

	>>>	<pre></pre>
Cap	vítulo 1	Uso del manual
1	1.1	Iconos y elementos de pantalla1P
	1.2	Inicio de sesión (Común)2F
	1.3	Sí olvida el código PIN (contraseña) • número de seguridad3I
	1.4	Si introduce la contraseña (PIN) incorrecta varias veces4I
Cap	ítulo 2	Registro de usuarios (individual)
	2.1	Resumen general sobre el registro individual5P
	2.2	Solicitud de registro individual8
		(Solicitar en línea utilizando la tarjeta de número personal)
	2.3	Cómo solicitar el registro individual (Solicitar en ventanillas de las instalaciones)14F
	2.4	Cambio de la información de usuario (Solicitar en línea con la tarjeta de número personal)18F
	2.5	Cambio de la información de usuario • reemisión de la tarjeta (Solicitar en ventanillas de las instalaciones)22F
	2.6	Cambio del código PIN (contraseña)•número de seguridad 26P
	2.7	Registro de dirección de correo electrónico
Сар	2.7 vítulo 3	Registro de dirección de correo electrónico27F Registro de usuario (registro grupal específico para el campo de béisbol)
Cap	2.7 vítulo 3 3.1	Registro de dirección de correo electrónico27F Registro de usuario (registro grupal específico para el campo de béisbol) Registro grupal específico para el campo de béisbol
Cap	2.7 nítulo 3 3.1 3.2	Registro de dirección de correo electrónico
Cap	2.7 vítulo 3 3.1 3.2 3.3	Registro de dirección de correo electrónico
Cap	2.7 vítulo 3 3.1 3.2 3.3 3.4	Registro de dirección de correo electrónico
Cap	2.7 oítulo 3 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5	Registro de dirección de correo electrónico
Cap	2.7 Nitulo 3 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6	Registro de dirección de correo electrónico       .27F         Registro de usuario (registro grupal específico para el campo de béisbol)       .28F         Registro grupal específico para el campo de béisbol.       .28F         Solicitud para registro grupal del campo de béisbol.       .30F         Registrar un equipo.       .32F         Solicitar unirse a un equipo.       .34F         Aprobar una solicitud para unirse a un equipo.       .36F         Rechazar una solicitud para unirse a un equipo.       .38F
Cap	2.7 Nítulo 3 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7	Registro de dirección de correo electrónico       .27F         Registro de usuario (registro grupal específico para el campo de béisbol)       Registro grupal específico para el campo de béisbol
Cap	2.7 Nítulo 3 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8	Registro de dirección de correo electrónico       .27F         Registro de usuario (registro grupal específico para el campo de béisbol)       Registro grupal específico para el campo de béisbol
Cap	2.7 oítulo 3 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9	Registro de dirección de correo electrónico       .27F         Registro de usuario (registro grupal específico para el campo de béisbol)       Registro grupal específico para el campo de béisbol
Cap	2.7 oftulo 3 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10	Registro de dirección de correo electrónico       .27F         Registro de usuario (registro grupal específico para el campo de béisbol)       Registro grupal específico para el campo de béisbol

Capítulo 4	Sorteo
4.1	Solicitud de sorteo de Fureai Net47P
4.2	Participar en el sorteo48P
4.3	Verificar el estado de la solicitud del sorteo 51P
4.4	Cancelar la solicitud del sorteo
4.5	Sobre el procedimiento del sorteo y lo que debe de hacer si sale sorteado
4.6	Verificación del resultado del sorteo y los procedimientos a
	seguir si sale sorteado
4.7	Verificación de la reserva y los resultados del sorteo 57P
Capítulo 5	Reservas
5.1	Hacer el pedido de reservas en Fureai Net 58P
5.2	Hacer reservas
5.3	Verificar el estado de reserva 62P
5.4	Cambiar la reserva
5.5	Cancelar la reserva
5.6	Verificar la disponibilidad de las instalaciones
Capítulo 6	Descarga de formularios
6.1	Formularios70P
Capítulo 7	Instalaciones
7.1	Información de las instalaciones72P
Capítulo 8	Otros
8.1	Imprimir solicitudes pendientes 74P

## 1. Cómo usar el manual

### 1.1 Iconos y elementos de pantalla.

- (1) Botón: Forma rectangular y sirve para seleccionar un elemento . (Ejemplo:
- (2) Vínculo: Letras azules subrayadas, señala el vínculo a seleccionar. (Ejemplo: サンピアンかわさき )
- (3) Barra de menú: Es el área de la interfaz del usuario, está en la parte superior de la pantalla y contiene varios botones de color verde.



\* Si tiene alguna pregunta sobre el procedimiento de las solicitudes de Fureai Net por favor consulte en "FAQ (Preguntas más frecuentes)" de la página principal de Fureai Net o contactenos al centro de operaciones de Fureai Net (Tel:044-741-3345).

1.2 Inicio de sesión (común)





### 1.3 Si olvida el código PIN (contraseña) • número de seguridad

Si olvidó la contraseña para iniciar sesión en el sistema de reservas, podrá restablecerla.

\* No se puede restablecer la contraseña si no ha registrado una dirección de correo electrónico en Fureai Net.

Comuníquese con el Centro de Operaciones de Fureai Net (TEL: 044-741-3345).

Pantalla principal (antes de iniciada de sesión).



З

número de seguridad.

### 1.4 Si introduce la contraseña (PIN) incorrecta varias veces.

Como medida de seguridad, Fureai Net será bloqueada si introduce la contraseña incorrecta varias veces. Podrá desbloquearla por cuenta propia si ha registrado su dirección de correo electrónico en Fureai Net. \* Si no tiene un correo electrónico registrado en Fureai Net, comuníquese con el Centro de operaciones de Fureai Net (TEL: 044-741-3345).

Pantalla principal (antes de iniciada la sesión).



Pantalla de desbloqueo en caso de código PIN (contraseña) incorrecto

ふれ	あい	ネッ	-			交字サイズ安美 <u>本(中)大</u>	サイドマップへルグ 背景色変更 <mark>日 日 日</mark>
*-4	<b>7</b> 8	HH.K	10120	68933	地沿东内		
16239	いスワート	)£885(3	間違えた場合				
セキュリアイ ロックがかか また、こ日月	対策として、 ってしまっ で解除され	パスワード に場合には は場合には	を複数回該って入 しられ扱いネット) 1、[ロックの解釈]	、力するとロックが 開ビンター(044- からお手続きぐに)	かかります。 -741-3345)にこ さい。	連絡、ただければ、電話にて本、	人建築の上解除します。
※ふれあい ロックの	8-34 E.X-	ルフトレスジ	が登録されていな	い場合は、ご日月	での解除はでき	ほせん。	

Pantalla de desbloqueo en caso de contraseña incorrecta.



### Pantalla de restablecimiento de contraseña.



 Pantalla principal.
 \* Si introduce la contraseña incorrecta varias veces\_|※暗証番号(パスワード)を複数回間違えた 場合 hacer clic en el vínculo (marcado en rojo).

(2)Hacer clic en el botón ロックの解除 (para desbloquear).

 (3) Introducir el número de usuario y la dirección de correo electrónico registrada. Hacer clic en el botón enviar electrónico de confirmación 確認メール送信 (marcado en rojo).

 (4) Después de mostrar esta pantalla, se enviará un e-mail al correo electrónico registrado para desbloquear la contraseña. Desbloquear la contraseña siguiendo los pasos del contenido del correo electrónico.

### 2. Registro de usuarios (individual).

### 2.1 Resumen general sobre el registro individual.

(1) Requisitos para la inscripción individual.

- Pueden inscribirse en Fureai Net las personas que cumplan con los siguientes requisitos:
  - Que tenga 15 años o más a partir del 1 de abril de este año.
  - Si el solicitante es menor de edad el día de la fecha de la solicitud, deberá tener un representante legal que puede asumir la responsabilidad por las tarifas y el uso de las instalaciones, etc.
  - Las personas que puedan responsabilizarse por del uso de las instalaciones y el pago de las tarifas del mismo, etc..
- Si reside, trabaja o estudia en la ciudad, será registrado como "persona local", en caso contrario será registrado como persona foránea. En caso de que el registro sea considerado como de una "persona no local" (foránea) no podrá acceder al sorteo.

• Sólo se emitirá una tarjeta de usuario por persona. No se permite el registro duplicado.

• La solicitud no se puede realizar a través de terceras personas.

(2) Procedimiento para hacer la solicitud.

♦ Hay dos formas para solicitar el registro individual en Fureai Net: solicitar en línea con la tarjeta de número personal o solicitar en ventanillas de las instalaciones.

<Solicitar en línea con la tarjeta de número personal>

- (a) Siga la explicación descrita de la página 8, seguidamente descargue la aplicación de la tarjeta de número personal y verifique su identidad en su teléfono inteligente, y haga su solicitación en línea.
- (b) El registro se completará en 1 ~ 2 días laborables despues de la solicitud. Despues de completado el registro le será enviado un mensaje de texto con su número de usuario a su número de teléfono móvil.
  - ※ En caso de que su solicitud esté incompleta, se le informará a la dirección de correo electrónico que usted haya introducido en el campo "la dirección de correo electrónico 1". Corrija el contenido y vuelva a presentar la solicitud en un plazo de 14 días desde la recepción del correo electrónico. (Tenga en cuenta que su solicitud se anulará si no se realiza el proceso dentro de los 14 días.)
- (c) Si desea pagar por transferencia bancaria, la tarifa del uso de las instalaciones, realice el procedimiento del registro de la cuenta bancaria por el web. Página web de la municipalidad. (<u>https://www.city.kawasaki.jp/760/page/0000127041.html</u>)
- (d) El solicitante deberá recibir la tarjeta de usuario en la ventanilla de las instalaciones antes del uso de las instalaciones por primera vez.
  - ※Respecto al "registro del trabajo o estudio en la ciudad" para las personas que trabajan o estudian en la ciudad, será necesario confirmar con un documento que certifique que usted trabaja o estudia en la ciudad de Kawasaki, y dicho documento no se puede solicitar en línea.

1.	Haga leer su tarjeta de número personal en el lector electrónico de la aplicación de su teléfono inteligente para confirmar su identidad
	$\nabla$
2.	Ingrese alguna otra información diferente a lo que fue leído por el lector electrónico.
	$\overline{\mathbf{U}}$
3.	Ingrese alguna otra información diferente a lo que fue leído por el lector electrónico.
	$\nabla$
4.	Recibir la tarjeta de usuario en la ventanilla de la instalacion

<Pasos a seguir para la solicitación en línea utilizando la tarjeta de número personal>

\*En caso de que su solicitud esté incompleta, nos comunicaremos con usted en la dirección de correo electrónico registrado en el campo<sup>[</sup>la dirección de correo electrónico 1]

Corrija el contenido y vuelva a presentar la solicitud en un plazo de dentro de 14 días despues de la recepción del correo electrónico.

(Tenga en cuenta que su solicitud se anulará si no se realiza dentro de los 14 días.)

XSi desea pagar por transferencia bancaria, utilice en el servicio de transferencia bancaria en línea en la web. Use el servicio y realice el procedimiento usted mismo. <Solicitacitud en la ventanilla del establecimiento>

- (1)Realice los procedimientos como están descritos a partir de la página 14, haga un registro provisional de la información del usuario en un terminal como su computadora de casa o teléfono inteligente.
- (2)Después de finalizar el registro provisional, imprima un formulario de solicitud para el registro de usuario.
- (3)Envíe el formulario de la solicitud de su registro al banco (excepto al banco del correo Yucho) y complete el procedimiento para la transferencia bancaria (Si paga por factura no necesita hacer este trámite).
  - Si está tramitando la transferencia bancaria a través del servicio de recepción de la cuenta de la web, no es necesario que envíe el formulario a su entidad bancaria, sin embargo, (I) después del proceso visite la página web de la ciudad (<u>https://www.city.kawasaki.jp/760/page/0000127041.html</u>)complete el registro de la cuenta para pagar la tarifa por el uso de las instalaciones.
- (4)Tenga en cuenta que tiene un plazo de 14 dias a partir del dia que realizó el registro provicional, para presentar el formulario de la solicitud en la recepción del registro de usuario.

Así mismo deberá presentar su documento de identidad.

\* La información de su registro provisional perderá validez una vez transcurridos más de 14 días desde su registro provisional.



X Si utiliza el servicio de recepción de transferencia de cuenta bancaria por la web, no necesitará realizar ningún trámite de traslado de cuenta a su entidad financiera.

Una vez completado su registro, usted mismo deberá realizar el procedimiento por internet.

Página principal de Fureai Net.

### 2.2 Solicitud de registro individual. (Solicitar en línea con la tarjeta de número personal)

### 

### Pantalla principal (antes de iniciada la sesión).

ホーム アド MR FREED 684年33 第3501	文字サイズ文史 <mark>+  +      </mark>	9-075/プルルグ 背景色交支 🖬 🗴 🤷
500511     500511     500511     500511     500511     500511     500511     500511     500511     50051	ログイン           利用者画単の           地田書単ので           セキュリア・(1)           ビキュリア・(1)           ビキュリア・(1)           ビキュリア・(1)           ビキュリア・(1)           ビキュリア・(1)           ビキュリア・(1)           ビーニューション           ビーニューシン           ビーニューション           ビーニューション <t< th=""><th>F-ム番号) 27-ド) 4号 第号(-スッて 10.70-ドンセキュ 5次 場合 10.70-ドンセキュ 50.75 10.70-ドスセキュ 5.75 10.70-ドスセキュ 5.75 10.75</th></t<>	F-ム番号) 27-ド) 4号 第号(-スッて 10.70-ドンセキュ 5次 場合 10.70-ドンセキュ 50.75 10.70-ドスセキュ 5.75 10.70-ドスセキュ 5.75 10.75

- (1) Acceda a Fureai Net. [URL] https://www.fureai-net.city.kawasaki.jp/
- Hacer clic en el botón de la operación simple かんたん画面.

(3) Hacer clic en el botón de registro del usuario
 利用者登録 de la barra en la pantalla principal.

- (4) Seleccionar <sup>[</sup>Solicitar en línea con la tarjeta de número personal.]
- (5) Confirmar las condiciones de uso, marcar en la casilla si está de acuerdo con ellas y luego hacer clic en el botón 個人答録 (registro individual).

### Sobre el registro de usuario

ふれあいネット	文字サイズ変要 <u> </u>	9イトマップ/へんプ 月禁告変美 🖬 🕋 🧰
*	8+35 838A	
7//C3RgBBR		
(ふれあいネットの利用にあたって)		
<ul> <li>ふれあいネットのご利用にあたっては、「<u>利用</u> ・ ふれあいネットを利用して公共施設の利用予約</li> </ul>	101」に同意いただく必要があります。 とするには、事前に利用者登録(個人登録)が必要です。	
【利用者登録(個人登録)の方法】 マイナンバーカードを使ってオンラインで申請す 請はできません。	る方法と、施設窓口で申請する方法の2つの方法があり	ます。いずれも代達中
くマイナンバーカードを使ったオンラインでの4 ・ スマートフォンにダウンロードしたアプリ ・ 申請はいつちら可能です。申請してから1・ 充了しましたら、携帯電話基明あてたショー ・ 万一、入力に不備等があった場合は、「メー	K通> にマイナンパーカードで本人確認を行い、オンラインです - 2 試験目程度で登録が充了し、ふれあいネットをご利用 - トメールで利用者番号をお知らせいたします。 - ルアドレス11 幅にご入力いただいたメールアドレスあ	N講を行う方法です。 Nいただけます。登録が ってにご連続いたしま
す。 メール受領係、14日以内に内容を修正の」 ますのでご注意ください、) 初回の地設利用時までに中時者本人が地設え 西内在職、市内在室の方による「市内資源」 必要がありますので、メンライン準備はごり	と、再度申請を行ってください。(14日以内に行われた 100で利用者カードを受け取ってください。 10ついては、勤務夫や道学先が目続告内であることを1 をまれた。	いと申請は無効となり 100万名賞頭を確認する
【申請時にご用意いただくもの】 ①申請者ご本人のスマートフォン ②申請者ご本人のスマートフォン ② (申請者が未成年の場合) 法定代理人の方の	ふれあいネット利用者番号=法定代理人ご本人による入	カが必要です。
【利用者カード受取時にご用意いただくもの】 ①申請後に受信したショートメール ②申請者ご本人の身分証明書		
<株は第二ての中国> ・ネルカトホットでの中国入力後に、然後回 ・第二回回しての手柄き後、その場で登録が引つ すべての登録区分(初中位は、第八百姓)、 ・ネルカトルマットでの中国入力後、14日回り は無ななりますのでご注意くできい。) ・ためたし、第四位的のによる。(市内知道) ・参加方のますので、オンラインを建築して」	に必要素味をご外奇いただいて登録を行う方法です。 「し、小れあいネットをご利用いただけます。 IPA低字、用力、の方が方手続き可能です。 1に話記意口で登録手続きを行ってください。(14日20 については、勤務先で通学先が川崎市内であることを10 まだたか。	のたけわれないと申請 ENETる責張を確認する
くいないののかがら ロマイナンバーカードを使ってオンラインで申請する Visiteはないかいたれた		178824

Flujo de solicitud マニュアル個人様 41140 ふれあいネット 88022 文字サイズ京東 + | + | A | A-A TO BE HERED ANDER BEEN -STEP® スマートフォンとマイナンバーカートを準備 53 STEP2 スマートフォンにアプリをダウンロート > 138748 210 19475000 > 0 STEP3 マイナンバーカートで本人確認 20ページ7回が<u>(本人後回注日)3</u>が7.4757の、7020、 777の年齢に入れらて、スページアとつてくたった一ちあめ、本人後回知らってのた。 0 STEP④ 利用者情報の入力 の要事項を入た、(単立)を充.オウカウ、そのたい、 ※氏系、化用、生産不可は、マイナンボーカードの機能が以降されなので入力を書てす。 -STEPS 登録完了 ●第三輪車号にちラートメームでお用来面号もれならいします。単純素でから1−2 X車目目電水汚ちなたへ 手痛があった車自は言語とれたメームアドレスに信息を用なメームもお送りしますので、信息して再を読えた時、んます。 STEP® 利用者カードの受取・更新 新規会員の内は、約回り時間を回転回しても2時代の時代の一手を使い取っていたい。 約回時間里町・登録内容型をによれた一下の日本の容が変更となられば、第回時間までに利用来たった変更にていたい。 10000 オンライン申請できるのは、市内な住で「市内な料」をするか、及び市内なせて「市内な料」をする力となります。 市内な料、市内な外の力の(市内な料)は、取扱たや基字をが回該作力であることを起所する素成を接近する必要がありま すので、オンライン申請はできません。(回惑方体に内ないい力は、オンラインで申請すると(市内な料)となりま 31... オンライン中間で、支払力法に口服用料を取用する場合は、個人名称の単適口服をご保定ください。 当人口服での約支払いをご考望の場合は、会別相関での口服目留手供きが必要となるため、実設協口での申請をお助いしま す。 初回の出却利用までに、ご利用の現況や最高りの出却等で、登せしたショートメールと本人接起責任(原本)を提示しや講 都ご本人が利用者カードをお安良りください、実利の方は利用者カードをご持歩ください。 期請を利用する際には利用者カードがご持歩ください。 野田湾専用型にの意味には利用者カードが必要です。登録前に最多りの供給得で、受信したショートメールと本人履定書様 (原本)を意思しカードをお受良りください。 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* ミマイナンバーカードとスマートフォン専用アプリを用いたオンラインでの本人種語を利用されない場合は「もどる」ボタン を伴して前の楽器に移動後、四めて「指設意印で申請する」を通用してください。



(6) Después de confirmar la secuencia de la solicitud, hacer clic en el botón 本人確認を行う (Verificar la identidad).

- (7) Leer el código QR mostrado en la pantalla con la aplicación de teléfono inteligente y avanzar la verificación de identidad de acuerdo con las explicaciones de la aplicación.
  - ※En caso de realizar la operación en un teléfono inteligente, sólo aparecerá el botón para iniciar la aplicación, pero no se mostrará el código QR.
- (8) Esperar sin hacer nada hasta que se verifique su tarjeta de número personal.

