して のついている人力項目は 追加したいメンバー情報を	球費目の入力に誤りがないか確認 ださい。 必須入力項目です。 入力して下さい。
*利用者番号	1	*氏名为夕为于	
1000523		* 61 - 421-884-52	
*構成員名カタカナ		八 石炭子	
ニホン イチロウ		*電話番号	
*構成員名漢字			
日本 一郎			
*利用者種別			
- 市内在住			
市内左勤		勤務先、通学先郵便番号	
市内大学		Ŧ	
		-	
*有劲期很			
西暦			照会
2020 ×		8175 JL 17734 JL 1477	
年		动務无 迪字无田所	
12			
月			
31			
B			
追加			道加 3223
 ٤ ٤		_	
	1		

7-5

④ 利用者登録完了画面が表示されます。

③ 利用者登録内容確認画面が表示されます。 登録内容を確認し、「登録」をタップします。

構成員なしの場合

構成員ありの場合

则用者豆稣内谷唯認	利用者豆蘇內谷確認	利用来容益がつつ
経録内容を確認してください。 	登録内容を確認してください。	11月1日豆球が元]
基本情報	基本情報	システム和明宿10
団体	団体	えください。
団体名カタカナ】カワサキシャシンクラブ	[団体名カタカナ] カワサキシャシンクラブ	施設の予約を行う てください。
団体名漢字】川崎写真クラブ	[団体名漢字]]川崎写真クラブ	 窓口での本登録申
【代表者名カタカナ】カワサキ ハナコ	【代表者名カタカナ】カワサキ ハナコ	トの有効期限切れ 合もあるので御注意
【代表者名漢字】川崎 花子	【代表者名漢字】川崎 花子	申請に必要な書類 予約システムを利り
【代表者名電話番号】000-0000-0000	【代表者名電話番号】000-0000-0000	利用之来只
【代表者名携带電話番号】	【代表者名携带電話番号】	利用者备号
【郵便番号】280-9999	【郵便番号】280-9999	5000232
【住所】川崎市川崎区川崎2	【住所】川崎市川崎区川崎2	パスワード
【利用者種別】市内在住	【利用者種別】市内在住	1111
【生年月日】1980年1月1日	【生年月日】1980年1月1日	
[バスワード]1111	[パスワード]1111	
【主な活動内容】写真撮影	【主な活動内容】写真撮影	
【勤務先、通学先名称力タカナ】	【勤務先、通学先名称力タカナ】	
【勤務先、通学先名称漢字】	【勤務先、通学先名称漢字】	
【勤務先、通学先電話番号】	【勤務先、通学先電話番号】	
【勤務先、通学先郵便番号】	【勤務先、通学先郵便番号】	
【勤務先、通学先住所】	【勤務先、通学先住所】	
【送付先郵便番号】	【送付先郵便番号】	
【送付先住所】	【送付先住所】	
【メールアドレス1】 QQQQ@QQQQ	[メールアドレス1] QQQQ@QQQQ	
【メールアドレス2】	[メールアドレス2]	
構成員情報	机成合材合和反	
支払情報	No.1 構成冒護別 一子 構成冒護別 市功左住	
【支払方法】口座振替		
【金融機関区分】銀行	交仏(解释 【支払方法】口座振替	
【口座種別】普通	【金融機関区分】銀行	
【金融機関コード】0000-00000	【口座種別】普通	
【口座番号】0000000	【金融機関コード】0000-00000	
【金融機関名】川崎市バンク	【口座番号】00000000	
【金融機関支店名】市役所前支店	【金融機関名】川崎市バンク	
【口座名義人】カワサキシャシンクラブ	【金融機関支店名】市役所前支店	
2843	【口座名義人】カワサキシャシンクラブ	
登録	₿₿ ₩	
く もどる	< కిడిప	

利用者番号とパスワードが表示される ので、控えます。

Ŧ	何用者登録完了
;	利用者登録が完了しました。
	システム利用者ID申請が完了しました。
3	※システム利用のために必要となりますので必ずお控 えください。
2	施設の予約を行うためには、各窓口で利用申請を行っ てください。
	容口での本登録申請時に本人書類の不備(利用者カー への有効期限切れなど)などによって登録ができない場 合もあるので御注意ください。
E 	申請に必要な書類は、簡易版または高機能版の施設 予約システムを利用して出力してください。
	利用者番号
	5000232
	パスワード
	1111
	▲ TOP画面へ



ここではログインの方法を説明します。



ログインの方法

利用者情報を登録された方はこのメニュー画面で利用者番号(半角数字)・パスワード(半角数字)を入力し、 「認証」をタップすると、ログインすることができます。

ログイン後は、予約や抽選申込みなど「登録されている方の専用メニュー画面(認証後メニュー)」へ進みます。

⇒9-1 ページへ

認証前メニュー		ボタン説明
お知らせ		認証 登録されている方の専用メニュー
<u>お知らせ(検索)</u>		画面(認証後メニュー)を表示しま す。
利用者番号 パスワード パスワードを忘れた方はこちら 認証	利用者番号 パスワードを入力し 「認証」をタップし、 ログインします。 パスワード再設定	 ※パスワードを忘れた場合 登録しているメールアドレスに パスワード再設定メールを送付します。 メールアドレスを登録されていない場合、または登録したメールアドレスがご不明な場合は登録窓口までお越しください。 迷惑メール対策をおこなっている場合、 「fureai-net.city.kawasaki,jp」からのメールを受信できるように設定してください。 送信
	設定メールを送付いたします。 メールアドレスを登録されていたい場合 ま	利用者番号、メールアドレス入力
	たは登録したメールアドレスがご不明な場合 は登録率口までお越ください。	後、送信をタップします。
→ 山選期間確認	たは登録したメールアドレスがご不明な場合 は登録窓口までお越しください。 利用者番号	後、 <u>送信</u> をタッブします。
抽選期間確認 > 新規利用者登録 >	たは登録したメールアドレスがご不明な場合 は登録窓口までお越しください。 利用者番号	後、 <u>送信</u> をタッブします。 もどる 一つ前の画面を表示します。
抽選期間確認 > 新規利用者登録 > 施設案内 >	たは登録したメールアドレスがご不明な場合 は登録窓口までお越しください。 利用者番号	後、 <u>送信</u> をタッブします。 もどる 一つ前の画面を表示します。
抽選期間確認 > 抽選期間確認 > 新規利用者登録 > 施設案内 > 施設開放予定 >	たは登録したメールアドレスがご不明な場合 は登録窓口までお越しください。 利用者番号	後、 <u>送信</u> をタッブします。 もどる 一つ前の画面を表示します。
抽選期間確認 > 抽選期間確認 > 新規利用者登録 > 施設案内 > 施設開放予定 > サポートセンターへメールする >	たは登録したメールアドレスがご不明な場合 は登録窓口までお越しください。 利用者番号	後、 <u>送信</u> をタッブします。 もどる 一つ前の画面を表示します。
抽選期間確認 > 捕選期間確認 > 新規利用者登録 > 施設案内 > 施設開放予定 > サポートセンターへメールする > サポートセンターへ電話する 000-000-0000 (管付時間: 9:30~21:30) ※在主任的系統	たは登録したメールアドレスがご不明な場合 は登録窓口までお越しください。 利用者番号 メールアドレス メールアドレス 迷惑メール対策を行なっている場合、 [fureal-ret.city.kawasaki.jp]ドメインからの メールを受信できるように設定してください。	後、 <u>送信</u> をタッブします。 もどる 一つ前の画面を表示します。
抽選期間確認 2 新規利用者登録 2 新規利用者登録 2 施設案内 2 施設開放予定 2 サポートセンターへメールする 2 サポートセンターへ電話する 000-0000 (受付時間:8:30~21:30) ※年末年始を除く	たは登録したメールアドレスがご不明な場合 は登録窓口までお越しください。 利用者番号 メールアドレス 迷惑メール対策を行なっている場合、 [fureai-ret.city.kawasaki.ja]ドメインからの メールを受信できるように設定してください。 送信	後、 <u>送信</u> をタッブします。 もどる 一つ前の画面を表示します。



ここでは登録されている方の専用メニューを説明します。



登録されている方の専用メニュー

利用者番号のある方のみご利用になれます。

ログインすると、登録されている方の専用メニュー画面(認証後メニュー)が表示されます。 ボタンをタップすると以下の画面へ進みます。

- ※()内はページ数
- ・予約申込み(10-1)
- ·予約変更(11-2)
- •予約取消(11-4)
- ・抽選申込み(12-1)
- 抽選結果確認(14-1)
- ・当選結果確認済一覧(14-2)
- ・予約お気に入り登録(15-1)・利用者情報の変更・カードの ・抽選申込み確認(13-1)・予約お気に入り削除(15-4) 再発行(15-10)
- 予約申込み確認(11-1)・抽選申込み取消(13-2)・抽選お気に入り登録(15-5)・パスワード変更(15-13)

 予約申込件数(15-8) 抽選申込件数(15-9)

- ・抽選お気に入り削除(15-7)・メールアドレス変更(15-14)
 - 野球場専用団体登録(16-1)
- ボタン説明 認証後メニュー 認証前メニュー 認証 有効期限:2019年11月21日 利用者番号 利用者番号、パスワードを入力し て「認証」をタップすると利用者認 予約申込み 証確認画面を表示します。 ※半角入力 お気に入りから > ログアウト 目的・日時から > ログアウトし、施設予約システムト ップ画面(認証前メニュー)に戻り 目的から > ます。 ※半角入力 施設から > バスワードを忘れた方はこちら > 地域から > 認証 予約変更 > 予約申込み確認 > 抽選お気に入り削除 > 予約取消 > 予約申込件数 > 認証成功 抽選申込件数 > 利用者:落語研究会様です 抽選申込み 利用者登録関係 お気に入りから > 次へ 野球場専用団体登録 > 地域から > 利用者情報の変更・カードの再発 > 目的から > バスワード変更 > メールアドレス変更 > ログアウト



