

	>>>	Sumário
I	Capítulo 1	Modo de visualização deste manual
	1.1	Sobre os ítens de exibição e ícones1P
	1.2	Modo de Login (Geral) 2P
	1.3	Caso tenha esquecido a senha (passeword) ou o número de segurança
	1.4	Caso erre o preechimento da senha várias vezes 4P
	Capítulo 2	Cadastro de usuário (individual)
	2.1	Síntese do cadastro individual 5P
	2.2	Procedimento para cadastro individual
		(Aplicação online com o My Number)
	2.3	Procedimento de cadastro individual (caso realizado no guichê da instalação) 14F
	2.4	Como alterar informações de usuário (procedimento online com My Number)18P
	2.5	Como alterar informações do usuário, ou fazer segunda via do cartão do usuário 22P
	2.6	Como alterar a senha (password) ou número de segurança
	2.7	Como alterar o e-mail cadastrado 27P
	Capítulo 3	Cadastro de usuários (registro de equipe de beisebol)
	. 3.1	Cadastro exclusivo para equipes de beisebol
	3.2	Visualização e procedimento do cadstro do campo de beisebol 30P
	3.3	Como registrar uma equipe
	3.4	Como registrar-se numa equipe
	3.5	Como confirmar membros
	3.6	Como recusar membros
	3.7	Como expelir membros 40P
	3.8	Como atualizar a equipe 42P
	3.9	Como rescindir uma equipe 44P
	3.10	Como consultar as informações cadastradas
	3.11	Como deixar uma equipe 46P

Capitulo 4	Sorteio	
4.1	Solicitação do sorteio do Fureai-Net	47P
4.2	Como participar do sorteio	48P
4.3	Como verificar o estado de inscrição para o sorteio	51P
4.4	Como cancelar o pedido do sorteio	52P
4.5	Detalhes do método de sorteio e	
	procedimentos futuros caso seja escolhido	54P
4.6	Verificação do resultado e	
	procedimentos futuros caso seja escolhido	55P
4.7	Verificação da reserva dos sorteios inscritos	57P
Capítulo 5	Reservas	
5.1	Como fazer as reservas pelo sistema do Fureai-Net	58P
5.2	Como efetuar as reservas	59P
5.3	Como verificar o estado de uma reserva	62P
5.4	Como mudar uma reserva	63P
5.5	Como cancelar uma reserva	65P
5.6	Como verificar a disponibilidade de uma instalação	67P
Capítulo 6	Como baixar os formulários de inscrição	
6.1	Formulários de inscrição	70P
Capítulo 7	Instalações esportivas	
. 7.1	Informação das instalações	72P
Capítulo 8	Outros	
8.1	Impressão dos documentos com cadastros pendentes	74F

1. Modo de visualização deste manual

1.1 Descrição dos ítens de exibição e ícones

- (1) Botão: Ítem de seleção, e forma retangular. (ex. :
- (2) Link: Ítem de seleção com texto azul e sublinhado. (ex.: サンビアンかわさき)
- (3) Barra de menu: Faixa verde localizada na parte superior da tela onde estão situados vários botões.

)



Em caso de dúvidas relacionadas ao processo de solicitação ou operação da Fureai-Net, favor consultar a "FAQ (perguntas frequentes)" na tela inicial da página, ou entre em contato com a central de operações da página (Tel: 044-741-3345).

1.2 Modo de fazer o login (Geral)

Página inicial (pré-login)



e-mail para redefinir sua senha e número

de segurança

1.3 Caso tenha esquecido a senha (passeword) ou o número de segurança

Caso esqueça sua senha para logar no sistema para reservas das instalações, é possível redefini-la. *Caso não tenha nenhum endereço de e-mail cadastrado no Fureai-Net, não será possível redefinir a senha. Nesse caso, entre em contato com a central de operações da página (Tel: 044-741-3345).