311100 CI-T- 31	文字サイズ変更 (1) 本 料理合変更 (1) (1)
A-A 78 MR R	REDI 644435 333A
电相线输入力》 人力的回接过》 人力	5# F
	FUE 10 20 30 40
1.124	權人
5乳カタカナ <b>(る油)</b>	金融文字で入力(氏名の間にスペースは入力にないでくだけい)
(名漢字(聖武不可)	マチネンバーカーと記録業業本本
11.0-T	(年南部学で入力)前 03-1234-5678
(甲氧防奋斗(态法)	(単角数学で入力)例 090-1234-5678
(84)P##1(4)	影響曲号(半鳥田宇立入力)例 123-4567
	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
(自主信所(重要平明)	四月2 マイナショーニーマン20月月月日
明春睡於(安安不可)	- 1. 市内ない。 - ローロスロー - ローロ 1. 市内ない - 川山市市内に2010まで、 - ヘッパ 2. 市所 : 川山市市内に2010まで、 - ヘッパ
年月(1)(堂史不可)	AR ATTACTOR ATTACTOR
19380/19	主角文字で入力
5付え影響番号-住所 1月以外の現えに送付を希望する 自らのみ見えしてください	影響車号(平角数字で入力)村123-4567 01年1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1
	(4所)(金角文字で入力)
(-ルアドレス1(会通)	**用用品や44 でんり お通知する メールアドレスを登録し、通知するにチェックした場合、以下の神内時にメールが送信され
1ず申請者ご本人のメールアドレ 1をご入力ください。	ます。 スール政策には時間がかかる場合があります。 予約か年込、予約の意思、予約の意思、強暴の中心、強暴中心の取消、強要は東メール に注意メール対策を行うている場合。finnesh-inet.clty.kawatalak.lp/ドメインからのメールを受 信できるように認定してください。
くールアドレス3	半角県数字記号で入力
	検証番号(パスワード)
11日日月(1スワード)(合併)	年発放学4時で入力 
1日日中小(スワード)の利用( <b>今月</b> )	半角数字449で入力
	セキュリティ曲号
ノキュリティ曲号	★角田学4~100Fで入力 □□ビギュリアメ番号を表示
ジキュジティ曲句の確認	¥AB74~10877.27
	#11.15.46
(B) (B) (B) (B)	* 白星板線 ○ 纳入通印度

Pantalla de registro de usuario individual

- (9) Rellenar los campos aparte de la información leída de la tarjeta de número personal y hacer clic en el botón anticometrica (Confirmar).
  - ※En los siguientes campos se mostrará la información leída desde la tarjeta de número personal y no se podrán cambiar.
    - apellido y nombre en kanji (caracteres chinos)
    - dirección de domicilio
    - fecha de nacimiento
  - %Necesita introducir o seleccionar en los siguientes campos.
    - •apellido y nombre en katakana
    - código postal de su domicilio
    - número de teléfono móvil
    - forma de pago
    - código PIN (contraseña)
    - confirmar el código PIN (contraseña)
  - \*El tipo de usuario se seleccionará automáticamente en base a la dirección de su domicilio como 「Residente en la ciudad」 o 「No residente en la ciudad」.
    - Trabajo en la ciudad Jy 「Estudio en la ciudad J no se pueden registrar en la solicitud en línea, por lo caul realice la solicitud en ventanillas de las instalaciones" por favor.
  - X Si selecciona la <sup>T</sup>transferencia de cuenta bancaria Jpor favor realice el trámite del servicio de recepción en la web después de terminar el registro.

\* En caso de que un menor de edad realice el registro de usuario, necesita introducir el número de usuario de Fureai Net de su representante legal, por lo tanto es necesario hacer el registro con anticipación.

サイトマップへんプ ふれあいネット 文字サイズ変更。本 | + | 大 科教会实责 🖬 🐧 🚨 70 MX \$10550 684433 MXXA 利用者请照入力> 入力内容確認> 入力完了 1 利用者登録情報 基本情報 **68.4** 氏名カタカナ(必須) 氏名漂字(雲更不可) 携带電話番号(必須) ご自宅郵便番号・住所(必須) 利用者種別(雲史不可) 生年月日(雲要不明) 暗証番号(パスワード)(参乗)

### Pantalla de confirmación del contenido introducido

\*-4

入力内容確認

個人間傳

육분함위

セキュリティ番号 主な活動内容

送付先郵便番号,住所

メールアドレス1(必須) メールアドレス2

支払方法(必須)

### Confirmar el registro de usuario

口座板器 42



支払債報

Pantalla de recepción de solicitud de registro de usuario



(10) Confirmar el contenido introducido y hacer clic en el botón 申込み(Solicitar).

(11) Para completar el procedimiento hacer clic en OK. Al hacer clic en cancelar  $+\nu \nu \nu$ . volverá a la pantalla de confirmación del contenido introducido.

### (12) Registro de solicitud aceptada.

El proceso de registro demora entre uno o dos días laborales después el dia de la solicitud, y una vez completado el registro, se le mandará el número del usuario a su número de teléfono móvil por mensaje de texto.

		7477574
A-A TH NT HARDI SHOLD MARA	X7917X2	HERE
	L	
5305 t	0247	
ステム関連 <b>ノ</b> 屋外スポージ施設・バーベキュー場ノ、図内スポージ施設 安立や金崎・市民総ノ金崎協会	利用者當号	チーム番号)
	暗証番号()(	スワード)
	0 (198 a UP 4	59
	STOP A UP	1000000
	の間は登校 リアイ番号を 20時代開始	SPICES
-74 m	<b>**</b> *****	

### Pantalla de inicio (antes de inicio de sesión)

Pantalla de inicio (después de inicio de sesión)



Pantalla de cambio de usuario individual (solicitud en curso)

ふれあいネッ	F	 文字サイズ変更 ゃ  ≠  大	ミップへんプ <b>ログアウト</b> 用用合定用 <b>1 月</b>
4-A R0508	68933 8335		
<b>局者情報入办&gt;</b> 入力内容得到	\$> 変更入力向了		
個人利用者変更(申請中)			
		UB91	
展出申請	() 廃止中調	N/6695	
	利用有型	195 <b>4</b> 6	
	基本语	<b>6</b>	
個人的体	個人		
and the second sec			
利用者面引	1319428		
치미칭율력	1319428 全角交字で入力		_
利用者量号 武名カタカナ( <b>心道)</b>	1319428 2角2年で入力 入	力内容表示	

<En caso de que el contenido introducido esté incompleto o incorrecto>

- (1) Fureai Net se pondrá en contacto en la<sup>[</sup>dirección de correo electrónico 1] que fue introducida para informarle el número de su solicitud y también si hubiera algunos datos incompletos en la solicitud..
- (2) Después de recibir dicho correo electrónico, realizar el inicio de sesión tanto con el número de solicitud descrito en el correo electrónico como con el código PIN establecido al presentar la solicitud.
- (3) Después de iniciar la sesión en Fureai Net, hacer clic en el enlace 利用者情報の変更・利 用者カードの再発行(cambio de la información de usuario, reemisión de la tarjeta de usuario).

- (4) Para modificar el contenido incompleto, marcar [Cambiar] y modificarlo.
- (5) Hacer clic en el botón 確認(Confirmar).

Pantalla de confirm	nación de contenido introducido	
ふれあいネット	9イトマップ) 文字サイズ変更 <u>の(本)太</u> 」 両親	様 10月10日 10月1日 日本 10月1日 日本
ホーム 利用者登録 各種 利用者情報入力> 入力内容構造> 変	中活法 無论和 <b>问</b> 是入力完了	
入力内留導調		
(換. 14日以内に内容を修正の上、 さい、)	第三年第を行ってください、(14日以内に行われないと年第は第四となりま) 中点 ・、 ところ 利用者型が気候	すのでご注意くだ
	基本情報	
個人団体	個人	
利用者曲句	1319428	
氏名カタカナ(必須)		
氏名漢字(変史不可)	入力内容表示	
電話曲句		
携带電話曲号(必須)		

Pantalla de recepción de cambio de información de usuario



(6) Confirmar el contenido introducido y hacer clic en el botón (Solicitar).

(7) Se ha recibido su solicitud.

El proceso de registro quedará finalizado entre uno o dos días laborales después de la solicitud, y una vez completado el registro, se le mandará el número de usuario a su número de teléfono móvil por mensaje de texto.

# Página inicial de Fureai Net

2.3 Cómo solicitar el registro individual (Solicitar en ventanillas de las instalaciones)

Pantalla inicial(antes de inicio de sesión)

<u>ふれあいネット</u> *-ム 50 MR Refigur 640-25 M28/A	文字74ズ文支 <mark>本   中   A</mark>	707y5/4/ 背景也交更 <mark>回 8 6</mark>
3305년 2231-58道/223-7823-1-343-24/2012ネーブ展設 8月29日会会-482単/会演展会	ログイン 利用者番号() 単語番号() 一 です。) アイオ 、 、 、 、 、 、 、 、 、	F-ム蜀母) スワード) 日日 二日 二日 二日 二日 二日 二日 二日 二日 二日
	024	>

Sobre el registro de usuario



- (1) Acceder a Fureai Net 【URL】 https://www.fureai-net.city.kawasaki.jp/
- (2) Hacer clic en el botón かんたん画面 (Pantalla sencilla).

(3) Hacer clic en el botón 利用者登録(Registro de usuario) en la barra de menú de la página inicial.

- (4) Seleccionar [Solicitar en ventanillas de las instalaciones].

れあいネット		文字サイズ変更[4] 4] 大	サイトマッ 背景色変更
ム 予約 Main 新聞	100 6H+A2 MR	10	
離紀入力の入力の容確認し入力の	17		
柳市会建			
	42 UE91-	626	
	F98 8 SERIAR	R	
個人證体	基本1996 個人		
氏名カタカナ(絵刷)	全角交字で入力		
氏名演李(必領)	全角文字で入力		_
電話番号(4590)	(半角数学で入力)例(00-1234-567	。 電気振られメロ博業電気振らいずれ	-
	(年島駅学で入力)例(080-1234-56	78	0 10 Mg/M
110 <b>4</b> .0 <b>1</b>	ビデー・パー・パー・パー・パー・パー・パー・パー・パー・パー・パー・パー・パー・パー	~667	
	(184) (注所1(全角文字で入力))		
こ目毛田州(46140)	住所2(全角文字で入力)		
	住所つ(全角文字で入力)		
利用者種的成化用	・市内在町一市内在町一市内在町 1.市内在住:川崎市内にお住む 2.市内在町:川崎市内の企業等 3.市内在学:川崎市内の学校等 4.市内 11.2.3以外の方	ロッションの穴 の方 二形動めの方 二定種の方	
生年月日(必納)	半角数字で入力 西朝 年 月 日	1	
主众活動內容	全角文字で入力		
回発売、運営先会称力タカナ (中国素確例的人同社会数 または中国在学の場合は必須)	全角文字で入力		
(中国) 素積3%5/行列点38 または利利公平の場合は必用0	全角文字で入力		
勤務先 通学先電話番号	(#角形字で入力)例 (0-1234-567	8	
	部使量号(半角数字で入力)別 123	-667	
劉晓先 通学先住所	住所1(全角文字で入力)		
	住所2(全角文字で入力) 住所2(全角文字で入力)		
	郵便量号(半角数字で入力)例123	~4547	
洋村朱柱所	住所1(全角文字で入力)		
	住所2(全角文字で入力) (は新2(全角文字で入力)		
	半角英数字記号で入力		
メールプトレス1	メールアドレスを登録し、通知する ます。 メール都信には時間がかかる場合 早時の中込、予約の定意、平時の 後述意大ール対策を行なっているが	□通知する にチェックした場合、以下の掛相時に2 があります。 数点 抽選の申込、抽選申込の取点 者店、funai-rest ofs Jamasaki 36 メイン	ールが送信され 抽選結果メール からのメールを
x=1.7FL32	半角美数字記号で入力	0.20/22.	
	輸送番号のパスワー	-6)	
暗証番号かなワードX(必用)	平角歌字4桁で入力	身がスワードを表示	
暗証番号/バスワード)の確認(必須	● 半角数字相で入力		
	セキュリティ番号 半角英数字で入力	5	
セキュリティ番号	Otta	ノምィ番号を表示	
セキュリティ番号の確認	◆用売煎草で入力		
支払方法 <b>(必用)</b>	支払請報 ※口座掛督 (納入通10會		
金融機関区分	「線行		
山田植物	(半角数字で入力)例1234-567(金)	諸機関コード・支店コード)	
and the second s		ま、先舗に0を入力してください。	
	全角文字で入力		
2491010	全角交流で入力		
全動機関支店名			
	山本営動(例) 山本わた ムネールの	VD 0 283 +-	

### in dividu 1 inte . 1 -11-1

(6) Introducir la información y hacer clic en el botón 確認(Confirmar).

\*Deberá introducir o seleccionar los siguientes:

- apellido y nombre en katakana
- apellido y nombre en kanji (caracteres chinos)
- número de teléfono fijo o móvil
- dirección de domicilio
- tipo de usuario
- fecha de nacimiento
- forma de pago
- código PIN (contraseña)
- confirmar código PIN (contraseña)

「Estudio en la ciudad」 en el tipo de usuario, deberá introducir o seleccionar los siguientes:

- nombre de lugar de trabajo o estudio en katakana
- nombre de lugar de trabajo o estudio
- \*Si selecciona [transferencia bancaria] en la forma de pago, deberá introducir o seleccionar los siguientes:
  - categoría de entidad financiera
- tipo de cuenta bancaria
- código de entidad financiera
- nùmero número de cuenta bancaria
- nombre de entidad financiera
- · nombre de sucursal de entidad financiera
- nombre del titular de la cuenta bancaria

れあいネット		交享74次家更[+]中[末]	7-07) 局景色文更
6 70 MR	R0000 684532 8380		
148入力> 入力内容確認>	入力完了		
1004038			
	+44.0 E.C.	•	
	FOR BUDSHAW		
	8.41862		
個人团体	(編人)		
氏名カタカナ <b>(65株)</b>	マニュアルゴンノ		
ELE # FGEMD	マニュアル個人		
電15日 円(4550)	044-000-0000		
時間電話番号(必納)			
	<b>¥</b> 211-0001		
こ日宅住所(必納)	12月1 (中国)(100 12月2 )(100円)(100)		
	但所5 上元年八期町×-×		
利用者種分析的	市内保住		
生年月日(必納)	西鄉1900年1月1日		
暗証番号の(スワードX必須	HOROROM.		
セキュリティ番号	ROROROR		
2/288970			
<b>取线先,通学先毛科力977</b>	P		
轮线先 通学先后称			
机线先 通学先電話番号			
	Ψ 42.06 x		
KRRA、通平共10月	1882		
	1090		
X	1226 1		
al power	19世纪		
x - 1.790 - 7.4	10/10		
x=#.7%1.7.0			
- 101 F \$20.8	10.12.58.00		
#1/ #/#/#/#/	CORNER		
0.00770700	10/7		
0/2891	#3A		
\$44920-F	0001-001		
01284	0000000		
2.444624	みず(3		
金融機能支援者	東京宮軍部支店		
	and a filler and it a		

- Pantalla de confirmación del contenido introducido
- (7) Confirmar el contenido introducido y hacer clic en el botón (Solicitar).

(8) Clique en OK para aceptar su registro temporal. Al hacer clic en cancelar, volverá a la pantalla de confirmación del contenido introducido.

### Confirmar el registro de usuario



### Pantalla de finalización de entrada del registro de usuario

		-		Sector Act	
	利用作型14 人力元(	669.82	MARK/I		
HITHING A JAKT					
AND DESCRIPTION OF THE OWNER	CONTRACTOR OF THE OWNER	ACCESS TO MEMORY OF	のこれの時代を	Particle of the second state of the	
BRNESTON, BERNIN BARKINGHUM, MRH [FIRESSI(F-1484)	100001	4047.176044 4041.176044 • #41022440	olandari tu tutaliz	AR-DE77.0 (BE-	den Canatan
(日気が)EGT(2)、(水点)(20) (日本日に・日本1000、11日・1 (月月2日の(ナーム目の) (月月2日の(ナーム目の))	1200001	₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩ ₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩	ounieri Li, Evitalis	AR-DE77.0 (EE/	den Contras

(9) Si hace clic en el botón 利用者登録申請書印刷 (imprimir el formulario de solicitud para el registro de usuario), se mostrará el formulario de solicitud para el registro de usuario en otra pestaña.

- (10) Imprimir el formulario de solicitud para el registro de usuario mostrado.
  - →En caso de pagar por transferencia bancaria, Avance a (11).
  - →En caso de pagar por factura Avance a (12).
- (11) Entregar las cuatro primeras páginas del formulario de solicitud para el registro de usuario a entidades financieras (excepto el banco de Yucho) para hacer el trámite de transferecia bancaria.
  - Si hace el trámite de transferencia bancaria en el servicio de recepción de la web, no necesita entregarlos a entidades financieras, sin embargo, después de (12), por favor realice el trámite de registro de su cuenta para pagar la tarifa de uso de las instalaciones desde la página web municipal (https://www.city.kawasaki.jp/760/page/0000127041.html).
- (12) Entregar tanto las dos primeras páginas del formulario de solicitud para el registro de usuario como los documentos de identificación al lugar de recepción del registro de usuario.
  - % Si no se los entrega dentro de los 14 días desde que hizo el registro provisional, su registro provisional será invalidado.

### 2.4 Cambio de la información de usuario (Solicitud en línea con la tarjeta de número personal)

### Pantalla inicial (después de inicio de session)

ふれあい	おどて	文字サイズ戻	941-2-37-40-40 941-2-7-47 (97-7-10 8-4-1 HR022 4
*-4 7B		5 8350	
			#LIS#58 : 2024/F4/95[3
940 51009226 5100828 5100826 5100825	NOT SERVICE SE	<b>NARDSIDD</b> NRESELOCE、NR     LEA - 1.5591     LEA - 1.559     LEA - 1.55	
			BRACKS

Sobre la renovación del plazo de validez del registro de usuario (registro individual), cambio del contenido de registro y eliminación



 (1) Después de iniciar la session en Fureai Net, hacer clic en el enlace 利用者情報の変更・カードの再発行 (Cambio de la información de usuario, reemisión de la tarjeta).

 (2) Después de confirmar el contenido de la pantalla, seleccionar "Solicitar en línea con la tarjeta de número personal" y hacer clic en el botón 個人登録(Registro individual). Flujo de solicitud マゴルアル個人様 445.24 ふれあいネット 88022 文字サイズ変更 + |+||| A-A TO BE DESCH ANDER BREED -STEP① スマートフォンとマイナンバーカードを準備 53 STEP2 スマートフォンにアプリをダウンロート > . STEP3 マイナンバーカートで本人確認 20ページ7回が<u>(本人後日日)</u>36%キシウク、1020、 フアが用品によりて、スページアとつてくたった。そん後日日からのため 0 STEP ④ 利用者情報の入力 企業事業も大い、後回目的メイクかのよりにない。 当該本 住地、生年月日は、マインパーカードの現象が出現れたなりようがませず。 -STEPS 登録完了 「発生は出来べたショートメームでお用来書がもれないのします。申請定でから1~2 笑意は目前求があったか、 予備があった申自は自該されたメームアドレスに信息を終わり、みれれ違うしますので、信息して再申請れた時、んずす。 STEP® 利用者カードの受取・更新 新規登録の内は、約回の総督利用までに指領第13そ利用者ニチキ男が取ってのだい。 和四期発電数・登録内容電影によれた-FOIPF内容が変更となられば、振音利用までに利用者カードを変形してのだい。 <128 (10) オンライン学員できるのは、市内ななで「市内会員」をする方、及び市内なな「市内会員」をする方となります。 市内な数、市内な外の方の「市内会員」は、数数大や数字をが回過されてあることを出始する最佳を始めてきる形式ありま すって、オンライン学員なできません。(回過されこれなおは、オンラインで学識すると「市内会員」となりま す。 記し」 オンライン中語で、北北方法に口服相関を展行する場合は、個人名称の構造口服をご指定ください。 送人口服での形式払いをご希望の場合は、会知相関での口服目描手机をが必要となるため、地設協口での中語をお助いしま す。 ・ 初回の地路利用までに、ご利用の保設や着きりの視路等で、受信したショートメールと本人様は算道(原本)を建立し中議 書ご本人が利用者カードをお安取りください。安和の方は利用者カードもご用参ください。 二期後年利用支援の参加には利用者カードが必要です。自然利に最多りの依頼等で、受信したショートメールと本人様に算道 (原本)を建立したカードをお受取りください。 ミマイナンバーカードとスマートフォン専用アプリを用いたオンラインでの本人種語を利用されない場合は「もどる」ボタン を伴って着の楽園に移動後、四めて「諸自喜ので申請する」を適用してください。



(3) Confirmar el proceso de la solicitud y hacer clic en el botón 本人確認を行う(confirmación de identidad).