ここでは予約の申込み方法を説明します。



予約の申込み方法

利用者番号のある方のみご利用になれます。

予約の申込みの流れを説明します。

 登録されている方の専用メニュー画面(認証後メニュー)の「予約申込み」では、予約申込みの検索方法 を選択できます。
 予約申込みの条件(お気に入りから、目的・日時から、目的から、施設から、地域から)のいずれかのメ



お気に入り条件の登録方法は、「第15章 15-1 予約お気に入り登録」を参照してださい。
お気に入りから(②~③)

お気に入り条件から検索します。10-1ページ①で「お気に入りから」をタップします。

② お気に入り検索画面が表示されます。 お気に入り条件をタップして選択 し、「選択」をタップします。



③ 期間設定画面が表示されます。 月日を指定します。曜日指定がある場合 は曜日をタップして選択し、「検索開始」 をタップします。

	2016		
年			
月		~	
		~	
唯日指定			
月	曜日		
火	曜日		
水	3曜日		
木	曜日		
金	曜日		
土曜日			
B	曜日		
初	8		
	検索開始		
<	もどる		

⇒10-9 ページへ

目的・日時から検索(④~⑧)

目的・日時から検索します。10-1 ページ①で「目的・日時」をタップします。

- ④ 利用目的分類選択画面が表示されます。
 - いずれかの利用目的分類をタップして選択します。

利用目的分類選択	
10件の候補 1~10件を表示	
屋内・球技	>
武道等	>
ダンス等	>
体操·各種健康法	>
その他スポーツ	>
会議•講演•学習会	>
教育•趣味(音楽•映画•演劇)	>
教養•趣味(美術)	>
教養・趣味(その他)	>
その他	>
٤	

⑤ 利用目的選択画面が表示されます。 いずれかの利用目的をタップして選択します。

利用目的選択		1	
6件の候補 1~6件を表示			
選択情報			
目的分類:会議·講演·学習会			
会議·講演·学習会(定員20名以下)	>		
会議•講演•学習会(定員25名以下)	>		
会議•講演•学習会(定員30名以下)	>		
会議•講演•学習会(定員40名以下)	>		
会議•講演•学習会(定員50名以下)	>		
会議・講演・学習会(定員51名以上)	>		

- ⑥ 期間設定画面が表示されます。
 - 月日をタップして選択し、「**次へ**」をタ ップします。



⑦ 利用時間設定画面が表示されます。 時間および地域を選択し「検索開始」を タップます。

利用時間設定
時間指定
12:00
17:00
地域指定
☑ 高津区
検索開始
٤

- ※ 利用時間帯の施設 の場合、時間設定が 「午前」「午後」「夜 間」などで表示され ます。
- 利用施設選択画面が表示されます。
 施設をタップして選択します。

利用施設選択	
7件の候補 1~7件を表示	
国際交流センター:第6会議室	>
国際交流センター:第8会議室	>
国際交流センター:第7会議室(和室)	>
国際交流センター:第8会議室	>
てくのかわさき:第2研修室	>
てくのかわさき:第3研修室	>
てくのかわさき:談話室	>
もどる	
Ļ	
施設空き状況検索結果画面	が

表示されます。 ⇒10-9 ページへ

目的から検索(⑨~13)

目的から検索します。10-1 ページ①で「目的」をタップします。

⑨ 利用目的分類の選択画面が表示されます。 いずれかの利用目的分類をタップして選択します。

利用目的分類選択		
10件の候補 1~10件を表示		
屋内•球技	>	
武道等	>	
ダンス等	>	
体操·各種健康法	>	
その他スポーツ	>	
会議•講演•学習会	>	
教育•趣味(音楽•映画•演劇)	>	
教養・趣味 (美術)	>	
教養・趣味(その他)	>	
その他	>	
 కర్గి 		
		J

- 10 利用目的の選択画面が表示されます。
 いずれかの利用目的をタップして選択しま
 - す。 利用目的選択 6件の候補
 1~6件を表示 選択情報 目的分類:会議:講演:学習会 会議:講演:学習会(定員20名以下) 2 会議:講演:学習会(定員25名以下) 2 会議:講演:学習会(定員30名以下) 2 会議:講演:学習会(定員40名以下) 2 会議:講演:学習会(定員50名以下) 2 会議:講演:学習会(定員50名以下) 2 会議:講演:学習会(定員51名以上) 2

館選択画面が表示されます。
 いずれかの館(施設のまとまり)をタップして選択します。



 12 利用施設設定画面が表示されます。いずれかの施設をタップして 選択します。

利用施設選択		
4件の候補 1~4件を表示		
選択情報		
目的分類:会議·講演·学習会		
目的:会議·講演·学習会(定員203	名以下)	
館:国際交流センター		
第6会議室	>	
第8会議室	>	
第7会議室(和室)	>	
第8会議室	>	
< ১ ১৯		
L		

13 期間設定画面が表示されます。
 月日指定または曜日指定をタップして選択し、「検索開始」をタップします。

期間設定	
月日指定	
2016	
年	
月	
⊻	
B	
曜日指定	
D ago	
火曜日	
水曜日	
预日	
検索開始	
もどる	
施設空き状況検索結果画面	
が表示されます。 ⇒10–9 ページへ	

施設から検索(⑭~⑪)

施設から検索します。10-1 ページ①で「施設」をタップします。

(1) 施設名検索画面が表示されます。

(16)

- 施設名称を5文字まで入力し「検索」をタップ します。 部分一致した施設が表示されます
- 15 利用館(候補)が表示されます。 いずれかの館をタップして選択します。

		検索開始	
**~			
第7会議室(和室)	>	祝日	示されます。 ⇒10-9 ペー [、]
第8会議室	>	日曜日	索結果画面;
第6会議室	>	土曜日	↓ 施設空き状態
第4 ·第5会議室合併	>	金曜日	
第5会議室		ル理日	4
第4会議室	>	月曜日	
>¬¬>> 궄=峨王: 第2■第3会議室合併		曜日指定	
「第2 云 武 全 第2 今 読 安		В	
第1会議至 第0会議会		月	
<u>做、人=芋ウ</u>		±	
選択情報 館:国際交流センター		2016	
1~10件を表示		月日指定	
		期間設定	
ッ9 れかの他設をダッノ 利用施設選択	して選択します。	月日指定または曜日指定 し、「 検索開始 」をタッフ	_を タッフして選 [°] します。
	されます。	① 期間設定画面が表示される	ます。
まどろ		もどる	
検索			
	×	総合福祉センター(エボッグなか	>
		高津老人福祉・地域交流センター	
施設名		国際交流センター	>
検索したい施設名を5文字まで入す 部分一致した施設を検索します。	っできます。	1~3件を表示	

>

>

>

>

>

地域から検索(118~21)

地域から検索します。10-1 ページ①で「地域」をタップします。

- 18 地域選択画面が表示されます。
 - いずれかの地域をタップして選択します。
 - 地域選択 利用館選択 4件の候補 5件の候補 1~4件を表示 1~5件を表示 選択情報 川崎区 > 地域:高津区 菿凶 > 中原区 > 国際交流センター 高津区 > てくのかわさき すくらむ21 もどる < 川崎市民ブラザ 高津老人福祉・地域交流センター もどる <
- 20 利用施設選択画面が表示されます。 いずれかの施設をタップして選択します。
 - ② 期間設定画面が表示されます。



- 19 利用館選択画面が表示されます。
 - いずれかの館をタップして選択します。

1	0-	-8
l	0-	-8

検索結果の確認

お気に入り、目的・日時、目的、施設、地域などで絞りこみした空き状況の検索結果画面が表示され ます。

時間貸し施設の場合

選択した施設によって、「時間帯貸し画面」または 「時間貸し画面」など表示形式が異なります。 〇(空きあり)または×(空きなし)で一週間の空き状況の検索結果画面が表示されます。





- ② 予約確認画面が表示されます。 利用人数、利用目的、催し物名が 空白の場合、選択または入力し「決 定」をタップします。
- ③ 予約申込結果画面が表示されます。 予約番号やキャンセル期限が表示されるの で、内容を確認してください。



注意

催し物名を入力する際には、必ず JIS 第 1 水準あるいは第 2 水準の文字を使用して入力してください。 該当しない文字(例「髙」など)を入力して設定を行うと、「データ通信を正しく行うことができ ませんでした。」というエラーが表示されます。

設備予約がある施設

④ 予約した施設に設備がある場合、設備予約 確認画面が表示されます。



- ⑤ 設備予約確認画面で「**予約する**」を選択 した場合、設備予約画面が表示されます。
- ⑥ 設備予約画面が表示されます。
 個数、時間を入力または選択し「決定」を タップします。



⑦ 設備予約完了画面が表示され、予約が完了します。

設備予約確認	
予約が完了しました。	
予約情報	
○○ホール	
小会議室A	
2014年10月15日水曜日	
09:00~14:00	
55./#4¥40	
az un 111 ¥X	
○○ホール会議机セット	
5건ット	
09:00~ 1 3:00	
TOP画面へ	



