

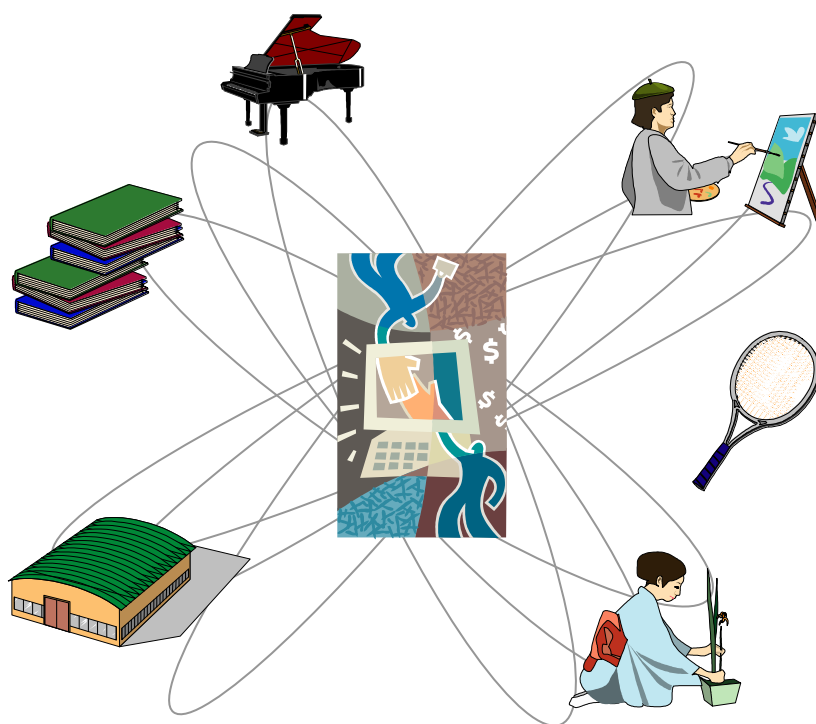


KAWASAKI CITY

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

操作マニュアル

かんたん画面



住民向け機能

第 1.0 版 2017 年 4 月



目次



第1章	サービスの利用にあたって	
1.1	トップ画面	1P
1.2	認証方法	3P
第2章	予約	
2.1	予約の申込み（地域、利用目的から）	5P
2.2	便利な申込み方法	
i	お気に入りから	11P
ii	複合検索	14P
2.3	予約の変更	17P
2.4	予約の取消	19P
2.5	予約の確認	21P
第3章	抽選	
3.1	抽選の申込み	23P
3.2	抽選申込みの取消	29P
3.3	抽選申込みの確認	31P
3.4	抽選結果の確認	32P
3.5	確認済の当選確認	34P
第4章	利用者登録関係	
4.1	野球場専用団体登録	
4.1.1	野球場専用団体メニューを表示する	35P
4.1.2	チームを登録する	37P
4.1.3	チームに参加する	39P
4.1.4	メンバーを承認する	41P
4.1.5	メンバーを否認する	43P
4.1.6	メンバーを除籍する	45P
4.1.7	チームの更新手続きをする	47P
4.1.8	チームを廃止する	49P
4.1.9	登録内容照会	51P
4.1.10	チームから脱退する	52P
4.2	利用者情報の変更・カードの再発行	53P
4.3	パスワード変更	56P
4.4	メールアドレス登録	57P

第5章	その他	
5.1	イベントの検索	59P
5.2	口座振替結果の確認	60P
5.3	予約お気に入り登録	61P
5.4	予約お気に入り削除	64P
5.5	抽選お気に入り登録	65P
5.6	抽選お気に入り削除	67P
5.7	予約申込件数	68P
5.8	抽選申込件数	69P
5.9	申請中書類印刷	70P
第6章	情報照会・登録メニュー（トップ画面）	
6.1	予約	71P
6.2	抽選	76P
6.3	利用者登録	77P
6.4	各種申請書	85P
6.5	施設案内	87P
第7章	その他機能（ログイン）	
7.1	パスワード再設定	89P

1. サービスの利用にあたって

公共施設利用予約システムでは利用者登録をすることにより、インターネットから施設の申込みや、抽選の申込みをすることができます。

また利用者登録をしていない方であっても、施設の空き状況を参照することができます。

1.1 トップ画面

トップ画面

Facilities Reservation System
施設予約システム

お問い合わせ | サイトマップ | ヘルプ
文字サイズ変更 小 中 大
文字色・背景色変更 あ あ あ

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

お知らせ

システム関連 (New)
屋外スポーツ施設のバーベキュー場
屋内スポーツ施設
教育文化会館・市民館
会館施設

- ・ 2016/11/10 公民館 年末年始休館のお知らせ
- ・ 2016/11/10 ○○公民館休館のお知らせ

ログイン

利用者番号(半角数字)

パスワード(半角数字)

[※パスワードを忘れた場合](#)

ログイン

その他

[イベント検索](#)
[施設開放予定](#)

ご注意

- ・ 動作ブラウザ
 - ・ Windows Microsoft Internet Explorer7.0 - 11.0
 - ・ Windows Microsoft Edge
 - ・ Windows Firefox
 - ・ Windows Opera
 - ・ Windows Chrome
 - ・ MacOS Firefox

<ボタン>

- ◎ ホーム
トップ画面（ログイン後の場合はメニュー画面）に戻ります。
- ◎ 予約
施設の空き状況を参照し、空きがあればログインして予約することができます。
- ◎ 抽選
施設予約の受付期間や対象日を確認することができます。
- ◎ 利用者登録
個人や団体での利用者登録をすることができます。
- ◎ 各種申請書
各種申請書をダウンロードすることができます。
- ◎ 施設案内
各施設の詳細情報を確認することができます。

＜ログイン＞

- ◎ 利用者番号とパスワードを入力して、ログインボタンをクリックすると、登録されている方専用のページへ移動することができます。

※パスワードを忘れた場合：メールアドレスの登録がある場合、利用者番号と登録済みのメールアドレスを入力すると、パスワード再設定の URL をメールで受け取ることができます。

＜その他＞

- ◎ イベントの検索

イベントを検索することができます。

- ◎ 施設開放予定

各施設の開放予定日時(インターネットからの施設予約が可能になる日時)を確認することができます。

1.2 認証方法

トップ画面

① 利用者番号、パスワードを半角で入力します。

※パスワードは他人から見られないように“*”で表示されます。

② **ログイン**をクリックします。

※**ログイン**：入力した情報で認証する

※パスワードを忘れた場合：登録しているメールアドレスに再設定のための確認メールを送信します。

メニュー画面

③ 認証に成功するとメニュー画面が表示され、画面の右上に利用者の名前が表示されます。

■MEMO■

2. 予約

2.1 予約の申込み（地域、利用目的から）

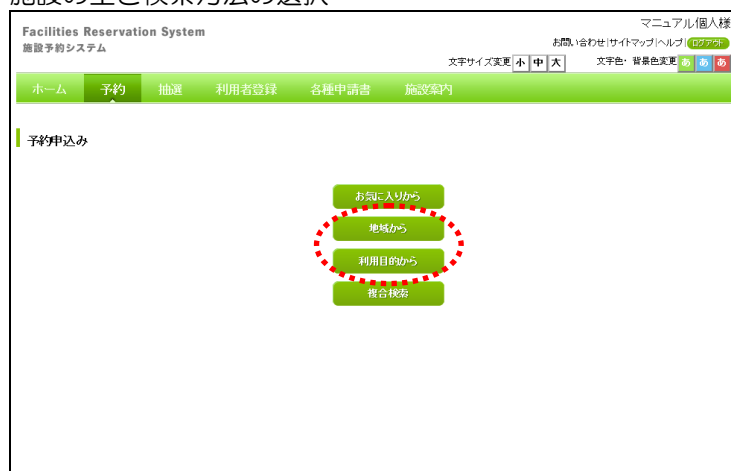
メニュー画面



① 施設予約のトップ画面より、利用者番号、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。
認証が成功すると、メニュー画面が表示されます。

② **予約の申込み**をクリックします。

施設の空き検索方法の選択



③ 申込条件を下記から選択し、ボタンをクリックします。

- 地域から（④-1 へ）
- 利用目的から（④-2 へ）

※「お気に入りから」「複合検索」は「2.2 便利な申込み方法」を参照してください。

★④-1 地域から

地域の選択

④-1.i 地域を選択し、クリックします。

館の選択

④-1.ii 館を選択し、クリックします。

施設の選択

④-1.iii 施設を選択し、クリックします。
(⑤へ)

地域から

★④-2 利用目的から 利用目的分類の選択

④-2.i 利用目的分類を選択し、クリックします。

利用目的の選択

④-2.ii 利用目的を選択し、クリックします。

館の選択

④-2.iii 館を選択し、クリックします。

利用目的から



④-2.iv 施設を選択し、クリックします。
(⑤へ)



⑤ 日付の下に表示されている“●”または“▲”をクリックします。1週間単位の空き状況画面が表示されます。

- 前の施設：前の施設を表示する
- 次の施設：次の施設を表示する
- 前の月：前月のカレンダーを表示する
- 翌の月：翌月のカレンダーを表示する

- ：全て空き（予約できます）
- ▲：一部空き（予約できます）
- ×：予約あり（予約できません）
- 休：休館日（予約できません）
- 保：保守日（予約できません）
- 開：一般開放（予約できません）
- 雨：雨天（予約できません）
- 取：取消処理中（予約できません）
- 開：開放予定（予約できません）
- 一：受付期間外（予約できません）

空き状況の表示

Facilities Reservation System
施設予約システム

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

複合検索条件 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

施設空き状況表示

予約の申込みができます。
予約を申し込むには空きをクリックして申込みボタンを押します。

平和館 屋内広場 前の施設 平和館 第2会議室 次施設 平和館 第2会議室

2016年	12月18日 日曜日	12月19日 月曜日	12月20日 火曜日	12月21日 水曜日	12月22日 木曜日	12月23日 金曜日	12月24日 土曜日	空き
午前	空	空	空	空	★	空	空	空
午後	済	済	済	済	済	済	済	済
夜間	空	空	空	空	空	空	空	空

前の月 前の週 次の週 次の月

申込み 申込み中止 もどる

⑥-1.i 予約を申込み日の“空”と表示されている時間をクリックします。

※選択中の時間は“★”で表示されます。

※一度に複数の時間を予約することができません。また、1度の操作で別の日の時間を予約することもできます。

⑥-1.ii 申込みをクリックすると、確認画面が表示されます。

前の施設：前の施設を表示する

次の施設：次の施設を表示する

前の月：前月の空き状況を表示する

前の週：前週の空き状況を表示する

次の週：翌週の空き状況を表示する

次の月：翌月の空き状況を表示する

申込み：選択した内容で申込み

申込み中止：選択した内容をクリアする

※空き状況の表示画面で“★”をつけただけではまだ予約は確定していません。予約申込み（手順⑦～⑨）を行った時点で予約されるので、最後まで操作を続けてください。

利用規約確認

Facilities Reservation System
施設予約システム

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

地域 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

利用規約

利用規約に同意し、「確認」ボタンを押してください。
館を利用するには、下記の利用規約に同意していただく必要があります。

平和館の利用規約

【利用案内】
・会議室は間仕切りでの使用のため、大音量での使用はお控え下さい。
・利用時間は必ずお守りください。
・館内に危険物を持ち込まないで下さい。

☒ 利用規約に同意する ☐ 利用規約に同意しない

確認 もどる

⑦ 施設を利用する上での利用規約が表示されます。

利用規約に同意する場合は「利用規約に同意する」を選択して“●”にし、確認をクリックします。

予約内容確認

- ⑧ 利用目的、催し物名、利用人数を選択や入力し、**申込み**をクリックします。

目的選択：目的を設定/変更する（必須）
 催し物名：催し物名がある場合入力する
 利用人数：利用人数を入力する（必須）

申込み：入力した内容で申込み
申込み中止：空き状況の検索結果に戻る

予約申込の確認

- ⑨ **OK**をクリックすると、予約申込みが完了します。

予約申込み完了

- ⑩ 予約内容と「利用上の注意」を確認し、**終了**をクリックします。

2.2 便利な申込み方法

i. お気に入りから：登録済みのよく使う施設を呼び出して検索します。

メニュー画面



① 施設予約のトップ画面より、利用者番号、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。認証が成功すると、メニュー画面が表示されます。

② **予約の申込み**をクリックします。

施設の空き検索方法の選択



③ **お気に入りから**をクリックします。

※お気に入り条件の登録方法は、「5.3 予約お気に入り登録」を参照してください。

お気に入り条件の選択

Facilities Reservation System
施設予約システム

お気に入り、一週間検索結果、内容確認、予約完了

予約お気に入り検索

予約お気に入り条件

選択	お気に入り名	利用目的	館	施設	利用人数	値し物名
☒	お気に入り	屋外スポーツ 軟式野球	桜川球場	桜川球場	20人	野球

検索条件

検索開始日: 2016年11月20日

曜日指定: ☐月曜日 ☐火曜日 ☐水曜日 ☐木曜日 ☐金曜日 ☐土曜日 ☐日曜日 ☐祝日

検索 リセット もどる

- ④ あらかじめ登録したお気に入り条件から検索したい条件を選択し、“●”にします。検索条件で検索を開始する日や、検索する曜日を指定し、**検索**をクリックします。

検索: 入力した条件で検索を開始する

リセット: 選択したお気に入り条件をクリアする

空き状況の表示

Facilities Reservation System
施設予約システム

お気に入り、一週間検索結果、内容確認、予約完了

施設空き状況表示

予約の申込みができます。予約を申し込むには空きをクリックして申込みボタンを押します。

桜川球場 桜川球場 空き状況

2016年	11月20日 日曜日	11月21日 月曜日	11月22日 火曜日	11月23日 水曜日	11月24日 木曜日	11月25日 金曜日	11月26日 土曜日	空
0600	■	■	■	■	■	■	■	空
0800	×	×	空	空	空	済	空	済
1000	×	×	空	空	空	済	空	済
1200	×	×	空	空	空	済	空	済
1400	×	×	空	空	空	済	空	済
1600	■	■	■	■	■	■	■	空

前の月 前の週 次の週 次の月

申込み 申込み中止 もどる

- ⑤ 空き状況が表示されます。予約を申込み時間をクリックして“★”にし、**申込み**をクリックします。

空: 空き (予約できます)

済: 予約あり (予約できません)

★: 選択中の時間帯 (予約できます)

休: 休館日 (予約できません)

保: 保守日 (予約できません)

開: 一般開放 (予約できません)

雨: 雨天 (予約できません)

×: 受付時間外 (予約できません)

■: 時間外 (予約できません)

取: 取消処理中 (予約できません)

開: 開放予定 (予約できません)

※空き状況の表示画面で“★”をつけただけではまだ予約は確定していません。予約申込み(⑥～⑧)を行った時点で予約されるので、最後まで操作を続けてください。

利用規約確認

Facilities Reservation System
施設予約システム

お気に入り、一週間検索結果、内容確認、予約完了

利用規約

利用規約に同意し、「確認」ボタンを押してください。
館を利用するには、下記の利用規約に同意していただく必要があります。

桜川球場の利用規約

【利用案内】
・利用時間は必ずお守りください。
・危険物を持ち込まないで下さい。

☒利用規約に同意する ☐利用規約に同意しない

確認 もどる

- ⑥ 施設を利用する上での利用規約が表示されます。利用規約に同意する場合は「利用規約に同意する」を選択して“●”にし、**確認**をクリックします。

予約内容確認

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ | サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 色 白 黒

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

お気に入り 一週間検索結果 内容確認 予約完了

予約内容確認

1件目の予約内容

利用日	2016年11月26日 土曜日
利用時間	08時00分～12時00分
館	桜川球場
施設	桜川球場
利用目的(必須)	目的選択 軟式野球
催し物名	全角文字で入力
利用人数(必須)	半角数字で入力 30

申込み 申込み中止

- ⑦ 予約内容の確認画面が表示されます。利用目的、催し物名、利用人数を確認や入力し、**申込み**をクリックします。

※利用目的、催し物名、利用人数には、あらかじめお気に入り登録された情報が表示されます。

目的選択：目的を変更する

申込み：入力した内容で申込み

申込み中止：空き状況の表示画面に戻る

予約申込の確認

Web ページからのメッセージ

予約申込処理を行います。よろしいですか?