- (4) Leer el código QR mostrado en la pantalla con la aplicación del teléfono inteligente y avanzar hasta la confirmación de la identidad de acuerdo con las explicaciones de la aplicación.
  ※En caso de realizar la operación en un teléfono inteligente, se mostrará el botón para
  - iniciar la aplicación en vez del código QR.
- (5) Solo espere durante el proceso de certificación de la tarjeta de número personal.

Pantalla de cambio de usuario individual

いれのいネット	サイトマップへのフ <b>ロンアウト</b> 文字サイズ変更 ★   ★   末   同業合変更 ■ ■ ■	(6) Se muestra la pantalla de cambio de usuario individual.
π−Δ 940 Max R0	1859 64435 K22A	
#看情報入力> 入力内容谨慎> 实史	2.7%7	$\rightarrow$ En caso de renovar el plazo de validez,
<b>二人利用有实</b> 史		marcor "Solicitor para renovar ol plaza do
	a second s	marcar "Solicitar para renovar el plazo de
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	validez del registro de usuario".
まちなく利用者登録の飛び期間が	外行します.	
RIMBORNES .		$\rightarrow$ En caso de solicitar para eliminar la tarieta
11-11-11-11		$\frac{1}{1} = \frac{1}{1} = \frac{1}$
利用者登録の廃止中講を行う場合	sは、制錬申請にチェックしてください。	marcar Solicitar eliminación de la tarjeta.
REWA	адта "	
	利用教室的情報	→En caso de cambiar la información de
	基本情報	registro de usuario, marcar "Cambiar" en lo
個人団体 4	IX.	
19889	·····	campos que quiera cambiar y modificarlo.
1 5 0 0 0 0 + ( A B )	(角文手で入力)	
	○変更あり	
1.名演乎 <b>(室堂不明)</b>	□変更あり	(7) Hacer clic en el boton mai (Confirmar).
PILAD.		
LCH1	○ 変更あり	
「用電話曲句(会演)	0.000	
	0 x 289	
(自宅都使香气(必須)	OFFEN	
	入力内容表示	
2日毛住州(紫史木可)		
(用を増加(営業不可)		
	(変更あり	
1年月日(雪素不明)		
	「変更あり	
1	(角文字で入力	
For some line	○変要あり	
	5便番号(半角数字で入力)例 123-4567	
1058990-05		
所以外の現先に送付を希望する	4所1(金角交享で入力)	
REDARAUT <ren (<="" td=""><td>1所2(金角文字で入力)</td><td></td></ren>	1所2(金角文字で入力)	
	M 7(20)X7 CA/I	
- 実験方法を口座長時に変更 (ま)	支払機能 とは口道を変更) する場合は、「口道長時」と「口道長時変更希望」の現内にチェックを入	
れ、ふれあいネットの利用者登録堂	更手続き用了後に、Webロ星編時受付サービス(外部サイト)からロ星編時手続きを行って	
	ください。	
变乱方动( <b>必须</b> )	口至新聞 的人通知書 口口至新聞完美希望	
	and they have been been been been been been been be	
	**************************************	
		٦
	1.00 M (100 A 100 B)	
※成年の方は、請定代理人活転5	道定代理人性報 ド入力のほとなります。道定代理人所称の入力は、必ず違定代理人ご主人がご入力ください。	
※成年の方は、波定代理人研究 法定代理人 利用者目句(の所)	油炭代理人情報 ドスカのほとなります。油炭代理人情報の入力は、必ず油炭代理人ご本人かご入力ください、 本角型すご入力	En caso de que un menor de edad realice el
単成年の方は、波定代達人均高5 法定代達人 利用者専門(会活)	進まれ違人は毎	※En caso de que un menor de edad realice el registro de usuario, necesita introducir el
##80712.22072人588 22072人557885(08) 22072人557777(08)		* En caso de que un menor de edad realice el registro de usuario, necesita introducir el número de usuario de Eureai Net de su
●成年の方は、送金代達人明朝 法定代達人 利用者番号(参楽) 法定代達人 充高力少力ナ(参楽)	議会代導入機構	※En caso de que un menor de edad realice el registro de usuario, necesita introducir el número de usuario de Fureai Net de su
※成年の方は、法定代達人所約 法定代達人 利用者番号(会消) 法定代達人 氏系カタカナ(会消) 法定代達人 氏系男子(会消)	進発作業人情報  本人力の過差となります。過激化準人気軽的入力は、必ず過激化準人だ率人かご入力ください。  年月回至で入力  ま用文字で入力  ま用文字で入力	※En caso de que un menor de edad realice el registro de usuario, necesita introducir el número de usuario de Fureai Net de su representante legal, por lo tanto es necesario
●成年の方は、活定代理人供給 ま定代理人 利用者番号(金湯) ま定代理人 氏気カタカナ(金湯) 法定代理人 氏気液子(金湯) 系定代理人 満気洗(金湯)	協会代現人情報 本人かの過点となります。通常代導人所能の入力は、必ず過激代導人ご本人かご入力ください。 年月前下で入力 変発文学で入力 全発文学で入力 (学売前下で入力)例 03-1334-5678	※En caso de que un menor de edad realice el registro de usuario, necesita introducir el número de usuario de Fureai Net de su representante legal, por lo tanto es necesario hacer el registro con anticipación.
●成年の方は、法定代理人供給 法定代理人 利用者番号(金湯) 法定代理人 氏気カタカナ(金湯) 法定代理人 氏毛奈子(金湯) 法定代理人 講師氏(金湯)		※En caso de que un menor de edad realice el registro de usuario, necesita introducir el número de usuario de Fureai Net de su representante legal, por lo tanto es necesario hacer el registro con anticipación.
●成年の方は、法定代理人供給が 法定代理人 利用者番号(金承) 法定代理人 氏志カタカナ(金承) 法定代理人 氏志カタカナ(金承) 法定代理人 講師先(必承)		※En caso de que un menor de edad realice el registro de usuario, necesita introducir el número de usuario de Fureai Net de su representante legal, por lo tanto es necesario hacer el registro con anticipación.
▲成年の方は、活定代理人所設 法定代理人 利用者番号(心高) 法定代理人 充名カラカナ(心高) 活定代理人 た名楽学(心音) 不定代理人 満和先(心病) 二次代理人 新会名号・代所(心病)		※En caso de que un menor de edad realice el registro de usuario, necesita introducir el número de usuario de Fureai Net de su representante legal, por lo tanto es necesario hacer el registro con anticipación.
車成年の方は、活定代理人所設 法定代理人 利用者番号(心法) 法定代理人 氏志为少力テ(心法) 法定代理人 氏志為学(心法) 法定代理人 通知氏(心法) 法定代理人 創発者号 - 化所(心法)		※En caso de que un menor de edad realice el registro de usuario, necesita introducir el número de usuario de Fureai Net de su representante legal, por lo tanto es necesario hacer el registro con anticipación.
▲成年の方は、請定代理人所約 法定代理人 利用者勝可(必須) 法定代理人 氏系为少力テ(必須) 法定代理人 氏系非学(必須) 法定代理人 講員氏(必須) 法定代理人 創業指考 - 化所(必須)		※En caso de que un menor de edad realice el registro de usuario, necesita introducir el número de usuario de Fureai Net de su representante legal, por lo tanto es necesario hacer el registro con anticipación.
▲成年の方は、法定代理人所約 法定代理人 利用者勝可(金浦) 法定代理人 氏気力シカナ(金浦) 法定代理人 氏気康子(金浦) 法定代理人 通照氏(金浜) 法定代理人 研修(金浜)		※En caso de que un menor de edad realice el registro de usuario, necesita introducir el número de usuario de Fureai Net de su representante legal, por lo tanto es necesario hacer el registro con anticipación.
▲成年の方は、法定代理人所約 法定代理人 利用者面句(必須) 法定代理人 氏系カラカナ(必須) 法定代理人 氏系非子(必須) 法定代理人 捕殺先(必須) 法定代理人 捕殺先(必須) 法定代理人 研発部号 - 化所(必須) 法定代理人 研発(必須)		※En caso de que un menor de edad realice el registro de usuario, necesita introducir el número de usuario de Fureai Net de su representante legal, por lo tanto es necesario hacer el registro con anticipación.
●成果の方は、活定代達人所知 法定代達人 利用者番号(心高) 法定代達人 充高カラカナ(心高) 法定代達人 た名由デ(心高) 法定代達人 清和氏(心病) 法定代達人 清和氏(心病) 法定代達人 明明(心病) 法定代達人 明明(心病) 法定代達人 明明(心病) 法定代達人 明明(心病) 法定代達人 明明(心病) 法定代達人 明明(心病) 法定代達人 明明(心病) 法定代達人 明明(心病) 法定代達人 明明(心病)		※En caso de que un menor de edad realice el registro de usuario, necesita introducir el número de usuario de Fureai Net de su representante legal, por lo tanto es necesario hacer el registro con anticipación.
▲成年の方は、法定代理人所知 法定代理人 利用者番号(心高) 法定代理人 氏名カラカナ(心高) 法定代理人 氏名由ラカナ(心高) 法定代理人 通知氏(心病) 法定代理人 補助者(心病) 法定代理人 補助者の定定代理人 (はかに ム (小利加に用った) に望する考慮 を、公利用語の分配で作人 構成 名に、かかる描書を特徴します。		※En caso de que un menor de edad realice el registro de usuario, necesita introducir el número de usuario de Fureai Net de su representante legal, por lo tanto es necesario hacer el registro con anticipación.
▲成年の方は、法定代理人所知 法定代理人 利用者勝可(心) 法定代理人 気気与シカテ(心) 法定代理人 気気与シカテ(心) 法定代理人 透明点(心) 法定代理人 振興県(心) 法定代理人 振興県(心) 法定代理人 振興(心) (二、行行心) (二、行行心) (二、行行心) (二、行行心) (二、行行心) (二、行行心) (二、行行心) (二、行行心) (二、行行心) (二、行行心) (二、行行心) (二、行行心) (二、行行心) (二、行行心) (二、一)		** En caso de que un menor de edad realice el registro de usuario, necesita introducir el número de usuario de Fureai Net de su representante legal, por lo tanto es necesario hacer el registro con anticipación.

### Pantalla de confirmación del contenido introducido

-ム 予約 論選 1清照入力> 入力内容明	■ 利用名登録 各級申請書 第 > 変更入力完了	CREA	ANGRA
内容推动			
入力に不備時があった場	合は、「メールアドレス1」様にご入力	わいただいたメールアドレスあてに、 1.4日以外においれたいと声味の時	ご連続いたします。メ
)	NE HRHREISCUCEN ()	<ul> <li>Exclusion of complete</li> </ul>	0049890000
		686	
有効期限の更新申請	利用者登録和功期限の更新申請を行う。		
	REPORT	1246	
	基本编辑	6	
個人語体	個人		
利用者备行	7000009		
氏名カタカナ(参演)			
武名漢字(変更不可)			
<b>电动曲</b> 句			
质带電話番号(会演)			
ご自宅新使番号・住所	A))	)内容表示	
利用名植剂(養史不可)			
生年月日(変更不可)			
主な活動内容			
送付先郵便量号,住所	平 但所1 但所2 但所3		
	发达结构	A .	

### Confirmar el registro de usuario



Pantalla de recepción de cambio de la información de usuario



 (8) Confirmar el contenido introducido y hacer clic en el botón Ello (Solicitar).

- (9) Para completar el procedimiento hacer clic en OK. Al hacer clic en cancelar, volverá a la pantalla de confirmación del contenido introducido.
- (10) Solicitud de cambio aceptado. El proceso de registro quedará finalizado uno o dos días laborales después de la solicitud, y una vez completado el registro, se le mandará el número de usuario a su número de teléfono móvil por mensaje corto.
  - \* En caso de que su solicitud esté incompleta, se le informará a la dirección de correo electrónico que usted haya introducido en el campo "la dirección de correo electrónico 1", por lo cual volviendo a (6), vuelva a solicitar despueés de modificar el contenido.

### 2.5 Cambiar datos de usuario / reemisión de tarjeta.(Solicitar en ventanillas de las instalaciones)

### Pantalla principal (después de iniciada la sesión).

8-4 99 1		5 MILEN	
			和初期第12024年4月5日
70	ma	-	1 40B
学的应用这次	は高の学込み	利用者供給の変更・利用	当然にたの構成
2000年度	建基于达为内和波	RO-FORMS	口徑信留結果の機能
200838	BLET C. Soluti	相望着市((スワード)、 セキュリティ曲相変更	FRERCAODE
2300600	MARK CHARLEY	8-6716700	予約の次に入り利用
	10.00)	CORNERS.	抽過の充に入り登録
	HILFCHERMEN	IWeb CIRENERITY-	推進の死に入り必用
		EX.INE2311.1	202202
			加速中止作用
			****

Sobre la renovación del plazo de validez del registro de usuario (registro individual), cambio del contenido de registro y eliminación



 Después de iniciar sesión en Fureai Net, hacer clic en el enlace para cambiar la información del usuario y/o volver a emitir la tarjeta 利用者情報の変更・カードの再発行.

(2) Verifique el contenido que se muestra en la pantalla y seleccione「utilizar tarjeta de número personal para "Solicitar en línea las usando la tarjeta de número personal」 y hacer clic en el botón 個人登録 (Registro individual).

6-A 70 MM	RUDTO ARTIS BODA	
H香情報入力> 入力内容提动	> 氣氣入力死了	
人和局有空間		
	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
まもなく利用者登録の有3 契利申請を行う場合は、8	3.明確が終了します。 K用者登録者訪明瑾の愛新申請を行うにチェックしてください。	
有効範疇の更新中語	〇利用意動時有効相等の変形を調え行う。	
利用教力ード高融行申請	5行う場合は、高発行申請にチェックしてください。	• • • • • •
	口満発行中請を行う。	
再発行申請	再発行環由 利用者カード紛失 その症	
利用者登録の現止申請を行	行う場合は、制錬申請にチェックしてください。	
展上中語	口將止中請	
	和肉肉受白结核	
	羅水理制	
優人四律		
1/1204	1310969	
EEカタカナ(お酒)	2010 P31	
Contraction de la 74		安美の
	主角文字で入力	
A.D.#7(6/8)	IN STE	
Second and	(半角世宇で入力)例 03-1234-5678	
単語単一(合語)	(i)-(i)-(i)-@38896L-custes38	用いずれかがる
		父親の
建用电话面号(必须)	(******CX7)/# 090-1214-56/8	「東京の
	郵便量号(半角数字で入力)例 123-4567	
	218 0002 0002	安美市
C. C	但戶1(全角文字で入力)	
こ目を住所(会議)	住所2(主角文字で入力)	
	(national)	
	(信約3(金典文字で入力) (目的)	
	- 6552	
L'EARDIAN)	<ol> <li>市内在住:目崎市内にお住まいの方</li> <li>市内在市:目崎市内にお住まいの方</li> </ol>	
alough minimum h	3、市内在学:III時市内の学校等に在籍の方	
	4. 59 11.2.38907	三文美の
生年月日(赤道)	<b>市場日本で入力</b> 西夏1000 年1 月1 日	225
$\approx$		$\approx$
21.44	方は今日屋毎間に変更する場合は、先に日産祭林手続きを行ってください。	実業の
末11万( <b>6)</b> 前(	□ 口亞胡曾 = 纳入进均衡	
±894M219	<ul> <li>(a)</li> </ul>	
	88 SQ	
±RNAM⊐-F	(半角数字で入力)台1234-567(当戦場第コード・支店コード)	
	■商数字で入力。7日末高の場合は、先課に0を入力してください。	
主动和联合	主角文字で入力	
355MW#88	東州ステミルワ	
(1993))	全角英数字、金角力ナ、金角空白、×「」、 0ノマ入力	
口座名義人		

Pantalla de cambio de usuario individual

- (3) Se muestra la pantalla de cambio de usuario individual.
  - →En caso de renovar el plazo de validez, marcar 「Solicitar para renovar el plazo de validez de la tarjeta.」
  - →En caso de volver a emitir la tarjeta, marcar 「Solicitar la reemisión」 y seleccionar el motivo de la reemisión. ※Si el motive de la reemisión es 「otros」, introduzca su motivo por favor.
  - →En caso de solicitar para eliminar la tarjeta, Marcar 「Solicitar para elimina」 r.
  - →En caso de cambiar la información de registro de usuario, marcar c 「ambiar」 en los campos que quiera cambiar y modificarlo.

(4) Hacer clic en el botón (Confirmar).

Pantalla de confirmación del contenido introducido

A 241 B			04125	Markin		
	A.	E				
1842						
以内に窓口にて申請	を行わない	48.6. #1	ききが開始とな	ります。		
					•	
再発行申請	<b>AR</b> <i>i</i>	9中調を行	5、两角行增由	(カード紛失)		
			80	69946		
				基本情報		
儀人団体		儀人				
1.司名善号		1318969				
氏名カタカナ(必須)	)	カワサキ	テスト			
氏名演字(必須)		川崎 て	f E			
电动器号(参测)		1-1-1				
四甲氟比香勺(赤果)	)					
		<b>#210-00</b>	02			
ご自宅部使番号・住	(aa)	住所1 住所2	利益市利益区			
		使用力	模的			
利用者權利(必備)		*744				
生年月日(必須)		西暦1996	年1月1日			
主な活動内容						
對供先、通学先名4	カタカナ					
數換先、通芋先名4						
對供先、通学先電話	69					
		-				
勤捐先、通学先住所		(ERI 2				
		(£.Hi 3				
		* 				
送付先郵便番号 - 位	196	(1)時 2				
		(1)所3				
				0.15.65		 
<b>党队方法(会通)</b>		10,7,1810	•			
金融编辑区分						
28NM3-F						
0.00						
EWNM6						 
LUNNX36						 
口语名藏人						

Confirmar el registro de usuario



Pantalla de recepción de cambio de la información de usuario

מיוומניאטר		2977728++A HI	ISRR DOD
A-A 10 MB NREAKAA+ ADDRED+1	RUEDU ANHAR RRANKT	ADDA	
R082803.587			
まだや病は死了していません。 数3	RETORNED A BLOD	<i>ит.</i>	
	NL ARCHIROSI, S (Bedithiansia)	●成まをお願いします。なお、第回能が必要な単点 単位を登しまたに、 高橋や読書グランロード高能	ca <b>Hire</b> a reaturce

(5) Confirmar el contenido intorducido y hacer clic en el botón 🖽 (Solicitar).

- (6) Para completar el procedimiento hacer clic en OK. Al hacer clic en cancelar, volverá a la pantalla de confirmación del contenido introducido.
- (7) Al hacer clic en el botón 申請書類印刷(Imprimir documentos de solicitud), se mostrará el formulario de solicitud de registro de usuario en otra pestaña.
  - →En caso de haber solicitado para volver a emitir la tarjeta, se muestra el formulario de pedido de reemisión de la tarjeta de usuario.
  - →En caso de haber solicitado para renovar el plazo de validez, se muestra el formulario de su solicitud para renovar la tarjeta de usuario.

- (8) Imprimir varios tipos de formularios de solicitud mostrados.
- (9) Entregar varios tipos de formularios de solicitud junto con documentos de identificación al lugar de recepción del registro de usuario.
  - X Si no se los entraga dentro de los 14 días desde el registro provisional, su regitro provisional perderá validez.
  - ※En caso de cambiar la forma de pago para transferencia bancaria en el cambio de registro de usuario, entregar las cuatro primeras páginas del formulario de solicitud para el registro de usuario a entidades financieras (excepto el banco de Yucho) para hacer el trámite de la transferencia bancaria.
    - Si hace el trámite de transferencia bancaria en el servicio de recepción de la web, no necesita entregar ningún documento a entidades financieras, sin embargo, por favor realice el trámite de registro de su cuenta para pagar la tarifa del uso de las instalaciones desde la página web municipal (https://www.city.kawasaki.jp/760/page/0000127041.html).

※Pantalla después del inicio de sesión después de la expiración	(Referencia) Al iniciar la sesión después de la fecha de caducidad, se muestrará como la pantalla izquierda. Al hacer clic en el botón ☑∧(Siguiente),
第2005のカナモージ カードの有効期間が過ぎたため、新たな子句の地級の中心や確認ができません。 なれ、マットの利用規模を希望される場合は、施設定ではて更新した。 なが、利用得止中に変更できませんのでごでまずだか。 予述者の領知は、されお、マットのキッデアー・デジ と確認がため、	se muestra la pantalla inicial. Al hacer clic en el enlace 利用者情報の 変更・カードの再発行 (Cambio de la información de usuario, reemisión de la tarjeta) para solicatar la renovación del plazo de validez.