Página inicial (pré-login) (1) Aperte o botão "Caso tenha esquecido a サイトマップ へんけ ふれあいネット 文字サイズ変更小中大 背景色変更 日 春 senha (password) • número de segurança" ホーム 抽選 ※暗証番号(パスワード)・セキュリティ番 号を忘れた場合 na tela inicial ログイノ お知らせ 利用者番号(チーム番号) システム関連/屋外スポーツ施設・バーペキュー場/屋内スポーツ施設 教育文化会館・市民館/会館施設 暗証番号(バスワード) ヤキュリティ番号 ※セキュリティ番号について PDF形式 5.35MB) (暗証番号(バスワード)・ ご注意 Tela para redifinição da senha サイトマップへル ふれあいネット (2) Digite seu número de usuário e seu e-mail 文字サイズ変更 小 中 大 背景色変更 🛃 青 👗 de cadastro e clique no botão 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 <u>ሐ-7</u> 施設案内 "Enviar mensagem de verificação" ■ 暗証番号(バスワード)・セキュリティ番号の再設定 確認メール送信 半角数字で入力してください。 利用者番号(チーム番号)(必須) 半角英数字記号で入力してください。 登録済メールアドレス(必須) 西暦8桁で入力して下さい。入力例:2000年1月1日→20000101 生年月日(必須) 登録しているメールアドレスに韓証番号(パスワード)・セキュリティ番号再設定メールを送付いたします。 利用者番号とメールアドレスと生年月日を入力して、「確認メール送信」ボタンをクリックしてください。 メールアドレスを登録されていない場合、または登録したメールアドレスがご不明な場合は登録窓口までお越しください。 迷惑メール対策を行なっている場合、[fureai-net.city.kawasaki.jp]ドメインからのメールを受傷できるように設定してください。 華證メール送信 Tela para redifinição da senha (3) Após esta tela ser exibida, um e-mail para サイトマップ ヘルプ ふれあいネット redefinição de senha e número de 背景色変更離春春 文字サイズ変更小中大 segurança será enviado para o endereço ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内 de e-mail registrado. Siga as instruções do

3

1.4 No caso de errar o preenchimento da senha várias vezes

Por medidas de segurança, os erros sucessivos de preenchimento da senha resultará no bloqueamento da conta. Caso possua cadastrado um e-mail perante o site, é possível efetuar o desbloqueamento da senha. * Aqueles que não possuirem seus e-mails cadastrados, favor, entrar em contato com a central de

operações da página (Tel: 044-741-3345).

ころを見ていていていたい	文字サイズ変更	サイトマップ へルプ 大 背景色変更 11 6 6	(1) Através
木一ム 予約 換選 利用者登録 各種中請書 施設案	内		
	ログイン		Varias V
すうはP2ゼ バステム関連/屋外スポーツ施設・バーペキュー場/屋内スポーツ施設	¥100 #	(番号(チーム番号)	複数回顧
	12.04		
的文化会般-市民能/会能施設	19128	号(スワード)	
的文化会統·市民黨/会統施設		湯(/ (スワード) リティ番号 リティ番号(<u>こス、て</u> (<u>ス、5.35MB</u>)	

Tela de remoção de trava devido à erro de senha

<u> </u>	予約	抽選	利用者登録	各種申請書	總設案内		
暗証番号(パスワード	を複数回	間違えた場合				
キュリティオ	擁として、 ってしまっ/	バスワード	を複数回誤って入 ふれあいネットが	カするとロックかり 【用センター(044-	かかります。 741-3345) にご	連絡いただければ、電話にて本、	人確認の上解除します。
こ、こ目身 ふれあいけ	で解除され シット (こメー)	る場合には ルアドレスが	に、「ロックの解除」 が登録されていな	からお手続きくたる い場合は、ご自身	えぃ。 での解除はでき	きせん。	

Tela para desbloquear o acesso

\$

ound		וש				文字サイズ変更	背景色变更
<u>ቱ-7</u>	予約	抽選	利用者登録	各種中請書	施設案内		
暗証番号((スワード)の)入力間	違えによるロック	の解除			
	利用者	(番号(チ	ーム番号)(必須	半角数字で入力	してください。		
	8849-3	5/-11.7	751.7(2/90)	半角英数字記号		ອ້າ.	
	52347	~ 101	1020000	L			
録しているメ 用者番号と	ールアトレス メールアトレン	にログ	インロック解除メー して、「確認メー」	ールを送付いたしま レ送信」ボタンをク	す。 リックしてください		
- ルアトレス	23238C460 685(58)-7	して根心			ひとからのマート		in in Aristan
200-10239	REITATE	1.0480	, (turear-net.cr	ty kawasaki jor	100000	DE SUB CEDE JUBLEO C	0.000.0
					一ル送信		

Tela para redefinição da senha



a página inicial, clique no link "No rrar o preenchimento da senha es" 🔆暗証番号(パスワード)を 違えた場合

(2) Clique no botão ロックの解除

(3) Digite seu número de usuário e e-mail de cadastro e clique no botão "Enviar mensagem de verificação"確認メール送信

(4) Após essa tela ser exibida, será enviada uma mensagem para desbloquear o acesso.

Siga as instruções da mensagem para efetuar o desbloqueio.