ここでは予約の確認・変更・取消の方法を説明します。

- 11-1 予約の確認
- 11-2 予約の変更
- 11-3 予約の取消



予約の確認・取消の方法

利用者番号のある方のみご利用になれます。

11-1 予約の確認

予約の確認方法の流れを以下に説明します。

① 登録されている方の専用メニュー画面(認証後) メニュー)の「予約申込み確認」をタップします。

認証後メニュー	予約申込內容確認
有効期限:2019年11月21日	2件の候補 1~2件を表示
予約申込み	予約申込等の時点と実際の利用時点では金 が変更になる場合があります。また支払状況 システムで管理している入金状態を示してい *
お気に入りから	
目的・日時から	
目的から	→秋音号:2016003582
施設から	利用日:2016年11月26日土曜日
	利用時間:09:00~12:00
上世域のつ	館:高津老人福祉・地域交流センター
予約変更	施設:ホールA
	支払状況:-
予約申込み確認	利用料金:0円
予約取消	2件目
	予約番号:2016003581
抽選申込み	利用日:2016年12月1日木曜日
お気に入りから	利用時間:13:00~17:00
地域から	館:国際交流センター
目的から	施設:第1会議室
	支払状況:未納
共通ボタン説明	利用料金:2,600円
TOP画面へ 登録されている方の専用メニュ 一面面(認証後メニュー)へ戻り	過去3ヶ月を含む
ます。	▼ TOP画面へ
もどる 一つ前の画面に戻ります。	

 予約申込内容確認画面が表示されます。 予約申込みを確認できます。

11-2 予約の変更

予約変更の流れを以下に説明します。

どる

11/<u>4</u>至 交流サロン <u>茶室</u>

- ① 登録されている方の専用メニュー画面(認証後) メニュー)の「予約変更」をタップします。
- 認証後メニュー 予約変更 有効期限:2019年11月21日 2件の候補 ~2件を表示 予約申込み お気に入りから > 予約明細 目的・日時から > 1件目 予約番号:2016003582 目的から > 利用日:2016年11月26日土曜日 利用時間:09:00~12:00 館:高津老人福祉・地域交流セン ター 施設から > 、 施設:ホールA 地域から > 2作目 予約番号:2016003581 7459留号:2016003361 利用日:2016年12月1日木曜日 利用時間:13:00~17:00 館:国際交流センター 施設:第1会議室 予約変更 > • 予約申込み確認 > > 予約取消 変更 < TOP 画面へ 抽選申込み お気に入りから > 地域から > 目的から > ③ 施設をタップして選択し「決定」をタップします。 ④ 時間をタップして選択し「決定」をタップし ます。 施設を選択 時間を入力 表示情報 表示情報 国際交流センター 国際交流センター ギャラリー 2016年7月7日(木) 施設 第1会議室 時間指定 第3会議室 第3会議室 第2-第3会議室 第4会議室 第5会議室 第4-第5会議室 第5会議室 第5会議室 第5会議室 第5会議室 第3-会議室 第8会議室 第7会議室(和室) 料理室 本書中口) 10 : 00 🛇 ~ (17 : 00 🛇 定 決定 もどる 0
- 予約変更画面が表示されます。 変更する予約明細を選択し「変更」をタッ プします。

 $\overline{\mathcal{O}}$

⑤ 予約変更確認画面が表示されます。 予約情報を確認し、利用人数・利用目的・催し 物を変更し「決定」をタップします。

予約変更完了

予約確認		予約変更確認	
子豹酱蕹		予約を変更します。よろしいで キャンセル料が発生します。	すか?
芸術センター			
ギャラリー			au
2016年7月7日10:00~10:30		0	เบเน้
5 5			
ИШНИ			
講座 ●			
催し物名 催し物名			
決定			
• 取清			
予約変更完了画面が表示されます。			J
予約変更完了 」をタップして承認後 国に戻ります。	メニュー画		
予約変更完了 予約の変更が完了しました。 キャンセルメリコ 000円です			

⑥ 変更確認のメッセージが表示されます。

す。

メッセージ内容を確認し、「はい」をタップしま

- ※ 設備の予約があり、開始時間または終了時間が変更されている場合、「設備が予約されています。設備 を削除して予約を変更します。よろしいですか?」と表示されます。
- ※ キャンセル料が発生する場合は、「キャンセル料が発生します。」が表示されます。

11-3 予約の取消

予約の取消方法の流れを以下に説明します。

 ① 登録されている方の専用メニュー画面(認証後 メニュー)の「予約取消」をタップします。

認証後メニュー	
予約申込み	
お気に入りから	>
目的・日時から	Σ
目的から	Σ
施設から	Σ
地域から	Σ
予約申込み確認	>
予約取消	Þ
設備予約	>
抽濯申込み	
お気に入りから	>
地域から	Þ
目的から	Þ

予約取消画面が表示されます。
 取り消したい予約をタップして選択し、「取消」をタップします。

予約取消
2件の候補 1~2件を表示
取消明細
1件目 予約番号:2016003582 利用日:2016年11月26日土曜 日 利用時間:09:00~12:00 館:高津老人福祉・地域交流セン ター 施設:ホールA
2件目 予約番号:2016003581 オ月田日:2016年12月1日木曜日 利用時間:13:00~17:00 館:国際交流センター 近報:第1会議室
取消

③ 予約取消確認画面が表示されます。 取消明細を確認し、「**削除**」をタップします。

取消明細を確認し、「 削除 」をタップします。	以上で予約取消は完了です。
予約取消確認	予約取消完了
取消明細	取消完了明細
予約番号:2016003581	予約番号:2016003581
利用日:2016年12月1日木曜日	利用日:2016年12月1日木曜日
利用時間:13:00~17:00	利用時間:13:00~17:00
館:国際交流センター	館:国際交流センター
施設:第1会議室	施設:第1会議室
キャンセル料が発生します。	キャンセル料:3,120円
削除	TOP画面へ
< కర్	

④ 予約取消完了画面が表示されます。

※キャンセル料が発生する場合、「キャンセル料が発生します」と表示されます。
 ※メール送信登録をしている場合、確認メール送信画面が表示されます。
 ・確認メールを送信するときは「確認メールの送信」をタップします。
 ・確認メールを送信しないときは「送信しない」をタップします。



ここでは抽選の申込み方法を説明します。



抽選の申込み方法

利用者番号のある方のみご利用になれます。

抽選の申込みの流れを以下に説明します

 登録されている方の専用メニュー画面(認証後メニュー)の「抽選申込み」では、抽選申込みの検索方法 を選択できます。
 抽選申込みの条件(お気に入りから、地域から、日的から)をないプレナオ

抽選申込みの条件(お気に入りから、地域から、目的から)をタップします。

	認証後メニュー			
	抽選申込み			
ſ	お気に入りから	>	お気に入りから 地域から	⇒12-2 ページ②へ ⇒12-3 ページ②へ
	地域から	>	目的から	⇒12-4 ページ②へ
	目的から	>		
	抽選申込み確認	>		
	抽選申込み取消	>		共通ボタン説明
	抽邊結果確認	>		│ TOP画面へ 登録されている方の専用メニュ 一画面(認証後メニュー)へ戻り ます
	当選結果確認済み一覧	>		5.7。 もどる 一つ前の画面に戻ります。

✓ Point 「お気に入りから」から検索するには、抽選用のお気に入り条件をあらかじめ登録しておきます。
お気に入り条件の登録方法は、「第 15 章 15-3 抽選お気に入り登録」を参照してださい。

お気に入りから検索(②~④、⑧~①)

抽選をお気に入りから検索し申し込みます。12-1ページ①で「お気に入りから」をタップします。

② お気に入り条件画面が表示されます。お気に入りが複数ある場合はいずれかをタップして選択し、「選択」をタップします。

③ 利用日設定画面が表示されます。

6気に入り検索 2件の候補 1~2件を表示	利用日設定		
抽選お気に入り名:書道サークル用	月 日	決定	~
選択	۲	もどる	
 ٤ 	L		

④ 抽選利用日時間をタップして選択し「決定」 をタップします。⇒12-5ページ8へ

利用日設	定		
月日指定			
	1	~	
月 日	13	~	
	決定		
۲	もどる		

地域から検索(②~⑥、⑧~①)

抽選を地域から検索し申し込みます。12-1 ページ①で「地域から」をタップします。

2)地域設定画面が表示されます。 いずれかをタップして選択します。

地域設定		いずれかの分類をタッフ す。	プして
5件の候補 1~5件を表示		分類設定 2件の候補	
すべて	Σ	1~2件を表示	
川崎区	•	送択情報 地域:高津区	
→ 幸区 		国際交流センター	
高津区	Ð	野玩北場	
 ৬৮৯ 			

- ④館設定画面が表示されます。 いずれかの館をタップして選 択します。
- ⑤ 施設設定画面が表示されま す。いずれかの施設をタップし て選択します。
- ⑥ 利用日設定画面が表示され ます。 抽選利用日時間をタッ プして選択し「決定」をタップ します。

⇒	12-5	ペー	-ジ8へ
---	------	----	------

③ 選択した地域の分類設定画面が表示

されます。

館設定		施設設定		利用口头中		
1件の候補 1~1件を表示		13件の候補 1~10件を表示		利用日該走	-	
選択情報		選択情報		月日指定		
地域:高津区		地域:高津区				~
分類:国際交流センター		分類:国際交流センター		月		
国際交流セノター	-	館:国際交流センター				~
		第1会議室	>			
ಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿಕಿ		第2会議室	>		決定	
	J	第3会議室	>			
		第2•第3会議室合併	>	۲	もどる	
		第4会議室	>			
ſ		第二会議会	>			

目的から検索(②~⑪)

抽選を目的から検索します。12-1 ページ①で「目的から」をタップします。

2 目的分類設定画面が表示されます。
 利用目的分類(利用目的のまと)