### 2.6 Cambio del código PIN (contraseña) •número de seguridad

Pantalla principal (después de iniciada de sesión).

ふれあいネッ			文字サイ	デスト協人1初 サイトマックへルナ、 <b>ロジルマント</b> 大文支 <mark>本(中)大</mark> 発着を文支 <mark>山(山)の</mark>
*-ム 54) 独3	10103	68933	推滚案内	
■ そ49 王400年325 王400年35 王400年3 王400年3 王400年3 王400年3 王400年3 王400年3 王400年3 王400年3 王400年3 王400年3 王 王400年32 王 王400年32 王 王 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2		】 2010月 2010日 2011日 2011日1日 2011日1日 2011日1日 201111 2011日 2011111 201111 2011111 201111 20111111 201111 2011111 2	キ9日本公共同任 1日51点専用団体登録 利用ま情報の文実・カー の用業時の文実・カー の用業時のスターカー メールアドレス登録	● 第25時間:2022年4月9日

Pantalla de cambio del código PIN (contraseña) • número de seguridad

IIIemΩ	共務設利用子	的システム						マニュアル個人様
ふれる	501	ופק	-			文字サイズ変	更小中大	背景色変更書書
<b>ホ</b> ーム	予約	抽選	利用者登録	各種申請書	施設案内			
暗証番号パ	スワード)・	ビキュリティ	(番号変更) 暗証	番号(バスワード)	・セキュリティ番	号变更完了		
暗証番号()	パスワード	・セキュリ	ティ番号変更					
		<u></u>	[番号/バスワード	)変更				
		暗証番 ワード)	号(パスワード)をうと新しいパスワー	変更する場合(ま」 ド(暗証番号)を入	と記にチェックを 力して下さい。	行い、現在の暗証	播号バス	
		現在の	暗証番号(バスワ	-F)	半角英数字	1~10桁で入力		
		航いる	暗証番号(バスワー	-ド)	半角英数字	i~10桁で入力 (バスワード)を表	示	
		สณา	音証番号(バスワー	-ド)の確認	半角英数字	1~10桁で入力		
			ュリティ番号変更					•
		セキュ! しいセキ	ノティ番号を変更す キュリティ番号を入	「る場合は上記に 力して下さい。	チェックを行い、	現在のセキュリ	ティ番号と新	
		現在の	セキュリティ番号		半角英数字	1~10桁で入力		
		新しい	ビキュリティ番号		半角英数字	1~10桁で入力		
		<u> </u>			ロセキュリテ	- (番号を表示		•
		17iU H	ビキュリティ番号の	確認	千月央政子	10代(2人7)		
				39.E	<b>τ</b> εξί	s <b></b>		

Cambio completado del código PIN (contraseña) • número de seguridad



 (1) Después de iniciar la session en Fureai Net, hacer clic en el enlace 暗証番号(パスワード)・セキ ユリティ番号(código PIN (contraseña)・número de seguridad).

- (2) Respecto al código PIN (contraseña) y númerode seguridad, en caso de que quiera cambiarlos digíte en cambiar y colocar el código PIN y número de seguridad actual, posteriormente digíte el nuevo código PIN y número de seguridad, vuelvalo a colocarlo otra vez y confirmelo.
  - ※ La contraseña y número de seguridad debe de tener de cuatro a diez alfabetos, números, mayúsculas, signos de puntuación, signos auxiliares, etc.

(3) Una vez mostrada esta imágen de la pantalla, se ha completado el cambio del código PIN (contraseña)•número de seguridad.

### 2.7 Registro de dirección de correo electrónico

Pantalla principal (después de iniciada la sesión).

ふれあい	き や ト	文字サイズ史	マニュアル信人様 9イトマップへらブ (2 <b>5792)</b> 変 <u>ぁ(ゅ)ま</u> 」 再要告定支 <b>1 1 1</b>
ホーム 予約 予約 予約2年込み	MAR REFEDIA 644		和25期間:2024年4月5日 <b>その他</b> <u> べてたの料意</u>
<u> </u>	出版市中込入の取消 法国市込入の推測 法国は国(当該目前) 計算法国(当該目前) 計算法の法法国法国。	料理者が構め文字・ウード の再発行 単記書参バンフード・ゼ キュットアンス登録 メールフーレス登録	<ul> <li>二日本部部議業の推設</li> <li>子校市営工スの建設</li> <li>子校市営工スの建設</li> <li>学校市営工スの建設</li> <li>協会さなこへの建設</li> <li>法がなこへの建設</li> <li>法がなこへの建設</li> <li>法がなこへの建設</li> <li>法がなこへの建設</li> <li>法がなこへの建設</li> <li>法がなこへの建設</li> <li>法がなこのの定義</li> </ul>

Pantalla de registro de dirección de correo.



Confirmar cambio de dirección de correo.



 Después de iniciar sesión en Fureai Net, hacer clic en el enlace de registro de dirección de correo electrónico メールアドレス登録.

- (2) Aparecerá el correo registrado actualmente. Escriba su nuevo correo en carácteres
   メールアドレス alfanuméricos (1 byte) y hacer clic en el botón configurar 設元.
  - \* Si hace clic en la casilla "recibir" 受信する notificaciones de correo, recibir notificaciones por correo お知らせメール.

(3) Para completar el procedimiento hacer clic en OK.

Al hacer clic en cancelar  $\mp \nu \forall \tau U$ volverá a la pantalla registro de direcciones de correo.

### 3. Registro de usuario (registro grupal específico para el campo de béisbol).

3.1. Registro grupal específico para el campo de béisbol.

1) Requisitos de la inscripción grupal específico para el uso del campo de béisbol.

- Pueden representar al equipo de béisbol las personas que cumplan con los siguientes requisitos:
  - Que tenga 15 años o más a partir del 1 de abril de este año.
  - Si el solicitante es menor de edad el día de la fecha de la solicitud, deberá tener un representante legal que puede asumir la responsabilidad por las tarifas y el uso de las instalaciones, etc.
  - Las personas que puedan responsabilisarse por del uso de las instalaciones y el pago de las tarifas de uso, etc.
- Al menos 9 miembros, incluido el representante, deben de estar registrados en la ciudad. Si no está registrado en la ciudad, no puede registrarse como representante o miembro. <u>Las personas que se registraron utilizando la tarjeta My Number necesitan obtener una tarjeta de usuario en la ventanilla.</u>
- Los usuarios que deseen crear equipos o añadir miembros, deberán de hacerlo a través de internet.
- Los miembros, incluidos los delegados, no pueden inscribirse en varios equipos.

2) Método de cómo realizar una solicitud.

- El procedimiento para el registro grupal del campo de béisbol en Fureai Net es el siguiente.
  - (a) El representante ingresa a la página web de registro individual de Fureai Net y registra al equipo.
  - (b) Los miembros solicitarán unirse al equipo creado en el apartado ( a ).
  - (c) El representante aprobará a los miembros que hayan solicitado participar en el apartado ( b ).
  - (d) Los equipos que cumplan con los siguientes requisitos podrán solicitar entrar al sorteo:
    - El equipo debe tener más de 9 miembros, incluyendo al representante.
    - El registro individual de todos los miembros incluso del representante deben de estar dentro del plazo válido.
    - Todos los miembros incluidos el representante han de estar registrados individualmente en la ciudad. (como residentes, trabajadores o estudiantes)

• Flujo del procedimiento para el registro grupal exclusivo del campo de béisbol



(3) Registro grupal y solicitud del sorteo exclusivo de los campos de béisbol.

- Instalaciones de béisbol que se pueden solicitar para el sorteo.
- Los equipos de béisbol que cumplan los requisitos, pueden hacer la solicitud del sorteo y la solicitud de reserva para el campo de béisbol (excluyendo el campo de béisbol Nakase).

(4) Método de cómo ver las siguientes páginas.



### 3.2 Solicitud para registro grupal del campo de béisbol.

D 11 · ·	1 / 1	/ 1		1 1	• / \
Pantalla princip	al (dest	bues de	iniciac	la la	sesion

ふれ	あい	19274 791			文字	<sup>い</sup> サイズ変更 <u>ト 中 大</u>	テスト個人18 サイトマッグーヘルグ (ログアウト 背景色変更 18 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
<u> </u> ሐ-ይ	予約	抽選	利用者登録	各種中請書	施設案内		
子約 子約 子約 子約 子約	<u>の申込み</u> の変更 の取消 の確認	I	<b>抽選</b> 抽選の申込み 抽選申し込み 抽選申込み 通該課任 読記 確認済の抽	】 の取消 の確認 S資確認手 選結果	和日本会社開催 野球場専用団体会 利用な言語をします の可見に 発展基化 (スワー キュリティ番号変更 メールアドレス会社	その他 選	有効期限:2022年4月9日 と上の検索 正音結果の建設 あたこ人の経済 あたこ人の経済 あたこ人の経済 あたこ人の経済 あたこ人の経済 あたこ人の経済 あたこ人の経済 なたたいの様子 たたの またの またの またの またの またの またの またの

Pantalla del menú de registro grupal para los campos de béisbol.





Los usuarios que se hayan registrado utilizando su tarjeta My Number no verán el enlace de registro grupal para el estadio de béisbol a menos que se haya emitido su tarjeta de usuario en el mostrador.

- (2) Aparecerá el menú de registro grupal para los campos de béisbol.
- \* Dependiendo del usuario que inicie sesión la información que aparecerá en el menú de los grupos de campo de béisbol será distinta. Para obtener más información al respecto,confirme la lista en la página siguiente.

\* Sobre el menú de registro grupal para los campos de béisbol.

El menú mostrado varía en función del usuario que inicie la sesión y de la condición de ese momento.

El contenido de cada menú, persona designada a la operación y el número de usuario que utilizará son como se muestra abajo.

			Número	de usuario	
Menú	Contenido	Persona designada a la operación	Registro individual	Registro grupal exclusivo de los campos de béisbol	Página del manual
Registro del equipo	Hacer el registro del equipo (registro grupal para campos de béisbol).	Representante	•		32
Participar en un equipo	Realizar la solicitud de participación a un equipo.	Miembro	•		34
Aprobación de miembros	Aprobar las solicitudes de participación de los miembros para formar parte del equipo.	Representante		•	36
Rechazar miembros	Rechazar las solicitudes de participación para formar parte del equipo.	Representante		•	38
Expulsión de un miembro	Anular el registro del usuario como miembro del equipo.	Representante		•	40
Actualización de datos de un equipo	Actualizar el plazo de expiración del equipo.	Representante		•	42
Eliminar un equipo	Eliminar el equipo registrado.	Representante		•	44
Consulta del contenido registrado	Consulta del contenido registrado del equipo (miembros, etc.).	Representante		•	45
Retirarse de un equipo	Retirarse del equipo.	Miembro	•		46

### 3.3 Registrar un equipo

Pantalla principal (después de iniciada la sesión).

	ļ	文字サイズ変更 小 日	[テストユーザ]システム10個人様 サイトマップトヘルプ(ログアダト) P 大 背景色変更 あ あ あ
木一ム 予約 抽選	利用者登録  各種申請書	施設案内	有効期限:2020年4月3日
子約         #           予約の申込み         予約の変更           予約の取消         予約の取消           予約の取消         予約の取消	▶ 抽選の申込み 抽選申込みの取消 抽選申込みの確認 抽選結果の確認 確認済の当選確認	明者登録関係 1955巻専用回体登録 利用者諸報の変更・カード の再発行 暗証番号(バスワード)変更 メールアドレス登録	その他 イベントの検索 口座振着結果の確認 子約方気に入り登録 子約方気に入り登録 子約方気に入り登録 抽選お気に入り登録 抽選お気に入り開除 子が申込件数 地選中書類印刷

# Pantalla del menú de registro grupal exclusivo para los campos de béisbol.

I	川崎市公井	施設利用予約	システム	)			[テフ	いユーザ]システ	ム10個人様
I	T the			k.				サイトマップ ヘル	ರೆ (ದಶಶರ್)
I	2110		Jer	k.		文字サ·	イズ変更小中大	背景色変更	<u>න්</u> න්
l	<b>ホ</b> —Ь	予約	抽選	利用者登録	各種申請書	施設案内			
	野球場専用	团体メニュ・	_						
I	<ul> <li><u>チームを</u></li> </ul>	<u>登録する</u>	Ŧ	ームを登録します	•				
l	<u>チームに</u>	参加する	里	₩場検索画面でヲ	ームを検索しチー	ムに参加します。			
	代表者が未成 多摩スポーツ1	年の場合は ビンター、富	、 インタージ 士通スタジ	<sup>ネットから</sup> のシスティ アム川崎管理事務	しへの本登録は出 所の何れかに起こ	来ません。同意書き しください。	を持参の上、各区役所	7道路公園センタ·	一、川崎市

### Pantalla de introducción de información del usuario.

川崎市公共振設手	目用予約システム						マニュアル個人材
ふれあし	リネット				文字サイズ変更「本」中	반4만 국 [★]	ッフ ヘルフ  19フ ヘルフ  ロクアウト 音景色変更 D 20 00
1949 9 9 9 9						~	
ホーム 予約	り 抽選	利用者豐録	各種申請書	施設案内			
野球場専用団体メニ	ニュー> 利用者	情報入力> 入力内	1容確認> 利用者	登録完了			
DIR HARAS 1 -							
			利用者	登録情報			
			基	本情報			
登録種別		野天	\$揭専用団体				
チーム名フ	リガナ <mark>(必須)</mark>	全角	り文字で入力				
チーム名(火	顾)	全 <b>1</b>	身文字で入力				
暗証番号()	ベスワード )(必須		勇数字4桁で入力	□暗証番号	(バスワード)を表示		
暗証番号()	(スワード)の確	認(必須) 半月	勇数字4桁で入力				
セキュリティ	番号	¥\$	勇英数字で入力		〒ィ番号を表示		
セキュリティ	番号の確認	¥#	勇英数字で入力				
	•	HTL2	ب )	twr [	ಕ್ಕತ		

### **代表者** Representante

- Después de iniciar sesión en Fureai Net, hacer clic en el vínculo de registro grupal para el uso de los campos de béisbol.
   野球場専用団体登録。
  - \* Iniciar sesión con registro individual.

 Hacer clic en el vínculo de registrar equipo デームを登録する.

- (3) Introducir el nombre del equipo en katakana.
  - チーム名フリガナ(必須) Poner el nombre del equipo en katakana (2 bytes) チーム名(必須)
  - Nombre official del equipo (2 byte).
- ・ 暗証番号(パスワード)(必須) Contraseña (1 byte).
- ・ 暗証番号(パスワード)の確認(必須) Reescribir la contraseña (1 byte).
- (4) Hacer clic en el botón confirmar 確認.

### Pantalla de confirmación del contenido introducido. マニュアル個人様 サイトマップ|ヘルプ| **ログアウト** 背景色変更 <mark>日 古 西</mark> ふれあいネット 文字サイズ変更小中大 木一ム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内 野球場専用団体メニュー>利用者情報入力> 入力内容確認>利用者登録完了 入力内容確認 利用者登録情報 基本情報 登録種別 野球場専用団体 チーム名フリガナ(必須) チーム名(必須) 暗証番号(バスワード)(必須) チームマニュアル チームマニュアル \*\*\*\* セキュリティ番号 \*\*\* チームを登録する場合は、チームメバーを登録する必要がありますので、以下の内容に同意していただく必要があります。 「メバーの勿風人情報は、チームの運客、管理以外の目的には使用しない」」 「よ人の同意だ」に、メバーの個点人情報を解決者に提供しません」 ..... 同意する ಕ್ಷಕ್ಷ

Pantalla de finalización del registro del usuario.

- 川崎市公共1	B.設利用予約システ	4				マニュアル個人様
ふわま					7-	(トマップ ヘルナ  <mark>ログアウト</mark>
ALL LO	C. P.S.				文字サイズ変更小中大	背景色変更 👪 🚡 💑
木一ム	予約 抽選	利用者登録	各種中請書	施設案内		
野球場専用団体	キノニュー> 利用	者情報入力〉入力内	容確認> 利用者	意律完了		
利用者登録	記了					
利用者登録が浮	包了しました。					
チーム番号をメ	ンバーに連絡して	て、各メンバーからチ	ームへの参加を行	ってください。		
野球場専用団体	までふれあいネッ	トをご利用される場合	合は、ログアウト後	(に野荘場専用[	団体のチーム番号でログインを行	ってください。
チーム	新号	6000138				
暗江番	号(バスワード)	363630K				
セキュリ	厅√番号	***				
チームキ	8	チームマニュアル				
「メールアドレス	」及び「受信する	/受信しないの設定	」は個人登録に設	定されている情	線を復写しました。内容を変更し	たい場合は、チーム番号
Cu > 1 > 10. >			20 COLCON			
メールフ	アドレス1	xxxxxx@aaa.jp 受信しない				
メールフ	アドレス2					
		1				

### (5) Confirme el contenido introducido y puntos acordados y hacer clic en「同意する」. "estoy de acuerdo" y hacer clic en el botón de solicitar 申込み.

- (6) Cuando aparezca esta pantalla el registro de su equipo habrá sido completado.
  - \* Para que un miembro pueda participar en un equipo es necesario el número del equipo.
3.4 Solicitar unirse a un equipo

メンバー Miembro

Pantalla principal (después de iniciada la sesión).

川崎市公共施設利用予約	システム		[テストユーザ]システム10個人様
ふわちいさ			サイトマップ ヘルプ (ログアウト)
an cost in		文字サイ	「ズ変更 小 中 大 背景色変更 あ あ あ
ホーム予約	抽選 利用者登録	各種申請書 施設案内	
			有効期限:2020年4月3日
予約	抽選	利用者登録関係	その他
予約の申込み	抽選の申込み	◆ 野球場専用団体登録	え <u>イベントの検索</u>
予約の変更	抽選申込みの取り	自 利用者情報の変更	カードロ座振替結果の確認
予約の取消	抽選申込みの確認		予約お気に入り登録
予約の確認	抽選結果の確認	喧評争号ハスワー	「夏更子約お気に入り削除」
	確認済の当選確認	メールアトレス登録	抽選お気に入り登録
			抽選お気に入り削除
			予約申込件数
			抽選申込件数
			申請中書類印刷
1			

Pantalla del menú de registro grupal exclusivo para los campos de béisbol.

川崎市公井	<b>共施設利用予約</b>	システム				[テス	ストューザ]システ.	ム10個人様
							サイトマップ ヘル	J
2110	095	-Jeg			文字サイ	イズ変更小中大	背景色変更	<u>ক ক</u>
ホーム	予約	抽選	利用者登録	各種申請書	施設案内			
野球場専用	団体メニュ							
チームを	<u>登録する</u>	チ	ームを登録します。					
¢ <u><del>7</del>−∆</u> [2	参加する	野	旺球場検索画面でチ	ームを検索しチー	ムに参加します。			
代表者が未成 多摩スボーツ・	年の場合(a センター、富	t、インターオ 士通スタジ	ミットからのシステム アム川崎管理事務	→への本登録は出 所の何れかに起こ	来ません。同意書る しください。	を持参の上、各区役所	所道路公園センター	-、川崎市

- Después de iniciar sesión en Fureai Net hacer clic al vínculo de registro grupal exclusivo para el uso de los campos de béisbol 野球場専用団体登録.
  - \* Iniciar sesión con registro individual.

 (2) Hacer clic en el vínculo チームに参加する participar en el equipo.

Pantalla de búsqueda de registro grupal exclusiva para campos de béisbol.



(3) Introducir el número del equipo participante y hacer clic en el botón de búsqueda 検索.

Pantalla de información de registro grupal exclusiva para los campos de béisbol.



 (4) Confirme la información grupal exclusiva para los campos de béisbol y hacer clic en el botón 参加.



(5) Al hacer clic en 🕅 habrá finalizado la solicitud de participación en un equipo y regresará al menú principal grupal exclusivo de los campos de béisbol.

Si hace clic en cancelar  $\mp \nu \Sigma \nu \nu$  irá a la pantalla de información grupal exclusiva de los campos de béisbol.

\* Al solicitar la participación en un equipo se enviará una notificación al representante del equipo con su nombre y número de usuario.

#### 3.5 Aprobar la solicitud para unirse a un equipo.

Pantalla principal (después de iniciar sesión).