OK キャンセル

- ⑧ **OK**をクリックと、予約申込みが完了します。

予約申込み完了

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ | サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 色 白 黒

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

お気に入り 一週間検索結果 内容確認 予約完了

予約完了

1件目の予約内容

予約番号	2016003560
利用日	2016年11月26日 土曜日
時間	08時00分～12時00分
館	桜川球場
施設	桜川球場
利用目的	軟式野球
催し物名	
利用人数	30人
利用料金	5,000円
キャンセル	キャンセル限界日2016年11月23日 水曜日 23時59分

桜川球場利用上の注意
抽選申込みは、利用月の1ヶ月前の1日～7日まで(野球団会員登録カードのみ)。随時予約は利用月の1ヶ月前の13日から利用日の2日前まで。キャンセルは利用日を除く3日前まで。この球場で硬球は使用できません。鉄製スライクは使用不可。

終了

- ⑨ 予約内容と「利用上の注意」を確認し、**終了**をクリックします。

ii. 複合検索：複数の条件で施設を検索します。

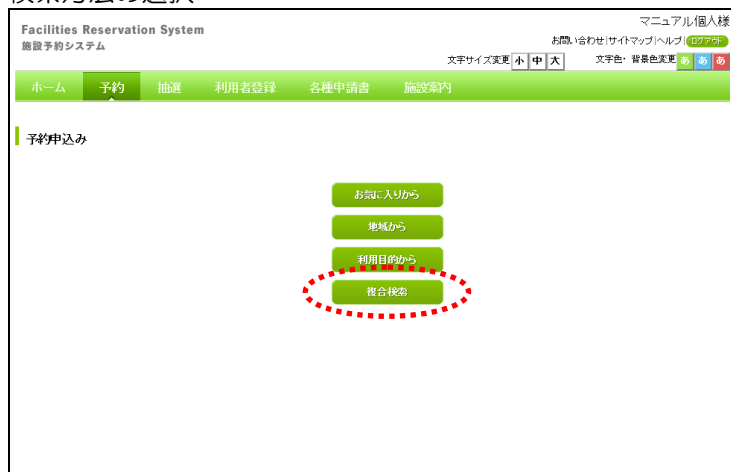
メニュー画面



① 施設予約のトップ画面より、利用者番号、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。認証が成功すると、メニュー画面が表示されます。

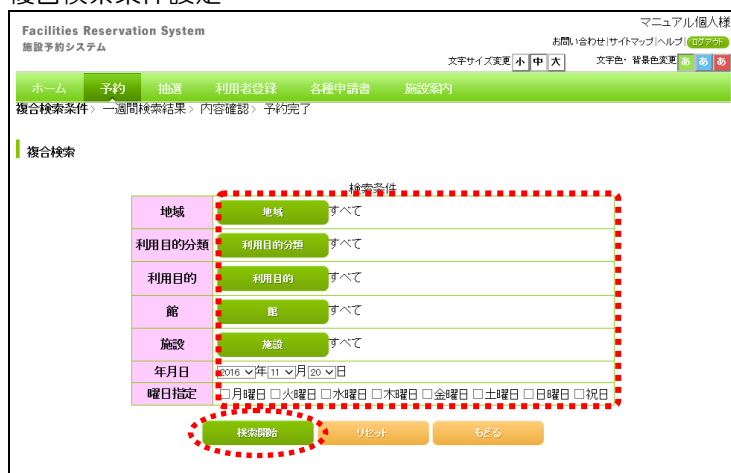
② **予約の申込み**をクリックします。

検索方法の選択



③ **複合検索**をクリックします。

複合検索条件設定



④ 空き状況を表示する施設の検索条件を設定します。

※特定の館を表示したい場合は、**館**をクリックして選択すると便利です。

地域：地域を選択する

利用目的分類：利用目的分類を選択する

利用目的：利用目的を選択する

館：館を選択する

施設：施設を選択する

年月日：年月日を選択する

曜日指定：曜日を選択する

検索開始：入力した条件で空き状況を検索する

リセット：入力した条件をクリアする

⑤ **検索開始**をクリックします。

空き状況の検索結果

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル/個人様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ/12/27/28

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ め あ

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

複合検索条件 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

施設空き状況表示

予約の申込みができます。
予約を申し込むには空きをクリックして申込みボタンを押します。

富士見球場富士見球場 空き状況

2016年	11月27日 日曜日	11月28日 月曜日	11月29日 火曜日	11月30日 水曜日	12月1日 木曜日	12月2日 金曜日	12月3日 土曜日	空き
0600								済 予約あり
0800	空	空	空	空	空	空	★	★ 選択中
1000	空	空	空	空	空	空	★	★ 休館日
1200	空	空	空	空	空	空	空	保 保守日
1400	空	空	空	空	空	空	空	開 一般開放
1600								雨 雨天
								× 受付期間外
								■ 時間外
								取 取消処理中
								開 開放予定

前の月 前の週 次の週 次の月

申込み 申込み中止 もどる

- ⑥ 空き状況が表示されます。
予約を申し込む時間をクリックして“★”にし、**申込み**をクリックします。

空：空き（予約できます）
済：予約あり（予約できません）
★：選択中の時間帯（予約できます）
休：休館日（予約できません）
保：保守日（予約できません）
開：一般開放（予約できません）
雨：雨天（予約できません）
×：受付時間外（予約できません）
■：時間外（予約できません）
取：取消処理中（予約できません）
開：開放予定（予約できません）

※空き状況の表示画面で“★”をつけただけではまだ予約は確定していません。予約申込み（手順⑦～⑨）を行った時点で予約されるので、最後まで操作を続けてください。

利用規約確認

Facilities Reservation System
施設予約システム

お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ/12/27/28

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ め あ

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

複合検索条件 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

利用規約

利用規約に同意し、「確認」ボタンを押してください。
館を利用するには、下記の利用規約に同意していただく必要があります。

【利用案内】
・利用時間は必ずお守りください。
・危険物を持ち込まないで下さい。

富士見球場の利用規約

● 利用規約に同意する ○ 利用規約に同意しない

確認 もどる

- ⑦ 施設を利用する上での利用規約が表示されます。
利用規約に同意する場合は「利用規約に同意する」を選択して“●”にし、**確認**をクリックします。

予約内容確認

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ/ログアウト

文字サイズ変更: 小 中 大 文字色・背景色変更: あ め

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

複合検索条件 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

予約内容確認

1件目の予約内容

利用日	2016年12月3日 土曜日
利用時間	08時00分～12時00分
館	富士見球場
施設	富士見球場
利用目的(必須)	目的選択
催し物名	全角文字で入力
利用人数(必須)	半角数字で入力

申し込み 申し込み中止

- ⑧ 予約内容の確認画面が表示されます。
利用目的、催し物名、利用人数を選択や入力し、**申し込み**をクリックします。

※複合検索条件画面にて、利用目的を選択しなかった場合、この画面で**目的選択**をクリックして選択してください。

目的選択：目的を設定/変更する

申し込み：入力した内容で申込み

申し込み中止：空き状況の表示画面に戻る

予約申込の確認

Web ページからのメッセージ

予約申込処理を行います。よろしいですか?

OK キャンセル

- ⑨ **OK**をクリックすると、予約申込みが完了します。

予約申込み完了

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ/ログアウト

文字サイズ変更: 小 中 大 文字色・背景色変更: あ め

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

複合検索条件 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

予約完了

1件目の予約内容

予約番号	2016003561
利用日	2016年12月3日 土曜日
時間	08時00分～12時00分
館	富士見球場
施設	富士見球場
利用目的	軟式野球
催し物名	
利用人数	30人
利用料金	5,000円
キャンセル	キャンセル限界日2016年11月30日 水曜日 23時59分

富士見球場利用上の注意
抽選申込みは、利用月の1ヶ月前の1日～7日まで(団体系登録カードのみ)。随時予約は利用月の1ヶ月前の15日から利用日の2日前まで。キャンセルは利用日を除く5日前まで。

終了

- ⑩ 予約内容と「利用上の注意」を確認し、**終了**をクリックします。

2.3 予約の変更

メニュー画面



Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ (PDF)

文字サイズ変更: 小 中 大
文字色: 背景色変更: あ ぶ

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

有効期限: 9999年12月31日

予約
[予約の申込み](#)
[予約の変更](#)
[予約の取消](#)
[予約の確認](#)

抽選
[抽選の申込み](#)
[抽選申込みの取消](#)
[抽選申込みの確認](#)
[抽選結果の確認](#)
[確認者の当選確認](#)

利用者登録関係
[野球場専用団体登録](#)
[利用者情報の変更・カードの再発行](#)
[パスワード変更](#)
[メールアドレス登録](#)

その他
[イベントの検索](#)
[口座振替結果の確認](#)
[予約お気に入り登録](#)
[予約お気に入り削除](#)
[抽選お気に入り登録](#)
[抽選お気に入り削除](#)
[予約申込件数](#)
[抽選申込件数](#)
[申請中書類印刷](#)

① 施設予約のトップ画面より、利用者番号、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。
認証が成功すると、メニュー画面が表示されます。

② **予約の変更**をクリックします。

予約の申込み一覧



Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ (PDF)

文字サイズ変更: 小 中 大
文字色: 背景色変更: あ ぶ

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

予約変更 > 予約変更完了 内容確認

予約変更一覧

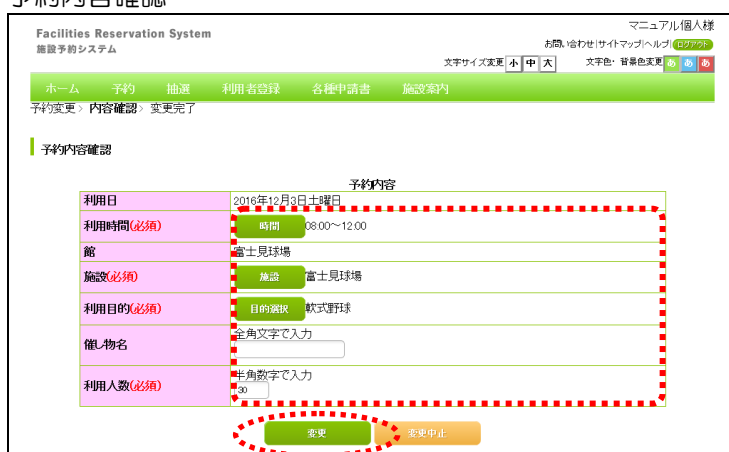
4件中1~4件表示 ◀ 前 < 1 > 次 ▶

選択	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物名
☐	2016年11月26日 土曜日	08時00分～12時00分	桜川球場	桜川球場	軟式野球	30人	-
☐	2016年11月26日 土曜日	08時00分～14時00分	大師テニスコート	大師テニスコート	テニス(屋外)	6人	-
☒	2016年12月3日 土曜日	08時00分～12時00分	富士見球場	富士見球場	軟式野球	30人	-
☐	2016年12月18日 日曜日	18時00分～21時30分	教育文化会館	第1会議室	会議・講演・学習会(定員40名以下)	30人	-

変更 **もどる**

③ 予約一覧が表示されます。
変更したい予約を選択して“●”にし、**変更**をクリックします。

予約内容確認



Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ (PDF)

文字サイズ変更: 小 中 大
文字色: 背景色変更: あ ぶ

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

予約変更 > 内容確認 > 変更完了

予約内容確認

予約内容

利用日	2016年12月3日土曜日
利用時間(必須)	時間 08:00～12:00
館	富士見球場
施設(必須)	施設 富士見球場
利用目的(必須)	目的選択 軟式野球
催し物名	全角文字で入力
利用人数(必須)	半角数字で入力 30

変更 **変更中止**

④ 利用時間、施設、利用目的、催し物名、利用人数で変更のある項目を選択や入力し、**変更**をクリックします。

時間: 利用時間を選択する(必須)

施設: 利用施設を選択する(必須)

目的選択: 利用目的を選択する(必須)

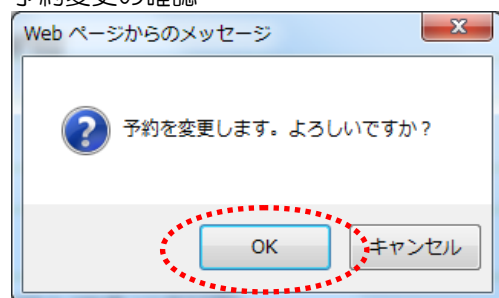
催し物名: 催し物名がある場合入力する

人数: 利用人数を入力する(必須)

変更: 入力した内容で予約を変更する

変更中止: 予約一覧に戻る

予約変更の確認



- ⑤ **OK**をクリックすると、予約の変更が完了します。

予約変更完了

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ (22/2/22)

文字サイズ変更: 小 中 大 文字色: 背景色変更: 青 赤 白

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

予約変更 > 内容確認 > 変更完了

予約完了

予約内容	
予約番号	2016003561
利用日	2016年12月3日 土曜日
時間	08:00~12:00
館	富士見球場
施設	富士見球場
利用目的	ソフトボール
催し物名	
利用人数	30人
利用料金	5,000円

富士見球場利用上の注意

抽選申込みは、利用月の1ヶ月前の1日～7日まで(野球団体登録カードのみ)。随時予約は利用月の1ヶ月前の13日から利用日の2日前まで。キャンセルは利用日を除く5日前まで。

終了

- ⑥ 変更内容と「利用上の注意」を確認し、**終了**をクリックします。

2.4 予約の取消

メニュー画面

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ | サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 | 中 | 大
文字色: 背景色変更: あ | あ | あ

有効期限: 9999年12月31日

ホーム | 予約 | 抽選 | 利用者登録 | 各種申請書 | 施設案内

予約
[予約の申込み](#)
[予約の変更](#)
[予約の取消](#)
[予約の確認](#)

抽選
[抽選の申込み](#)
[抽選申込みの取消](#)
[抽選申込みの確認](#)
[抽選結果の確認](#)
[抽選済の当選確認](#)

利用者登録関係
[野球場専用団体登録](#)
[利用者情報の変更・カードの再発行](#)
[パスワード変更](#)
[メールアドレス登録](#)

その他
[イベントの検索](#)
[口座振替結果の確認](#)
[予約お気に入り登録](#)
[予約お気に入り削除](#)
[抽選お気に入り登録](#)
[抽選お気に入り削除](#)
[予約申込件数](#)
[抽選申込件数](#)
[申請中書類印刷](#)

① 施設予約のトップ画面より、利用者番号、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。認証が成功すると、メニュー画面が表示されます。

② **予約の取消**をクリックします。

予約の申込み一覧

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ | サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 | 中 | 大
文字色: 背景色変更: あ | あ | あ

ホーム | 予約 | 抽選 | 利用者登録 | 各種申請書 | 施設案内

予約取消 > 予約取消完了

予約取消一覧

予約一覧 4件中1~4件表示 ◀ 前 < 1 > 次 ▶

選択	キャンセル料	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物名
☐	なし	2016年11月26日 土曜日	08時00分～12時00分	桜川球場	桜川球場	軟式野球	30人	-
☐	なし	2016年11月26日 土曜日	08時00分～14時00分	大師テニスコート	大師テニスコート1	テニス(屋外)	6人	-
☐	なし	2016年12月3日 土曜日	08時00分～12時00分	富士見球場	富士見球場	ソフトボール	30人	-
☐	なし	2016年12月18日 日曜日	18時00分～21時30分	教育文化会館	第1会議室	会議・講演・学習会(定員40名以下)	30人	-

取消 戻る

③ 予約一覧が表示されます。削除する予約のチェックボックスを選択し、**取消**をクリックします。

※使用料を支払済の予約及び、取消期間を過ぎているものは取り消しできないため、表示されません。

取消の確認

Web ページからのメッセージ

選択した施設予約申込みを取り消しますか？

OK キャンセル

④ **OK**をクリックすると、予約申込みが取り消されます。

予約取消完了

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ/0120-92921

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 白 黒 赤

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

予約取消 予約取消完了

予約取消一覧

今回取消を行った予約

キャンセル料	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物名
なし	2016年11月26日 土曜日	08時00分～12時00分	桜川球場	桜川球場	軟式野球	30人	

終了

⑤ 取消内容を確認し、**終了**をクリックします。

2.5 予約の確認

メニュー画面

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ | サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 | 中 | 大
文字色: 背景色変更: あ | あ | あ

有効期限: 9999年12月31日

予約	抽選	利用者登録関係	その他
予約の申込み	抽選の申込み	野球場専用団体登録	イベントの検索
予約の変更	抽選申込みの取消	利用者情報の変更・カードの再発行	口座振替結果の確認
予約の取消	抽選申込みの確認	パスワード変更	予約お気に入り登録
予約の確認	抽選結果の確認	メールアドレス登録	予約お気に入り削除
	確認済の当選確認		抽選お気に入り登録
			抽選お気に入り削除
			予約申込件数
			抽選申込件数
			申請中書類印刷

① 施設予約のトップ画面より、利用者番号、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。
認証が成功すると、メニュー画面が表示されます。

② **予約の確認**をクリックします。

予約の申込み一覧

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ | サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 | 中 | 大
文字色: 背景色変更: あ | あ | あ

予約受付一覧

予約申込等の時点と実際の利用時点では金額が変更になる場合があります。また支払状況はシステムで管理している入金状態を示しています。

本日以降の予約 | 過去3ヶ月を含む

予約一覧
3件中1～3件表示 | 前へ < | > 次へ

予約番号	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物名	支払状況	利用料金	口座振替予定日
2016003276	2016年11月25日 金曜日	08時00分～12時00分	教育文化会館	第1会議室	会議・講演・学習会 (定員40名以下)	30人	-	未納	1,100円	-
2016003275	2016年11月25日 金曜日	13時00分～17時00分	サンピアンかわさき	第1会議室	会議・講演・学習会 (定員20名以下)	10人	-	未納	3,500円	-
2016003390	2016年11月26日 土曜日	08時00分～12時00分	教育文化会館	第2会議室	手芸(定員50名以下)	15人	-	未納	1,320円	-

もどる

③ 予約一覧が表示されます。

本日以降の予約：本日以降の予約を表示する
過去3ヶ月を含む：過去3ヶ月を含む予約を表示する

④ 予約内容を確認し、**もどる**をクリックします。

■MEMO■

3. 抽選

3.1 抽選の申込み

メニュー画面



① 施設予約のトップ画面より、利用者番号、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。
認証が成功すると、メニュー画面が表示されます。

② **抽選の申込み**をクリックします。

抽選申込条件の選択



③ 抽選申込み条件を下記から選択し、ボタンをクリックします。

- **お気に入りから** (④-1へ)
- **地域から** (④-2へ)
- **利用目的から** (④-3へ)
- **分類から** (④-4へ)

★お気に入りから お気に入り条件選択



④-1 あらかじめ登録した抽選お気に入り条件から検索したい条件を選択して“●”にし、**検索**をクリックします。(⑤へ)