まり)をタップして選択します。

目的分類設定	
13件の候補 1~10件を表示	
屋外スポーツ	>
屋内・球技	
武道等	
ダンス等	Σ
体操·各種健康法	>
その他スポーツ	>
バーベキュー	D
ビーチスボーツ	Þ

- 3 目的設定画面が表示されます。
 利用目的をタップして選択し
- ④ 分類設定画面が表示されます。
 申込可能な抽選をタップして選択します。

ます。 目的設定 12件の候補 1~10件を表示 選択情報 目的分類:屋外スポーツ > 軟式野球 ソフトボール > サッカー > 少年サッカー(小・中学生) > テニス(屋外) > < キックベースボール >

 2件の候補 1~2件を表示

 選択情報

 目的分類:屋外スポーツ

 目的:テニス(屋外)

 アニスコート

 川崎マリエン(テニスコート)

 1

 もどる

⑦ 利用日設定画面が表示されま

て選択し「決定」をタップしま

す。抽選利用日時間をタップし

 ⑤ 館設定画面が表示されます。
 す。
 5
 5
 5
 6
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 7
 <

館をタップして選択します。

施設をタップして選択します。

す。⇒ 12-5ページ⑧へ 施設設定 利用日設定 館設定 3件の候補 4件の候補 1~4件を表示 1~3件を表示 月日指定 選択情報 選択情報 ~ 目的分類:屋外スポーツ 目的分類:屋外スポーツ 月 目的:テニス(屋外) 目的:テニス(屋外) × 分類:テニスコート 分類:テニスコート Η 館:大師テニスコート 大師テニスコート > 決定 大師テニス場1 > 富士見テニスコート > 大師テニス場2 > 等々力テニスコート > ۲ もどる 大師テニス場3 > とんびいけテニスコート > < もどる < もどる Roint 利用目的によっては、館選択画面を表示せず施設選択画面を表示する場合もあります ×----

⑧ 利用時間設定画面が表示されます。



⑨ 選択した内容を確認し、「申込み」をタップします。

・申込み内容確認画面が表示されます。
 入力内容を確認し、「決定」をタップします。

申込み内容確認	
申込内容	
【分類】テニスコート 【館】大師テニスコート 【施設】大師テニス場1 【利用日】2016年12月10日(土) 【時間】9:00~12:00 【面数11面 【利用目的】テニス(屋外) 【人数15人 【催し物名】テニスサークル練習	
_の内谷で抽選中込みと行ばしより。 決定ボタンを押して下さい。	
抽選お気に入り	「お気に入り追加」をタップして選択し、チェ
☑ お気に入りに追加	ックを入れると、申し込み内容で設定した抽選 をお気に入りに登録することができます。
決定	
< <p>もどる</p>	

※メール送信登録をしている場合は確認メール送信画面が表示されます。 ・確認メールを送信する場合は「確認メールの送信」をタップします。

- ・確認メールを送信しない場合は「送信しない」をタップします。
- ① 抽選申込完了画面が表示され、完了します。

抽選申込完了	
抽選申込みが完了しました。	Point?
連続入力する場合は下記条件よ り指定できます。	 抽選申込みが完了すると、引き続き別の抽選申込みができます。 以下のいずれかのボタンをタップし、条件を変えて抽選申込みを
館から指定	行ってください。
施設から指定	・館から指定 ・施設から指定
利用日から指定	・利用日から指定
TOP画面へ	 例)地域、館、施設とも前回の申込みと同じ内容で利用日のみ 変えて申込みたい場合 ⇒「利用日から指定」をタップします。



ここでは抽選申込みの確認・取消の方法を説明します。

13-1 抽選申込みの確認

13-2 抽選申込みの取消



抽選申込みの確認・取消の方法

利用者番号のある方のみご利用になれます。

13-1 抽選申込みの確認

抽選申込みの確認方法の流れを以下に説明します。

 登録されている方の専用メニュー画面 (認証後メニュー)の「抽選申込み確認」 ボタンをタップします。

認証後メニュー	抽選申込内容確認
有効期限:2019年11月21日	1件の候補 1~1件を表示
予約申込み	1件日
お気に入りから	分類:国際交流センター
目的・日時から	
目的から	申込み番号:1番目
	 地区:全区
抽選申込み	館:国際交流センター
お気に入りから	施設:第7会議室(和室)
地域から	利用日:2017年3月3日金曜日
目的から	利用時間:09:00~12:00
抽選申込み確認	
	TOP画面へ
抽選申込み取消 ▶	
抽選結果確認	
当選結果確認済み一覧	共通ボタン説明
予約お気に入り登録	 │ TOP画面へ │ 登録されている方の専用メニュ │ 一画面 (認証後メニュー) へ戻り │ ます。
予約お気に入り削除	もどる 一つ前の画面に戻ります。

② 抽選申込内容確認画面が表示されます。 抽選申込みを確認できます。

13-2 抽選申込みの取消

抽選申込みの取消方法の流れを以下に説明します。

- 登録されている方の専用メニュー画面 (認証後メニュー)の「抽選申込み取消」 をタップします。
- ② 抽選取消画面が表示されます。 取り消したい抽選申込みをタップして選択し、「取 消」をタップします

認証後メニュー 有効期限:2019年11月21日		抽選取消 1件の候補 1~1件を表示
予約申込み お気に入りから 目的・日時から 目的から		取消明細 (件目 分類:国際交流センター 申込み番号:1番目 地区:全区 館:国際交流センター
抽選申込み お気に入りから 地域から	2	 ●超2:弗7会議室(4回室) 利用日:2017年3月3日金曜日 利用時間:09:00~12:00 取消
目的から 抽選申込み確認	2 2	【 TOP画面へ
抽選申込み取消 抽選結果確認	2	

1	曲選取消確認	
	取消明細	
	分類:国際交流センター	
	申込み番号:1番目	
	地区:全区	
	館:国際交流センター	
	施設:第7会議室(和室)	
	利用日:2017年3月3日金曜日	
	利用時間:09:00~12:00	
	削除	
		Ι
	もどる	
L		

③ 抽選取消確認画面が表示されます。 取消明細を確認し、「削除」をタップします。 ④ 抽選取消完了画面が表示されます。以上で抽選申込みの取消は完了です。

抽選取消完了		
分類:国際交流センター		
申込み番号:1番目		
地区:全区		
館:国際交流センター		
施設:第7会議室(和室)		
利用日:2017年3月3日金曜日		
利用時間:09:00~12:00		
▼ TOP画面へ		

※メール送信登録をしている場合、確認メール送信画面が表示されます。

・確認メールを送信するときは「確認メールの送信」をタップします。
・確認メールを送信しないときは「送信しない」をタップします。



ここでは当選結果確認の方法を説明します

- 14-1 抽選結果確認
- 14-2 当選結果確認済み一覧





14-2 当選結果確認済み一覧

当選結果確認済み一覧の流れを以下に説明します。確認済みの当選結果を一覧で確認できます。 ※確認済みの当選内容は予約申込みとして自動的に振り替られます。

 登録されている方の専用メニュー画 面(認証後メニュー)の「当選結果確 認済み一覧」をタップします。

	認証後メニュー		
	有効期限:2019年11月21日		
	予約申込み		
	お気に入りから	>	
	目的・日時から	5	
Т			
	抽選申込み		
	お気に入りから	>	
	地域から	>	
	目的から	>	
	抽躍由いみ確認		
	抽選申込み取消	>	
	抽選結果確認	>	
ſ	当選結果確認済み一覧	>	

② 当選結果確認済一覧画面が表示されます。 確認済みの当選結果を一覧で確認できます。

当選結果確認済一覧
4件の候補 1~4件を表示
当選
館:県民ホール
施設:小ホール
面数:1
利用日:2016年7月5日火曜日
利用時間:09:00~13:00
料金:120,100円
当選
館:県民ホール
施設:小ホール
面数:1
利用日:2016年7月9日土曜日
利用時間:09:00~13:00
料金:180,100円



ここでは利用者個別設定の方法を説明します。

- 15-1 予約お気に入り登録
- 15-2 予約お気に入り削除
- 15-3 抽選お気に入り登録
- 15-4 抽選お気に入り削除
- 15-5 予約申込件数
- 15-6 抽選申込件数
- 15-7 利用者情報の変更・カードの再発行
- 15-8 パスワード変更
- 15-9 メールアドレス変更



利用者個別設定の方法

利用者番号のある方のみご利用になれます。

15-1 予約お気に入り登録

空き状況検索で使用するお気に入り条件の設定を行うことができます。 ここでは、予約のお気に入り登録の流れを以下に説明します。

- ① 登録されている方の専用メニュー画面(認証後 メニュー)の「予約お気に入り登録」をタップします。
 予約・・・目的分類名⇒目的名⇒館名⇒施設名の順にお気に入り設定を行います。
- ② 目的分類選択画面が表示されます。 いずれかの利用目的分類(利用目的の まとまり)をタップして選択します。

認証前メニュー	目的分類選択	
お知らせ	13件の候補 1~10件を表示	
お知らせ(検索)	屋外スボーツ	D
100 +/ 坂 日	屋内•球技	Σ
利用者番号	武道等	Σ
	ダンス等	2
	体操·各種健康	法 🔰
	その他スポーツ	Σ
予約の気に入り登録	バーベキュー	>
予約お気に入り削除	ビーチスボーツ	Σ
	会議•講演•学習	验 2
Ⅲ進の気に入り豆球	教育•趣味(音学	∛・映画・演劇) ▶
抽選お気に入り削除		
予約申込件数	共通ボタン	説明
抽選申込件数 ▶	TOP画面へ 登録されてし 一画面(認証 ます。	いる方の専用メニュ 後メニュー) へ戻り
	もどる	