		文字サイズ3	[テストユーザ]システム10個人様 サイトマップ ヘルブ  <b>(ログアクト</b> 変 <mark>小中大) 背景色変更 あまる あ</mark>
ホーム 予約 持	曲選 利用者登録 各	種申請書 施設案内	 有効期限:2020年4月3日
子約の申込み           予約の専込み           予約の変更           予約の取消           予約の確認		<b>利用者登録関係</b> ◆ 野北県専用団体登録 利用者情報の変更・カーの再発行。 暗証番号(12ワード)3 メールアドレス登録	その他           ・         イベントの検索           ・         口座振琶結果の確認           ・         子約方気に入り登録           ・         子約方気に入り登録           ・         市道方気に入り登録           ・         市道方気に入り開除           ・         光約方気に入り開除           ・         市道方気に入り開除           ・         光的声気に入り開除           ・         光前支気に入り開除           ・         地道方気に入り開除           ・         地道方気に入り開除           ・         光前支気に入り開除           ・         小道支気に入り開除           ・         小道支気に入り開除           ・         日本           ・         日本<

Pantalla del menú de registro grupal exclusiva para los campos de béisbol.



 Después de iniciar la sesión en Fureai Net hacer clic en el vínculo de registro grupal exclusivo de campos de béisbol 野球場専用団体登録.

代表者 Representante

\* Iniciar sesión con el número del equipo.

(2) Hacer clic en aprobar un miembroメンバーを承認する.

Pantalla de cambio de registro grupal exclusiva para los campos de béisbol (aprobación).



(3) Seleccionar la(s) solicitud(es) de participación que aprobará y hacer clic en el botón de confirmar a.

Par	ntal	la de cont	firmación	del cont	enido intr	oducido.		
	间市公式	も施設利用予約システム				【テス	ストユーザ】富士	通チーム様
21	h	あいネッ	<b>-</b>		文字サ	イズ変更小中大	サイトマップ ヘル 背景色変更	プ ログアウト あ あ あ
木-		利用者登録	各種申請書	施設案内				
利用者	情報入	力> <b>入力内容確</b> 認	28>登録完了					
<u>ک</u> ڑ	内容確	70						
				承認	ಕ್ಷಕ್ಷ			
				利用者	登録情報			
				基2	\$情報			
	登録	重別		野球場専用団	体			
	チーム	ム番号		6102741				
	チーム	ム名フリガナ		テストユーザ	フジツウチーム			
	チーム	5名		【テストユー	ザ】富士通チーム			
				メンノ	(一情報			
	No.	利用者番号		×	ンバー氏名		手続き内容	ŝ
	1	1252405	[テストユーザ]	システム9個人			承認	
			1	承認	ಕ್ಷಕಿತ			

 (4) Confirmar los miembros que desea aprobar y al hacer clic en el botón de aprobar la solicitud será aceptada.

	(デン 文字サイズ変更 <u>小 中 大</u>	ストユーザ]システム9個人様 背景色変更 <u>あ あ</u>	(NOTA) Aquellas personas con cuenta individual
チームからのメッセージ			que fueron aprobadas, recibirán un mensaje equipo al entrar a Fureai Net.
参加申請を承認しました。		)	$\rightarrow$ Al hacer clic en el botón seguir 📉 volver aparecer la pantalla inicial.

### 3.6 Rechazar una solicitud para unirse a un equipo

Pantalla principal (después de iniciada la sesión).

川崎市公共施設利用	予約システム		[テストユーザ]システム	ム10個人樹
ふれあい	ネット	文字5	サイトマップ へん: サイズ変更 小 中 大 背景色変更	ナーログアウト あ あ あ
ホーム 予約				
			有効期限:2020	0年4月3日
予約	抽選	利用者登録関係	その他	
予約の申込み	抽選の申込み	野球場専用団体登	録 イベントの検索	
予約の変更	抽選申込みの	取消 利用者情報の変更	-カード ロ座振替結果の確認	3
予約の取消	抽選申込みの	<u>確認</u> 暗証番号(パスワー	-F)変更 -F)変更	
予約の確認	抽選結果の確	認 メールアドレス登録	予約お気に入り削除	
	確認済の当選	確認	- 抽選お気に入り登録	
			田達の気に人り削除	
			<u>予約中込件数</u>	
			田選中心任政	
1			<b>申請中書類印刷</b>	

#### Menú del grupo de béisbol

Pantalla de menú de registro grupal exclusivo para los campos de béisbol.



 Después de iniciar sesión en Fureai Net, hacer clic en el enlace de registro grupal para el uso de los campos de béisbol 野球場専用団体登録.

代表者 Representante

\* Iniciar sesión con el número del equipo.

(2) Hacer clic en el enlace de rechazar miembro
 メンバーを否認する.

Pantalla de cambio de registro grupal para los campos de béisbol (rechazar).



(3) Seleccionar la(s) solicitud(es) de participación de los miembros que desee rechazar y hacer clic en el botón de confirmar

							x-11	7 7 - 4
II	略市公司	共施設利用予約システ 4					テーム	
21	na	ういネッ			文字サイ	で変更小日大	世界色変更	5 5 7
	-	20-3-2	~		2151		HACAL	
ホー			各種申請書	施設案内				
利用者	情報入	力> 入力内容確認	<b>認</b> > 登録完了					
入力	内容確	認						
					もどる			
				利用事	22423433433			
				基法	な情報			
	登録	重別			野球場専用団体			_
	チーム	「新日本			6103341			_
	チーム				チームマニュアル			
	チーム	名			チームマニュアル			
				メハ	「一情報			
	No.	利用者番号		×	ンバー氏名		手続き内容	容
	1	1252405	[テストユーザ]シ	ステム9個人			否認	
				否認	ಕ್ಷಿಕಿಕ			

### Pantalla de confirmación del contenido introducido.

(4) Confirmar los miembros que va a rechazar, al hacer clic en el botón de rechazo al el proceso de rechazo de solicitudes de participación será completado.

(1)時前公共通貨利用手給システ.		[テストユーザ]	種	(NOTA)
ふれあいネッ	\$ <b>#</b> 74/2	E <u>小中大</u> 背景色变更		Aquellas personas con cuenta individual que no fueron aprobadas, recibirán un mensaje equipo al entrar a Fureai Net
チームからのメッセージ	加中請を否認しました。			$\rightarrow$ Al hacer clic en el botón seguir $x $ y volve la pantalla inicial.
Ľ				

3.7 Borrar el registro de un miembro.

D (11	• •	1 /	1	,	1	• •	•	1	1	• • • •	
Pantalla	nrinci	nalí	desi	niles	de	1111	വമ	da	de	sesion	۱ I
i amama	priner	pui	uco	pues	uv	1111	ulu	uu	ue	Sesion	

オイシンシステレ     大井小 (1922)       大一ム     予約     検諾     利用者登録     各種申請     施設内       オイシンシステレ     施設     利用者登録問い     イン     オンシン(1923)       子やう     施設     利用者登録問い     イン     イン       子やう     施設     利用者登録問い     イン     イン       子やう     施設     利用者登録問い     イン       子やう     施設     利用者登録問い     イン       子やう     施設     イン     イン       子やう     施設     利用者登録問い     イン       子やう     施設     イン     イン       イン     イン     イン     イン       イン     1     通貨     イン       イン     1     通貨     イン       イン     1     通貨     イン     イン       イン     1     活     イン        構成     1 <th>川崎市公共施設利用予約</th> <th>システム</th> <th></th> <th></th> <th>しテス</th> <th>トユーザ」システ</th> <th>ム10個人様</th>	川崎市公共施設利用予約	システム			しテス	トユーザ」システ	ム10個人様
水ーム     予約     抽選     利用者登録     各種申請書     施設案内       予約     抽選     利用者登録     各種申請書     施設案内       子約     抽選     利用者登録     各種申請書     施設案内       子約     抽選     利用者登録     日本     その他       子約の申込み     抽選申込みの取消     利用者諸報の重要・カード     イントの検索       子約の原告     抽選申込みの取消     利用者諸報の重要・カード     ご供用者諸者里の確認       子約の原告     抽選告星の確認     エレフドレス登録     一級方法に入り登録       確認方の当選確認     通道記書のは認     エレフドレス登録     抽選方気に入り登録       描述者の当該確認     エレフドレス登録     抽選方法に入り登録       一次方法の意義     正確認知識     日本書類印刷	ふわあいさ	Zwi 🛏				サイトマップ  へル	ノゴ ロクアウト
木-ム         予約         抽選         利用者登録         各種申請         施設东内           オイジンPセンク 子イジの変更 子イジの変更         抽選         利用者登録問所         その他           子イジの空シン 子イジの変更         抽選の中込み 抽選中込みの取消         利用者登録問所         その他           子イジの運動         抽選申込みの取消         利用者皆報の重要・シード の目気音         イントの検索           デイジの加消         抽選店県の確認         登録言         イントの検索           デイジン回り         抽選店県の確認         登録言書包/(1/2) - ドシン 2 ニルアドレス登録         イントの検索           運動気気の当選確認         モルアドレス登録         抽選方気に入り開発           通数気に入り開発         通過方気に入り開発         通過方気に入り開発           通貨力         モリー         日頃中島海銀回	an costin			文字サイ	ズ変更小中大	背景色変更	<b>5 5 5</b>
おが     おの	ホーム予約	抽選 利用者登録	各種申請書	施設案内			
予約         抽選         利用者營穀間係         その他           予約の申込み         抽選申込みの取消         イベントの検索           子社の変更         抽選申込みの取消         利用者情報の変更・カード         口座振替詰果の確認           子社の加速器         抽選申込みの確認         利用者情報の変更・カード         口座振替詰果の確認           子社の加速器         抽選非公共の確認         普証番号(パワワード)変更         子社の方気に入り登録           産認済の当選確認         増証番号(パワワード)変更         子社の方気に入り登録           確認済の当選確認         地温す気に入り登録         抽選方気に入り登録           増加支払         単振力気に入り登録         抽選なの見           日本         日本         日本         日本           日本         日本         日本         日本         日本           日本         日本         日本         日本         日本           日本         日本         日本						有効期限:202	20年4月3日
子行の申込み         抽選の申込み         詳認導用団体管理         イベントの検索           予行の変更         抽選申込みの取消         利用者情報の変更・カードの 見生活         口虚振蓄結果の確認           子行の応認         抽選申込みの確認         習好方         子行方気に入り登録           子行の確認         抽選注果の確認         オレアドレス登録         普証番号(120-F)空度         子行方気に入り登録           子行うの確認         抽選注果の確認         オールアドレス登録         抽選方気に入り登録           確認済の当道確認         オールアドレス登録         抽運方気に入り登録           通識支払の当道確認         オールアドレス登録         抽運方気に入り登録           通道改済の当道確認         オールアドレス登録         抽運方気に入り登録           通道支払の         当時         子行力 気は           通道支払の         当時         子行力 気援           単語         日本         子行力 気援           単語         日本         子行力 気援           単語         手術         子行力 気援	予約	抽選	利用	者登録関係	その他		
子社の変更         抽選申込みの取消         利用者情報の変更・カード         口座振音結果の確認           子社のの取消         抽選申込みの確認         昭芸番号(/1/20-1/)変更         子社があ気に入り登録           子社のの確認         抽選結果の確認         ビールフトしス登録         子社があ気に入り登録           確認者の当資確認         メールフトしス登録         抽選方気に入り登録           構成者気に入り登録         抽選方気に入り登録         抽選方気に入り登録           構成者気に入り登録         抽選方気に入り登録         抽選方気に入り登録           構成中にない登録         抽選方気に入り登録         抽選方気に入り登録           単語中書の         単語中書編にの         単語中書編にの	予約の申込み	抽選の申込み	•	<del>所球場専用団体登</del> 録	1 1	<u>ことの検索</u>	
子台の取消         抽選申込みの確認         の用先は、         子台の取消         子台の気法           子台の確認         抽選結果の確認         踏証番号(パスワード)変更         子台の気に入り削除           確認法の当道確認         メールフトレス登経         抽選方気に入り削除           子台の確認         より加えに入り登録         抽選方気に入り回診           確認法の当道確認         メールフトレス登経         抽選方気に入り削除           当該方のに対射         当該方のに入り削除         当該方に入り削除           日本連準式         中語中書紙に削         申請申書紙に削	予約の変更	抽選申込みの取	道	別用者情報の変更	<u>. カード</u> ロ&	を振替結果の確認	2
子台の確認         油道結果の確認         町証留気(レス)         子台の変換         子台の変換         子台の変換         子台の変換         活動する(こ入り回給         油通する(こ入り回給         油通する(こ入り回給         油通する(こ入り回給         油通する(こ入り回給         当通道(こ入り回給         当通道(こ入り回給         当通道(こ入り回給         当通道(こ入り回給         当通道(こ入り回給         当通道(こ入り回給         当通道(こ入り回給         当通する(こ入り回給         当通する(こ入り回給         当通する(こ入り回給         当通する(こ入り回給         当通道(注意)         当 通道(注意)         当 = 10         = 10 <th=< th=""><th>予約の取消</th><th>抽選申込みの確</th><th>12</th><th></th><th>- Té</th><th>かお気に入り登録</th><th>È</th></th=<>	予約の取消	抽選申込みの確	12		- Té	かお気に入り登録	È
確認済の当項確認 2000日日本 2000日日本 2000日日本 100日日本	予約の確認	抽選結果の確認	<u>u</u>	自証書 ラリンフェー	- Jat - Jak	勿お気に入り削除	È
抽選お気に入り削除 子が申込件数 抽選申込件数 申請中書類印刷		確認済の当選確	22 1		抽道	置お気に入り登録	Ł
<u>子約申込件数</u> 抽選申込件数 申請中書題印刷					抽道	置お気に入り削除	à
抽選申込件数 申請中書類印刷					予約	<u>9申込件数</u>	
<u>申請中書類印刷</u>					抽	醫申込件数	
					里:	青中書類印刷	

#### Menú del grupo de béisbol

Pantalla del menú de registro grupal exclusivo para los campos de béisbol.



Pantalla de cambio de registro grupal exclusivo para los campos de béisbol (anular).

UC		רופתיים			文字	サイズ変更 <u>小中大</u>	背景色変更	
4	予	約 抽選	利用者登録	各種申請書	施設案内			
報入	לא - <b>לל</b>	入力内容確認> 3	登録完了					
団体	変更	(除籍)						
			_					
				確認	もどる			
				利用者雪	録情報			
				基本	情報			
録	重別			野球場専用団体	t			
ڊ	ム番号			6102741				
F,	ム名フ	リガナ		テストユーザフ	リジツウチーム			
ڊ—،	4名			【テストユーサ	*】富士通チーム			
<b>金</b> 本	4- <del>1</del> -	テックレティボナ						
BK-E		LADOCKIEG	U le	メンバ	一情報			
鈬	No.	利用者番号		,	シバー氏名		現在の状	能
	1	1246649	【テストユー	げ】システム2個	以		参加中	
	2	1252400	[テストユー	げ]システム4個	I,		参加中	
	3	1252401	[テストユー	げ]システム5個	民		参加中	
	4	1252402	[テストユー	げ]システム6個	人		参加中	
	5	1252403	[テストユー:	ザ] システム7個	I,		参加中	1
	6	1252404	[テストユー:	げ] システム8個	人		参加中	1
	7	1252405	[テストユー	ザ]システム9個	认		参加中	1
•		1000077	[=	f1 ミフテム 1 0	個」		参加市	

- 代表者 Representante
- Después de iniciar sesión en Fureai Net, hacer clic en el enlace del registro grupal para el uso exclusivo de los campos de béisbol 野球場専用団体登録.
  - \* Iniciar sesión con el número del equipo.
  - \* Para borrar el registro de un miembro no se requiere del consentimiento del mismo.

 (2) Hacer clic en el vínculo para borrar el registro de un miembro メンバーを除籍する.

(3) Comprobar y seleccionar el o los miembros que desee anular y hacer clic en el botón de confirmar a.

-----

		チームマニュアル構	
		サイトマップ  ヘルプ   (ログアウト	(4) Confirmar los miembros que serán
	文字サイズ変更小中大	背景色変更 🛛 💩 🐼	anulados del registro y al hacer clic anular
ーム 利用者登録 各種申請	書 施設案内		除籍 el proceso proceso será completado.
皆情報入力 > 入力内容確認 > 登録完了	Ĩ		
h内容確認			
	除語もとる		
	利用者登録情報		
啓得編別	基本情報		
チーム番号	6103341		
チーム名フリガナ	チームマニュアル		
チーム名	チームマニュアル		
	メンバー情報		
No. 利用者番号	メンバー氏名	手続き内容	
1 1252405 [テストユー	ザ]システム9個人	除籍	
	128 523		
ntalla de mensajes r	عین میں	マトユーザ]システム9個人様 育量色変更 <u>) ) の ()</u>	(NOTA) Aquellas personas con cuenta individual que no fueron aprobadas, recibirán un mensaje d equipo al entrar a Fureai Net
ntalla de mensajes r Maransunan れるいぶット	recibidos del equipo. [7 አትዓኅ/አጀጀ <u>ሉ ዋ</u> አ	マトユーザ]システム9個人様 育業色変更 <u>5 5 0</u>	<ul> <li>(NOTA) Aquellas personas con cuenta individual que no fueron aprobadas, recibirán un mensaje d equipo al entrar a Fureai Net</li> <li>→ Al hacer clic en el botón seguir x</li> <li>volverá a la pantalla inicial.</li> </ul>
ntalla de mensajes r Maransusuntes れるいまいで	recibidos del equipo. [7	マトユーザ]システム9個人様 育量色変更 5 5 0	<ul> <li>(NOTA) Aquellas personas con cuenta individual que no fueron aprobadas, recibirán un mensaje d equipo al entrar a Fureai Net</li> <li>→ Al hacer clic en el botón seguir x^ volverá a la pantalla inicial.</li> </ul>
ntalla de mensajes r またまままりのあうちンステム れるいこういう、 ムからのメッセージ 除縮しました。	recibidos del equipo. [7 文中サイズ東 小中大	マトユーザ]システム9個人様 育量色変更 <u>あ あ る</u>	<ul> <li>(NOTA) Aquellas personas con cuenta individual que no fueron aprobadas, recibirán un mensaje d equipo al entrar a Fureai Net</li> <li>→ Al hacer clic en el botón seguir x^ volverá a la pantalla inicial.</li> </ul>
ntalla de mensajes r またままりのあきりとステム れるいえいまいで、 ムからのメッセージ 除縮しました。	recibidos del equipo. [7 文字サイズ東王小中大	マトユーザ]システム9個人様 育量色変更 <u>あ あ る</u>	<ul> <li>(NOTA) Aquellas personas con cuenta individual que no fueron aprobadas, recibirán un mensaje d equipo al entrar a Fureai Net</li> <li>→ Al hacer clic en el botón seguir x^ volverá a la pantalla inicial.</li> </ul>
ntalla de mensajes r またままりのあきりシステム れるいえいまいで、 ムからのメッセージ 除縮しました。	recibidos del equipo. [7 文字サイズ東王(小中)大	マトユーザ]システム9個人様 育量色変更 <u> </u>	<ul> <li>(NOTA) Aquellas personas con cuenta individual que no fueron aprobadas, recibirán un mensaje d equipo al entrar a Fureai Net</li> <li>→ Al hacer clic en el botón seguir x^ volverá a la pantalla inicial.</li> </ul>

3.8 Actualizar los datos de un equipo.

Pantalla principal (después de iniciada la sesión).

#### [テストユーザ]システム10個人様 ②共施設利用系約システム サイトマップ ヘルブ 🎑 ふれあいネット 文字サイズ変更小中大 背景色変更 🐻 🐻 <u> ተ</u>----利用者登録 各種申請書 有効期限:2020年4月3日 利用者登録関係 野球場専用団体登録 利用者情報の変更・カード の再発行 抽選 予約 その他 予約の申込み 抽選の申込み イベントの検索 <u>予約の変更</u> 抽選申込みの取消 口座振替結果の確認 予約の取消 抽選申込みの確認 予約お気に入り登録 暗証番号(バスワード)変更 抽選結果の確認 予約お気に入り削除 予約の確認 メールアドレス登録 確認済の当選確認 抽選お気に入り登録 抽選お気に入り削除 予約申込件数 抽選申込件数 申請中書類印刷

Pantalla del menú de registro grupal exclusivo para los campos de béisbol.



Pantalla de confirmación del contenido.