※抽選お気に入り条件の登録方法は、「5.5 抽選お気に入り登録」を参照してください。

★地域から

地域の選択

④-2. i 地域を選択し、クリックします。

抽選分類の選択

大分類	受付期間	対象日	状態	申込み
麻生市民館	2016年10月17日～2016年10月23日	2016年12月1日～2016年12月31日	受付中	申込み
岡上分館	2016年10月17日～2016年10月23日	2016年12月1日～2016年12月31日	受付中	申込み
ヨネテッシー王様寺	2016年9月17日～2016年9月23日	2017年1月1日～2017年1月31日	確認中	-
野球場	2016年11月1日～2016年11月15日	2017年2月1日～2017年2月28日	受付中	申込み
テニスコート	2016年11月1日～2016年11月30日	2016年12月1日～2016年12月31日	抽選終了	-

④-2. ii 抽選分類を選択し、**申込み**をクリックします。

施設の選択

分類	館	施設	利用日	開始時間	終了時間	利用面数
麻生市民館	麻生市民館					

④-2. iii 施設を選択し、クリックします。(⑤へ)

地域から

★利用目的から

利用目的分類の選択

④-3. i 利用目的分類を選択し、クリックします。

利用目的の選択

④-3. ii 利用目的を選択し、クリックします。

抽選分類の選択

大分類	受付期間	対象日	状態	申込み
国際交流センター	2016年9月17日～2016年9月23日	2017年1月1日～2017年1月31日	確認中	-
すくらも21	2016年9月17日～2016年9月23日	2017年1月1日～2017年1月31日	確認中	-
川崎市民プラザ	2016年9月17日～2016年9月23日	2017年1月1日～2017年1月31日	確認中	-
東海連かわさき交流館	2016年9月17日～2016年9月23日	2017年1月1日～2017年1月31日	確認中	-
産業振興会館	2016年9月17日～2016年9月23日	2017年1月1日～2017年1月31日	確認中	-
エポックなかいばら	2016年9月17日～2016年9月23日	2017年1月1日～2017年1月31日	確認中	-
大山街道ふるさと館	2016年9月17日～2016年9月23日	2017年1月1日～2017年1月31日	確認中	-
日吉分館	2016年9月17日～2016年9月23日	2017年1月1日～2017年1月31日	確認中	-
多摩市民館	2016年10月17日～2016年10月23日	2016年12月1日～2016年12月31日	受付中	申込み
麻生市民館	2016年10月17日～2016年10月23日	2016年12月1日～2016年12月31日	受付中	申込み
岡上分館	2016年10月17日～2016年10月23日	2016年12月1日～2016年12月31日	受付中	申込み
有馬・野川生涯学習支援施設	2016年9月17日～2016年9月23日	2017年1月1日～2017年1月31日	確認中	-
川崎マリエン(会議室利用)	2016年9月17日～2016年9月23日	2017年1月1日～2017年1月31日	確認中	-

④-3. iii 抽選分類を選択し、**申込み**をクリックします。

利用目的から

施設の選択

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ (02729)

文字サイズ変更 [小] [中] [大] 文字色・背景色変更 [色] [色] [色]

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

利用目的分類、利用目的、分類、館、施設、利用日時、内容確認、完了

施設選択

選択状況

分類	館	施設	利用日	開始時間	終了時間	利用面数
多摩市民館	多摩市民館					

和室 第1学習室 第2学習室

戻る

④-3.iv 施設を選択し、クリックします。(⑤へ)

★分類から

抽選分類一覧

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ (02729)

文字サイズ変更 [小] [中] [大] 文字色・背景色変更 [色] [色] [色]

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

分類、館、施設、利用日時、内容確認、完了

抽選分類選択

抽選一覧

大分類	受付期間	対象日	状態	申込み
国際交流センター	2016年9月17日～2016年9月20日	2017年1月1日～2017年1月31日	確認中	-
てくのかわさき	2016年10月14日～2016年10月23日	2017年2月1日～2017年2月28日	確認中	-
サンビアンかわさき	2016年11月15日～2016年11月20日	2017年2月1日～2017年2月28日	受付中	申込み
平和館	2016年9月17日～2016年9月20日	2017年1月1日～2017年1月31日	確認中	-
すくらもこ	2016年9月17日～2016年9月20日	2017年1月1日～2017年1月31日	確認中	-
ミュージアムサンフォニーホール	2016年9月17日～2016年9月20日	2017年1月1日～2017年1月31日	確認中	-
川崎市民プラザ	2016年9月17日～2016年9月20日	2017年1月1日～2017年1月31日	確認中	-
東海運かわさき交流館	2016年9月17日～2016年9月20日	2017年1月1日～2017年1月31日	確認中	-
産業振興会館	2016年9月17日～2016年9月20日	2017年1月1日～2017年1月31日	確認中	-
エポックなほら	2016年9月17日～2016年9月20日	2017年1月1日～2017年1月31日	確認中	-
大山街道ふるさと館	2016年9月17日～2016年9月20日	2017年1月1日～2017年1月31日	確認中	-
日吉分館	2016年9月17日～2016年9月20日	2017年1月1日～2017年1月31日	確認中	-
宮前市民館	2016年11月17日～2016年11月23日	2017年1月1日～2017年1月31日	受付中	申込み
多摩市民館	2016年10月17日～2016年10月23日	2016年12月1日～2016年12月31日	受付中	申込み
麻生市民館	2016年10月17日～2016年10月23日	2016年12月1日～2016年12月31日	受付中	申込み

④-4.i 抽選分類を選択し、**申込み**をクリックします。

施設の選択

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ (02729)

文字サイズ変更 [小] [中] [大] 文字色・背景色変更 [色] [色] [色]

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

分類、館、施設、利用日時、内容確認、完了

施設選択

選択状況

分類	館	施設	利用日	開始時間	終了時間	利用面数
サンビアンかわさき	サンビアンかわさき					

第1会議室 第2会議室 第3会議室
第4会議室 第5会議室 第1研修室
第2研修室 第3研修室 工業教室
洋裁手芸教室 茶室 第2和談教室
音楽室 和室 健康管理室

戻る

④-4.ii 施設を選択し、クリックします。(⑤へ)

抽選利用日時設定

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ (42/42)

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 前 次 次 後

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

地域 > 分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

利用日時設定

各時間帯ごとの当選可能数/申込数を表示しています。利用時間帯の数字を押してください。
※数字は、現在の当選可能数/第1希望の申込み件数を表示しています。
※申込みが999件以上の場合は全て「999」と表示されます。

分類	館	施設	利用日	開始時間	終了時間	利用面数
サンピアンかわさき	サンピアンかわさき	第1会議室				

空き状況

	2月8日 水曜日	2月9日 木曜日	2月10日 金曜日	2月11日 土曜日	2月12日 日曜日	2月13日 月曜日	2月14日 火曜日
午前	1/0	1/0	1/0	1/0	1/1	1/0	× 申込不可
午後	1/0	1/0	1/2	1/0	1/0	1/0	休 休館日
夜間	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	保 保守日
							開 一般開放
							雨 雨天

先頭週 前の週 次の週 最終週

申込み 申込み中止 もどる

- ⑤ 現在抽選対象となっている月の1週間分の時間帯が表示されます。
申込み時間をクリックします。

※「空き状況」の表に記載されている数字は「申込可能数/現在の申込数」です。
例)「1/10」: 1施設利用可能で、現在の申込件数は10件

※選択中の時間は“**選**”と表示されます。

※同じ日で連続している時間帯であれば、複数のコマを選択することができます。(連続選択の有無は抽選分類により異なります。)

×: 申込不可 (申込みはできません)
休: 休館日 (申込みはできません)
保: 保守日 (申込みはできません)
開: 一般開放 (申込みはできません)
雨: 雨天 (申込みはできません)

先頭週: 先頭週を表示する

前の週: 前週を表示する

次の週: 翌週を表示する

最終週: 最終週を表示する

申込み: 選択した内容で申込み

申込み中止: 選択した内容をクリアする

- ⑥ **申込み**をクリックします。

抽選内容確認

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ (42/42)

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 前 次 次 後

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

地域 > 分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

抽選申込み

下記の条件で抽選申込みを行います。

分類	館	施設	利用日	時間	利用面数
サンピアンかわさき	サンピアンかわさき	第1会議室	2017年2月11日土曜日	09時00分～12時00分	1面

入力項目

利用目的 **目的選択**

利用人数 **半角数字で入力**
人

催し物名 **全角文字で入力**

サンピアンかわさきの抽選申込み一覧

申込	館	施設	面数	利用日	時刻	利用目的	利用人数	催し物名
申込み								

申込み もどる

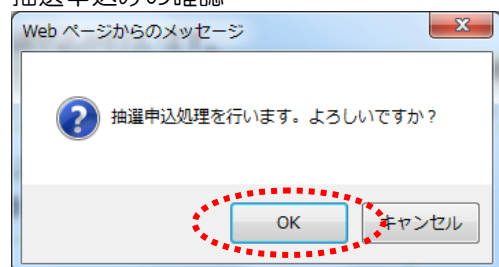
- ⑦ 抽選内容確認画面が表示されます。
利用目的、利用人数、催し物名を選択や入力し、**申込み**をクリックします。

目的選択: 利用目的を選択する (必須)

利用人数: 利用人数を入力する (必須)

催し物名: 催し物名がある場合入力する

抽選申込みの確認



- ⑧ **OK**をクリックすると、抽選申込みが完了します。

抽選申込み完了



- ⑨ 抽選申込みが完了後、引き続き抽選を申込みことができます。
前回の申込み内容とは異なる内容の条件から設定できます。

地域から : 地域選択画面を表示する
館から : 館選択画面を表示する
施設から : 施設選択画面を表示する
利用日から : 利用日選択画面を表示する

3.2 抽選申込みの取消

メニュー画面



① 施設予約のトップ画面より、利用者番号、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。認証が成功すると、メニュー画面が表示されます。

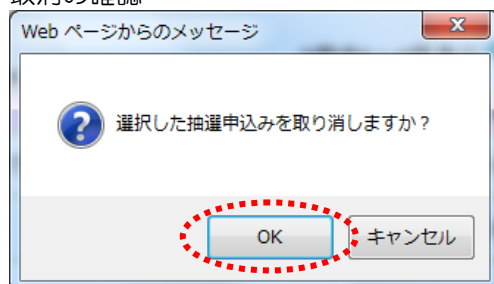
② **抽選申込みの取消**をクリックします

抽選の申込み一覧



③ 予約一覧が表示されます。削除する予約のチェックボックスを選択し、**取消**をクリックします。

取消の確認



④ **OK**をクリックすると、抽選申込みが取り消されます。

抽選申込み取消完了



⑤ 抽選申込みが取り消されます。

3.3 抽選申込みの確認

メニュー画面



① 施設予約のトップ画面より、利用者番号、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。
認証が成功すると、メニュー画面が表示されます。

② **抽選申込みの確認**をクリックします。

抽選申込み一覧



③ 抽選申込み一覧が表示されます。
抽選申込内容を確認し、**もどる**をクリックします。

3.4 抽選結果の確認

メニュー画面

Facilities Reservation System
施設予約システム

メニュー/個人様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ (ログイン)

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ あ

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

有効期限: 9999年12月31日

予約

- 予約の申込み
- 予約の変更
- 予約の取消
- 予約の確認

抽選

- 抽選の申込み
- 抽選申込みの取消
- 抽選申込みの確認
- 抽選結果の確認
- 確認済の当選確認

利用者登録関係

- 野球場専用団体登録
- 利用者情報の変更・カードの再発行
- パスワード変更
- メールアドレス登録

その他

- イベントの検索
- 口座振替結果の確認
- 予約お気に入り登録
- 抽選お気に入り登録
- 予約申込件数
- 抽選申込件数
- 申請中書類印刷

- ① 施設予約のトップ画面より、利用者番号、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。
認証が成功すると、メニュー画面が表示されます。
- ② **抽選結果の確認**をクリックします。

※抽選結果の確認（予約手続き）を確認期間中に行わない場合、当選はキャンセルされます。

抽選結果

Facilities Reservation System
施設予約システム

メニュー/個人様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ (ログイン)

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ あ

ホーム 予約 抽選 利用者登録

抽選結果確認 > 確認完了

抽選結果

確認されていない当選結果

選択	館名	施設名	面数	利用日	時刻	利用料金
☒	国際交流センター	第1会議室	1	2017年3月1日水曜日	09時00分～12時00分	2,100円
☒	国際交流センター	第1会議室	1	2017年3月7日火曜日	09時00分～12時00分	2,100円

確認 選択中止 もどる

- ③ 抽選結果が表示されます。
当選を予約に振替える場合は、該当する当選結果のチェックボックスを選択し、**確認**をクリックします。

当選情報の確認

Web ページからのメッセージ

?

選択した当選情報を確認しますか？

OK キャンセル

- ④ **OK**をクリックすると、当選結果の確認が完了します。

抽選結果確認完了



- ⑤ 当選結果の確認が完了し、当選内容が予約に振替えられます。

3.5 確認済の当確確認

メニュー画面



- ① 施設予約のトップ画面より、利用者番号、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。
認証が成功すると、メニュー画面が表示されます。
- ② **確認済の当確確認**をクリックします。

確認済抽選結果一覧



- ③ 確認済の抽選結果一覧が表示されます。
抽選結果を確認し、**もどる**をクリックします。

4. 利用者登録関係

4.1 野球場専用団体登録

4-1-1 野球場専用団体メニューを表示する

代表者

メンバー

メニュー画面



- ① 施設予約のトップ画面より、利用者番号、暗証番号(パスワード)を入力し、**ログイン**をクリックします。認証が成功すると、メニュー画面が表示されます。

※代表者又はチームメンバーが、個人利用でログインすると、**野球場専用団体登録**が表示されます。また、トップ画面左上に、団体情報(チーム名とチーム番号)が表示されます。

※野球場専用団体でログインすると、**野球場専用団体登録**が表示され、また、トップ画面左上に、団体情報(チーム名とチーム番号)が表示されます。

※一般団体利用でログインすると、**野球場専用団体登録**は表示されません。

野球場専用団体メニュー



- ② 野球場専用団体メニューが表示されます。

※野球場専用団体メニューは、ログインした利用者により表示されるメニューが異なります。左の画面は、全メニューが表示されている状態です。

※野球場専用団体メニューについて

ログインした利用者と、そのときの状況により、表示されるメニューが異なります。

各メニューの内容、操作対象者、使用するログインIDは以下のとおりです。

メニュー名	内容	操作対象者	ログインID		マニュアル記載頁
			個人 利用者番号	野球場 専用団体	
チームを登録する	チーム（野球場専用団体）の登録を行います	代表者	●		37
チームに参加する	チームへの参加申請を行います	メンバー	●		39
メンバーを承認する	メンバーからのチーム参加申請を承認します	代表者		●	41
メンバーを否認する	メンバーからのチーム参加申請を否認します	代表者		●	43
メンバーを除籍する	メンバー登録されている利用者を除籍します	代表者		●	45
チームの更新手続きをする	チームの有効期限を更新します	代表者		●	47
チームを廃止する	チームを廃止します	代表者		●	49
登録内容照会	チームの登録内容（メンバーなど）を照会します	代表者		●	51
チームから脱退する	チームからの脱退を行います	メンバー	●		52

4-1-2 チームを登録する

代表者

野球場専用団体メニュー

Facilities Reservation System
施設予約システム

お問い合わせ | サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 | 中 | 大 | 文字色: 背景色変更: 白 | 黒 | 青

ホーム | 予約 | 抽選 | 利用者登録

野球場専用団体メニュー

チーム名: ○○青年野球団
チーム番号: 6000001

[メンバーを承認する](#) 申請中のメンバーの承認を行います。

[メンバーを否認する](#) 申請中のメンバーを否認します。

[メンバーを削除する](#) メンバーを削除します。

[チームの更新手続きをする](#) 有効期限の更新手続きをします。

[チームを廃止する](#) チームを廃止します。

[登録内容照会](#) チームの情報を表示します。

[チームから脱退する](#) 参加中のチームより脱退します。

[チームを登録する](#) チームを登録します。

[チームに参加する](#) 野球場検索画面でチームを検索しチームに参加します。

利用予定の予約または未納の予約がある場合は、チームの情報の変更やチームを廃止することはありません。
また、代表者が未成年等の場合は、インターネットからのシステムへの本登録は出来ません。施設窓口までお越しください。

① **チームを登録する**をクリックします。

※ログインしている個人利用者が野球場専用団体（チーム）の代表者又はメンバーではない場合に、**チームを登録する**が表示されます。

利用者情報の入力

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

富士通ですと様
サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 | 中 | 大 | 背景色変更: 白 | 黒 | 青

ホーム | 予約 | 抽選 | 利用者登録 | 各種申請書 | 施設案内

野球場専用団体メニュー > 利用者情報入力 > 入力内容確認 > 利用者登録完了

利用者情報入力

利用者登録情報

基本情報

登録種別	野球場専用団体
チーム名フリガナ(必須)	
チーム名(必須)	全角文字で入力
暗証番号(パスワード)(必須)	半角数字4桁で入力 ☐ 暗証番号(パスワード)を表示
暗証番号(パスワード)の確認(必須)	半角数字4桁で入力

確認 リセット もどる

② チームの情報を入力し、**確認**をクリックします。

チーム名フリガナ：チーム名をカタカナで入力する（必須）

チーム名：チーム名を入力する（必須）

暗証番号(パスワード)：暗証番号(パスワード)を入力する（必須）

暗証番号(パスワード)の確認：暗証番号(パスワード)を再入力する（必須）

入力内容の確認

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

富士通ですと様
サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 | 中 | 大 | 背景色変更: 白 | 黒 | 青

ホーム | 予約 | 抽選 | 利用者登録 | 各種申請書 | 施設案内

野球場専用団体メニュー > 利用者情報入力 > 入力内容確認 > 利用者登録完了

入力内容確認

利用者登録情報

基本情報

登録種別	野球場専用団体
チーム名フリガナ(必須)	カワサキヤキウチーム
チーム名(必須)	川崎市野球チーム
暗証番号(パスワード)(必須)	※※※※

チームを登録する場合は、チームメンバーを登録する必要がありますので、以下の内容に同意していただく必要があります。
「メンバーの個人情報、チームの運営・管理以外の目的には使用しない」
「本人の同意なしに、メンバーの個人情報を第三者に提供しません」
○同意する