一つ前の画面に戻ります。

③ 目的選択画面が表示されます。 いずれかの利用目的をタップして選択します。

	的選択		
6			
	選択情報		
	利用目的分類:会議·講演·学習会		
	会議・講演・学習会(定員20名以下)	>	
	会議•講演•学習会(定員25名以下)	>	
	会議・講演・学習会(定員30名以下)	>	
	会議・講演・学習会(定員40名以下)	>	
	会議・講演・学習会(定員50名以下)	>	
	会議•講演•学習会(定員51名以上)	>	
_			
	もどる		

 ④ 館選択画面が表示されます。
 いずれかの館をタップして選択します。

館選択	
28件の候補 1~10件を表示	
選択情報	
利用目的分類:会議·講演·学習会	
利用目的:会議·講演·学習会(定員20名以下)	
国際交流セノター	>
てくのかわさき	>
サンビアンかわさき	>
平和館	>
すくらむ21	>
ミューザ川崎シンフォニーホール	>
川崎市民ブラザ	>

⑤ 施設選択画面が表示されます。 いずれかの施設をタップして選択します。

施設選択		
4件の候補 1~4件を表示		
選択情報		
利用目的分類:会議·講演·学習会		
利用目的:会議·講演·学習会(定員20名以下)		
館:国際交流センター		
	_	
第6会議室	>	
第8会議室	>	
第7会議室(和室)	>	
第8会議室	>	
< もどる		

⑥ 予約お気に入り登録画面が表示されます。 お気に入り名、利用人数、催し物名を入力し 「設定」をタップしお気に入りを登録します。	 ⑦ 予約お気に入り登録完了画面が表示されます。 予約お気に入り登録完了
予約お気に入り登録 以下の条件でお気に入りを登録します。よろしい	お気に入り条件を登録しました。 TOP画面へ
ですか? 選択情報	
利用目的分類:会議・講演・学習会	
利用目的:会議•講演•学習会(定員20名以下)	
館:国際交流センター	
施設:第5会議室	
続に入り名	
第6会健康講座用	
利用人数	
20	
催し物名	
いきいき健康	
設定	
▼ 取消	

15-2 予約お気に入り削除

空き状況検索で使用するお気に入り条件の削除を行うことができます。 ここでは、予約のお気に入り削除の流れを以下に説明します。

 登録されている方の専用メニュー画面(認証後 メニュー)の「予約お気に入り削除」をタップします。
 予約お気に入り取消画面が表示されます。
 削除したい予約お気に入りをタップして選択し
 「削除」をタップします。

予約お気に入り取消	
2件の候補 1~2件を表示	
予約お気に入り	
1. お気に入り名:第6会健康 講座用 利用目的分類:会議・講演・ 学習会 利用目的:会議・講演・学習 会(定員20名以下) 館:国際交流センター 施設:第6会議室 利用人数:20人 催し物名:いきいき健康	
2. お気に入り名:テニス同好 会利用目的分類:屋外スボー ツ 利用目的:テニス(屋外) 館:市民広場 施設:市民広場 利用人数:5人 催し物名:テニス練習	
削除	

予約お気に入り取消確認画面が表示されます。
 「削除」をタップします。

	予約お気に	入り取消確認	
	取消お気に入	9	
	お気に入り名	3:第6会健康講座用	
	利用目的分割	類:会議・講演・学習会	
	利用目的: <i>会</i> 0名以下)	≿議・講演・学習会(定員2	
	館:国際交流	社レンター	
	施設:第6会	議室	
	利用人数:2	0人	
	催し物名:い	きいき健康	
		削除	
		削除]
		削除 もどる]
		削除 もどる]
3	 予約お気に、 示されます。 	削除 もどる ↓ 入り取消完了画面が表	
3	 予約お気に、 示されます。 予約お気に、 	削除 もどる ↓ 入り取消完了画面が表 入り取消完了	
3	 予約お気に、 示されます。 予約お気に、 お気に入り条(削除 もどる ↓ へり取消完了画面が表 へり取消完了	
15-3 抽選お気に入り登録

抽選申込みで使用するお気に入り条件の設定を行うことができます。 ここでは、抽選のお気に入り登録の流れを以下に説明します。

- ① 登録されている方の専用メニュー画面(認証後 メニュー)の「抽選お気に入り登録」をタップします。 抽選・・・抽選分類名⇒施設名の順に お気に入り設定を行います。
- ② 分類設定画面が表示されます。 いずれかの利用目的分類(利用目的の まとまり)をタップして選択します。

	認証前メニュー		
	お知らせ		
	<u>お知らせ(検索)</u>		
	利用者番号		
_			
	予約お気に入り登録	>	
	予約お気に入り削除	>	
	抽選お気に入り登録	>)
	抽選お気に入り削除	>	
	予約申込件数	>	
	抽選申込件数	>	

分類設定	
31件の候補 1~10件を表示	
国際交流センター	>
てくのかわさき	>
サンビアンかわさき	>
平和館	>
すくらむ21	>
ミューザ川崎シンフォニーホール	>
川崎市民ブラザ	>
東海道かわさき宿交流館	>
産業振興会館	>
エボックなかはら	>
次へ	

- 施設設定画面が表示されます。
 いずれかの施設をタップして選択します。
- ④ 抽選お気に入り登録画面が表示されます。 お気に入り名を入力し「設定」をタップします。

施設設定		抽選お気に入り登録
13件の候補 1~10件を表示		以下の条件でお気に入りを登録します。よ ろしいですか?
選択情報		選択情報
抽選分類:国際交流センター		抽選分類:国際交流センター
館:国際交流センター		館:国際交流センター
第1会議室		施設:第1会議室
第2会議室		お気に入り名
第3会議室		定期会議用
第2•第3会議室合併 ▶		
第4会議室 ▶		設定
第5会議室		< 取消
⑤ 抽選お気に入り登録完了画面が	表示され	
ます。 		
抽選お気に入り登録完了		
お気に入り条件を登録しました。		
▲ TOP画面へ		

15-4 抽選お気に入り削除

抽選申込みで使用するお気に入り条件の削除を行うことができます。 ここでは、抽選のお気に入り削除の流れを以下に説明します。

- 登録されている方の専用メニュー画面(認証後 メニュー)の「抽選お気に入り削除」をタップすると 抽選お気に入り取消画面が表示されます。 削除したい抽選お気に入りをタップして選択し 「選択」をタップします。
- 抽選お気に入り取消確認画面が 表示されます。
 「削除」をタップします。

抽選お気に入り取消	抽選お気に入り取消確認
2件の候補 1~2件を表示	取消お気に入り
抽躍お気に入り	お気に入り名:定期会議用
1000000	抽選分類:国際交流センター
1. お気に入り名・練習	館:国際交流センター
抽選分類:川崎市民ブラザ 館:川崎市民ブラザ 施設:練習室	施設:第1会議室
2. お気に入り名:定期会議用 抽選分類:国際交流セン ター 館:国際交流センター 施設・第1会議家	削除
選択	ļ
もどる	
	③ 抽選お気に入り取消完了画面が 表示されます。

抽選お気	に入り取消完了	
お気に入り条件を削除しました。		
TOP画面へ		

② 予約申込件数画面が表示されます。

抽出したい予約制限名をリストからタップ して選択し、「**表示**」をタップします。

15-5 予約申込件数

予約申込件数を表示することができます。 ここでは、予約申込件数表示の流れを以下に説明します。

 登録されている方の専用メニュー画面(認証後 メニュー)の「予約申込件数」をタップします。

認証前メニュー		予約申込件数
お知らせ		予約制限
<u>お知らせ(検索)</u>		教育文化会館回該4課(4回まで 💟
利用者番号		表示
		 ٤ ٤
予約お気に入り登録	۷	Ļ
予約お気に入り削除	٥	③ 該当する予約制限グループの制限
抽選お気に入り登録	Ð	および申込剱が表示されます。
抽選お気に入り削除	D	予約申込件数 1件の候補 1~1件を表示
予約申込件数	Ð	子約制限
抽選申込件数	Ð	教育文化会館回該制限(4回まで
		表示

	表述	亦		
教育文化会館	回数制限((4回まで		
制限数	1ヶ月	4件		
申込数(11 月)	1ヶ月	1件		
申込数(12 月)	1ヶ月	0件		
申込数(1月)	1ヶ月	0件		
申込数(2月)	1ヶ月	0件		
くもどる				
			_	

15-6 抽選申込件数

抽選申込件数を確認することができます。 ここでは、抽選申込件数表示の流れを以下に説明します。

 登録されている方の専用メニュー画面(認証後 メニュー)の「抽選申込件数」をタップします。

認証前メニュー		
お知らせ		
<u>お知らせ(検索)</u>		
利用者番号		
]
予約お気に入り登録	Σ	
予約お気に入り削除	>	
抽選お気に入り登録	>	
抽選お気に入り削除	Þ	
予約申込件数	Þ	
抽選申込件数	Ð	
	 認証前メニュー お知らせ お知らせ(検索) 利用者番号 利用者番号 「 予約お気に入り登録 予約お気に入り登録 予約お気に入り登録 抽選お気に入り登録 抽選お気に入り削除 抽選お気に入り削除 語道お気に入り削除 語道お気に入り削除 語道お気に入り削除 語道お気に入り削除 語道お気に入り削除 語道お気に入り削除 語道お気に入り削除 新知道の気に入り削除 	 認証前メニュー お知らせ お知らせ(検索) 利用者番号 利用者番号 予約お気に入り登録 予約お気に入り登録 予約お気に入り削除 抽選お気に入り削除 1 抽選お気に入り削除 1 予約申込件数 2