		お問い 文字サイズ変更 <mark>小 中 大</mark>	合わせ   サイトマップ ヘルプ  (107アか) 文字色・背景色変更 <mark>  あ   あ</mark>
ホーム 予約 抽選 利用者登録	各種申請書	施設案内	
野球場専用団体メーユー> 内谷確認> 更新完了			
内容確認			
有効期限の更新	有効期限の更新	所を行う。	
未納等がある場合は、更新不可です。			
	更新	6 <b>8</b> %	
	********		

- Después de iniciar sesión en Fureai Net, hacer clic en el enlace de registro grupal exclusivo del uso de los campos de béisbol 野球場専用団体登録.
  - \* Iniciar sesión con el número del equipo.

- Enlace de actualización de registro del equipo チームの更新手続きをする.
  - \* El enlace de actualización de registro del equipo チームの更新手続きをする se podrá visualizar durante la etapa de actualización (desde un mes antes de la fecha de vencimiento, hasta 6 meses después de su vencimiento).

(3) Hacer clic en el botón de actualizar 更新.

**代表者** Representante Confirmación del procedimiento de actualización del equipo.

Web ページからのメッセージ
🥑 チームの更新を行います。よろしいですか?
0K キャンセル

(4) Al hacer clic enOK el proceso de actualización del equipo será completado. Al hacer clic en cancelar キャンセル volverá a la pantalla de confirmación del contenido.

#### 3.9 Dar de baja a un equipo. 代表者 Representante Pantalla principal (después de iniciada la sesión) [テストユーザ]システム10個人様 サイトマップ ヘルプ 🕡 ふれあいネット 文字サイズ変更小中大 (1) Después de iniciar sesión en Fureai 背景色変更 🛛 💩 💩 Net, hacer clic en el enlace de registro grupal de los campos de béisbol 有効期限:2020年4月3日 野球場専用団体登録. 利用者登録関係 野球場専用団体登録 利用者情報の変更・カード の再発行 予約 抽選 その他 予約の申込み 抽選の申込み <u>イベントの検索</u> \* Iniciar sesión con el número del equipo. 予約の変更 抽選申込みの取消 口座振替結果の確認 <u>予約の取消</u> 抽選申込みの確認 予約お気に入り登録 暗証番号(パスワード)変更 抽選結果の確認 予約お気に入り削除 予約の確認 メールアドレス登録 確認済の当選確認 抽選お気に入り登録 抽選お気に入り削除 予約申込件数 抽選申込件数 申請中書類印刷

Pantalla del menú de registro grupal exclusivo para los campos de béisbol.



- (2) Hacer clic en el enlace de anular un equipo チームを廃止する

Pantalla de confirmación del contenido.

川県市企会会会社場合的システム		チーム	マニュアル様
ふれるいネット	2794.233 A P X	宗景色安莱	
ホーム 利用者登録 各社中語書 野田は専用語体メニュー> 内容確認。更新完了	N.287		
Privatus			
チーム登録廃止	チーム登録の廃止を行う。		
①チームを廃止するとログアウトされチーム番号で ②手明予定の予49年には未持わう予490人もも場合に	ログインできなくなりますのででは重ください。 3. チームを発生することはできません。 P#4 4 1×3		

Confirmación de la anulación del equipo.



- (3) Hacer clic en el botón anular 廃止.
  - \* No se podrá iniciar sesión con el número del equipo si este se ha dado de baja.
  - \* No se podrá dar de baja al equipo en caso tenga una reserva o una deuda pendiente.
- (4) Al hacer clic en OK el proceso de anulación del equipo será completado. Al hacer clic en cancelar キャンセル volverá a la pantalla de confirmación del contenido.

# 3.10 Consultar de datos registrados.

Pantalla principal (después de iniciada la sesión).

川崎市公共施設利用予約	システム			[テス	トユーザ]システ	ム10個人様
ふわあいさ					サイトマップ ヘル	J (0070F)
3010000			文字サイ:	《変更 小 中 大	背景色変更	<b>a a</b>
ホーム予約	抽選 利用者登録	各種申請書	施設案内			
_					有効期限:202	0年4月3日
▶ 予約の申込み 予約の事	<b>抽選</b> 抽選の <u>申込み</u> 抽選申込みの取		<b>者登録関係</b> 野球場専用団体登録 利用者情報の変更・1	その他 その他	<u>ントの検索</u> 5振替結果の確認	ņ
<u>予約の取消</u> 予約の確認	抽選申込みの確 抽選結果の確認 確認済の当選確		カ第発行 暗証番号(バスワード メールアドレス登録	<u>ディー ディン ディン ディン ディン ディン ディン ディン ディン アイレー ディン かんしん ひょうしん しゅうしん しゅうしゅう しゅうしゅう しゅうしん しゅうしゅう しゅうしゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう し</u>	いた気に入り登録 いた気に入り削除 動気に入り削除 動気に入り削除	
				<u>予</u> 4 抽過 車部	<u>9年143</u> 19年13年数 19年1世初日 19月11年3月 19月11年3月 19月11年3月 19月11年3月 19月11年3月 19月11年3月 19月11年3月 19月11年3月 19月11日 19月111日 19月1111 19月1111 19月1111 19月11111 19月111111 19月111111 19月11111111	

Pantalla del menú grupal exclusivo de los campos de béisbol.

川崎市公井	:施設利用予約システム					チーム	マニュアル様
<b>3</b> 404		il.				サイトマップ ヘル	プログアウト
11100					文字サイズ変更小中大	背景色変更	あああ
<u> </u>	利用者登録	各種申請書	施設案内				
野球場専用	団体メニュー						
チーム名:チー チーム番号:6	・ムマニュアル 103341						
<u>×215-3</u>	を除籍する	メンバーを除籍し	ます。				
チームを	<u> 廃止する</u>	チームを廃止しま	す。				
登録内容	照会	チームの情報を調	長示します。				
利用予定の予約または未納の予約がある場合は、チームの情報の変更やチームを廃止することはできません。また、代表者が未成年等の場合 は、インターネットからのシステムへの本登録は出来ません。施設窓口までお趣いください。							

 Después de iniciar sesión en Fureai Net, hacer clic en el enlace de registro grupal de los campos de béisbol 野球場専用団体登録

\* Iniciar sesión con el número del equipo.

代表者 Representante

(2) Hacer clic en el enlace de consulta de la información registrada 登録内容照会.

Pantalla de consulta del contenido registrado.

m	總市公	2.共施設	利用予約システノ						チームマ	マニュアル様
	h		is the	Day.				t	イトマップ ヘル	ゴーログアウト
20	JU	COL	ST DE				文字サイス	変更 小 中 大	背景色変更	க் க்
			用者登録	各種申請調	目 施設案	内				
野球場:	専用	可体区	ニューン利用	者登録情報						
22-3-65			- 100	CIL/MINK						
登録	内容	照会								
						もどる				
						利用者啓録情報				
[						基本情報				
	申課	18			2018年11月21	8	登録日	2018年11月21日		
	登詞	種別			野球場専用団	体				
	チー	ム番号	3		6103341					
	チー	ム名フ	リガナ		チームマニュフ	アル				
	チー	ム名			チームマニュフ	アル				
	有效	タンバ	「一人数		2人					
- 1						メノバー情報				
	No.	代表	利用者番号		メンバー氏	名	現在の状態	代表者/メノバー要件	有効期	₽.
	1	0	1266077	[テストユーサ	「]システム10f	固人	参加中	0	2020年4月	3日
	2		1252405	[テストユーサ	「]システム9個	人	参加中	0	2020年4月	3日
	代表者/メンバー要件 ・15前25分が1時内在住」「市内在勤」「市内在学」のいずれかであること ・利用停止中ではいこと ・15歳以上であること									
	-HX	vu <del>m</del> dipiki	- J C40-2/CC							
						もどる				
						********				

(3) Después de Confirmar el contenido registrado hacer clic en el botón de volver もとる.

### 3.11 Retirarse de un equipo.

Pantalla principal (después de iniciada la sesión).

川嶋市公共施設利用予約	システム		[テストユーザ]システム10個人様
ふわちいさ	EAVE See		サイトマップ ヘルプ (ログアウト)
antoscim		文字サ	イズ変更 小中大 背景色変更 💿 🐻
ホーム予約	抽選 利用者登録	各種申請書 施設案内	
			有効期限:2020年4月3日
予約	抽選	利用者登録関係	その他
予約の申込み	抽選の申込み	♦ 野球場専用団体登	<u>イベントの検索</u>
予約の変更	抽選申込みの取	消 利用者情報の変更	・カード 口座振替結果の確認
<u>予約の取消</u>	抽選申込みの確		予約お気に入り登録
予約の確認	抽選結果の確認		予約お気に入り削除
	確認済の当選確	図 図	抽選お気に入り登録
			抽選お気に入り削除
			予約申込件数
			抽選申込件数
			申請中書類印刷

Pantalla del menú de registro grupal exclusivo para los campos de béisbol.

川崎市	公共施設利用予約	約システム		[テストユーザ]システム9個人材					
5.40	<b>S</b> ince					サイトマップ  ヘル	10070F		
ST16		r au			文字サイズ変更小中大	育景色変更	<b>5 5</b>		
ተ-ጉ	予約	抽選	利用者登録	各種申請書	施設案内				
野球場専	野球場専用団体メニュー								
チーム名: <del>1</del> チーム番号 <u>チーム</u>	ームマニュア :6103341 から脱退する	7)U	参加中のチームより	川脱退します。					

 Después de iniciar sesión en Fureai Net hacer clic en el vínculo de registro grupal exclusivo del campo de béisbol 野球場専用団体登録.

メンバー Miembro

\* Iniciar de sesión con el registro individual.
\* Para retirarse del equipo no es necesaria la aprobación del representante.

(2) Hacer clic en el enlace チームから脱退する
 para retirarse del equipo.

Pantalla de información de registro grupal exclusiva para los campos de béisbol.

川崎市公共施設利用予約システム				[テストユーザ]シス	テム9個人検
ふれあいネット		:	文字サイズ変更小中大	サイトマック へん 背景色変更	5 5 5 5
ホーム 予約 抽選	利用者登録 各種申	請書 施設案内			
野球場専用団体メニュー> 現在位置	〉野球場専用団体情報				
野安堤夷田同休情報					
· ㅋㅋ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~					
	野球	易専用団体情報			
チーム番号	6103	341			
チーム名	チー	ムマニュアル			
状態	参加	Þ			
	脱退	ಕ್ಷ ಕ್ಷಿಕ್ಷಿಕ್ಷಿ			

Confirmación de retirada del equipo.



(3) Hacer clic en el botón retirarse 脱退.

(4) Al hacer clic en OK el proceso de retirada del equipo será completado. Al hacer clic en cancelar キャンセル volverá a la pantalla de confirmación del contenido.

# 4. Sorteo

## 4.1. Solicitud del sorteo de Fureai Net

(1) Confirmación del plazo, cancelación y solicitud de sorteo de Fureai Net.

- El período de solicitud del sorteo en Fureai Net depende del tipo de instalación tal como se indica a cotinuación. El período será el mismo para cancelaciones de solicitudes del sorteo o confirmaciones.
  - (a) Las instalaciones deportivas al aire libre y áreas de barbacoa (BBQ): Solicitar entre los días 1 al 7 de un mes antes al mes de uso.
  - (b) Las instalaciones deportivas techadas, el centro cultural educativo, el salón cívico y salón de reunión: Solicitar entre los días 17 al 23 cuatro meses antes del mes de uso.
- (2) Usuarios que pueden participar de la solicitud del sorteo.
  - Los siguientes usuarios pueden participar del sorteo.
    - (a) Registro individual de la ciudad.
    - (b) Registro grupal de la ciudad.
    - (c) Registro grupal exclusivo de los campos de béisbol.
  - No podrán participar en el sorteo o registro grupal exclusivo de los campos de béisbol los equipos que no cumplan con los requisitos indicados abajo.
    - (a) Él equipo debe tener más de 9 miembros, incluyendo al representante.
    - (b) El registro individual de todos los miembros incluso del representante deben de estar dentro del plazo válido.
    - (c) Todos los miembros incluidos el representante deben de estar registrados en la ciudad. (como residentes, trabajadores o estudiantes)
  - (3) Instalaciones que se pueden solicitar por sorteo.
    - ◆ Dependiendo del tipo de usuario, la instalación a solicitar por sorteo de Fureai Net serán diferentes.
      - (a) Registro individual de la ciudad: Instalaciones deportivas al aire libre excepto los campos de béisbol, las areas de barbacoa (BBQ) (algunas instalaciones quedan excluidas), salón de reuniones (algunas instalaciones quedan excluidas).
      - (b) Registro grupal exclusivo de los campos de béisbol: Campos de béisbol.
      - \* Los sorteos de los establecimientos públicos están sujetos a cambios. Para más detalles ir a la página principal de Fureai Net y consulte con el manual de uso 利用の手引 que está dentro de la guía del usuario de funcionamiento y operaciones 操作マニュアル 利用の手引き.
- (4) Límite en la cantidad de solicitudes para participar del sorteo.
  - ◆ El número de solicitudes para participar del sorteo puede ser limitado dependiendo de la instalación solicitada. Confirmar detalles entrando a la página principal de sorteos • lista de contenidos de ajustes de reservaciones 抽選・予約設定内容一覧 o llame al centro de operaciones de Fureai Net (Tel: 044-741-3345).

antana princ	ipai (despues d	e iniciada la sesio	on).
川崎市会共舞踏利用予約シス	74		【アストユーサ】システム11個人
ふれあいネッ	<b>با</b> ر	文字サイズ変	サイトマックヘルク (ロククタ) 更小中大 背景色変更調査
木一ム 予約 抽	8 利用者登録 各種中調	清書 施没案内	
(***			有効期限:2022年1月4E
		phar	
予約		利用者登録関係	その他
子的の申込み	抽選の申込み	野球場専用団体發發	イベントの検索
子物の変更	抽選甲込みの取消	利用者情報の変更・カード	口座振音結果の確認
子的の取消	抽道申込みの確認	CONSTRUCTION CONSTRUCTION	子約方気に入り登録
子校の確認	抽選結果(当選確認手	第二リティ番号変更	子的方気に入り削除
	tech	メールアドレス登録	抽選お気に入り登録
	健認很少問題結果		抽選お気に入り削除
			子的申込件数
			10(10(11))3 (115)
			THEORY CONTRACTOR

#### Pantalla de solicitud de sorteo.



### Pantalla de selección del sorteo en grupo.

间间带公共施設利用手的	294			[テス]	トユーザ]システム1個/
たいまれつ	and Line			7	ホマップトルプ ログアウ
UT COLLET	文字サイズ変更小	ΦX	背景色変更量常		
木一ム 予約	抽選 利用者应禄	各種中請書	施設案内		
グループ 絵 筋筋	利用日時、内容確認。	<b>实</b> 了			
	1940-9-110-000				
コングル ニーブ 湯 18					
通ブループ通訊					
		6	<b>ర</b> థ		
地源ゲループ		開設	1-1 <u>1</u>	12.82	<b>1 1 1 1 1 1</b>
超なるオンター	2020年7月17	日~2020年7日22日	2020年11日1日~2020年11日20日	494:140	+ 2007
くのかわさき	2020年7月17	日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	
リビアリかわさき	2020年7月17	日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付節	-
和線	2020年7月17	日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	-
<5U21	2020年7月17	日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	-
ューザ川崎シンフォニー	-ホール 2020年7月17	日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	-
崎市民ブラザ	2020年7月17	日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	-
海道かわさき宿交流	館 2020年7月17	日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	
(莱振興会館	2020年7月17	日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	-
ボックなかはら	2020年7月17	日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	
は当道ふるさと館	2020年7月17	日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	140
ネッティー王禅寺	2020年7月17	日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	-
医肠外结肠	2020年7月1日	3~2020年7月7日	2020年8月1日~2020年8月31日	受付中	中込み
	2020年7月1日	3~2020年7月7日	2020年8月1日~2020年8月31日	受付中	ቀይአ
			and the second		-

 Después de iniciada la sesión en la página de Fureai Net, en la barra del menú, hacer clic en el botón de sorteo m選 o hacer clic en el link de solicitud de sorteo 抽選の申込み.

(2) Hacer clic en el botón desde el grupo de sorteo 抽選グループから.

(3) Aparecerá la lista del sorteo en una columna.

Hacer clic en el botón de solicitud () de la fila del sorteo en grupo que desea solicitar para sortear desde la columna de solicitud.



#### Pantalla de ajuste de fecha y hora.





 (4) Aparecerá la selección del grupo para el sorteo de las instalaciones y salones correspondientes. Hacer clic en el link de la instalación o salón que desea solicitar para el sorteo.

- (5) Aparecerá el calendario y los horarios de la semana disponible (espacios de reservación) de la instalación seleccionada. Hacer clic en el vínculo del calendario y horarios donde desee participar con su solicitud de sorteo.
  - \* La condición de cupos「空き状況」 que aparecen en la tabla de disponibilidad son 「cantidad de solicitudes posibles • cantidad de solicitudes actuales. 「申込可能数/現在の申込数」 (ejemplo) "1/10": Hay 1 instalación disponible para 10 solicitudes actuales.
  - \* Si el mismo día cuenta con horarios continuos (ejemplo: am/pm) se pueden seleccionar múltiples horarios y realizar las respectivas reservaciones.
  - \* En caso que los siguientes signos aparecieran en los horarios es por que no es posible solicitarlos.
  - × 申込不可: Fuera del horario de recepción
  - 休 休館日:Día de descanso
  - 保 保守日:Día de mantenimiento
  - 一般開放:Apertura al público general
  - 雨 雨天:Clima lluvioso
  - (6) En el horario seleccionado aparecerá el signo de "置".Confirme y hacer clic en el botón 即込み.
  - → Para modificaciones hacer clic en "]" y las condiciones seleccionadas se borrarán.

### Capítulo IV Sorteo

#### Pantalla de solicitud de sorteo.



### Confirmación de la solicitud del sorteo.



Pantalla de finalización de solicitudes de sorteo.



- (7) Al hacer clic en el botón de selección de propósitos <a href="mailto:embility">filio:</a> aparecerá la pantalla de "selección del propósito de uso", donde podrá seleccionar el propósito de uso (necesario) 
   利用目的(必須).
- (8) Introducir el número de usuarios (necesario)利用人数(必須). (1 byte)
- (9) Si hay un nombre de evento 催し物名, introducir el nombre del evento (opcional) (2 bytes).
- (10) Confirmar el contenido introducido y hacer clic en el botón de solicitar 申込み.
- (11) Al hacer clic en el botón OK la solicitud de sorteo finalizará.
  Al hacer clic en cancelar キャンセル regresará a la pantalla de solicitud de sorteo.

(12) A continuación podrá solicitar el sorteo.

- → Para regresar a la pantalla inicial hacer clic en el botón  $\frac{1}{\pi - \Delta}$ .
- → Para finalizar la operación, hacer clic en el botón de finalizar sesión ログアウト.

# 4.3 Verificar el estado de la solicitud del sorteo.

Pantalla principal (después de iniciada la sesión).

川崎市公共時限利用 5 <b> </b>		文学	「テストユーザ]システム1個人様 サイドマグトルグ(ログデク)► サイズ変更 <u>小申太</u> 詳景色変更 <mark>録 № &amp;</mark>
・ チーム名:[テストコ チーム番号:61023	2 ーザ]システム1 旧野球 21		有効期限:2022年1月4日 -
子約の申込み           予約の申込み           予約の東辺           予約の支援           予約の支援           予約の支援	<ul> <li>抽選の申込</li> <li>抽選の申込</li> <li>抽選申込み</li> <li>抽選申込み</li> <li>抽選申込み</li> <li>抽選申込み</li> <li>抽選申込み</li> <li>通貨店乗(注 表別)</li> <li>建設済の抽</li> </ul>	利用者登録関係           2         利用者道辞の変更 の再発行           20取消         開発音           20取消         開豆器号(12,0	

Pantalla que muestra el listado de recepción aceptada del sorteo.

	1			F	F			
川崎市会社	(施設利用予約システム					72	ュアル個人様	
The second		0				サイトマップトヘルプ	ログアウト	
100		×			文学サイズ変更	中大 背景色波	2 🖬 🕈 🌆	
<b>ѫ−</b> ь	予約 抽選	利用者登	段 各種申請書	施設案内				
抽選受付消	一覧		( 6	్ర				
			抽選申	这一覧				
申 込 状態	抽選グループ	地域	館	施設	利用日	時刻	グループ名	
1 受付	川崎マリエン(テニスニ ト)	口食	川崎マリエンテニス コート	テニスコート 1	2022年4月6日水曜 日	09時00分~12時00 分	〇〇同好会	
62'S								

(1) Después de iniciar la sesión en Fureai Net hacer clic en 抽選申込みの確認 para que pueda confirmar la solicitud de sorteo.