申込み もどる

③ 入力内容を確認し、**申込み**をクリックします。

利用者登録完了

川崎市公共施設利用予約システム

富士通ですと様

ふれあいネット

サイトマップヘルプログイン

文字サイズ変更小中大

背景色変更あああ

ホーム

予約

抽選

利用者登録

各種申請書

施設案内

野球場専用団体メニュー> 利用者情報入力> 入力内容確認> 利用者登録完了

利用者登録完了

利用者登録が完了しました。

利用者番号をメンバーに連絡して、各メンバーからチームへの参加を行ってください。

野球場専用団体でふれあいネットをご利用される場合は、ログアウト後に野球場専用団体の利用者番号でログインを行ってください。

チーム番号	6101950
暗証番号(パスワード)	※※※※
チーム名	川崎市野球チーム

④ 利用者登録が完了します。

※チーム番号が発行されます。代表者は、チームに参加する利用者へ、チーム番号を通知します。
代表者は、チーム番号と暗証番号(パスワード)でログインして、これ以降の操作(メンバーの承認・否認・除籍、チームの更新手続き・廃止、登録内容の照会)を行います。

※利用者登録完了(代表者が未成年の場合)

川崎市公共施設利用予約システム

富士通ですと様

ふれあいネット

サイトマップヘルプログイン

文字サイズ変更小中大

背景色変更あああ

ホーム

予約

抽選

利用者登録

各種申請書

施設案内

野球場専用団体メニュー> 利用者情報入力> 入力内容確認> 利用者登録完了

利用者登録完了

利用者登録が完了しました。

代表者が未成年の場合は、インターネットからのシステムへの本登録は出来ません。同意書を持参の上、各区役所道路公園センター、川崎市が摩スポーツセンター、富士通スタジアム川崎管理事務所の何れかに起こしてください。

[登録申請の方法はこちら](#)

野球場専用団体でふれあいネットをご利用される場合は、ログアウト後に野球場専用団体の利用者番号でログインを行ってください。

チーム番号	6101951
暗証番号(パスワード)	※※※※
チーム名	川崎市野球チーム

※代表者が未成年者の場合、左のような画面が表示されます。
“[本登録申請の方法はこちら](#)”を確認し、施設窓口での本登録が必要となります。

4-1-3 チームに参加する

メンバー

野球場専用団体メニュー

Facilities Reservation System
施設予約システム

お問い合わせ | サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 | 中 | 大 | 文字色・背景色変更: 白 | 黒 | 青

ホーム | 予約 | 抽選 | 利用者登録

野球場専用団体メニュー

チーム名: ○○青年野球団
チーム番号: 6000001

[メンバーを承認する](#) 申請中のメンバーの承認を行います。

[メンバーを否認する](#) 申請中のメンバーを否認します。

[メンバーを削除する](#) メンバーを削除します。

[チームの更新手続きをする](#) 有効期限の更新手続きをします。

[チームを廃止する](#) チームを廃止します。

[登録内容照会](#) チームの情報を表示します。

[チームから脱退する](#) 参加中のチームより脱退します。

[チームを登録する](#) チームを登録します。

[チームに参加する](#) 野球場検索画面でチームを検索しチームに参加します。

利用予定の予約または未納の予約がある場合は、チームの情報の変更やチームを廃止することはできません。
また、代表者が未成年等の場合は、インターネットからのシステムへの本登録は出来ません。施設窓口までお越しください。

- ① **チームに参加する**をクリックします。

※ログインしている個人利用者が野球場専用団体（チーム）の代表者又はメンバーではない場合に、**チームに参加する**が表示されます。

野球場専用団体の検索

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

富士通 個人様
サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 | 中 | 大 | 背景色変更: 白 | 黒 | 青

ホーム | 予約 | 抽選 | 利用者登録 | 各種申請書 | 施設案内

野球場専用団体メニュー > 野球場専用団体検索 > 野球場専用団体検索

野球場専用団体検索

検索条件

チーム番号:

[検索](#) [リセット](#) [もどる](#)

- ② 検索条件に参加するチーム番号を入力し、**検索**をクリックします。

※代表者から通知されたチーム番号を入力します。

野球場専用団体の情報

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

富士通 個人様
サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 | 中 | 大 | 背景色変更: 白 | 黒 | 青

ホーム | 予約 | 抽選 | 利用者登録 | 各種申請書 | 施設案内

野球場専用団体メニュー > 現在位置: 野球場専用団体情報

野球場専用団体情報

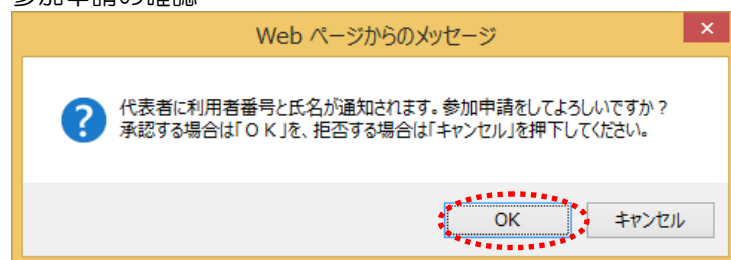
野球場専用団体情報	
チーム番号	6101950
チーム名	川崎市野球チーム
状態	未参加

[参加](#) [もどる](#)

- ③ 野球場専用団体情報を確認し、**参加**をクリックします。

※既に参加申請を行っている場合は、状態が「申請中」になり、**取下げ**が表示されます。代表者に承認される前に参加取下げするには、**取下げ**をクリックします。

参加申請の確認



- ④ ☐OKをクリックすると、参加申請が完了します。

4-1-4 メンバーを承認する

代表者

野球場専用団体メニュー

Facilities Reservation System
施設予約システム

お問い合わせ | サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 | 中 | 大 | 文字色・背景色変更: 白 | 黒 | 赤

ホーム | 予約 | 抽選 | 利用者登録

野球場専用団体メニュー

チーム名: ○○青年野球団
チーム番号: 6000001

メンバーを承認する 申請中のメンバーの承認を行います。

メンバーを否認する 申請中のメンバーを否認します。

メンバーを削除する メンバーを削除します。

チームの更新手続きをする 有効期限の更新手続きをします。

チームを廃止する チームを廃止します。

登録内容照会 チームの情報を表示します。

チームから脱退する 参加中のチームより脱退します。

チームを登録する チームを登録します。

チームに参加する 野球場検索画面でチームを検索しチームに参加します。

利用予定の予約または未納の予約がある場合は、チームの情報の変更やチームを廃止することできません。
また、代表者が未成年等の場合は、インターネットからのシステムへの本登録は出来ません。施設窓口までお越しください。

- ① **メンバーを承認する** をクリックします。

野球場専用団体の変更

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

川崎市野球チーム様
サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 | 中 | 大 | 背景色変更: 白 | 黒 | 赤

ホーム | 利用者登録 | 各種申請書 | 施設案内

利用者情報入力 | 入力内容確認 | 登録完了

野球場団体変更(承認)

確認 **もどる**

利用者登録情報			
基本情報			
登録種別	野球場専用団体		
チーム番号	0101950		
チーム名フリガナ	カワサキシヤキュウチーム		
チーム名	川崎市野球チーム		

対象者にチェックしてください。

メンバー情報				
選択	Nb.	利用者番号	メンバー氏名	現在の状態
☐	1	1965128	富士通 個人	申請中
☐	2	1965133	富士通テスト2	申請中
☐	3	1965137	富士通テスト三	申請中

確認 **もどる**

- ② 利用者登録情報の基本情報と参加申請中のメンバー情報が表示されます。
承認するメンバーのチェックボックスを選択し、**確認** をクリックします。

入力内容の確認

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

川崎市野球チーム様
サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 | 中 | 大 | 背景色変更: 白 | 黒 | 赤

ホーム | 利用者登録 | 各種申請書 | 施設案内

利用者情報入力 | 入力内容確認 | 登録完了

入力内容確認

承認 **もどる**

利用者登録情報			
基本情報			
登録種別	野球場専用団体		
チーム番号	0101950		
チーム名フリガナ	カワサキシヤキュウチーム		
チーム名	川崎市野球チーム		

メンバー情報			
Nb.	利用者番号	メンバー氏名	手続き内容
1	1965128	富士通 個人	承認

承認 **もどる**

- ③ メンバー情報を確認し、**承認** をクリックします。

利用者変更完了

The screenshot shows the 'Facilities Reservation System' interface. At the top, there's a header with the system name and a user profile '幸 四郎様'. Below the header is a navigation bar with links: ホーム, 予約, 抽選, 利用者登録, 各種申請書, 施設案内. The '利用者登録' link is highlighted. Below the navigation bar, the main content area displays the message '利用者変更完了' (User Change Completed) and '野球場専用団体変更が完了しました。' (The dedicated baseball field group change is complete).

- ④ 選択したメンバーが承認され、利用者変更処理が完了します。

※承認されたメンバーのログイン後の画面

The screenshot shows the 'Facilities Reservation System' interface for a confirmed member. At the top, there's a header with the system name and a user profile '幸 四郎様'. Below the header is a navigation bar with links: ホーム, 予約, 抽選, 利用者登録, 各種申請書, 施設案内. The '利用者登録' link is highlighted. Below the navigation bar, the main content area displays the message '参加申請を承認しました。' (The application for participation has been approved). Below this message is a green button labeled '次へ' (Next), which is highlighted with a red dashed circle.

- ※承認されたメンバーが承認後初めてログインすると、左のような画面が表示されます。
(1回のみ)
チームからのメッセージで、参加申請が承認されたことが確認できます。
次へをクリックすると、メニュー画面が表示されます。

4-1-5 メンバーを否認する

代表者

野球場専用団体メニュー

Facilities Reservation System
施設予約システム

お問い合わせて | サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 白 黒 赤

ホーム 予約 抽選 利用者登録

野球場専用団体メニュー

チーム名: ○○青年野球団
チーム番号: 6000001

[メンバーを承認する](#) 申請中のメンバーの承認を行います。

[メンバーを否認する](#) 申請中のメンバーを否認します。

[メンバーを削除する](#) メンバーを削除します。

[チームの更新手続きをする](#) 有効期限の更新手続きをします。

[チームを廃止する](#) チームを廃止します。

[登録内容照会](#) チームの情報を表示します。

[チームから脱退する](#) 参加中のチームより脱退します。

[チームを登録する](#) チームを登録します。

[チームに参加する](#) 野球場検索画面でチームを検索しチームに参加します。

利用予定の予約または未納の予約がある場合は、チームの情報の変更やチームを廃止することできません。
また、代表者が未成年等の場合は、インターネットからのシステムへの本登録は出来ません。施設窓口までお越しください。

- ① [メンバーを否認する](#) をクリックします。

野球場専用団体の変更

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

川崎市野球チーム種別
サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大 背景色変更 白 黒 赤

ホーム 利用者登録 各種申請書 施設案内

利用者情報入力 > 入力内容確認 > 登録完了

野球場団体変更(否認)

[確認](#) [もどる](#)

利用者登録情報

基本情報

登録種別	野球場専用団体
チーム番号	6101950
チーム名フリガナ	カワサキシヤキウチーム
チーム名	川崎市野球チーム

対象者にチェックしてください。

メンバー情報

選択	Nb.	利用者番号	メンバー氏名	現在の状態
☐	1	1965133	富士通テスト2	申請中
☐	2	1965137	富士通テスト三	申請中

[確認](#) [もどる](#)

- ② 利用者登録情報の基本情報と参加申請中のメンバー情報が表示されます。
否認するメンバーのチェックボックスを選択し、[確認](#) をクリックします。

入力内容の確認

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

川崎市野球チーム種別
サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大 背景色変更 白 黒 赤

ホーム 利用者登録 各種申請書 施設案内

利用者情報入力 > 入力内容確認 > 登録完了

入力内容確認

[否認](#) [もどる](#)

利用者登録情報

基本情報

登録種別	野球場専用団体
チーム番号	6101950
チーム名フリガナ	カワサキシヤキウチーム
チーム名	川崎市野球チーム

メンバー情報

Nb.	利用者番号	メンバー氏名	手続き内容
1	1965133	富士通テスト2	否認

[否認](#) [もどる](#)

- ③ メンバー情報を確認し、[否認](#) をクリックします。

利用者変更完了

The screenshot shows the 'Facilities Reservation System' interface. The user is logged in as '川崎 三郎様' (Kawasaki Sanro). The navigation menu includes 'ホーム', '予約', '抽選', '利用者登録', '各種申請書', and '施設案内'. The '利用者登録' (User Registration) section is active, displaying the message '利用者変更完了' (User Change Complete) and '野球場専用団体変更が完了しました。' (The dedicated baseball field team change is complete).

- ④ 選択したメンバーが否認され、利用者変更処理が完了します。

※否認されたメンバーのログイン後の画面

The screenshot shows the login screen for a denied member. The user is logged in as '川崎 三郎様' (Kawasaki Sanro). The navigation menu is the same as the previous screenshot. The '施設からのメッセージ' (Message from the facility) section is active, displaying a message box with the text '参加申請を否認しました。' (Your application for participation has been denied). Below the message box is a red dashed oval containing a green button labeled '次へ' (Next).

- ※否認されたメンバーが否認後初めてログインすると、左のような画面が表示されます。
(1回のみ)
チームからのメッセージで、参加申請が否認されたことが確認できます。
次へをクリックすると、メニュー画面が表示されます。

4-1-6 メンバーを除籍する

代表者

野球場専用団体メニュー

Facilities Reservation System
施設予約システム

お問い合わせ | サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 | 中 | 大 | 文字色: 背景色変更: あり | あり | あり

ホーム | 予約 | 抽選 | 利用者登録

野球場専用団体メニュー

チーム名: ○○青年野球団
チーム番号: 6000001

[メンバーを承認する](#) 申請中のメンバーの承認を行います。

[メンバーを否認する](#) 申請中のメンバーを否認します。

[メンバーを除籍する](#) メンバーを除籍します。

[チームの更新手続きをする](#) 有効期限の更新手続きをします。

[チームを廃止する](#) チームを廃止します。

[登録内容照会](#) チームの情報を表示します。

[チームから脱退する](#) 参加中のチームより脱退します。

[チームを登録する](#) チームを登録します。

[チームに参加する](#) 野球場検索画面でチームを検索しチームに参加します。

利用予定の予約または未納の予約がある場合は、チームの情報の変更やチームを廃止することできません。
また、代表者が未成年等の場合は、インターネットからのシステムへの本登録は出来ません。施設窓口までお越しください。

- ① **メンバーを除籍する** をクリックします。

野球場専用団体の変更

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 | 中 | 大 | 背景色変更: あり | あり | あり

ホーム | 利用者登録 | 各種申請書 | 施設案内

利用者情報入力 > 入力内容確認 > 登録完了

野球場団体変更(除籍)

[確認](#) [もどる](#)

利用者登録情報

基本情報

登録種別	野球場専用団体
チーム番号	6101950
チーム名フリガナ	カワサキシヤキュウチーム
チーム名	川崎市野球チーム

対象者にチェックしてください。

メンバー情報

選択	No.	利用者番号	メンバー氏名	現在の状態
☒	1	1965128	富士通 個人	参加中

[確認](#) [もどる](#)

- ② 利用者登録情報の基本情報と参加中のメンバー情報が表示されます。
除籍するメンバーのチェックボックスを選択し、**確認** をクリックします。

入力内容の確認

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 | 中 | 大 | 背景色変更: あり | あり | あり

ホーム | 利用者登録 | 各種申請書 | 施設案内

利用者情報入力 > 入力内容確認 > 登録完了

入力内容確認

[確認](#) [もどる](#)

利用者登録情報

基本情報

登録種別	野球場専用団体
チーム番号	6101950
チーム名フリガナ	カワサキシヤキュウチーム
チーム名	川崎市野球チーム

メンバー情報

No.	利用者番号	メンバー氏名	手続き内容
1	1965128	富士通 個人	除籍

[確認](#) [もどる](#)

- ③ メンバー情報を確認し、**確認** をクリックします。

利用者変更完了

The screenshot shows the 'Facilities Reservation System' interface. The user is logged in as '川崎野球場クラブ様' (Kawasaki Stadium Club). The navigation menu includes 'ホーム', '予約', '抽選', '利用者登録', '各種申請書', and '施設案内'. The '利用者登録' (User Registration) section is active, displaying the message '利用者変更完了' (User Change Complete) and '野球場専用団体変更が完了しました。' (The dedicated stadium team change is complete).

- ④ 選択したメンバーが除籍され、利用者変更処理が完了します。

※除籍されたメンバーのログイン後の画面

The screenshot shows the 'Facilities Reservation System' interface for a user named '中原 二郎様' (Hara Ryō). The user is logged in as '中原 二郎様'. The navigation menu includes 'ホーム', '予約', '抽選', '利用者登録', '各種申請書', and '施設案内'. The '利用者登録' (User Registration) section is active, displaying the message '除籍しました。' (Removed from the team). A red dashed circle highlights the '次へ' (Next) button.