② 抽選申込件数画面が表示されます。 抽出したい抽選分類名をリストからタップ して選択し、「表示」をタップします。

抽選申	込件数	
抽選分	類	
	国際交流センター	•
	表示	
3	ಕ್ಕಿತ	
	1	

③ 該当する予約制限グループの制限数 および申込数が表示されます。

抽選申込件数	ŧ		
1件の候補 1~1件を表示			
抽選分類			
I	国際交流センター		•
	表示		
国際交流センタ	⊱		
制限数 申込数(3月)	1ヶ月 月火水木金 月火水木金 土日祝 土日祝 1ヶ月 月火水木金	5件 5件 5件 1件 1件 1件 1件	

15-7 利用者情報の変更・カードの再発行

お客様ご自身の情報を確認、または変更の申請をすることできます。 ここでは、利用者情報の変更とカード再発行の流れを以下に説明します。

- 登録されている方の専用メニュー画面(認証後 メニュー)の「利用者情報の変更・カードの再発行」 をタップします。
- 個人利用者変更画面が表示されます。
 各申請を行います。

認証前メニュー		個人利用者変更
お知らせ		カード再発行申請
お知らせ(検索)		再発行申請を行う
利用者番号		
		 その他
丁本リ中心計数		
抽選申込件数 ▶		カード削除申請
利用者登録関係		
利用者情報の変更・カードの再 発行		削除申請を行う
パスワード変更 🔰		 利用者変更を行います。各項目の入力 (ご調いしがない)の確認後、「確認いずないを
メールアドレス変更		押してください。 *のついている入力項目は必須入力項
ログアウト		日 C 9。 電話番号・携帯電話番号はいずれか一 方は必須です
		口座名義人
		全角英数字、全角カナ、全角空 白、¥「」,.0/で入力
イ 有効期限の更新か可能な期間のみ が表示されます。チェックをつけ、更	ないたのメニュー 「新申請を行うこ	
とかできます。 個人利用者変更		Transition
まもなくカードの 有効期限が終了します。 更新申請を行う場合は、有効期限の更新申請	81 C	
チェックしてください。 有効期限の更新申請		
☑ カード有効期限の更新申請を行う		

③-1 カード再発行申請

「再発行申請を行う」をタップして選択し、理由を選択します。

登録内容に変更がある場合は、変更箇所を修正し、 「確認」をタップします。

※その他を選択した場合は、その下に理由を入力し ます。

個人利用者変更	
力一下再発行申請	
✓ 再発行申請を行う	
 カード紛失 その他 	
力一下削除申請	
利用者変更を行います。各項目の入力 に誤りがないか確認後、「確認」ボタンを 押してください。 *のついている入力項目は必須入力項目 です。 電話番号・携帯電話番号はいずれか一 方は必須です。 基本情報 個人	
利用者番号 1000534	
*氏名力夕力ナ	
カワサキ タロウ	
変更あり	
確認	
【 もどる	

③-2 カード削除申請

「**削除申請を行う**」をタップして選択し、「確認」 をタップします。

個人利用者変更	Į
カード再発行申請	
再発行申請を行う	
● カード紛失	
● その他	
カード削除申請	
✓ 削除申請を行う]
確認	
く キゲス	T

③-3 利用者変更

利用者情報を変更したい場合は、変更箇所の 「変更あり」をタップして選択します。 変更内容を入力し、「確認」をタップします。

基本情報	
1固八	
利用者番号	*住所
1000534	
*氏名力夕力ナ	
カワサキ タロウ	
一本五本山	
変更のり	▼ 変更あり
*千夕谨字	*
	*利用者種別
川崎 太郎	□ 市内在住
亦重あり	 市内在勤
	● 市内在学
	±bl
	確認
	కి క

15-8 パスワード変更

ログイン時のパスワードを変更することができます。 ここでは、パスワード変更の流れを以下に説明します。

 登録されている方の専用メニュー画面 (認証後メニュー)の「パスワード変更」を タップします。

② パスワード変更画面が表示されます。

認証後メニュー 有効期限:2019年11月25日	パスワード変更 ・現在のパスワード ・新しいパスワード ・新しいパスワード ・新しいパスワード
予約申込み	
お気に入りから	•••• す。
目的・日時から >	新ルパスワード ※パスワードは●で表示され
目的から	ます。間違えないよう注意
施設から	
地域から	新しいパスワード(確認)
抽選お気に入り登録	決定
抽選お気に入り削除	
子約申込件数	【 TOP画面へ
抽選申込件数	Ļ
利用者登録関係	③変更完了画面が表示されます。
利用者情報の変更・カードの再 発行	パスワード変更完了
パスワード変更 🔰	新しいバスワードは変更されました。
メールアドレス変更	▼ TOP画面へ
ログアウト	

15-9 メールアドレス変更

利用者が登録しているメールアドレスの登録・変更・削除をすることができます。 ここでは、メードアドレス変更の流れを以下に説明します。

 登録されている方の専用メニュー画面 (認証後メニュー)の「メールアドレス変更」 をタップします。

訒証後ィー

② メールアドレス登録・変更・削除画面が表示されます。 新しいメールアドレスを入力します。メール通知をする 場合は「する」をタップして選択し、「決定」をタップします。

		· · · ·	0		
有効期限:2019年11月25日			メールアドレス登録	··変更·削除	
予約申込み			アドレスを空白にしたま ているアドレスは削除る	まま決定ボタンを押すと、登録され されます。	
お気に入りから	>		現在のアドレス1		
目的・日時から	>		efgh@XXXX.com		
目的から	>			テスト送信	
施設から	>		メールアドレス1入力		
地域から	>		aaaa@XXXX.com	×	
			メール通知		
抽選お気に入り登録	>		• する		
抽選お気に入り削除	>		現在のアドレス2		
予約申込件数	>	1	<登録されてい <u>ませ</u> メールアドレス2	·/~>	
抽選申込件数	>			メール通知	
利用本際建現係				 する 	
利用者情報の変更・カードの再					
発行	2			迷惑メール対策を行なってい	いる場合、
バスワード変更	>			[Tureal-net.City.kawasaki.jp] メールを受信できるように設	定してください。
メールアドレス変更	>		l	決定	
		T		TOP画面	`
ログアウト				L	
	オ 有効期限: 2019年11月25日 予約申込み お気に入りから 目的から 目的から 施設から 地域から 抽選お気に入り登録 抽選お気に入り登録 抽選お気に入り削除 子約申込件数 抽選申込件数 利用者音録関係 利用者音報の変更・カードの再 発行 パスワード変更 メールアドレス変更	オ オ オ 初期限: 2019年11月25日	有効期限: 2019年11月25日 子約申込み お気に入りから 目的から 目的から 目的から 1 施設から 2 抽選お気に入り登録 2 抽選お気に入り登録 2 抽選お気に入り削除 2 子約申込件数 2 <u>利用者登録関係</u> 利用者音録関係 利用者音報関係 ノ スワード変更 2 ノールアドレス変更 2	和助用 2019年11月25日 予約期限:2019年11月25日 アールプドレス登録 予約中込から 2 目的・日時から 2 自的・日時から 2 自的から 2 加速から 2 抽選お気に入り登録 2 抽選お気に入り登録 2 抽選お気に入り削除 2 予約中込件数 2 加速音気に入り前除 2 加速音気に入り前除 2 小田者登録相條 2 利用者登録相解 2 メールアドレス変更 2 ログアウト 2	オが申込み アイレアドレス登録・安更・前除 す気に入りから 1 目的・日時から 1 目的・日時から 1 自約から 2 施設から 2 地域から 2 地域から 2 地域から 2 地域から 2 地域から 2 地域から 2 小山遊園 3338@(XXXX con) メール治園 3338@(XXXX con) メール過勤 2 小山運むへ 3 中国者登録開係 2 パスワード変更 2 メールアドレス変更 2 メールアドレス変更 2 パスワード変更 2 パスワード 2 メールアドレス変更 2

③ メールアドレス設定完了画面が表示されます。







ここでは野球場専用団体設定の方法を説明します。

- 16-1 野球場専用団体メニューを表示する
- 16-2 チームを登録する
- 16-3 チームに参加する
- 16-4 メンバーを承認する
- 16-5 メンバーを否認する
- 16-6 メンバーを除籍する
- 16-7 チームの更新手続きをする
- 16-8 チームを廃止する
- 16-9 登録内容照会
- 16-10 チームから脱退する



野球場専用団体設定の方法

利用者番号のある方のみご利用になれます。

野球場団体登録メニューでは、以下の処理を行うことができます。

まずは、代表者がチームを登録します。その後、メンバーがチームへ参加申請し、代表者がメンバーのチームへの参加を承認又は否認します。

チームへ参加しているメンバーがチームから脱退する場合は、メンバー自身が脱退処理を行います。 なお、チームを廃止するのは、代表者が行います。

		操作	ログイ	ンD
メニュー名	内容	対象者	個人 利用者番号	野球場 専用団体
チームを登録する	チーム(野球場専用団体)の登録を行い ます	代表者	•	
チームに参加する	チームへの参加申請を行います	メンバー	•	
メンバーを承認する	メンバーからのチーム参加申請を承認し ます	代表者		•
メンバーを否認する	メンバーからのチーム参加申請を否認し ます	代表者		•
メンバーを除籍する	メンバー登録されている利用者を除籍し ます	代表者		•
チームの更新手続きをする	チームの有効期限を更新します	代表者		igodot
チームを廃止する	チームを廃止します	代表者		igodot
登録内容照会	チームの登録内容(メンバーなど)を照会 します	代表者		•
チームから脱退する	チームからの脱退を行います	メンバー	•	