(2) Aparecerá el listado de solicitudes del sorteo. Hacer clic en el botón de もとる para regresar a la pantalla inicial.

### 4.4 Cancelar la solicitud del sorteo

#### Pantalla principal (después de iniciada la sesión).

ふれあいお	ふって		文字サイ	941マップへルプ 12000 (ズ変更 小 中 大 背景色変更 日 市
木一ム 予約	<b>抽選 利用者登録</b>	各種中請書	施設案内	有効期限:2022年1月4
予約           予約の申込み           予約の京美           予約の京美           予約の演算           予約の演算	140日 16日の中心之 16日中心之が 16日中心之が 16日中心之が 16日中心が 16	ana Anat Hinto≠ Har	明名会録同係 野注連集用団体会達 利理者はなっ定・カー の再発行 物理者は最新の定・カー の再発行 名は登号の(スワード)・ゼ キュリティ価単定更 メールアドレス登録	その他           イベンルの検索           ビ         口座地管詰馬の捕捉           デイのために入り加速           ビ         デイのために入り加速           地画たちなに入り加速           地画たちなに入り加速           地画たちなに入り加速           地画たちなに入り加速           地画たちなに入り加速           地画形なに入り加速           地画を込作数           地画中込作数           地画を込作数           地画車を送作数           地画車を送作数

#### Pantalla que muestra la lista de solicitudes.



### Confirmar cancelación.



(1) Después de iniciada la sesión, hacer clic en cancelar solicitud de sorteo 抽選申込みの取消.

(2) Aparecerá el listado del sorteo en los que se ha hecho una solicitud para cancelar seleccionar la casilla de la solicitud que desea cancelar y hacer clic en el botón de cancelar 取消.

(3) Al hacer clic en el botón deOK la solicitud será eliminada.
 Si hace clic en el botón de cancelar キャンセル volverá a la pantalla de inicial de cancelación de la solicitud.

Se completo la c	ancelac	ión de la	a solici	tud.			
川崎市公共施設利用予約システム				[テスト	ユーザ]システム1 個人様		
ふれあいえいけ				サイトマップトルプI <mark>ログアウト</mark>			
and the car at				文字サイス変更小中大	背景色変更 😫 青 👗		
木ーム 予約 接近	利用者登録	各種中請書	施設案内				
抽道防命 抽遍取消完了							
抽選取消完了							
抽選の取消が完了しました							

(4) El cancelamiento de la solicitud finaliza cuando aparece la pantalla mostrada.

Hacer clic en el botón de  $\pi - \Delta$  para volver a la pantalla de inicio.

\* Siga las indicaciones tal y como están escritas en "3 guia de comprobación del estado de solicitud" y comprobar si la solicitud ha sido cancelada. 4.5 Sobre el procedimiento del sorteo y lo que debe de hacer si sale sorteado.

(1) Fecha de procedimiento del sorteo de Fureai Net.

- ◆ La fecha de procedimiento del sorteo de Fureai Net varía dependiendo de la instalación que se solicite.
  - a) Instalaciones deportivas al aire libre y áreas de barbacoa: El día 8 del mes antes de su uso.b) Instalaciones deportivas internas, el centro cultural educativo, el salón cívico y centro de
    - instalación: El dia 24 de 4 meses antes de su uso.
- El sorteo de Fureai Net es procesado automáticamente por la computadora.

(2) Cómo comprobar el resultado del sorteo.

- Si tiene registrado su dirección de correo electrónico recibirá un aviso a su correo con los resultados del sorteo el día que se realice.
  - \* Si usa alguna contramedida para no recibir correo indeseados modifique la configuración de su dominio para que pueda recibir nuestros correos de la siguiente dirección electrónica [fureai-net.city.kawasaki.jp].
  - \* Tenga en cuenta que el centro de operaciones de Fureai Net no responderá preguntas relacionadas con filtros de correo o correo indeseados.

Es posible realizar la confirmación del resultado del sorteo iniciando sesión en Fureai Net.
 Sin embargo, si decide comprobar los resultando desde su sesión, los resultados estarán disponibles el día siguiente después de que se realice el sorteo.

(3) Procedimientos a seguir en caso de ser seleccionado en el sorteo.

operaciones de Fureai Net contactándose al (Tel.: 044-741-3345).

- Si llega a ser seleccionado en el sorteo, será necesario hacer la reserva.
   La fecha de proceso del sorteo de Fureai Net varía dependiendo de la instalación que se solicite.
   a) Instalaciones deportivas al aire libre y áreas de barbacoa: El día 8 de 1 mes antes de su uso.
  - b) Instalaciones deportivas internas, el centro cultural educativo, el salón cívico y centro de
    - instalación: Entre los dias del 25 al 28 de 4 meses antes de su uso.
- Tenga en cuenta que si no realiza el procedimiento de seleccionado por sorteo dentro del plazo establecido, será automáticamente anulado.

(4) Sobre como cancelar la reserva después de haber sido seleccionado por sorteo.

Una vez hecho el procedimiento para la reserva, si usted desea cancelarlo, usted ha de cancelar la reserva, no la solicitud del sorteo. Sobre el cancelamiento de la reserva, debe entrar a la página principal de Fureai Net y verificar el manual de operación y trámites de uso 操作マニュアル 利用の手引き y encontrará la versión facil del procedimiento かんたん版 verifique los manuales.

El período de cancelamiento de la reservación varía dependiendo a la instalación.
 Tenga cuidado por favor porque si se pasa del plazo se cobrará una parte del valor o el valor total de uso por lo cual tenga cuidado.
 Sobre el período de cancelamiento de la reserva debe comunicarse directamente con la instalación o al centro de

4.6 Verificación del resultado del sorteo y los procedimientos a seguir si sale sorteado.

\* Tome cuidado que al no realizar el proceso de confirmación de seleccionado por sorteo su reservación no se registrará.

Pantalla principal (después de iniciada la sesión).

*-1 310		<b>4</b> 延伸过来 \$1000	
		n an	有効期限:2022年1月4
开的		利用者會發開係	その他
1992年25日 予約の変更 予約の取消 予約の取消 予約の確認	(当該) (当該) (当該) (当該) (当該) (当該) (当該) (当該) (当該) (当該)	173210月11日2018 173210月11日2018 17321日 173511日 173511日 173511日 173511日 1735111日 1735111日 1735111日 1735111日 1735111日 1735111日 1735111日 17351111日 17351111日 173511111111111111111111111111111111111	
	確認済の注意	12.	抽選わ <u>数に入り有料</u> 子40年込件数  抽選手込件数  の様々まれらの例

Pantalla del resultado del sorteo.

利用料金
0分 2.100円
0分 2,100円

 Despues de iniciada la sesión en Fureai Net hacer clic en el link del resultado del sorteo (procedimiento de confirmación del ganador) 抽選結果 (当選確認手続き).

- (2) Aparecerán solamente las reservaciones que aún no fueron confirmadas como ganadoras.
  (si no salio sorteado esa reservación no aparecerá).
- → Si va a realizar el procedimiento de confirmación del sorteo como ganador debe seleccionar las casillas de los resultados del sorteo y hacer clic en el botón de confirmar y avanzará al (3).

(3) Al hacer clic en OK finalizará el proceso de selección del sorteo como ganador.
Al hacer clic en cancelar キャンセル regresará a la pantalla de resultados del sorteo.

Confirmación de la información del seleccionado sorteado.

Web ページからのメッセージ
選択した当選情報を確認しますか?
OK キャンセル

Pantalla de finalización de la confirmación.

ふれあい	ושק				21 文字サイズ変更 <u>小申大</u>	背景色变更量素
木一ム 予約	抽選	利用者登録	各種中語書	施设案内		
抽選結果確認>確認分	[]					
確認完了						
当選の確認処理が完了	しました					

(4) Cuando aparezca esta pantalla será por que finalizo el procedimiento de confirmación de sorteo como ganador. Hacer clic en el botón <u>π−Δ</u> que se encuentra en la barra del menú para regresar a la pantalla principal.

# 4.7 Verificación de la reserva y los resultados del sorteo.

Pantalla principal (después de iniciada la sesión).

ふれあい	ドット		文字サイズ変更介	P大 背景色変更 日 青
木一ム 予約	論選 利用者登録	各種中請書 施設	納	
				有効期限:2022年1月4E
予約	抽屉	利用者登	副原係 【その	0他
予約の申込み	抽選の申込み	THE ST	專用団体發發	イベントの検索
子物の変更	接遍申込みの	RA HER	情報の変更・カード	口座掛替結果の確認
子約の取消	接着申込みの	1010 (219)		子的お気に入り登録
子19の確認	論實結果(当)	1112年 キュリ	大量号变更	子約お気に入り削除
	PROF.		7ドレス登録	絵道お気に入り登録
	HE SCROPENS	10.15		抽選お気に入り自診
				子的申込件数
				检测中込件数
				申請中書懸(1例)

Pantalla de resultados del sorteo.



- Después de iniciada la sesión en Fureai Net, hacer clic en el botón de verificación de reservación y resultados del sorteado. 確認済の抽選結果
  - \* Confirmado: los resultados de la lotería para los que se ha completado el procedimiento.

(2) Aparecerá la lista de las reservaciones de los sorteos ganados que han sido confirmados.
 Al hacer clic en el botón de きとる regresará a la pantalla inicial.

# 5. Reservas.

5.1 Realizar la solicitud de reservación en Fureai Net.

- (1) Período de recepción de reservaciones en Fureai Net.
- El período de solicitud de las reservas por Fureai Net depende del tipo de instalación que quiere reservar.
   (a) Instalaciones deportivas al aire libre y áreas de barbacoa.
  - 1. La disponibilidad se puede consultar a partir del día 1 del mes anterior hasta el día que desea usar.
  - 2. Reserva: La reserva se puede realizar a partir del día 13 del mes anterior del mes de uso hasta tres días antes del uso. \*
  - 3. Consulta de información de reserva, cambio de reserva / cancelación de reserva: Después de realizar el procedimiento de la reserva. \*
  - (b) Instalaciones deportivas internas, salones educativos y culturales, salas e instalaciones civiles.
    - 1. La disponibilidad se puede consultar a partir del día 1 cuatro meses antes del mes de uso.
    - 2. Reserva: Desde el día 29, 4 meses antes del mes de uso. (si el mes no tiene día 29, a partir del día 1, tres meses antes del mes del uso)
    - Consulta de información de reserva, cambio de reserva / cancelación de reserva: Después de realizar el procedimiento de la reserva. \*
  - ◆Las reservaciones que aparezcan \* del lugar donde quieran reservar, consultas de reservas, cambios de reservas y las cancelaciones de reservas pueden variar dependiendo del periódo. Para más detalles ir a la página principal de Fureai Net y consulte el manual de uso 利用の手引 que está dentro de la Guía del usuario de funcionamiento y operaciones 操作マニュアル 利用の手引き.

(2) Instalaciones que se pueden realizar reservas.

- ◆ Las instalaciones en las que se pueden realizar reservaciones desde Fureai Net varían dependiendo del usuario.
   Para más detalles ir a la página principal de Fureai Net y consulte con el manual de uso 利用の手引 que está dentro de la guía del usuario de funcionamiento y operaciones 操作マニュアル 利用の手引き.
  - a) Registro individual: Instalaciones deportivas al aire libre, Centro Educativo y Cultural/Ayuntamiento (excluidas algunas instalaciones), áreas de barbacoa, Salón de reuniones. (excluidas algunas instalaciones)
  - b) Registro exclusivo de grupos de béisbol: Campo de béisbol.

(3) Restricción del número de solicitudes de reserva.

◆Dependiendo del lugar que se quiere reservar, el número de solicitudes de reserva será limitado. Para más detalles, entre en la página de Fureai Net y compruebe el contenido de la configuración de la reserva-sorteo 抽選・予約設定内容一覧 o también puede llamar a el centro de operaciones de Fureai Net (Tel: 044-741-3345).

### 5.2 Hacer reservas

Pantalla principal (Después de iniciar sesión)

	All おむ辞 名種     Seleccionar una	文平54大東東 本 施設条約	マニュアル個人様 お問い合わせ サイトマッゴ ヘルブ (12203) 中大 文字を・登録を支配 ひ ひ ひ 有効期限:9999年12月31日
平約 <u>予約20世紀23</u> 予約20項王 予約20項注 予約20時12	<ul> <li>抽選の申込み</li> <li>抽選申込みの取消</li> <li>抽選申込みの確認</li> <li>抽選申込みの確認</li> <li>抽選結果(注選確認手 (注)</li> <li>確認済の抽選結果</li> </ul>	利用者登録関係           野共場専用団体登録           利用者情報の変更・カードの再発行           パスワート変更           メールアドレス登録	その他 イベントの検索 口座振着結果の雑誌 子好が気に入り登録 予始が気に入り登録 抽選方気に入り登録 抽選が気に入り即除 子好中込件数 抽選中に件数

Pantalla de solicitud de reserva

Facilities Reservation System 施設予約システム			:	お問 文字サイズ変更 小 中 大	マニュアル個人材 マニュアル個人材 い合わせ サイトマップ ヘルプ (ロ9万分) 文字色・背景色変更 <mark>あああ</mark>
ト マクト (m)	利用者登録	各種申請書	施設案内		
<b>ふれあいネット</b> <sup> †#7年込か</sup>					
		お知こ。 地知 利用目 複合	入りから (から) (的から) 秋奈		

(1) Inicie sesión en Fureai Net y hacer clic en el botón de reserva 予約 de reserva. 予約の申込み

(2)Hacer clic en el botón Búsqueda avanzada. 複合検索

Pantalla de búsqueda compuesta

川崎市公共施設利用于	8約システム						マニュアル個人
ふれあい	29F					お問い合わせけ	トイトマップ ヘルプ (ログアう
				文字	サイズ変更小中	ウカ 文字	色·背景色変更 🐻 🐻
ホーム 予約	抽選	利用者登録	各種申請書	施設案内			
複合検索条件〉一週間	11検索結果 > 内	容確認〉予約完	7				
複合検索							
•				(*			•
:	地域	地域	すべて				
	利用目的分類	利用目的分类	すべて				
	1200-33330						
:	利用目的	利用目的	すべて				
	館	ff	すべて				:
			-+				:
	施設	MiQ	9~(				:
	起点日	2019 🗸 年 9 🗸	月26 マ日から				:
	曜日指定	口月曜日口火日	〒□水8曜日 □;	木曜日□金曜日	口土曜日口日	1曜日□祝日	•
		10/03/00/4					
		1909/061812	912-9F		028		

(3)Al hacer clic en los botones de región 世域, clasificación de uso 利用目的分類, propósito de uso 利用目的, Salon 窟, tipo de instalación 施設, se abrirá una pantalla en donde podrá elegir sus opciones.

Elejir la fecha y el día de la semana luego hacer clic en el botón Iniciar búsqueda 検索開始.

### Pantalla que muestra el estado de vacantes de la instalación





### Pantalla de condiciones de uso

	お問い合 文字サイズ変更 <b>小 中 大</b>	わせ サイトマップ ヘルプ (ログアクト) 文字色・背景色変更 あ あ あ
ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施調 復合検索条件 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約 完		
利用規約 利用規約に同意し、「確認」ボタンを押してください。 能を利用するには、下記の利用規約に同意していただく必要があります。		
【利用案内】 富士見球場の利用規約 ・利用時間は必ずお守いださい。 ・危険物を持ち込まないで下さい。	1	
	約に同意しない 5どる	

\*NO se podrá realizar una reserva donde se muestren los siguientes símbolos;

- 済 予約あり :Hay reserva
- 木 休館日:Día de descanso
- 保守日:Día de mantenimiento
- 開 一般開放:Apertura al público general
- 雨 雨天:Clima lluvioso
- × 受付時間外:Fuera del horario de recepción
- 時間外:Fuera del horario
- 取 取消処理中 :Cancelamiento en curso
- 開 開放予定 :Prevista la accesibilidad de este horario

(5)Aparecerá ★ en el horario seleccionado.
 Después de comprobar el contenido, hacer clic en el botón ➡込み

\*Para cambiar la información haga clic en
 ★ y su selección será borrada

\*El símbolo de 😿 en el horario no significa que su reserva esté confirmada.

(6)Se mostrarán los términos de uso de la instalación que reservó. Si esta usted de acuerdo,seleccionar y hacer clicn el botón de

### Pantalla de confirmación de la reserva

川崎市公共施設利用予約システム				マニュアル個人穂
ふれあいネット			文字サイブ支車 本 由 オ	100,101,101,101,101,102,102,102,102,102,
ホーム 予約 抽選 ジ	利用者登録 各種申請書	施設案	4	
複合検索条件> 一週間検索結果> 内格	新闻的人,予约完了			
于科学管理的				
	1件目の-	予約内容		
利用日	2016年12月3日土曜日			
利用時間	08時00分~12時00分			
館	富士見球場			
施設	富士見球場			
利用目的(必須)	目的選択			
催し物名	全角文字で入力			
利用人数(必須)	半角数字で入力			
	申込み	申込み中	at	

Confirmación de la solicitud de reserva Webページからのメッセージ 予約申込処理を行います。よろしいですか?

Pantalla de finalización de reserva

	***>ステム ネット				文字サイズ変更小中:	お問い合わせ サ・	マニュアル個人様 (トマッゴヘルナ)(13,5)。 : 背景色変更 あ あ あ	
ホーム 予約	抽選	利用者登録	各種申請書		内			
複合検索条件> 一週	■検索結果> 内容	容確認 > <b>予約</b> 完	:7					
予約完了								
			1住日の予約	勾内交				
予約番号		2016003561	110034	3118				
利用日		2016年12月3	日土曜日					
時間		08時00分~12	08時00分~12時00分					
館		富士見球場	富士見球場					
施設		富士見球場	富士見球場					
利用目的		軟式野球						
催し物名								
利用人数		30人	30人					
利用料金		5,000円	5,000円					
キャンセル		キャンセル限	界日2016年11月30	日水曜日2	3時59分			
	富士見球 抽選申込。 時予約(3 を除く3日)	場利用上の注意 みは、利用月の <sup>・</sup> 利用月の1ヶ月前 前まで。	1ヶ月前の1日~7 前の13日から利用	日まで(野 日の2日前	規模登録カードのみ) まで。キャンセルは利J			
			87					

- (7) Hacer clic en el botón de seleccion de propósitos 目的選択 y elejir el propósito del uso. (en caso de que aparezca la pantalla búsqueda avanzada, es necesario seleccionar la razón de uso 利用目的)
- (8) Introducir el número de personas que van a usar la instalación 利用人数 (es necesario) (1 byte).
- (9) En el caso de que se realice algún tipo de evento, escribir el nombe del evento
   催し物名(opcional)(2 bytes)
- (10) Hacer clic en el botón de solicitar 申込み
- (11)Al hacer clic en OK, su reserva será completada.

(12) Su reserva ha sido completada.

\*Por favor confirmar "puntos a tener en cuenta" en el contenido de su reserva.