- ※除籍されたメンバーが除籍後初めてログインすると、左のような画面が表示されます。(1回のみ)
チームからのメッセージで、除籍されたことが確認できます。
次へをクリックすると、メニュー画面が表示されます。

4-1-7 チームの更新手続きをする

代表者

野球場専用団体メニュー

Facilities Reservation System
施設予約システム

お問い合わせ | サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 | 中 | 大 | 文字色: 背景色変更: 色 | 赤 | 青

ホーム | 予約 | 抽選 | 利用者登録

野球場専用団体メニュー

チーム名: ○○青年野球団
チーム番号: 6000001

メンバーを承認する	申請中のメンバーの承認を行います。
メンバーを否認する	申請中のメンバーを否認します。
メンバーを削除する	メンバーを削除します。
チームの更新手続きをする	有効期限の更新手続きをします。
チームを廃止する	チームを廃止します。
登録内容照会	チームの情報を表示します。
チームから脱退する	参加中のチームより脱退します。
チームを登録する	チームを登録します。
チームに参加する	野球場検索画面でチームを検索しチームに参加します。

利用予定の予約または未納の予約がある場合は、チームの情報の変更やチームを廃止することはできません。
また、代表者が未成年等の場合は、インターネットからのシステムへの本登録は出来ません。施設窓口までお越しください。

- ① **チームの更新手続きをする**をクリックします。

内容の確認

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

川崎市野球チーム種
サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 | 中 | 大 | 背景色変更: 色 | 赤 | 青

ホーム | 利用者登録 | 各種申請書 | 施設案内

野球場専用団体メニュー > 内容確認 > 更新完了

内容確認

有効期限の更新

有効期限の更新を行う。

未納等がある場合は、更新不可です。

更新 | もどる

- ② 有効期限更新の内容を確認し、**更新**をクリックします。

チーム更新の確認

Web ページからのメッセージ

?

チームの更新を行います。よろしいですか?

OK | キャンセル

- ③ **OK**をクリックすると、チームの更新手続きが完了します。

利用者変更完了

Facilities Reservation System
施設予約システム

お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ

07779

文字サイズ変更 小 中 大

文字色・背景色変更 あ あ あ

ホーム

予約

抽選

利用者登録

各種申請書

施設案内

利用者情報入力 > 入力内容確認 > 登録完了

利用者変更完了

有効期限の更新が完了しました。

④ 有効期限の更新が完了します。

4-1-8 チームを廃止する

代表者

野球場専用団体メニュー

Facilities Reservation System
施設予約システム

お問い合わせ | サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 | 中 | 大 | 文字色: 背景色変更: 白 | 黒

ホーム | 予約 | 抽選 | 利用者登録

野球場専用団体メニュー

チーム名: ○○青年野球団
チーム番号: 6000001

メンバーを承認する	申請中のメンバーの承認を行います。
メンバーを否認する	申請中のメンバーを否認します。
メンバーを削除する	メンバーを削除します。
チームの更新手続きをする	有効期限の更新手続きをします。
チームを廃止する	チームを廃止します。
登録内容照会	チームの情報を表示します。
チームから脱退する	参加中のチームより脱退します。
チームに登録する	チームに登録します。
チームに参加する	野球場検索画面でチームを検索しチームに参加します。

利用予定の予約または未納の予約がある場合は、チームの情報の変更やチームを廃止することはできません。
また、代表者が未成年等の場合は、インターネットからのシステムへの本登録は出来ません。施設窓口までお越しください。

- ① **チームを廃止する**をクリックします。

内容の確認

川崎市野球場専用団体予約システム
ふれあいネット

サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 | 中 | 大 | 背景色変更: 白 | 黒

ホーム | 利用者登録 | 各種申請書 | 施設案内

野球場専用団体メニュー > 内容確認 > 更新完了

内容確認

チーム登録廃止

チーム登録の廃止を行う。

このチームを廃止するとログアウトされチーム番号でログインできなくなりますのでご注意ください。
利用予定の予約または未納の予約がある場合は、チームを廃止することはできません。

廃止 | もどる

- ② チーム登録廃止の内容を確認し、**廃止**をクリックします。

チーム廃止の確認

Web ページからのメッセージ

チームの廃止を行います。よろしいですか?

OK | キャンセル

- ③ **OK**をクリックすると、チームの廃止が完了します。

利用者変更完了

Facilities Reservation System
施設予約システム

川崎野球場クラブ様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ/027725

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ あ

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

利用者情報入力 入力内容確認 登録完了

利用者変更完了

チーム登録廃止が完了しました。

④ チーム登録の廃止処理が完了します。

4-1-9 登録内容照会

代表者

野球場専用団体メニュー

Facilities Reservation System
施設予約システム

お問い合わせ | サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 | 中 | 大 | 文字色: 背景色変更: 色 | 白 | 黒

ホーム | 予約 | 抽選 | 利用者登録

野球場専用団体メニュー

チーム名: ○○青年野球団
チーム番号: 6000001

[メンバーを承認する](#) 申請中のメンバーの承認を行います。

[メンバーを否認する](#) 申請中のメンバーを否認します。

[メンバーを削除する](#) メンバーを削除します。

[チームの更新手続きをする](#) 有効期限の更新手続きをします。

[チームを廃止する](#) チームを廃止します。

[登録内容照会](#) チームの情報を表示します。

[チームから脱退する](#) 参加中のチームより脱退します。

[チームを登録する](#) チームを登録します。

[チームに参加する](#) 野球場検索画面でチームを検索しチームに参加します。

利用予定の予約または未納の予約がある場合は、チームの情報の変更やチームを廃止することできません。
また、代表者が未成年等の場合は、インターネットからのシステムへの本登録は出来ません。施設窓口までお越しください。

- ① **登録内容照会**をクリックします。

登録内容の照会

川崎市公園施設利用予約システム
ふれあいネット

川崎市野球チーム権
サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 | 中 | 大 | 背景色変更: 色 | 白 | 黒

ホーム | 利用者登録 | 各種申請書 | 施設案内

野球場専用団体メニュー > **利用者登録情報**

登録内容照会

[もどる](#)

利用者登録情報

基本情報

申請日	2017年8月25日	登録日	2017年8月25日
登録種別	野球場専用団体		
チーム番号	6101950		
チーム名フリガナ	カワサキシヤキュウチーム		
チーム名	川崎市野球チーム		
有効メンバー数	4人		

メンバー情報

No.	代表	利用者番号	メンバー氏名	現在の状態	代表者/メンバー要件	有効期限
1	○	1965125	富士通ですと	参加中	○	2018年9月30日
2		1965128	富士通 個人	参加中	○	2020年9月1日
3		1965133	富士通テスト2	申請中	○	2020年9月1日
4		1965137	富士通テスト三	申請中	○	2020年9月1日

代表者/メンバー要件
・住所区分が「市内在住」「市内在勤」「市内在学」のいずれかであること
・利用停止中ではないこと
・16歳以上であること
・有効期限内であること

[もどる](#)

- ② 利用者登録情報の基本情報とメンバー情報が表示されます。

- ③ 登録内容を確認し、**もどる**をクリックします。

4-1-10 チームから脱退する

メンバー

野球場専用団体メニュー

Facilities Reservation System
施設予約システム

お問合わせ/サイトマップ/ヘルプ ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 白 黒 赤

ホーム 予約 抽選 利用者登録

野球場専用団体メニュー

チーム名: ○○青年野球団
チーム番号: 6000001

メンバーを承認する	申請中のメンバーの承認を行います。
メンバーを否認する	申請中のメンバーを否認します。
メンバーを除籍する	メンバーを除籍します。
チームの更新手続きをする	有効期限の更新手続きをします。
チームを廃止する	チームを廃止します。
登録内容照会	チームの情報を表示します。
チームから脱退する	参加中のチームより脱退します。
チームを登録する	チームを登録します。
チームに参加する	野球場検索画面でチームを検索しチームに参加します。

利用予定の予約または未納の予約がある場合は、チームの情報の変更やチームを廃止することできません。
また、代表者が未成年等の場合は、インターネットからのシステムへの本登録は出来ません。施設窓口までお越しください。

- ① **チームから脱退する**をクリックします。

野球場専用団体の情報

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

富士通 個人様

サイトマップ/ヘルプ ログアウト

背景色変更 白 黒 赤

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

野球場専用団体メニュー > 現在位置 > 野球場専用団体情報

野球場専用団体情報

野球場専用団体情報	
チーム番号	0101950
チーム名	川崎市野球チーム
状態	参加中

[脱退](#) [もどる](#)

- ② 野球場専用団体情報を確認し、**脱退**をクリックします。

脱退の確認

Web ページからのメッセージ

?

脱退してよろしいですか?

OK キャンセル

- ③ **OK**をクリックすると、脱退が完了します。

4.2 利用者情報の変更・カードの再発行

メニュー画面

Facilities Reservation System
施設予約システム

有効期限: 9999年12月31日

利用者登録関係

利用者情報の変更・カードの再発行

① 施設予約のトップ画面より、利用者番号、暗証番号(パスワード)を入力し、**ログイン**をクリックします。
認証が成功すると、メニュー画面が表示されます。

② **利用者情報の変更・カードの再発行**をクリックします。

個人利用者の変更

個人利用者変更

有効期限の更新申請

カード再発行申請

再発行理由

利用者登録情報

個人詳細

氏名(姓・名)

氏名(姓)

氏名(名)

電話番号

携帯電話番号

郵便番号

ご自宅住所

利用者種別

生年月日

支払方法

金融機関区分

口座種別

金融機関コード

口座番号

金融機関名

金融機関支店名

口座名義人

確認

戻る

③ 個人利用者変更が表示されます。

※団体登録の場合は団体利用者変更が表示されます。

④ カードの更新申請、再発行申請、削除申請の場合は、該当項目をクリックします。

※再発行申請の場合は、再発行理由を選択し、“その他”は理由を入力します。

⑤ 利用者登録情報の変更の場合は、変更する項目の“変更あり”をクリックし、修正します。

⑥ **確認**をクリックします。

入力内容の確認

Facilities Reservation System
施設予約システム

川崎 太郎様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ (02)2345-XXXX

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ め

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

利用者情報入力 > 入力内容確認 > 変更完了

入力内容確認

再発行申請 再発行申請を行う。再発行理由(カード紛失)

利用者登録情報 基本情報

個人団体	個人
利用者番号	1000514
氏名カタカナ(必須)	カワサキ タロウ
氏名漢字(必須)	川崎 太郎
電話番号(必須)	044-123-1234
携帯電話番号(必須)	090-1234-5678
ご自宅住所(必須)	〒210-1234 住所1 神奈川県 住所2 川崎市川崎区 住所3 ○○町○-○-○
利用者種別(必須)	市内在住
生年月日(必須)	西暦1990年1月1日
主な活動内容	
勤務先、通学先名称カタカナ	
勤務先、通学先名称	
勤務先、通学先電話番号	
勤務先、通学先住所	〒 住所1 住所2 住所3
送付先住所	〒 住所1 住所2 住所3

支払情報

支払方法(必須)	口座振替
金融機関区分	銀行
口座種別	普通
金融機関コード	1234-567
口座番号	12345678
金融機関名	○○銀行
金融機関支店名	○○支店
口座名義人	カワサキタロウ

変更 もどる

- ⑦ 入力内容を確認し、**変更**をクリックします。

利用者内容登録の確認

Web ページからのメッセージ

利用者内容を登録してもよろしいですか。

OK キャンセル

- ⑧ **OK**をクリックすると、利用者情報の変更が完了します。

利用者変更完了

Facilities Reservation System
施設予約システム

川崎 太郎様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ (02)2345-XXXX

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ め

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

利用者情報入力 > 入力内容確認 > 変更完了

利用者変更完了

利用者変更が完了しました。

申請書類印刷

変更後の最新の申請書類を窓口にご持参ください。申請中書類印刷画面でも印刷可能です。
その他、申請に必要な書類は各種申請書ダウンロード画面から申請書をダウンロードして準備してください。

- ⑨ 登録内容を確認し、**申請書類印刷**をクリックします。

※変更後の最新の申請書類を印刷し、施設の窓口に提出します。

※有効期限が終了したあとのログイン後の画面

The screenshot shows the 'Facilities Reservation System' login page. At the top, there is a header with the system name and a green bar. Below the header, there is a section titled '施設からのメッセージ' (Message from the facility). Inside this section, a message box contains the following text: 'カードの有効期限が過ぎたため、新たな予約や抽選の申込や確定ができません。ふれあいネットの利用継続を希望される場合は、施設窓口等で更新手続きを行ってください。なお、利用停止中は更新できませんのでご注意ください。手続きの詳細は、ふれあいネットのトップページをご確認ください。' (Due to the expiration of the card's validity period, new reservations, lotteries, and confirmations cannot be made. If you wish to continue using Fureai-net, please contact the facility counter for renewal procedures. Note that renewal is not possible during suspension of use, so please be careful. For details of the procedure, please check the top page of Fureai-net.) Below the message box is a green button labeled '次へ' (Next).

※有効期限が終了したあとにログインすると、左のような画面が表示されます。

[次へ](#)をクリックすると、メニュー画面が表示されます。

[利用者情報の変更・カードの再発行](#)をクリックし、カードの更新申請を行ってください。

4.3 暗証番号(パスワード)変更

メニュー画面

① 施設予約のトップ画面より、利用者番号、暗証番号(パスワード)を入力し、**ログイン**をクリックします。
認証が成功すると、メニュー画面が表示されます。

② **暗証番号(パスワード)変更**をクリックします。

暗証番号(パスワード)変更

③ 現在の暗証番号(パスワード)欄、新しい暗証番号(パスワード)欄、新しい暗証番号(パスワード)の確認欄に暗証番号(パスワード)を入力し、**設定**をクリックします。

※暗証番号(パスワード)は半角英数字 4～10 桁で入力します。

※新しい暗証番号(パスワード)の確認欄には、確認のため新しい暗証番号(パスワード)をもう一度入力します。

暗証番号(パスワード)変更完了

④ 暗証番号(パスワード)の変更が完了します。

4.4 メールアドレス登録

メニュー画面

Facilities Reservation System
施設予約システム

メニュー個人様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ (ログイン)

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ め

有効期限: 9999年12月31日

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

予約
予約の申込み
予約の変更
予約の取消
予約の確認

抽選
抽選の申込み
抽選申込みの取消
抽選申込みの確認
抽選結果の確認
確認者の当選確認

利用者登録関係
野球場専用団体登録
利用者情報の変更・カードの再発行
パスワード変更
メールアドレス登録

その他
イベントの検索
口座振替結果の確認
予約お気に入り登録
予約お気に入り削除
抽選お気に入り登録
抽選お気に入り削除
予約申込件数
抽選申込件数
申請中書類印刷

① 施設予約のトップ画面より、利用者番号、暗証番号(パスワード)を入力し、**ログイン**をクリックします。
認証が成功すると、メニュー画面が表示されます。

② **メールアドレス登録**をクリックします。

メールアドレス登録

Facilities Reservation System
施設予約システム

メニュー個人様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ (ログイン)

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ め

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

メールアドレス登録 > メールアドレス登録完了

メールアドレス登録

現在登録しているメールアドレス

メールアドレス1 <登録されていません>
メールアドレス2 <登録されていません>

メールアドレス1の変更

メールアドレス 半角英数字記号で入力。削除する場合は、何も入力しないでください。
確認用 確認のため、再度メールアドレスの入力をお願いします。
お知らせメール ☐ 受信する

メールアドレス2の変更

メールアドレス 半角英数字記号で入力。削除する場合は、何も入力しないでください。
確認用 確認のため、再度メールアドレスの入力をお願いします。
お知らせメール ☒ 受信する

設定 もどる

③ 現在登録されているメールアドレスが表示されます。
メールアドレス欄、確認用欄にメールアドレスを半角英数字で入力し、**設定**をクリックします。

※お知らせメールの“受信する”のチェックボックスを選択すると、メールでお知らせを受け取ることができます。

メールアドレス変更の確認

Web ページからのメッセージ

メールアドレスを変更します。よろしいですか?