16-1 野球場専用団体メニューを表示する

 登録されている方の専用メニュー画面 (認証後メニュー)の「野球場専用団体 登録」をタップします。

	認証後メニュー			
;	有効期限:2019年11月23日			
	予約申込み			
	お気に入りから	>		
	目的・日時から	>		
	目的から	>		
	施設から	>		
	地域から	>		
	予約変更	>		
	予約申込み確認	>		
	予約取消	>		
	利用者登録関係			
	野球場専用団体登録	>	J	
	利用者情報の変更・カードの再 発行	>	T	
	パスワード 変更	>		
	メールアドレス変更	>		
	ログアウト			

② 野球場専用団体メニュー画面が表示されます。

野球場専用団体メニュー	
メンバーを承認する	e
メンバーを否認する	e
メンバーを除籍する	Ð
チームの更新手続きをする	Ø
チームを廃止する	Ø
登録内容照会	Q
チームから脱退する	e
チームを登録する	Ø
チームに参加する	0
ません。 また、代表者が未成年等の場合は、 らのシステムへの本登録は出来ませ でお越しください。	インターネット ん。施設窓口
ません。 また、代表者が未成年等の場合は、 らのシステムへの本登録は出来ませ でお越しください。	インターネット
ません。 また、代表者が未成年等の場合は、 らのシステムへの本登録(は出来ませ でお越しください。	インターネット ん。施設窓口 は、ログ れるメニ が表示さ
ません。 また、代表者が未成年等の場合は、 らのシステムへの本登録は出来ませ でお越しください。	^{インターネット} ん。施設窓口 は、ログ れるメニ が表示さ
ません。 また、代表者が未成年等の場合は、 らのシステムへの本登録は出来ませ でお越しください。	インターネット ん。施設窓口 は、ログ れるメニ が表示さ

16-2 チームを登録する

代表者は、チーム(野球場専用団体)の登録を行うことができます。

 野球場専用団体メニュー画面の「チーム を登録する」をタップします。

チームを登:	録する	Ð	
チームに参	加する	>]
表者が未成 の本登録は	年等の場合は、インターネットな 出来ません。施設窓口までお起	からのシステム 越しください。	

③ 利用者登録内容確認画面が表示されます。基本情報を確認し、「確認」をタップし、チームを登録します。

利用者登録内容確認		
登録内容を確認してください。		
基本情報		
【登録種別】野球場専用団体		
【チーム名フリガナ】カワサキセイネンヤキュウダン		
【チーム名】川崎青年野球団		
[パスワード]1111		
確認		
もどる		

② 野球場専用団体登録画面が表示されます。「チーム名フリガナ」「パスワードの確認」までを入力し、「確認」をタップします。

野球場専用団体登録		
利用者登録を行います。 各項目の入力に誤りがないか確認後、「確認」ボタンを押して ください。 *のついている入力項目は必須入力項目です。		
登録種別		
野球場専用団体		
*チーム名フリガナ		
カワサキセイネンヤキュウダン ×		
ቻ4名		
川崎青年野球団		
がスワード		
••••		
がスワードの確認		
確認		
< శిడ్		

④ 利用者登録完了画面が表示されます。

利用者登録完了
利用者登録が完了しました。
利用者番号をメンバーに連絡して、各メンバーからチームへ の参加を行ってください。
チーム名
川崎青年野球団
チーム無号
6000056
パスワード
1111
TOP画面へ

	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
<ul> <li>代表者が未成年の場合は、イン</li> <li>利用者登録完了画面が表示され</li> <li>施設窓口までお越しいただき、オ</li> </ul>	ターネットからのシステムでは仮登録状態となり、以下のような ιます。 ន登録の手続きをしていただく必要があります。
	利用者登録か完了しました。         代表書が未完定書の場合は、イ・ターネットからの システィンの本登録は出来ません。施設窓口まで お継しください。         本登録申請の方法はごちら         チーム名         川崎青年野1項回         チーム岩号         6000064         パスワード         1111         【         TOP画面へ
そーム番号が発行されます。代ま チーム番号が発行されます。代ま 代表者は、チーム番号とパスワー 籍、チームの更新手続き・廃止、	長者は、チームに参加する利用者へ、チーム番号を連絡します。 ードでログインして、これ以降の操作(メンバーの承認・否認・除 登録内容の照会)を行います。

野球場専用団体メニュー 野球場専用団体メニュー チームを登録する

チームに参加する

<

#### 16-3 チームに参加する

チームに参加するメンバーは、チームへの参加申請を行うことができます。

>

>

① 野球場専用団体メニュー画面の「チーム に参加する」をタップします。

> 代表者が未成年等の場合は、インターネットからのシステム への本登録は出来ません。施設窓口までお越しください。

> > TOP画面へ

<b>L</b> (	(2) 野球場専用団体検索画面が表示さ す。「チーム番号」を入力し、「検索」	れま をタ
	ップします。	
	チームを検索します。	
	チーム番号	
,	6000056 ×	

<

Rointe --

を入力します。

③ 野球場専用団体情報画面が表示されます。野球場専用団体情報を確認し、「参加」をタップします。



④ 確認画面が表示されるので、「OK」をタップします。

**検索** もどる

代表者から通知されたチーム番号

野球場専用	団体情報
代表者に利用 てよろしいです	者番号と氏名が通知されます。参加申請をし か?
	ak
<	キャンセル

⑤ 野球場専用団体メニュー画面に戻ります。チームへの参加申請情報が代表者に通知されます。

野球場専用団体	רב=⊀	
野球堤東用同体メ		
チームに参加する	5	D
, she she she		
3	TOP画面へ	

② 利用者変更内容確認画面が表示されま

す。参加申請中のメンバーが表示され

# 16-4 メンバーを承認する

代表者は、メンバーからのチーム参加申請を承認することができます。

 野球場専用団体メニュー画面の「メンバ ーを承認する」をタップします。

野球場専用団体メニュー	るので、承認するメンバーをタップして選
チーム名:川崎青年野球団	択し、「 <b>確認</b> 」をタップします。
チーム番号:6000056	利用者変更内容確認
野球場期団体メニュー	登録内容を確認してください
メンバーを承認する	基本情報
メンバーを否認する	【登録種別』野球場専用団体
チームを廃止する	【チーム番号】6000056
登録内容照会	【チーム名フリガナ】カワサキセイネンヤキュウダン
	【チーム名】川崎青年野球団
利用予定の予約または未納の予約がある場合は、チームの 情報の変更やチームを廃止することはできません。また、代	対象者にチェックしてください
表者が未成年等の場合は、インターネットからのシステムへ の本登録は出来ません。施設窓口までお越しください。	犬バー情報
	野球場専用団体
<ul> <li>▲ TOP画面へ</li> <li>③ 承認するメンバーを確認し、「承認」る プします。</li> <li>利用音変更的容確認</li> </ul>	No.1     PI用者寄号:1000525     ジバー氏名:日本 一郎     現在の状態:申請中     No.2     PI用者番号:1000526     ジバー氏名:日本 次郎     現在の状態:申請中     Z     Z     Z     Z     Z     Z     Z     Z     Z     Z     S
登録内容を確認してく/ころい     サーム+++     サーム++      サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++      サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++      サーム++      サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サーム++     サ	
204 mile 【音錄種別』野球場専用団体	
	④利用者変更完了画面が表示されます。
【チーム名フリガナ】カワサキセイネンヤキュウダン	選択したメンバーのチーム参加申請が
【チーム名】川崎青年野球団	本認されます。
-2 .1.5. #\$10	利用者変更完了
メノハー 面積 野球場専用団体	野球場専用団体変更が完了しました
No.1 利用者番号:1000525 メンバー氏名:日本 一郎 手続き内容:承認	▲ TOP直面へ
【支払」方法】使用料の引落口座または納入通知書の引落口座ま たは送付先になります。	
<b>#62</b>	]
4	- -

# 16-5 メンバーを否認する

代表者は、メンバーからのチーム参加申請を否認することができます。

① 野球場専用団体メニュー画面の「メンバ ーを否認する」をタップします。

② 利用者変更内容確認画面が表示されま す。承認するメンバーをタップして選択 し、「確認」をタップします。

野球場専用団体メニュー	し、「 <b>確認</b> 」をタップします。
チーム名:川崎青年野球団 チーム番号:6000056	利用者変更内容確認
野球場専用団体メニュー	登録内容を確認してください
メンバーを承認する	基本情報
メンバーを否認する	【登録種別』野球場専用団体
	【チーム番号】6000056
チームを廃止する	【チーム名フリガナ】カワサキセイネンヤキュウダン
登録内容照会	【チーム名】川崎青年野球団
利用予定の予約または未納の予約がある場合は、チームの	対象者にチェックしてください
情報の変更やチームを廃止することはできません。また、代表者が未成年等の場合は、インターネットからのシステムへのできるは、インターネットからのシステムへ	ズノバー情報
の本宣録は五木ません。施設心口ませの趣いへださい。 	野球場専用団体
▼ TOP画面へ	No.1 利用者番号:1000526 アパー氏名:日本、次郎 現在の状態:申請中 【支払方法】使用料の引落口座または納入通知書の引落口座ま たは送付先になります。
	確認
	٤
↓ · · · ·	