->Para volver a la pantalla Inicio, hacer clic en en el botón principal  $\overline{\pi}$  –  $\Delta$  en la barra de menú o en el botón de finalizar **87** 

->Despues de finalizar la operación, hacer clic en el botón de ログアウト

# 5.3 Verificar el estado de reserva

Pantalla principal (Después de iniciar sesión)

5510		59F	U		文字サイ	が ガズ変更 小中大	マニュアル個人様 い合わせけイトマップヘルプ(ログアッチ) 文字色・音景色支更 8 8 8
ホーム	予約	抽選	利用者登録	各種申請書	施設案内		
							有効期限:9999年12月31日
<del>予約</del> <u>予約の</u> 予約の 予約の 予約の	<u>申込み</u> 変更 取消 確認	1	曲選 抽選の申込み 抽選中込みの取 抽選申込みの確 抽選非人みの確 抽選結果(当選研 読客) 確認済の抽選結/	┃ 〕 22 22 23 23 2 5 2 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	日右登録関係 野田地場専用団体登録 利用者情報の変更・ の再発行 パスワード変更 メールアドレス登録	לסס <u>ה-ד</u>	他 イベントの検索 二座振音結果の確認 子行の気に入り塑経 抽道方気に入り創始 通道方気に入り開始 通道方気に入り開始 子行りの発行
						1	<u>曲選申込件数</u> 担請中書類印刷

Lista de aplicaciones de loter í a

SUL	文字サイズ変更         小中大         文字色・背景色変更         あ         3         3         3									
ホーム	予約									
<b>子約交付一覧</b> 子が申込等の時点と実際の利用時点では金額が変更になる場合があります。また支払状況はシステムで管理している入金状態を示しています。 本日以降の子約 違為3ヶ月を含む 子約一覧 3件中1~3件表示 ↓前へ < 1 > 次へ ▶										
予約番号	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物名	支払状況	利用料金	口振予定日
2016003276	2016年11 月25日 金曜日	09時00分~ 12時00分	教育文化 会館	第1会 議室	会議・講演・学習会 (定員40名以下)	30人	-	未納	1,100円	-
2016003275	2016年11 月25日 金曜日	13時00分~ 17時00分	サンビア ンかわさ き	第1会 議室	会議・講演・学習会 (定員20名以下)	10人	-	未納	3,500円	-
2016003390	2016年11 月26日 土曜日	09時00分~ 12時00分	教育文化 会館	第2会 議室	手芸(定員50名以 下)	15人	-	未納	1,320円	-
				•	ಕ್ಷಶತ					

(1)Después de iniciar sesión en Fureai Net, hacer clic en el botón de 予約の確認

(2)Aparecerá la lista de reservas. Al hacer clic en el botón de volver もとる, volverá a la pantalla inicial



### 5.4 Cambiar la reserva

Pantalla principal (Después de iniciar sesión)

川崎市公共施設利用予約	9システム		マニュアル個人様
ふれあいオ			お問い合わせ「サイトマップ」ヘルプ」(ログアクト)
		文字サイス変更	小 中 大 大字吧・留祭巴変更 る る る る
ホーム 予約	抽選 利用者登録 各科	重申請書 施設案内	
			有効期限:9999年12月31日
予約	抽選	利用者登録関係	その他
子行の単込み 子行の重要 子行の成用 子行の確認	抽選の単込み 抽選申込みの取消 抽選申込みの確認 抽選結果(当選確認手 法型) 確認済の抽選結果	野球進専用団体登録 利用者情報の変更・カード の再発行 パスワード変更 メールアドレス登録	イベントの抹素 口座振音結果の確認 子的方気に入り塗録 子が方気に入り掛除 抽進方気に入り掛除 発がす込件数 中語中書類印刷

Pantalla de lista de cambios de reserva

<u>27</u>	れあいこ	892774 <b>791</b>			お問, V合わ 文字サイズ変更 <mark>小 中 大</mark>	マニュ] マニュ] 文字色・背景色変更	アル個人材 ゴロジァクト あ <u>る</u> る
ホー 予約変	-ム 予約 2 <b>更</b> > 予約変更完	抽選 利用者 了 内容確認	證録 各種中	『請書 施設	(案内		
34	1亦再覧						
1.440	IXX B				<i>(</i> <b>1</b> ) <i>(</i> <b>1</b> )	_	
100				予約一覧	4件中1~4件表	示 問へ < 1	> XA 🕨
撔	利用日	時間	館	施設	利用目的	勤	名
0	2016年11月26 日 土曜日	08時00分~12時00 分	桜川球場	桜川球場	軟式野球	30人	-
0	2016年11月26 日 土曜日	09時00分~14時00 分	大師テニスコー	大師テニス場 1	テニス(屋外)	6人	-
۲	■016年12月3日 土曜日	08時00分~12時00 分	富士見球場	富士見球場	軟式野球	30人	-
0	2016年12月18 日 日曜日	18時00分~21時30 分	教育文化会館	第1会議室	会議・講演・学習会(定員40名) 下)	划 30人	-
•••	•		-	÷.,	ez		
			*****				
			******	1 <b>*</b> *			

(1)Después de iniciar sesión en Fureai Net, hacer clic en cambio de reserva 予約の変更

- (2) Aparecerá la lista de reservas. Hacer clic en la reserva que desea cambiar 選択, y hacer clic en el botón de 愛更.
  - \* Si ha pagado la reserva y la fecha de cambio ha pasado, la reserva no aparecerá en la pantalla.

### Confirmación de la reserva

川崎市公共施設利用予約システム			マニュアル個人様
ふれあいネット	<b>-</b>	お問い	・合わせ サイトマップ ヘルプ (ログアクト)
		文子节17次发展 小 甲 天	又子巴·首条巴文史 (5) (5) (5)
ホーム 予約 抽選	利用者登録 各種申請書	施設案内	
予約変更 > <b>内容確認</b> > 変更完了	, ,		
77.66-charlon man			
一于利利谷唯認			
	予約	内容	
利用日	2016年12月3日土曜日		
利用時間(必須)	<b>WIN 08.00~12.00</b>		
館	富士見球場		
施設(必須)	<b>施設</b> 富士見球場		
利用目的(必須)	目的凝袂軟式野球		
催し物名	全角文字で入力		
利用人数(必須)	半角数字で入力	•••••	······
	変更	変更中止	

(3) Cambiar aquellos datos necesarios como la hora 時間 el lugar 施設 el propósito del uso
 利用目的 el número de personas 利用人数 o tipo de evento 催し物名 y hacer clic en el botón de 変更.

# Confirmación del cambio de reserva



### Pantalla de lista de cancelación de reserva

川崎市公共施設利用予約システ	2			マニュアル個人様			
ふれあいネッ			ħf	問い合わせ サイトマップ ヘルプ (ログアグタ)			
			文字サイズ変更小中大	文子色・背景色変更 あ 🐻 あ			
ホーム 予約 抽							
子約変更〉内容確認〉変更	完了						
马約房了							
1.4.001							
		予約内	容				
予約番号	2016003561						
利用日	2016年12月3	日土曜日					
時間	08:00~12:00	08:00~12:00					
館	富士見球場	富士見球場					
施設	富士見球場						
利用目的	ソフトボール						
催し物名							
利用人数	30人	30人					
利用料金	5,000円						
	富士見球場利用上の注意 抽選申込みは、利用月の 時子約は利用月の1ヶ月1 を除く3日前まで。	5 1ヶ月前の1日〜7 前の13日から利用	日まで(野球団体登録カードのみ)。 日の2日前まで。キャンセルは利用	Rā ⊟			
			11 <sup>11</sup>				

- (4)Al hacer clic en el botón de OK, el cambio de su reserva será completado. Si hace clic en el botón de cancelar  $\mp \tau \Sigma \tau D$ , volverá a la pantalla de comprobación del contenido de su reserva.
- (5)Al hacer clic en el botón de ok, su reserva habrá sido modificada.
  - \*Por favor compruebe el contenido de su reserva y los puntos a tener en cuenta.
  - → Para volver a la pantalla Inicio, hacer clic en el botón de <u>★-</u> de la barra de menú, o hacer clic en el botón de **@**
  - →Si ha terminado con el proceso hacer clic en ログアウト y cerrar sesión.

## 5.5 Cancelar la reserva

Pantalla principal (Después de iniciar sesión)

HIME会共体器科用ラビ <b> あたいました</b> ホーム 予約	レステム <b> たツ に</b> 抽選 利用者登録	文平57 各種申請書 施設条内	マニュアル個人様 お問いなわせけサイテックイッルク(02929 XXE 小中大 文字色・皆発色末更 む む む 有効期限:9999年12月31日
子約の申込み           予約の申込み           予約の取用           予約の取用           予約の取用	曲選の生込み 曲選申込みの1 抽選申込みの1 抽選申込みの2 抽選結果(当選 読習) 確認済の抽選	利用者登録期係         野娃進専用団体登録           野娃進専用団体登録         利用者情報の変更・ の耳葉江           道题         パスワード変更           建設手         メールアドレス登録           活果	<ul> <li>その後</li> <li>イベン小の検索</li> <li>ウード</li> <li>口座球電音集の確認</li> <li>子行か気に入り避後</li> <li>予行か気に入り避後</li> <li>抽道方気に入り関係</li> <li>子行かえに入り関係</li> <li>子行かえ什友</li> <li>抽道方気に入り関係</li> <li>子行かえ什友</li> <li>抽道支払件友</li> <li>申請中書純印刷</li> <li></li> </ul>

### Pantalla de lista de cancelación de reserva

Faci	lities Reserv	ation System					7=1	アル個人を
施設于	予約システム					お問い合わせけ	イトマップ ヘル	ブーログアウト
		_			×	(字サイズ変更小中大 文字)	D· 背景色変更	80 80 80
	ーム 予約	抽選			施設案内			
子約耶	2月> 予約取消	捖了						
予約	」取消一覧							
						4件中1~4件表示	前へ<1	> 次へ】
Santes	In a finite shall	tum m	a±00	予約一	-覧	(im c) éb	fulme 1 Mile	ble al. de
選択	キャノセル料	利用日	時间	ßE	施設	利用目的	利用八级	催し物名
	til	2016年11月26 日 土曜日	08時00分~12時 00分	桜川球場	桜川球場	軟式開球	30人	-
_	tal	2016年11月26	09時00分~14時	大師テニス	大師テニス	テニフ (最外)		-
Ц		土曜日	00%	7-6	場1	7 — 八座/17	0/(	
	tal.	土曜日 2016年12月3 日 土曜日	00分 08時00分~12時 00分	⊐−r 富士見球場	場1 富士見球場	ソフトボール	87 30X	-

キャンセル

(1)Una vez inicie sesión en Fureai Net, hacer clic en el botón de cancelación de la reserva 予約の 取消

- (2) Aparecerá la lista de las reservas.
   Hacer clic 選択 en las reservas que desee cancelar y después hacer clic en el botón 取消.
  - \* NO se mostrará la reserva Si usted ya hapagado y se ha pasado el período de cancelación

(3)Para cancelar la reserva, hacer clic en OK. Si hace clic en cancelar キャンセル, volverá a la pantalla del listado de cancelación de reservas



OK

### Capítulo V Reservas

### Pantalla de lista de cancelación de reserva

川崎市公共 ホーム 予約取得・予 予約取消一	川田市広寺橋田田県かねとみます。     マニュアル個人様       ある、はわせけパイマッグ・ルグ(ログワマ)       ホーム     予約       市ーム     予約       利用者空録     各種申請書       施設室竹       予約の消一覧								
			今回取消济	行った予約	1				
	キャンセル料	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物名	
	なし	2016年11月26日 土曜日	08時00分~12時00分	桜川球場	桜川球場	軟式野球	30人		
			*	7					

(4)Cuando aparezca esta imagen, su cancelación habrá sido completada. Hacer clic en la barra de menú en el botón de  $\pi$ 

X Compruebe que su reserva ha sido correctamente cancelada siguiendo las indicaciones del punto 5.3

# 5.6 Verificar la disponibilidad de las instalaciones

Las personas que no estan regitradas también tienen acceso para comprobar la disponibilidad de las instalaciones. Las personas registradas pueden hacer una reserva de la instalación después de iniciar sesión Pantalla principal (Antes de iniciar sesión)



### Pantalla de solicitud de reserva



(2) Dentro de la búsqueda de disponibilidad de las instalaciones, hacer clic en el botón de búsqueda avanzada 複合検索.

### Pantalla de búsqueda compuesta

	-	1					
	<sup>5約システム</sup>			Ť.	おけイズ変更 小 中 大	背景色変更	ナイトマップ   ヘルプ [ 8 8 8 8
ホーム予約	抽選						
複合検索条件〉一週	間検索結果						
復合検索							
			tê da A	<i>u</i> +			
1 1	地域	म्हम्ब	すべて	*****			
:	利用目的分類	利用目的分類	すべて			- 8	
	利用目的	利用目的	すべて				
	館	£۲	すべて				
	施設	施設	すべて				
•	起点日	2019 ~年 9 ~月	26 マ日から				
	曜日指定			木曜日 口全曜			
•	VILLI IBAC						
		10-27 BEAD	1144-001		4.52		
	1 <b>4 4</b>	ISCOR DE SEE	0291		000		

(3) Elejr la región 地域, tipo de propósito 利用目的分類, propósito de uso 利用目的, salon 館 y el tipo de instalación 施設 que quiere usar. Elija la fecha y la hora en la que desea hacer la reserva y hacer clic en el botón de empezar búsqueda 検索開始

2		ちいネ	2374 と型ト				文字サイス	(変更小中 フ	お問い合わせ (サイトマップ)ヘルブ 文字色・背景色変更 あ あ あ
オ 複合	マーム 検索条件	→ 子約 → 一週間検	抽選 ジ 索結果	利用者登録	各種申請	諸書 施設	这案内		
施設空吉状況表示									
教育文化会館 大会議室 教育文化会館第1会議室 空門状況									
	2016年	11月20日 日曜日	11月21日 月曜日	11月22日 火曜日	11月23日 水曜日	11月24日 木曜日	11月25日 金曜日	11月26日 土曜日	<mark>空</mark> 空き
	午前	済	1M	空	空	空	空	空	<b>済</b> 予約あり
	午後	空	<b>XK</b>	空	空	空	空	空	
	夜間	空	XK.	空	空	空	空	空	<b>」</b> 一般開放
									時間外
									取消処理中
		_		att as 191	1.0.10				MINTAR J. AL
予約	をされる;	ちは <u>ログイン</u> ?	町00月 を行ってください	ш07Ш , <sup>1</sup> .	一次の過	次の月			
				62	5				

### Pantalla de visualización del estado de vacantes de la instalación

- (4) Aparecerá la condición de disponibilidad de una semana de las instalaciones buscadas.
  - \* NO se podrá realizar una reserva en la hora donde se muestran los siguientes símbolos:

済 予約あり:Hay reserva
休 休館日:Día de descanso
保 保守日: Día de mantenimiento
<mark>開</mark> 一般開放:Apertura al público general
雨 雨天:Clima lluvioso
× 受付時間外:Fuera del horario de
recepción
■ 時間外: Fuera del horario
<b>取</b> 取消処理中: Cancelamiento en curso
開開放予定: Prevista la accesibilidad de
este horario

\* Después de comprobar la disponibilidad de la instalaciones, iniciar sesión para poder hacer la reserva.
## 6. Descarga de formularios.

## 6.1 Formularios.

#### Pantalla principal (antes de iniciada la sesión).



#### Pantalla de formularios.

	文字サイズ変更 <u>赤 中 大</u>	サイトマップ ヘルプ 背景色変更 <mark>発 青 素</mark>
木一ム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設家庭	\$	
各種申請書		
ダウンロードするファイルをお選びください。		
同意書		7
利用者が未成年の場合、新規利用者登録、変更、更新する際に提出していた	だく同意書	
在勁证明書·在学证明書		
新規利用者登録時に在勤・在学を証明するための証明書		<u> ダウンロード</u>
利用者カード再発行申請書		
利用者カードを再発行する際に提出していただく依頼書		<u>ダウンロード</u>
利用者カード更新申請書		
利用者カードを更新する際に提出していただく依頼書		<u>\$0&gt;0-F</u>

Hacer clic en el botón formularios,

 日本申請書
 de la barra del menú de la
 página principal.

 (2) Se mostrará un listado de formularios.
 Seleccionar el formulario que desee descargar y hacer clic en el botón descargar
 ダウンロード.
 Se mostrará un archivo en formato PDF.

### 7. Instalaciones.

7.1 Información de las instalaciones.

Pantalla principal (antes de iniciada la sesión).

	サイトマップ (へルノ 文字サイズ変更 <u>本 中 大</u> 背景色変更 <mark>話 ま ま</mark>
木一ム 予約 撓選 利用者登録 各種申請書 施設案内	
お知らせ	ログイン           利用者番号(チーム番号)
ステム回連/ 歴分スホーン施設、ハートキュー場/ 超分スホーン施設 教育文化会館・市民館/会館施設	1917年8月(12ワード)
	へ セキュリティ番号 ※セキュリティ番号について
	<u>(PUFRES,3,5,867</u> ) () ※暗証番号((スワード)・セキュ
	→  リティ番号を忘れた場合 ※暗証番号の12ワードを複数 回問違えた場合
春秋下	

Pantalla que muestra el listado de las instalaciones públicas.

ふれあ	いネッ		文字	サイズ変更 <u>小中大</u>	サイトマップヘルプ 背景色変更 🔒 🍺 🙏	
ホーム 予 屋 <u>外スポーツ</u> 制	約 抽選 1 <u>段 · 八一</u> へ非	利用者登録 各種申請書 ユー場 堅内スポーツ施設 教育S	施設案内 文化会館·市民館	会能施設		
外スポーツ施設	g・バーベキュ		ia 🗍			
名	地域	所在地	電話番号	利用時間	支払方法	詳細
<sup>设</sup> 川球場	川崎区	〒210-0833 川崎市川崎区桜本1 丁目14-3	044-244-3206	6時00分~18 時00分。季節に より時間変更あ り。	口座振蓄可能	IY IR
小田球場	川崎区	〒210-0846 川崎市川崎区小田4 丁目20-38	044-244-3206	8時00分~18 時00分。季節に より時間変更あ り。	口座振替可能	arm.
大師球場	川崎区	〒210-0815 川崎市川崎区大師公 園 1	044-276-0050	6時00分~18 時00分。18時 30分~20時3 0分。季節により 時間変更あり。	口座振替可能	JY IR
自上新田球場	川崎区	〒210-0864 川崎市川崎区池上町 1 - 3	044-244-3206	6時00分~18 時00分。季節に より時間変更あ り。	口座振替可能	iyan
<b>W</b> 土見球場	川崎区	〒210-0011 川崎区富士見2丁目 1-1	044-276-9133	6時00分~18 時00分。季節に より時間変更あ り。	ロ座振替不可 能(現金の み)	IYSR

 El botón en la barra del menú para la Información de los establecimientos públicos 施設案内.

(2) Aparecerá el listado de instalaciones. Hacer clic en el botón de detalle de la instalación pública que desea para obtener mas información.

# Pantalla que muestra informacion de las instalaciones públicas.

ム予約	<b>抽選 利用者登録 各種申請</b> :	諸設案内		
内	_			
		ಕ೭ತ		
館名	桜川球場			
地域名	川崎区			
所在地	〒210-0833 川崎市川崎区桜本1	丁目14-3		
電話番号	TEL.044-244-3206 FAX.			
館案内	内野人工芝、外野芝生グラウンド。 095平方メートル	面積11,		All the second
利用時間	6時00分~18時00分。季節に 更あり。	より時間変		
休館日	12月29日~翌年1月4日		and the second	-11. 2.2
受付時間				
館情報	詳細については、施設へお問い合れ お問い合わせください:044(2 抽選申込みは、利用月の1ヶ月前の 日の1ヶ月前の13日から利用日の	Dせください。ま 266)2981 01日~7日まで 02日前まで。ま	た、土・日・祝日は次の連絡先 (電話・FAX共通) 2(野球団体登録カードのみ)。 Fヤンセルは利用日を除く7日前	へ 随時予約は利 まで。

(3) Muestra la información del establecimiento público.

### 8. OTROS

8.1 Imprimir solicitudes pendientes.

Pantalla principal (después de iniciada la sesión).

					ł	マニュアル個人様 調い合わせ サイトマップ ヘルプ (10556)
				\$	キャイズ変更 小中 プ	文字色・背景色変更 あ あ あ
ホーム予約	抽選 利用	者登録	各種申請書	施設案内		
						有効期限:9999年12月31日
予約	抽選		利用	相者登録関係	Æ	の他
予約の申込み	抽谜	の申込み		野球場専用団	<u>体登録</u>	<u>イベントの検索</u>
予約の変更	抽過	申込みの取消		利用者情報の	<u>変更・カード</u>	口座振替結果の確認
予約の取消	抽過	申込みの確認		<u>シロンロエ</u> バスワード変更	ī	予約お気に入り登録
予約の確認	抽過	結果の確認		メールアドレス	- 登録	予約お気に入り削除
	確認	済の当選確認				抽選お気に入り登録
						抽選お気に入り削除
						<u>予約中込件級</u>
					•	抽選出では数
					•	中調中當無印刷

Pantalla de impresión de documentos en aplicación.

21	n.	ういオ	システム 約91 <b>日</b>				マニュアル個人様 お問い合わせ (サイトマップ (ヘルプ) ログアウト 文字サイズ実更 (ケ (中 )大 文字色・音景色実更 (あ )あ (あ)
ホー	4	予約	抽選	利用者登録	各種申請書	施設案内	
申請	中書類印	印刷					
		¥UTI	者登録申請書	;			
		利用者力	ード再発行依	賴書			
	••••	•••••		•••••			

 Después de iniciar sesión en Fureai Net, hacer clic en el vínculo de imprimir solucitudes 申請 中書類印刷.

- (2) Aparecerá el listado de las solicitudes que se pueden imprimir. Hacer clic en los documentos que desee imprimir.
  - \* Dependiendo del usuario, el o los botones serán diferentes.