OK キャンセル

④ **OK**をクリックすると、メールアドレスの変更が完了します。

■MEMO■

5. その他

5.1 イベントの検索

メニュー画面

① 施設予約のトップ画面より、利用者番号、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。
認証が成功すると、メニュー画面が表示されます。

② **イベントの検索**をクリックします。

検索条件設定

③ 検索条件を各ボタンから設定し、**検索開始**をクリックします。

ジャンルの選択：ジャンルを選択する

地域の選択：地域を選択する

曜日指定：曜日を選択する

検索日：本日、今月、来月から選択する

検索開始：設定された条件で検索を開始する

リセット：選択した条件をクリアする

イベント一覧

開催日	催し物	内容	開催場所	開演	終演	問合せ先
11月24日 木曜日	ホールイベント	イベントテスト1	国際交流センター ホール	10時00分	12時00分	044-1111-2222
11月25日 金曜日	第1会議室イベント	イベントテスト2	国際交流センター 第1会議室	13時00分	17時00分	044-1111-2222
11月26日 土曜日	第2会議室イベント	イベントテスト3	国際交流センター 第2会議室	19時00分	21時00分	044-1111-2222

④ イベント検索結果一覧が表示されます。

5.2 □座振替結果の確認

メニュー画面

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル/個人様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ (ログイン)

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ あ あ

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

有効期限:9999年12月31日

予約

- 予約の申込み
- 予約の変更
- 予約の取消
- 予約の確認

抽選

- 抽選の申込み
- 抽選申込みの取消
- 抽選申込みの確認
- 抽選結果の確認
- 確認済の当選確認

利用者登録関係

- 野球場専用団体登録
- 利用者情報の変更・カードの再発行
- パスワード変更
- Eメールアドレス登録

その他

- イベント検索
- 座振替結果の確認
- 予約お気に入り登録
- 予約お気に入り削除
- 抽選お気に入り登録
- 抽選お気に入り削除
- 予約申込件数
- 抽選申込件数
- 申請書検索印刷

- ① 施設予約のトップ画面より、利用者番号、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。
認証が成功すると、メニュー画面が表示されます。
- ② **□座振替結果の確認**をクリックします。

□座振替結果一覧

Facilities Reservation System
施設予約システム

お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ (ログイン)

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ あ あ

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

□座振替結果一覧

月別で検索したい場合は、年月を指定し検索ボタンを押してください。
(2016 ▾)年(10 ▾)月 **検索**

10件中1～10件表示 ◀ 前へ < 1 > 次へ ▶

□座振替結果							
振替結果							合計金額
取込済							40,800円
予約番号	利用日	請求日	時間	館	施設	利用目的	請求金額
2016002777	2016年9月20日 火曜日	2016年10月29日 土曜日	09時00分～12時00分	サンビアンかわさき	第2交流室	-	6,000円
2016002777	2016年9月21日 水曜日	2016年10月29日 土曜日	09時00分～12時00分	サンビアンかわさき	第2交流室	-	6,000円
2016002778	2016年9月22日 木曜日	2016年10月29日 土曜日	09時00分～12時00分	サンビアンかわさき	第2交流室	-	7,200円
2016002778	2016年9月23日 金曜日	2016年10月29日 土曜日	09時00分～12時00分	サンビアンかわさき	第2交流室	-	6,000円
2016002770	2016年9月24日 土曜日	2016年10月29日 土曜日	09時00分～12時00分	国際交流センター	ホール	-	4,440円
2016002770	2016年9月24日 土曜日	2016年10月29日 土曜日	09時00分～12時00分	国際交流センター	第2会議室	-	1,680円
2016002770	2016年9月24日 土曜日	2016年10月29日 土曜日	09時00分～12時00分	国際交流センター	第3会議室	-	1,680円
2016002771	2016年9月25日 日曜日	2016年10月29日 土曜日	09時00分～12時00分	国際交流センター	ホール	-	4,440円
2016002771	2016年9月25日 日曜日	2016年10月29日 土曜日	09時00分～12時00分	国際交流センター	第2会議室	-	1,680円
2016002771	2016年9月25日 日曜日	2016年10月29日 土曜日	09時00分～12時00分	国際交流センター	第3会議室	-	1,680円

もどる

- ③ □座振替結果一覧が表示されます。
- ※件数が多い場合は、右上の“次へ”で次の5件を、“前へ”で前の5件を表示することができます。
- ※月別で検索したい場合は、左上の年月を選択し、**検索**をクリックします。

5.3 予約お気に入り登録

メニュー画面



① 施設予約のトップ画面より、利用者番号、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。
認証が成功すると、メニュー画面が表示されます。

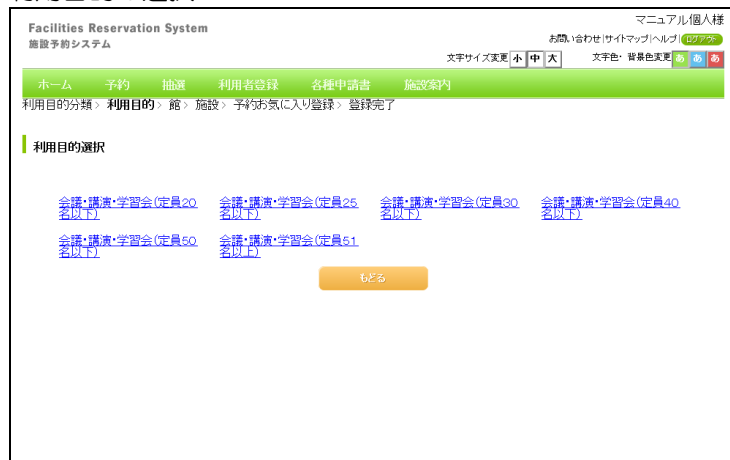
② **予約お気に入り登録**をクリックします。

利用目的分類の選択



③ 利用目的分類を選択し、クリックします。

利用目的の選択



④ 利用目的を選択し、クリックします。

館の選択

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ (0277-22-1111)

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ め あ

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

利用目的分類 > 利用目的 > 館 > 施設 > 予約お気に入り登録 > 登録完了

施設選択

国際交流センター	てくのかわさき	サンビアンかわさき
平和館	すくらむ21	ミュージアム川崎シフォニーホール
川崎市民プラザ	東海道かわさき宿交流館	産業振興会館
高津老人福祉・地域交流センター	総合福祉センター(エボックなか)	大山街道ふるさと館
教育文化会館	プラザ大師	プラザ田島
幸市民館	中原市民館	高津市民館
プラザ橘	富前市民館	多摩市民館
麻生市民館	岡上分館	有馬・野川生涯学習支援施設
ヨネッティ王様寺	川崎マリエン	幸スポーツセンター
スポーツ・文化総合センター		

戻る

⑤ 館を選択し、クリックします。

施設の選択

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ (0277-22-1111)

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ め あ

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

利用目的分類 > 利用目的 > 館 > 施設 > 予約お気に入り登録 > 登録完了

施設選択

第6会議室	第8会議室	第7会議室(和室)
第9会議室		

戻る

⑥ 施設を選択し、クリックします。

予約お気に入り登録

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ (0277-22-1111)

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ め あ

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

利用目的分類 > 利用目的 > 館 > 施設 > 予約お気に入り登録 > 登録完了

予約お気に入り登録

お気に入り名 * 半角文字で入力

利用目的分類 * 会議・講演・学習会

利用目的 * 会議・講演・学習会(定員20名以下)

館 * 国際交流センター

施設 * 第6会議室

利用人数 * 半角数字で入力

催し物 * 半角文字で入力

設定 戻る

⑦ お気に入り名、利用人数、催し物を入力し、**設定**をクリックします。

予約お気に入り登録完了



⑧ 予約お気に入りの登録が完了します。

※予約お気に入りは、複数設定することができます。

5.4 予約お気に入り削除

メニュー画面

Facilities Reservation System
施設予約システム

有効期限: 9999年12月31日

予約

- 予約の申込み
- 予約の変更
- 予約の取消
- 予約の確認

抽選

- 抽選の申込み
- 抽選申込みの取消
- 抽選申込みの確認
- 抽選結果の確認
- 抽選結果の当選確認

利用者登録関係

- 野球場専用団体登録
- 利用者情報の変更・カードの再発行
- パスワード変更
- メールアドレス登録

その他

- イベントの検索
- 口座振替結果の確認
- 予約お気に入り登録
- 予約お気に入り削除**
- 抽選お気に入り登録
- 抽選お気に入り削除
- 予約申込件数
- 抽選申込件数
- 申請中書類印刷

① 施設予約のトップ画面より、利用者番号、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。
認証が成功すると、メニュー画面が表示されます。

② **予約お気に入り削除**をクリックします。

予約お気に入り取消

Facilities Reservation System
施設予約システム

予約お気に入り取消: 予約お気に入り取消が完了

予約お気に入り取消

登録済みの検索条件

選択	お気に入り名	利用目的分類	利用目的	館	施設	利用人数	値し物名
☐	-	会議・講演・学習会	会議・講演・学習会 (定員20名以下)	国際交流センター	第6会議室	15人	-

取消 戻る

③ 予約お気に入りの条件一覧が表示されます。
削除するお気に入り条件のチェックボックスを選択し、**取消**をクリックします。

予約お気に入り削除完了

Facilities Reservation System
施設予約システム

予約お気に入り取消: 予約お気に入り取消が完了

予約お気に入り取消完了

予約お気に入り取消が完了しました

④ 予約お気に入りの削除が完了します。

5.5 抽選お気に入り登録

メニュー画面



- ① 施設予約のトップ画面より、利用者番号、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。
認証が成功すると、メニュー画面が表示されます。
- ② **抽選お気に入り登録**をクリックします。

抽選分類の選択



- ③ 抽選分類を選択し、クリックします。

施設の選択



- ④ 施設を選択し、クリックします。

抽選お気に入り登録

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ

文字サイズ変更 小 中 大 文字色: 背景色変更

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

抽選分類 > 館 > 施設 > 抽選お気に入り登録 > 登録完了

抽選お気に入り登録

抽選お気に入り登録	
お気に入り名	
分類	サンビアンかわさき
館	サンビアンかわさき
施設	洋裁手芸教室

設定 もどる

- ⑤ お気に入り名を入力し、**設定**をクリックします。

抽選お気に入り登録完了

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ

文字サイズ変更 小 中 大 文字色: 背景色変更

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

利用目的分類 > 利用目的 > 館 > 施設 > 予約お気に入り登録 > 登録完了

予約お気に入り登録完了

予約お気に入り登録が完了しました

- ⑥ 抽選お気に入りの登録が完了します。

※抽選お気入りは、複数設定することができます。

5.6 抽選お気に入り削除

メニュー画面

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ | サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 中 大
文字色: 背景色変更: あり あり

有効期限: 9999年12月31日

ホーム | 予約 | 抽選 | 利用者登録 | 各種申請書 | 施設案内

抽選

予約
予約の申込み
予約の変更
予約の取消
予約の確認

抽選
抽選の申込み
抽選申込みの取消
抽選申込みの確認
抽選結果の確認
抽選済の当選確認

利用者登録関係
野球場専用団体登録
利用者情報の変更・カードの再発行
パスワード変更
メールアドレス登録

その他
イベントの検索
口座振替結果の確認
予約お気に入り登録
予約お気に入り削除
抽選お気に入り登録
抽選お気に入り削除
予約申込み数
抽選申込み数
申請書類印刷

① 施設予約のトップ画面より、利用者番号、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。
認証が成功すると、メニュー画面が表示されます。

② **抽選お気に入り削除**をクリックします。

抽選お気に入り取消

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ | サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 中 大
文字色: 背景色変更: あり あり

ホーム | 予約 | 抽選 | 利用者登録 | 各種申請書 | 施設案内

抽選お気に入り取消 | 抽選お気に入り取消完了

抽選お気に入り取消

選択	お気に入り名	分類	館	施設
☒	-	サンビアンかわさき	サンビアンかわさき	洋裁手芸教室

登録済みの検索条件

取消 戻る

③ 抽選お気に入りの条件一覧が表示されます。
削除するお気に入り条件のチェックボックスを選択し、**取消**をクリックします。

抽選お気に入り削除完了

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ | サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 中 大
文字色: 背景色変更: あり あり

ホーム | 予約 | 抽選 | 利用者登録 | 各種申請書 | 施設案内

抽選お気に入り取消 | 抽選お気に入り取消完了

抽選お気に入り取消完了

抽選お気に入り取消が完了しました

④ 抽選お気に入りの削除が完了します。

5.7 予約申込件数

メニュー画面

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ (12/27/2019)

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ あ

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

有効期限:9999年12月31日

予約

- 予約の申込み
- 予約の変更
- 予約の取消
- 予約の確認

抽選

- 抽選の申込み
- 抽選申込みの取消
- 抽選申込みの確認
- 抽選結果の確認
- 確認済の当選確認

利用者登録関係

- 野球場専用団体登録
- 利用者情報の変更・カードの再発行
- パスワード変更
- Eメールアドレス登録

その他

- イベントの検索
- 口座振替結果の確認
- 予約お気に入り登録
- 予約お気に入り削除
- 抽選お気に入り登録
- 抽選お気に入り削除
- 予約申込件数
- 抽選申込件数
- 申請中書照印刷

- ① 施設予約のトップ画面より、利用者番号、パスワードを入力し、ログインをクリックします。
認証が成功すると、メニュー画面が表示されます。
- ② 予約申込件数をクリックします。

予約制限の選択

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ (12/27/2019)

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ あ

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

予約申込件数

予約制限 選択してください

もどる

- ③ 予約制限から確認したい予約制限名を選択します。

予約の申込件数

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ (12/27/2019)

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ あ

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

予約申込件数

予約制限 全て

38件中1～5件表示 ◀ 前へ < 1 2 3 4 5 6 7 8 > 次へ ▶

施設制限	制限数	申込数			
		11月	12月	1月	2月
しせ・特会・特応	1ヶ月	5件	0件	0件	0件

施設制限	制限数	申込数			
		11月	12月	1月	2月
以外の施設	1ヶ月	5件	1件	1件	0件

施設制限	制限数	申込数			
		11月	12月	1月	2月
申込制限7回	1ヶ月	7件	0件	0件	0件

施設制限	制限数	申込数			
		11月	12月	1月	2月
申込制限1回	1ヶ月	1件	0件	0件	0件

施設制限	制限数	申込数			
		11月	12月	1月	2月
東海道かわさき宿交流館	1ヶ月	4時間帯	0時間帯	0時間帯	0時間帯

もどる

- ④ 施設ごとに設定されている予約申込の制限数と、月ごとの申込数が一覧で表示されます。
- ※件数が多い場合は、右上の“次へ”で次の5件を、“前へ”で前の5件を表示することができます。

5.8 抽選申込件数

メニュー画面

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ | サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 | 中 | 大
文字色・背景色変更: あ | あ | あ

有効期限: 9999年12月31日

ホーム | 予約 | 抽選 | 利用者登録 | 各種申請書 | 施設案内

予約
[予約の申込み](#)
[予約の変更](#)
[予約の取消](#)
[予約の確認](#)

抽選
[抽選の申込み](#)
[抽選申込みの取消](#)
[抽選申込みの確認](#)
[抽選結果の確認](#)
[確認者の当選確認](#)

利用者登録関係
[野球場専用団体登録](#)
[利用者情報の変更・カードの再発行](#)
[パスワード変更](#)
[メールアドレス登録](#)

その他
[イベントの検索](#)
[口座振替結果の確認](#)
[予約お気に入り登録](#)
[予約お気に入り削除](#)
[抽選お気に入り登録](#)
[抽選お気に入り削除](#)
[予約申込件数](#)
[抽選申込件数](#)
[申請中書類印刷](#)

① 施設予約のトップ画面より、利用者番号、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。
認証が成功すると、メニュー画面が表示されます。

② **抽選申込件数**をクリックします。

抽選分類の選択

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ | サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 | 中 | 大
文字色・背景色変更: あ | あ | あ

ホーム | 予約 | 抽選 | 利用者登録 | 各種申請書 | 施設案内

抽選申込件数

抽選分類: 選択してください

[もどる](#)

③ 抽選分類から確認したい抽選分類名を選択します。

抽選の申込件数

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ | サイトマップ | ヘルプ | ログアウト

文字サイズ変更: 小 | 中 | 大
文字色・背景色変更: あ | あ | あ

ホーム | 予約 | 抽選 | 利用者登録 | 各種申請書 | 施設案内

抽選申込件数

抽選分類: 全て

8件中1~5件表示 [前へ](#) [次へ](#)

抽選分類	制限数	対象月	申込数	
サンビアンかわさき	1ヶ月	99件	2月	1件
宮前市民館	1ヶ月	12件	1月	1件
多摩市民館	1ヶ月	25件	12月	0件
	月火水木金	10件		0件
	土日祝	15件		0件
麻生市民館	1ヶ月	25件	12月	0件
	月火水木金	30時間帯		0時間帯
	土日祝	45時間帯		0時間帯
岡上分館	1ヶ月	25件	12月	0件
	月火水木金	40時間帯		0時間帯
	土日祝	60時間帯		0時間帯

[もどる](#)

④ 施設ごとに設定されている抽選申込の制限数と、対象月の申込数が一覧で表示されます。

※件数が多い場合は、右上の“次へ”で次の5件を、“前へ”で前の5件を表示することができます。

5.9 申請中書類印刷

メニュー画面



- ① 施設予約のトップ画面より、利用者番号、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。
認証が成功すると、メニュー画面が表示されます。
- ② **申請中書類印刷**をクリックします。

申請中書類の印刷一覧



- ③ 申請中書類の印刷一覧が表示されます。
印刷したい書類名を選択し、クリックします。

※申請中書類の印刷一覧は、ログインした利用者の申請中の状況により、表示されるボタンが異なります。

- ・**利用者登録申請書**：利用者登録申請書を印刷する（申請書を施設窓口に提出し、承認されるまで表示される）
- ・**口座振替納付依頼**：口座振替納付依頼を印刷する（利用者登録の支払方法が「口座振替」の場合に表示される）
- ・**団体構成員名簿兼委任状**：団体構成員名簿兼委任状を印刷する（団体登録、野球場専用団体登録の場合に表示される）
- ・**団体構成員変更依頼書兼委任状**：団体構成員変更依頼書兼委任状を印刷する（団体登録、野球場専用団体登録で、登録内容に変更があった場合に表示される）
- ・**団体（チーム）代表者変更依頼書**：団体（チーム）代表者変更依頼書を印刷する（団体登録、野球場専用団体登録で、代表者に変更があった場合に表示される）
- ・**利用者カード再発行依頼書**：利用者カード再発行依頼書を印刷する

- ④ 書類が表示され、印刷することができます。

6. 情報照会・登録メニュー（トップ画面）

6.1 予約

空き情報の照会は、利用者登録をしていない方も利用することができます。利用者登録をしている方は、空きがあればログインして予約することができます。

トップ画面

- ① 施設予約のトップ画面より、**予約**をクリックします。

施設の空き検索方法の選択

- ② 申込条件を下記から選択し、ボタンをクリックします。

- 地域から（③-1へ）
- 利用目的から（③-2へ）
- 複合検索（③-3へ）

★③-1 地域から 地域の選択

③-1.i 地域を選択し、クリックします。

館の選択

③-1.ii 館を選択し、クリックします。

施設の選択

③-1.iii 施設を選択し、クリックします。
(④へ)

地域から

★③-2 利用目的から 利用目的分類の選択

③-2.i 利用目的分類を選択し、クリックします。

利用目的の選択

③-2.ii 利用目的を選択し、クリックします。

館の選択

③-2.iii 館を選択し、クリックします。

利用目的から

施設の選択

③-2.iv 施設を選択し、クリックします。
(④へ)

★③-3 複合検索

複合検索条件設定

③-3.i 空き状況を表示する施設の検索条件を設定します。

※特定の館を表示したい場合は、**館**をクリックして選択すると便利です。

地域：地域を選択する

利用目的分類：利用目的分類を選択する

利用目的：利用目的を選択する

館：館を選択する

施設：施設を選択する

年月日：年月日を選択する

曜日指定：曜日を選択する

検索開始：入力した条件で空き状況を検索する

リセット：入力した条件をクリアする

③-3.ii **検索開始**をクリックします。
(⑤へ)