③ 否認するメンバーを確認し、「否認」をタッ プします。

利用者変更内容確認
登録内容を確認してください
基本情報
【登録種別』野球場専用団体
【チーム番号】6000056
【チーム名フリガナ】カワサキセイネンヤキュウダン
【チーム名】川崎青年野球団
メンバー情報
野球場専用団体
No.1 利用者番号:1000526 メンバー氏名:日本 次郎 手続き内容:否認
【支払方法】使用料の引落口座または納入通知書の引落口座ま たは送付先しなります。
否認
కి కిల్లివ

④ 利用者変更完了画面が表示されます。 選択したメンバーのチーム参加申請が 否認されます。

野球場専用団体変	更が完了しました

# 16-6 メンバーを除籍する

代表者は、メンバーをチームから除籍することができます。

 野球場専用団体メニュー画面の「メンバ ーを除籍する」をタップします。

野球場専用団体メニュー		
チーム名:川崎青年野球団 チーム番号:6000056		
野球場専用団体メニュー		
メノバーを承認する	>	
メンバーを否認する	>	
メノバーを除籍する	D	
チームを廃止する	>	
登録内容照会	Þ	
利用予定の予約または未納の予約があ は、チームの情報の変更やチームを廃 はできません。また、代表者が未成年等 は、インターネットからのシステムへのス 来ません。施設窓口までお越しください	6る場合 止すること 手の場合 *登録は出 。	
【 TOP画面へ		

③ 除籍するメンバーを確認し、「除籍」をタッ プレます。

	プします。			確認	
	利用者変更内容確認				
	登録内容を確認してください		<	BC 3	
	基本情報				
	【登録種別】野球場専用団体				
	【チーム番号】 6000056				
	【チーム名フリガナ】カワサキセイネンヤキュウダン				
	【チーム名】川崎青年野球団				
	メンバー情報				
	野球場専用団体				
	No.1 利用者番号:1000526 メバー氏名:日本 次郎 手続き内容:除籍	4	)利用者変更完 選択したメンバ	;了画面が表示されます。 、ーがチームから除籍され	, L
	メンバー情報		ます。		
	野球場専用団体		利用者変更完了		
	No.1 利田 <u>考番号</u> :1000526		野球場専用団体変更が	「完了しました	
	文八一氏名:日本次郎 手続き内容:除籍		K	TOP画面へ	
	【支払方法】使用料の引落口座または納入通知書の引落口座ま たは送付先になります。				
ſ	₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩				
L		<b>-</b> /			
	<b>≤</b> 523				

② 利用者変更内容確認画面が表示されます。チームから除籍するメンバーをタップして選択し、「確認」をタップします。

利用者変更内容確認	
登録内容を確認してください	
基本情報	
【登録種別】野球場専用団体	
【チーム番号】6000056	
【チーム名フリガナ】カワサキセイネンヤキュウダン	
【チーム名】川崎青年野田村	
対象者にチェックしてください	
メンバー情報	
野球場専用団体	
No.1 利用者番号:1000522 ズハマー氏名:川崎 花子 現在の状態:参加中	
▼ 40.2 切用者番号:1000526 シバー氏名:日本 次郎 現在の状態:参加中	
【支払方法】使用料の引落口座または納入通知書の引落口座または送付先になります。	_
確認	
<b>٢</b>	

### 16-7 チームの更新手続きをする

代表者は、チームの有効期限を更新することができます。

 野球場専用団体メニュー画面の「チーム の更新手続きをする」をタップします。

	野球場専用団体メニュー	
	チーム名:川崎青年野球団 チーム番号:6000056	
	野球場専用団体メニュー	
	メンバーを承認する	
	メノバーを否認する	_
	メノバーを除籍する >	
	チームの更新手続きをする	
	チームを廃止する	T
L		
	登録内容照会	
	登録内容照会 利用予定の予約または未納の予約がある場合は、チームの情報の変更やチームを廃止することはできません。また、代表者が未成年等の場合は、インターネットからのシステムへの本登録は出来ません。施設窓口までお越しください。	

② 利用者変更内容確認画面が表示されま す。「更新」をタップします。

利用者変更内容確認	
まもなくカードの有効期限が終了します。未納等が ある場合は、更新不可です。	
有効期間の更新	
カード有効期限の更新を行う。	
更新	
更新 【 むる	

利用者変更完了画面が表示されます。
 有効期限が更新されます。

利用者変更	更完了	
有効期限の	更新が完了しました。	
<	TOP画面へ	

,注意	
チームの有効期限: 下のメッセージが表 代表者は、野球場 期限の更新手続き ぎると、新たな予約	が近付くと、ログインしたときに以 示されます。 専用団体メニュー画面から有効 を行ってください。有効期限を過 や抽選の申込みや確定ができな
、 (みりみ う。 認証成1	b.
利用者:) 施設か	1崎青年野井団様です Gのメッセーンがあります。
は まもな に は、 か 、 なれあ に は、 か 、 や あ 、 れあ 「 し、 か 、 の れ あ し、 か 、 の れ あ し、 か 、 の れ あ し、 か 、 の れ あ し、 か 、 の で し、 か 、 の で し、 か 、 の で し、 か 、 の し、 か 、 の し 、 の し の 、 の し か 、 の の 単 ひ 、 の 日 の の 単 ひ 、 の 日 の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し し の し の し の し の し の し の し の し し の し し の し し の し し の し し の し の し し の し の し の し つ し つ し し し つ し の し し し つ し つ し し し し し し し し し し し し し	(カートの有効期限が終了します。 い、ネットの利用継続を希望される場合 +トに記載されこ更新期間までに施設 で更新手続きを行ってくたさい。 期を過ぎますと、新たムテキがや抽選 いや確定ができなくなります。なお、利 中は更新できませんのでご注意くださ
手続き	の詳細は、ふれあいネットのトップ をご確認べたさい。 次へ

# 16-8 チームを廃止する

代表者は、チームを廃止することができます。

 野球場専用団体メニュー画面の「チーム を廃止する」をタップします。

野球場専用団体メニュー		
チーム名:川崎青年野球団 チーム番号:6000056		
野球場専用団体メニュー		
メンバーを承認する	>	
メンバーを否認する	>	
チームを廃止する	>	
登録内容照会	>	
利用予定の予約または未納の予約がある場合に 情報の変更やチームを廃止することはできません 表者が未成年等の場合は、インターネットからの の本登録は出来ません。施設窓口までお越しくた	t、チームの し。また、代 システムへ ざい。	
▼ TOP画面へ		

② 利用者変更内容確認画面が表示されま す。「OK」をタップします。

利用者変更内容確認
チームの廃止を行います。よろしいですか?
OK
【 キャンセル

③ 利用者変更完了画面が表示されます。 チームが廃止されます。

利用者変更完	7	
チーム登録廃止	が完了しました。	
<	TOP画面へ	

# 16-9 登録内容照会

代表者は、チームの登録内容(メンバー)などを照会することができます。

 野球場専用団体メニュー画面の「登録内 容照会」をタップします。

野球場専用団体メニュー		
チーム名:川崎青年野球団 チーム番号:6000056		
野球場専用団体メニュー		
メンバーを承認する	>	
メノバーを否認する	>	
メンバーを除籍する	>	
チームを廃止する	>	
登録内容照会	>	
利用予定の予約または未納の予約がある場合 は、チームの情報の変更やチームを廃止する はできません。また、代表者が未成年等の場 は、インターネットからのシステムへの本登録 来ません。施設窓口までお越しください。	う こと 合 は出	
СТОР画面へ		

② 野球場専用団体照会画面が表示されます。

野球場専用団体照会
基本情報
【申請日】2016年11月27日
【登録日】2016年11月27日
【登録種別】野球場専用団体
【チーム番号】6000056
【チーム名フリガナ】カワサキセイネンヤキュ ウダン
【チーム名】川崎青年野球団
メンバー情報
野球場専用団体
No.1 代表: 利用者番号:1000522 メハバー氏名:川崎 花子 現在の状態:参加中 利用停止:無 有効期限:2019年11月23日
No.2 代表: 利用者番号:1000524 メノバー氏名:神奈川 春子 現在の状態:参加中 利用停止:無 有効期限:2019年11月23日
No.3 代表: 利用者番号:1000525 メノバー氏名:日本 一郎 現在の状態:申請中 利用停止:無 有効期限:2019年11月23日
No.4 代表: 利用者番号:1000526 メバー氏名:日本 次郎 現在の状態:申請中 利用停止:無 有効期限:2019年11月23日
<ul> <li>ಕ್ರಿಕಿಂಡ</li> </ul>

# 16-10 チームから脱退する

メンバーは、チームから脱退することができます。

 野球場専用団体メニュー画面の「チーム から脱退する」をタップします。

野球場専用団体メニュー

② 野球場専用団体情報画面が表示されます。野球場専用団体情報を確認し、「脱退」をタップします。

チーム名:川崎青年野球団 チーム番号:6000056		野球場專用 登録内容を	<b>団体情報</b> 鶴辺てください。
チームから脱退する	Ð	野球場専用	团体情報
		【チーム社	污]6000056
		[+-42	1]川崎青年野坂団 
		【状態】参	加甲
			脱退
		ß	<b></b> ట్డర్
<ol> <li>3 確認メッセージが表示さ をタップします。</li> </ol>	れるので、「 <b>OK</b> 」	<ol> <li>④ 野球場 す。チー.</li> </ol>	身用団体メニュー画面に戻 ムから脱退されます。
野球場専用団体情報		野球場専用	同体メニュー
脱退してよろしいですか?		野球場専用	100体メニュー
ок		チームを	登録する >
< キャンセル		チームに	参加する >
		代表者が未本登録は出	成年等の場合は、インターネットからのシステムへの 来ません。施設窓口までお越ください。
		3	TOP画面へ