複合条件

利用日の選択

Facilities Reservation System
施設予約システム

お問い合わせ|サイトマップ|ヘルプ

文字サイズ変更 小 中 大

文字色・背景色変更 あ め あ

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

地域 館 施設 一ヶ月検索結果 一週間検索結果

施設空き状況一ヶ月表示

教育文化会館 大会議室 前の施設 次の施設 教育文化会館 第2会議室

教育文化会館第1会議室 空き状況

前の月 2016年11月 次の月

日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
		1日	2日	3日	4日	5日
6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日
13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日
20日	21日	22日	23日	24日	25日	26日
27日	28日	29日	30日			

● 全て空き
▲ 一部空き
× 予約あり
休 休館日
保 保守日
開 一般開放
雨 雨天
取 取消処理中
開 開放予定
一 受付期間外

もどる

- ④ 日付の下に表示されている“●”または“▲”をクリックします。1週間単位の空き状況画面が表示されます。

前の施設：前の施設を表示する

次の施設：次の施設を表示する

前の月：前月のカレンダーを表示する

翌の月：翌月のカレンダーを表示する

- ：全て空き（予約できます）
- ▲：一部空き（予約できます）
- ×：予約あり（予約できません）
- 休：休館日（予約できません）
- 保：保守日（予約できません）
- 開：一般開放（予約できません）
- 雨：雨天（予約できません）
- 取：取消処理中（予約できません）
- 開：開放予定（予約できません）
- 一：受付期間外（予約できません）

空き状況の表示

Facilities Reservation System
施設予約システム

お問い合わせ|サイトマップ|ヘルプ

文字サイズ変更 小 中 大

文字色・背景色変更 あ め あ

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

複合検索条件 一週間検索結果

施設空き状況表示

教育文化会館 大会議室 前の施設 次の施設 教育文化会館 第2会議室

教育文化会館第1会議室 空き状況

2016年	11月20日 日曜日	11月21日 月曜日	11月22日 火曜日	11月23日 水曜日	11月24日 木曜日	11月25日 金曜日	11月26日 土曜日	空
午前	済	済	空	空	空	空	空	済 予約あり
午後	空	済	空	空	空	空	空	休 休館日
夜間	空	済	空	空	空	空	空	保 保守日
								開 一般開放
								雨 雨天
								× 受付期間外
								取 取消処理中
								開 開放予定

前の月 前の週 次の週 次の月

予約をされる方はログインを行ってください。

もどる

- ⑤ 空き状況が確認できます。

前の施設：前の施設を表示する

次の施設：次の施設を表示する

前の月：前月の空き状況を表示

前の週：前週の空き状況を表示

次の週：翌週の空き状況を表示

次の月：翌月の空き状況を表示

※空き状況を確認後、予約をする場合は、画面下の“予約をされる方はログインを行ってください。”をクリックすると、ログイン画面が表示されます。

施設によっては、“空き状況のみ公開の施設のため予約は行えません。”と表示され、予約ができない施設があります。

6.2 抽選

トップ画面

Facilities Reservation System
施設予約システム

お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ

文字サイズ変更 小 中 大

文字色・背景色変更 あ め あ

ホーム 予約 **抽選** 利用者登録 各種申請書 施設案内

お知らせ

システム関連 臨時変更・延期 予約キャンセル 予約入金・決済 教育文化会館 市民会館

・ 2016/11/10 公民館 年末年始休館のお知らせ
・ 2016/11/10 ○○公民館休館のお知らせ

ログイン

利用者番号(半角数字)
パスワード(半角数字)
※パスワードを忘れた場合
ログイン

ご注意

動作ブラウザ
・ Windows Microsoft Internet Explorer7.0 - 11.0
・ Windows Microsoft Edge
・ Windows Firefox
・ Windows Opera
・ Windows Chrome
・ MacOS Firefox

その他

イベント検索
施設開放予定

- ① 施設予約のトップ画面より、**抽選**をクリックします。

抽選一覧

Facilities Reservation System
施設予約システム

お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ

文字サイズ変更 小 中 大

文字色・背景色変更 あ め あ

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

抽選一覧

状態	分類	受付期間	対象日
確認中	国際交流センター	2016年9月17日～2016年9月23日	2017年1月
確認中	てくのかわさき	2016年10月14日～2016年10月23日	2017年2月
受付中	サンビアンかわさき	2016年11月15日～2016年11月20日	2017年2月
確認中	平和館	2016年9月17日～2016年9月23日	2017年1月
確認中	すくらむ21	2016年9月17日～2016年9月23日	2017年1月
確認中	ミュージアムシンフォニーホール	2016年9月17日～2016年9月23日	2017年1月
確認中	川崎市民プラザ	2016年9月17日～2016年9月23日	2017年1月
確認中	東海道かわさき宿交流館	2016年9月17日～2016年9月23日	2017年1月
確認中	産業振興会館	2016年9月17日～2016年9月23日	2017年1月
確認中	高津老人福祉・地域交流センター	2016年9月17日～2016年9月23日	2017年1月
確認中	エポックなかりはら	2016年9月17日～2016年9月23日	2017年1月
確認中	大山街道ふるさと館	2016年9月17日～2016年9月23日	2017年1月
確認中	教育文化会館	2016年9月17日～2016年9月23日	2017年1月
確認中	プラザ本館	2016年9月17日～2016年9月23日	2017年1月

- ② 抽選一覧が表示されます。状態、分類、受付期間、対象日が確認できます。

6.3 利用者登録

トップ画面

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

文字サイズ変更 [小] [中] [大] 背景色変更 [あ] [か] [さ]

ホーム 予約 抽選 **利用者登録** 各種申請書 施設案内

お知らせ

- 2017/3/22 ふれあいネットよりお知らせ
- 2017/3/22 桜川市民センターよりお知らせ1
- 2017/3/22 桜川市民センターよりお知らせ2
- 2017/3/22 安路施設からのお知らせ1
- 2017/3/22 安路施設からのお知らせ2

ログイン

利用者番号(半角数字)

暗証番号(パスワード)(半角英数字)

[※暗証番号\(パスワード\)を忘れた場合](#)

ログイン

ご注意

- 動作ブラウザ
 - Windows Microsoft Internet Explorer7.0～11.0
 - Windows Microsoft Edge
 - Windows Firefox
 - Windows Opera
 - Windows Chrome

その他

[イベント検索](#)

- ① 施設予約のトップ画面より、**利用者登録**をクリックします。

個人・団体の選択

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

文字サイズ変更 [小] [中] [大] 背景色変更 [あ] [か] [さ]

ホーム 予約 抽選 **利用者登録** 各種申請書 施設案内

個人・団体選択

個人登録

15歳以上(登録年度の4月1日現在)で、施設利用について責任を負い、使用料等の支払い義務者となる方(20歳未満の場合は、施設利用や使用料等について責任を負うことができる法定代理人が同意した方)が代表者で、代表者を含む構成員が5人以上の団体が登録できます。代表者が市内在住、在勤、在学で、代表者を含む構成員の2分の1以上が市内在住、在勤、在学の場合は「市内個人登録」、それ以外の場合は「市外個人登録」となります。

利用者のカードの発行は一人につき1枚に限り、重複する登録はできません。

代理人による申請はできません。

団体登録

15歳以上(登録年度の4月1日現在)で、施設利用について責任を負い、使用料等の支払い義務者となる方(20歳未満の場合は、施設利用や使用料等について責任を負うことができる法定代理人が同意した方)が代表者で、代表者を含む構成員が5人以上の団体が登録できます。代表者が市内在住、在勤、在学で、代表者を含む構成員の2分の1以上が市内在住、在勤、在学の場合は「市内団体登録」、それ以外の場合は「市外団体登録」となります。

団体の利用者のカードの発行は同一団体につき1枚に限り、重複する登録はできません。同一団体が複数の団体の名称を使用して複数のカードを取引した場合には、登録を取り消すことがあります。

代表者による申請が必要となります。代表者による申請が困難な場合には、代表者から委任された構成員(20歳以上)による申請が可能です。この場合、代表者からの委任状が必要となりますのでご注意ください。

個人登録
 団体登録

- ② 申込対象を下記から選択し、ボタンをクリックします。

- ・個人登録（③-1へ）
- ・団体登録（③-2へ）

★③-1 個人登録

個人利用者の登録

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

文字サイズ変更 小 中 大 背景色変更 あ 青

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

利用情報入力 入力内容確認 登録完了

個人利用者登録

確認 リセット もどる

利用者登録情報
基本情報

個人団体 個人

氏名カタカナ(必須) 全角文字で入力

氏名漢字(必須) 全角文字で入力

電話番号(必須) 半角数字で入力 例 03-1234-5678
電話番号もしくは携帯電話番号いずれかが必須

携帯電話番号(必須) 半角数字で入力 例 090-1234-5678

郵便番号(半角数字で入力) 例 123-4567
住所検索

ご自宅住所(必須)
住所1(全角文字で入力)
住所2(全角文字で入力)
住所3(全角文字で入力)

利用者種別(必須) ●市内在住 ○市内在勤 ○市内在学 ○市外

生年月日(必須) 半角数字で入力
西暦 年 月 日

主な活動内容 全角文字で入力

勤務先、通学先名称カタカナ 全角文字で入力

勤務先、通学先名称 全角文字で入力

勤務先、通学先電話番号 半角数字で入力 例 03-1234-5678

勤務先、通学先住所 郵便番号(半角数字で入力) 例 123-4567
住所検索
住所1(全角文字で入力)
住所2(全角文字で入力)
住所3(全角文字で入力)

送付先住所 郵便番号(半角数字で入力) 例 123-4567
住所検索
住所1(全角文字で入力)
住所2(全角文字で入力)
住所3(全角文字で入力)

メールアドレス1 半角英数字記号で入力 □通知する
メールアドレスを登録し、通知するにチェックした場合、以下の操作時にメールが送信されます。
メール配付には時間がかかる場合があります。
予約の申込、予約の変更、予約の取消、抽選の申込、抽選申込の取消、抽選結果メールの送信、メールの受け取りができない場合、fureai-net.city.kawasaki.jp/メインページのメールを受信できるよに設定してください。

メールアドレス2 半角英数字記号で入力 □通知する

支払方法(必須) ●口座振替 ○納入通知書

金融機関区分 ○銀行

口座種別 ○普通 ○当座

金融機関コード (半角数字で入力) 例 1234-567(金融機関コード-支店コード)
協会

口座番号 半角数字で入力。7桁未満の場合は、先頭に0を入力してください。

金融機関名 全角文字で入力

金融機関支店名 全角文字で入力

口座名義人 全角英数字、全角カタ、全角空白、¥、J、.、0-9/-で入力

暗証番号(パスワード)

暗証番号(パスワード)(必須) 半角数字4桁で入力 □暗証番号(パスワード)を表示

暗証番号(パスワード)の確認(必須) 半角数字4桁で入力

確認 リセット もどる

③-1.i 個人利用者の情報を入力し、**確認**をクリックします。

氏名カタカナ：氏名をカタカナで入力する（必須）

氏名漢字：氏名を漢字で入力する（必須）

電話番号：電話番号を入力する（必須）

携帯電話番号：携帯電話番号を入力する（必須）

※電話番号、携帯電話番号のいずれか必須

ご自宅住所：郵便番号、住所 1（都道府県）、住所 2（市区郡）、住所 3（町村番地）を入力する（必須）

※郵便番号を入力し、**住所検索**をクリックすると、住所の検索可

利用者種別：市内在住、市内在勤、市内在学、市外から選択する（必須）

生年月日：生年月日を入力する（必須）

主な活動内容：主な活動内容を入力する

勤務先、通学先名称カタカナ：勤務先、通学先の名称をカタカナで入力する

勤務先、通学先名称：勤務先、通学先の名称を入力する

勤務先、通学先電話番号：勤務先、通学先の電話番号を入力する

勤務先、通学先住所：勤務先、通学先の郵便番号、住所 1（都道府県）、住所 2（市区郡）、住所 3（町村番地）を入力する

※郵便番号を入力し、**住所検索**をクリックすると、住所の検索可

送付先住所：送付先の郵便番号、住所 1（都道府県）、住所 2（市区郡）、住所 3（町村番地）を入力する

※郵便番号を入力し、**住所検索**をクリックすると、住所の検索可

メールアドレス 1：メールアドレス 1 を入力する

メールアドレス 2：メールアドレス 2 を入力する

入力内容の確認

Facilities Reservation System
施設予約システム

お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ
文字サイズ変更: 小 中 大
文字色: 背景色変更: 青 赤 黄

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

利用者情報入力: 入力内容確認: 登録完了

入力内容確認

利用者登録情報	
基本情報	
個人団体	個人
氏名カタカナ(必須)	カワサキ タロウ
氏名漢字(必須)	川崎 太郎
電話番号(必須)	044-123-1234
携帯電話番号(必須)	090-1234-5678
ご自宅住所(必須)	〒210-1234 住所1 神奈川県 住所2 川崎市川崎区 住所3 ○○町○-○-○
利用者種別(必須)	市内在住
生年月日(必須)	西暦1980年1月1日
パスワード(必須)	※※※※
主な活動内容	
勤務先: 通字先名称カタカナ	
勤務先: 通字先名称	
勤務先: 通字先電話番号	
勤務先: 通字先住所	〒 住所1 住所2 住所3
送付先住所	〒 住所1 住所2 住所3
メールアドレス1	aaa@bbb.com 通知し/しない
メールアドレス2	
支払情報	
支払方法(必須)	口座振替
金融機関区分	銀行
口座種別	普通
金融機関コード	1234-567
口座番号	12345678
金融機関名	○○銀行
金融機関支店名	○○支店
口座名義人	カワサキタロウ

申込み 戻る

支払方法：口座振替、納入通知書から選択する（必須）

金融機関区分：銀行を選択する

口座種別：普通、当座から選択する

金融機関コード：金融機関コード、支店コードを入力する

※金融機関コードと支店コードを入力し、**照会**をクリックすると、金融機関名と金融機関支店名の検索可

口座番号：口座番号を入力する

金融機関名：金融機関名を入力する

金融機関支店名：金融機関支店名を入力する

口座名義人：口座名義人を入力する

パスワード：パスワードを入力する（必須）

パスワードの確認：パスワードを再入力する（必須）

※パスワードは数字4桁で登録する。

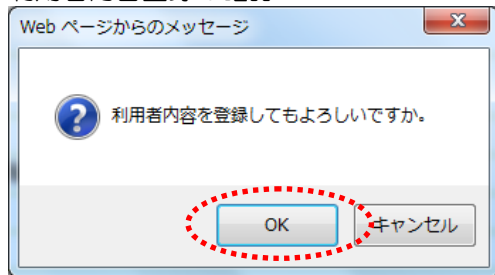
同一数字4桁は登録不可。

確認：入力した内容を確認する

リセット：入力した内容をクリアする

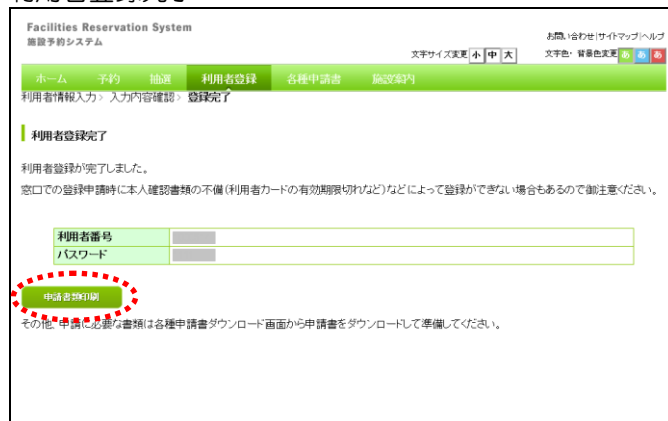
③-1.ii 入力内容を確認し、**申込み**をクリックします。

利用者内容登録の確認



③-1.iii **OK**をクリックすると、個人利用者登録が完了します。

利用者登録完了



③-1.iv 個人利用者の登録完了後、必要に応じて、**申請書類印刷**をクリックし、申請書類を印刷します。

※川崎市公共施設利用予約システム利用者登録申請書と川崎市口座振替納付（自動払込）依頼書が印刷できます。
申請書に必要事項を記入し、預金口座のある金融機関の窓口へ、「預金通帳」「通帳の届出印」とともに持参し、申請書に金融機関受付の押印を受けます。
（この際、金融機関から申請書の 1 枚目「本人控」と 2 枚目「川崎市提出用」が返却されます。）
返却された申請書の 1 枚目と 2 枚目を、施設の窓口へ提出します。
（提出時には、氏名・住所・生年月日等を証明する書類を持参してください。）
申請書の 1 枚目「本人控」が返却され、利用者カードが発行されます。

★③-2 団体登録

団体利用者の登録

川崎市社会福祉推進課 市民生活システム

ふれあいネット

文字サイズ変更 [A] [A+] [A-] 背景色変更 [色] [色]

サイトマップ ヘルプ

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

利用者情報入力 入力内容確認 登録完了

団体利用者登録

確認 リセット もどる

利用者登録情報 基本情報

個人団体 団体

団体名カタカナ(必須) 全角文字で入力

団体名漢字(必須) 全角文字で入力

代表者カタカナ(必須) 全角文字で入力

代表者漢字(必須) 全角文字で入力

代表者電話番号(必須) (半角数字で入力)例 03-1234-5678
電話番号もしくは携帯電話番号いずれかが必須

代表者携帯電話番号(必須) (半角数字で入力)例 090-1234-5678

代表者住所(必須) 郵便番号(半角数字で入力)例 123-4567
住所検索
住所1(全角文字で入力)
住所2(全角文字で入力)
住所3(全角文字で入力)

利用者種別(必須) ●市内在住 ○市内在勤 ○市内在学 ○市外

生年月日(必須) 半角数字で入力
西暦 年 月 日

主な活動内容 全角文字で入力

勤務先、通学先名称カタカナ 全角文字で入力

勤務先、通学先名称 全角文字で入力

勤務先、通学先電話番号 (半角数字で入力)例 03-1234-5678

勤務先、通学先住所 郵便番号(半角数字で入力)例 123-4567
住所検索
住所1(全角文字で入力)
住所2(全角文字で入力)
住所3(全角文字で入力)

送付先住所 郵便番号(半角数字で入力)例 123-4567
住所検索
住所1(全角文字で入力)
住所2(全角文字で入力)
住所3(全角文字で入力)

メールアドレス1 半角英数字記号で入力
メールアドレス2 半角英数字記号で入力

メール通知する ☐ 通知する

メールアドレスを登録し、通知するにチェックした場合、以下の操作時にメールが送信されます。
メール配信には時間がかかる場合があります。
予約の申込、予約の変更、予約の取消、抽選の申込、抽選申込の取消、抽選結果メール
※迷惑メール対策を行っている場合、fureanet.city.kawasaki.jpドメインからのメールを受信できるように設定してください。

団体登録

団体登録を行っている場合 団体登録を行っていない場合

No. 構成員氏名 利用者種別 削除

支払方法(必須) ●口座振替 ○納入通知書

金融機関区分 ○銀行 ○普通 ○当座

金融機関コード (半角数字で入力)例 1234-567(金融機関コード-支店コード)
検索

口座番号 半角数字で入力。7桁未満の場合は、先頭0を入力してください。

金融機関名 全角文字で入力

金融機関支店名 全角文字で入力

口座名義人 半角英数字、全角カタ、全角空白、¥「」、.、〇ー／で入力

暗証番号(パスワード) 半角数字4桁で入力
暗証番号(パスワード)の確認(必須) 半角数字4桁で入力

確認 リセット もどる

③-2. i 団体利用者の情報を入力し、**確認**をクリックします。

団体名カタカナ：団体名をカタカナで入力する（必須）

団体名漢字：団体名を漢字で入力する（必須）

代表者カタカナ：代表者名をカタカナで入力する（必須）

代表者漢字：代表者名を漢字で入力する（必須）

代表者電話番号：代表者電話番号を入力する（必須）

代表者携帯電話番号：代表者携帯電話番号を入力する（必須）

※代表者電話番号、代表者携帯電話番号のいずれか必須

代表者住所：郵便番号、住所 1（都道府県）、住所 2（市区郡）、住所 3（町村番地）を入力する（必須）

※郵便番号を入力し、**住所検索**をクリックすると、住所の検索可

利用者種別：市内在住、市内在勤、市内在学、市外から選択する（必須）

生年月日：生年月日を入力する（必須）

主な活動内容：主な活動内容を入力する

勤務先、通学先名称カタカナ：勤務先、通学先の名称をカタカナで入力する

勤務先、通学先名称：勤務先、通学先の名称を入力する

勤務先、通学先電話番号：勤務先、通学先の電話番号を入力する

勤務先、通学先住所：勤務先、通学先の郵便番号、住所 1（都道府県）、住所 2（市区郡）、住所 3（町村番地）を入力する

※郵便番号を入力し、**住所検索**をクリックすると、住所の検索可

送付先住所：送付先の郵便番号、住所 1（都道府県）、住所 2（市区郡）、住所 3（町村番地）を入力する

※郵便番号を入力し、**住所検索**をクリックすると、住所の検索可

※追加（利用者登録を行っている場合）

メールアドレス 1：メールアドレス 1 を入力する
 メールアドレス 2：メールアドレス 2 を入力する

構成員情報

利用者登録を行っている場合：追加をクリックし、登録済の利用者情報を入力する

利用者番号：利用者番号を入力する

構成員名カタカナ：構成員名をカタカナで入力する

構成員名漢字：構成員名を漢字で入力する

利用者種別：市内在住、市内在勤、市内在学、市外から選択する

有効期限：有効期限を入力する

追加：入力した内容を追加する

リセット：入力した内容をクリアする

※追加（利用者登録を行っていない場合）

利用者登録を行っていない場合：追加をクリックし、新規に利用者情報を入力する

氏名カタカナ：氏名をカタカナで入力する（必須）

氏名漢字：氏名を漢字で入力する（必須）

電話番号：電話番号を入力する（必須）

携帯電話番号：携帯電話番号を入力する（必須）

※電話番号、携帯電話番号のいずれか必須

ご自宅住所：郵便番号、住所 1（都道府県）、住所 2（市区郡）、住所 3（町村番地）を入力する（必須）

※郵便番号を入力し、住所検索をクリックすると、住所の検索可

利用者種別：市内在住、市内在勤、市内在学、市外から選択する（必須）

生年月日：生年月日を入力する（必須）

勤務先、通学先名称カタカナ：勤務先、通学先の名称をカタカナで入力する

勤務先、通学先名称：勤務先、通学先の名称を入力する

勤務先、通学先電話番号：勤務先、通学先の電話番号を入力する

勤務先、通学先住所：勤務先、通学先の郵便番号、住所 1（都道府県）、住所 2（市区郡）、住所 3（町村番地）を入力する

追加：入力した内容を追加する

リセット：入力した内容をクリアする

支払方法：口座振替、納入通知書から選択する（必須）

金融機関区分：銀行、郵便から選択する

口座種別：普通、当座から選択する

金融機関コード：金融機関コード、支店コードを入力する

※金融機関コードと支店コードを入力し、**照会**をクリックすると、金融機関名と金融機関支店名の検索可

口座番号：口座番号を入力する

金融機関名：金融機関名を入力する

金融機関支店名：金融機関支店名を入力する

口座名義人：口座名義人を入力する

パスワード：パスワードを入力する（必須）

パスワードの確認：パスワードを再入力する（必須）

※パスワードは数字4桁で登録する。

同一数字4桁は登録不可。

確認：入力した内容を確認する

リセット：入力した内容をクリアする

③-2. ii 入力内容を確認し、**申込み**をクリックします。

入力内容の確認

Facilities Reservation System
施設予約システム

お問い合わせ/サイトマップ/ヘルプ

文字サイズ変更 小 中 大 文字色: 背景色変更

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

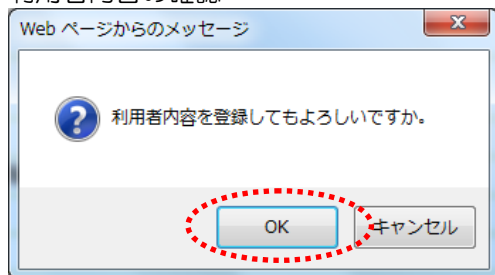
利用者情報入力 > 入力内容確認 > 登録完了

入力内容確認

利用者登録情報	
基本情報	
個人団体	団体
団体名(カタカナ)(必須)	マルマルカイ
団体名英字(必須)	〇〇会
代表者(カタカナ)(必須)	カワサキ タロウ
代表者英字	川崎 太郎
代表者電話番号(必須)	044-123-1234
代表者携帯電話番号(必須)	090-1234-5678
代表者住所(必須)	〒210-1234 住所1 神奈川県 住所2 川崎市川崎区 住所3 〇町〇-〇-〇
利用者種別(必須)	市内在住
生年月日(必須)	西暦1980年1月1日
パスワード(必須)	※※※※
主な活動内容	
勤務先、通学先名称(カタナ)	
勤務先、通学先名称	
勤務先、通学先電話番号	
勤務先、通学先住所	〒 住所1 住所2 住所3
送付先住所	〒 住所1 住所2 住所3
メールアドレス1	aaa@bbb.com
メールアドレス2	通知しない
構成員情報	
No	構成員氏名
1	川崎 花子
2	川崎 二郎
利用者種別	
	市内在住
支払情報	
支払方法(必須)	口座振替
金融機関区分	銀行
口座種別	普通
金融機関コード	1234-567
口座番号	12345678
金融機関名	〇〇銀行
金融機関支店名	〇〇支店
口座名義人	カワサキタロウ

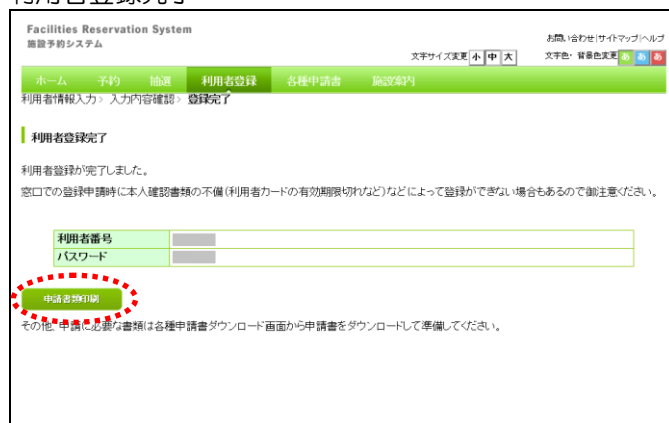
申込み 戻る

利用者内容の確認



- ③-2.iii **OK**をクリックすると、団体利用者登録が完了します。

利用者登録完了



- ③-2.iv 団体利用者の登録完了後、必要に応じて、**申請書類印刷**をクリックし、申請書類を印刷します。

※川崎市公共施設利用予約システム利用者登録申請書と川崎市口座振替納付（自動払込）依頼書が印刷できます。
申請書に必要事項を記入し、預金口座のある金融機関の窓口へ、「預金通帳」「通帳の届出印」とともに持参し、申請書に金融機関受付の押印を受けます。
（この際、金融機関から申請書の 1 枚目「本人控」と 2 枚目「川崎市提出用」が返却されます。）
返却された申請書の 1 枚目と 2 枚目を、施設の窓口へ提出します。
（提出時には、氏名・住所・生年月日等を証明する書類を持参してください。）
申請書の 1 枚目「本人控」が返却され、利用者カードが発行されます。

6.4 各種申請書

トップ画面

Facilities Reservation System
施設予約システム

お問い合わせ | サイトマップ | ヘルプ

文字サイズ変更 [小] [中] [大] 文字色・背景色変更 [あ] [あ]

ホーム 予約 抽選 利用者登録 **各種申請書** 施設案内

お知らせ

- ・ 2016/11/10 公民館 年末年始休館のお知らせ
- ・ 2016/11/10 ○○公民館休館のお知らせ

ログイン

利用者番号(半角数字)
パスワード(半角数字)
[※パスワードを忘れた場合](#)
ログイン

ご注意

- ・ 動作ブラウザ
 - ・ Windows Microsoft Internet Explorer7.0 - 11.0
 - ・ Windows Microsoft Edge
 - ・ Windows Firefox
 - ・ Windows Opera
 - ・ Windows Chrome
 - ・ MacOS Firefox

その他

[イベント検索](#)
[施設開放予定](#)

- ① 施設予約のトップ画面より、**各種申請書**をクリックします。

各種申請書

Facilities Reservation System
施設予約システム

お問い合わせ | サイトマップ | ヘルプ

文字サイズ変更 [小] [中] [大] 文字色・背景色変更 [あ] [あ]

ホーム 予約 抽選 利用者登録 **各種申請書** 施設案内

各種申請書

ダウンロードするファイルをお選びください。

利用者登録申請書 兼 川崎市口座振替納付(自動払込)依頼書 新規利用者登録、登録済み利用者の利用者情報変更を申請する際に利用者が提出していただく帳票	ダウンロード
同意書 利用者が未成年の場合、新規利用者登録、変更、更新する際に提出していただく同意書	ダウンロード
在勤・在学証明書 新規利用者登録時に在勤・在学を証明するための証明書	ダウンロード
委任状 団体登録において、構成員が代表者の代わりに申請する際に提出していただく委任状	ダウンロード
団体構成員名簿兼委任状 団体構成員の情報を提出していただく帳票	ダウンロード
団体構成員変更依頼書兼委任状 団体登録において、構成員を変更する際に提出していただく帳票	ダウンロード
団体(チーム)代表者変更依頼書 団体登録において、代表者を変更する際に提出していただく帳票	ダウンロード
利用者カード再発行依頼書 利用者カードを再発行する際に提出していただく依頼書	ダウンロード
利用者カード更新申請書 利用者カードを更新する際に提出していただく依頼書	ダウンロード

- ② 各種申請書が表示されます。
ダウンロードしたい申請書を選択し、**ダウンロード**をクリックします。

- ③ PDF ファイルが表示されます。

※ダウンロードをクリック後、ボタンが表示される場合

Facilities Reservation System
施設予約システム

お問い合わせ | サイトマップ | ヘルプ

文字サイズ変更 小 **中** 大

文字色・背景色変更 あ い え

ホーム | 予約 | 抽選 | 利用者登録 | **各種申請書** | 施設案内

各種申請書

ダウンロードするファイルをお選びください。

利用者登録申請書 兼 川崎市口座振替納付(自動払込)依頼書

新規利用者登録、登録済み利用者の利用者情報変更を申請する際に利用者が提出していただく帳票

ダウンロード

同意書

利用者が未成年の場合、新規利用者登録、変更、更新する際に提出していただく同意書

ダウンロード

在勤・在学証明書

新規利用者登録時に在勤・在学を証明するための証明書

ダウンロード

委任状

団体登録に

10.200.4.1 から sinseisyu_001.pdf (639 KB) を開くか、または保存しますか?

×

終了

ファイルを開く(O) | 保存(S) | キャンセル(C)

団体構成

※ご使用のパソコンの環境により、ダウンロードをクリックすると、画面下にボタンが表示される場合があります。

ファイルを開くをクリックすると、PDF ファイルが表示されます。

6.5 施設案内

トップ画面

Facilities Reservation System
施設予約システム

お問い合わせ | サイトマップ | ヘルプ

文字サイズ変更 [小] [中] [大]

文字色・背景色変更 [あ] [か] [き]

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 **施設案内**

お知らせ

システム関連
屋外スポーツ施設
屋内スポーツ施設
教育文化会館・市民館
会館施設

・ 2016/11/10 公民館 年末年始休館のお知らせ
・ 2016/11/10 ○○公民館休館のお知らせ

ログイン

利用者番号(半角数字)
パスワード(半角数字)
[※パスワードを忘れた場合](#)
ログイン

ご注意

・ 動作ブラウザ
・ Windows Microsoft Internet Explorer7.0 - 11.0
・ Windows Microsoft Edge
・ Windows Firefox
・ Windows Opera
・ Windows Chrome
・ MacOS Firefox

その他

[イベント検索](#)
[施設開放予定](#)

- ① 施設予約のトップ画面より、**施設案内**をクリックします。

施設の一覧

Facilities Reservation System
施設予約システム

お問い合わせ | サイトマップ | ヘルプ

文字サイズ変更 [小] [中] [大]

文字色・背景色変更 [あ] [か] [き]

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 **施設案内**

[屋外スポーツ施設・バーベキュー場](#) [屋内スポーツ施設](#) [教育文化会館・市民館](#) [会館施設](#)

屋外スポーツ施設・バーベキュー場

館名	地域	所在地	電話番号	利用時間	支払方法	利用目的	詳細
屋外スポーツ施設・バーベキュー場	中野区	〒111-1111 屋外スポーツ施設・バーベキュー場2の所在地です。変更	092-111-1111	屋外スポーツ施設・バーベキュー場2の利用時間です。変更	口座振替可能	非営利	詳細
屋外スポーツ施設・バーベキュー場	川崎区	〒333-3333 屋外スポーツ施設・バーベキュー場3の所在地です。	092-333-3333	屋外スポーツ施設・バーベキュー場3の利用時間です。	口座振替可能	非営利	詳細
屋内スポーツ施設・バーベキュー場	市外	〒444-4444 屋内スポーツ施設の所在地です。	092-444-4444	屋内スポーツ施設の利用時間です。	口座振替不可 現金のみ	営利	詳細

- ② 施設一覧が表示されます。
表示したい施設を選択し、**詳細**をクリックします。

[illegible]

7. その他機能（ログイン）

7.1 パスワード再設定

施設予約システムにログインするパスワードを忘れた場合、パスワードを再設定することができます。

トップ画面

The screenshot shows the homepage of the 'Facilities Reservation System'. The navigation bar includes links for Home, Reservation, Search, User Login, Various Applications, and Facility Information. The main content area has several sections: 'お知らせ' (Notice) with recent announcements, 'ログイン' (Login) with fields for user ID and password, and 'ご注意' (Notice) with browser requirements. A red dashed circle highlights the link '※パスワードを忘れた場合' (Forgot password) in the login section.

- ① 施設予約のトップ画面より、“※パスワードを忘れた場合”をクリックします。

パスワード再設定依頼

The screenshot shows the 'パスワードの再設定' (Reset password) page. It contains two input fields: '利用者番号(必須)' (User ID, required) and '登録済メールアドレス(必須)' (Registered email address, required). Below the fields is a paragraph of instructions and a red dashed circle around the '確認メール送信' (Send confirmation email) button.

- ② パスワード再設定依頼画面が表示されます。
- ③ 利用者番号と登録済メールアドレスを入力し、**確認メール送信**をクリックします。

確認メール送信完了画面

The screenshot shows the 'パスワードの再設定' (Reset password) page after the email has been sent. The message reads: '登録されているメールアドレスにパスワード再設定メールを送信しました。メールの内容に従いパスワードを再設定してください。' (A password reset email has been sent to the registered email address. Please reset your password according to the contents of the email.)

- ④ 登録されているメールアドレスにパスワード再設定メールが送信されます。

メールの内容に従いパスワードを再設定してください。

■MEMO■