2. Cadastro de usuário (individual ou coletivo)

2.1 Síntese do cadastro individual

- (1) Alguns requisitos para efetuar o cadastro individual
 - ♦ Poderão fazer o cadastro individual aqueles que se enquadrarem em todos os requisitos abaixo:
 - Pessoas apartir de 15 anos, completos até dia 1 de Abril do ano vigente.
 - Caso o solicitante tenha menos de 20 anos na data de aplicação do cadastro, o mesmo deve possuir uma autorização de um representante legal que se reponsabilize pelo uso das instalações e, os pagamentos das mensalidades e etc...
 - Reponsabilizando-se pelo uso das instalações e, se comprometendo com os pagamentos do mesmo.
 - O solicitante que possuir o registro no município de, residente ou trabalho ou escolar, poderá efetuar a aplicação do "cadastro individual municipal". Nos demais casos o "cadastro individual extramunicipal". Os cadastros "individuais extramunicipais" não poderão solicitar os sorteios.
 - ♦ Será possível emitir apenas um Cartão de usuário para cada cadastro individual.
 - ♦Não será possível fazer a aplicação do cadastro por representação.
- (2) Forma de aplicação
 - Há duas maneiras de inscrever-se no "Fureai Net", via internet usando o Cartão My Number ou comparecendo pessoalmente nos guichês da instalação.

<Cadastro online usando o Cartão My Number>

- (1) Inscreva-se de acordo com os procedimentos que constam a partir da pagina 8, e realize a confirmação dos dados pessoais utilizando o seu Cartão My Number e o aplicativo baixado em seu celular.
- (2) O cadastro demorará 1~2 dias úteis para ser efetivado. Após a efetivação, um SMS será enviado ao seu celular e lhe informará o seu numero de usuário.

※Caso haja alguma informação errônea no cadastro, será enviado um email direcionado ao endereço de email cadastrado em " $X - \mu \mathcal{P} F \cup Z$ 1". Após o recebimento do email, corrija as informações no período de 14 dias e cadastre-se novamente. (caso não haja correção no período de 14 dias, o cadastro será invalidado).

- (3) Caso opte por pagar os custos de utilização das instalações por via transferência Bancária, realize o cadastro de transferência pela conta Bancária online. Segue o website (<u>https://www.city.kawasaki.jp/760/page/0000127041.html</u>).
- (4) É necessário que o cadastrante realize a retirada do Cartão de usuário pessoalmente nos guichês das instalações antes da primeira utilização dos locais.
- *Com relação aos cadastros dos trabalhores ou estudantes em kawasaki, não é possível realizar o cadastro online pela necessidade da apresentação de documentos comprovando tal.

<Procedimento do cadastro online usando Cartão My Number>



※Caso haja alguma informação errônea no cadastro, será enviado um email direcionado ao endereço de email cadastrado em "メールアドレス 1". Após o recebimento do email, corrija as informações no período de 14 dias e cadastre-se novamente. Corrija as informações no período de 14 dias e cadastre-se novamente. (caso não haja correção dentro de 14 dias, o cadastro será invalidado)

*Caso opte por pagar os custos de utilização das instalações por via transferência Bancária, realize o cadastro de transferência pela conta Bancária online.

<Procedimento da inscrição nos guichês das instalações>

- (1) O cadastro provisório de usuário deve ser feito de acordo com a página 14 em diante, utilizando o seu computador residencial ou seu aparelho celular.
- (2) Após realizar o cadastro provisório, imprima o formulário de cadastro do usuário.
- (3) Efetue o pagamento em uma instituição Bancária (Exepto banco dos correios) utilizando o formulário de cadastro do usuário. (Não é necessário caso seja pago via boleto)

※Não se faz necessária a entrega do formulário à uma instituição Bancária caso o pagamento seja efetivado via tranferência bancaria online. Porém após (⊥) acesse à homepage da cidade (<u>https://www.city.kawasaki.jp/760/page/0000127041.html</u>) e efetue o cadastro da conta Bancária para os pagamentos das taxas de utilização das instalações.

 (4) Entregue o formulário de cadastro do usuário na recepção das instalações dentro de 14 dias após ter realizado o cadastro provisório. Será necessário apresentar um comprovante de identificação.
 ※O cadastro do Usuário provisório expirará após 14 dias.



Não se faz necessária a entrega do formulário à uma instituição Bancária caso o pagamento seja efetivado via tranferência bancaria online. Faça os procedimentos por internet por conta própria após o cadastro ter sido efetivado.

2.2 Procedimento para o Cadastro Individual (Aplicação online com o My Number) Página inicial da Fureai-Net こ不明な点は (1) Acessar o Fureai-Net. ふれあいネット運用センタ ふれあいネット [Endereco do site] https://www.fureai-net.city.kawasaki.jp/ 総件マニュアル 利用の手引 利用者登録要請 <u>システム関連 [NEW]</u> 量外スポーツ施設・パーベキュー場 屋外スポーツ施設・パーベキュー 屋内スポーツ施設 教育文化会話・市民誌 【NEW】 論語・予約 設定内容一覧 (2) Clique no botão "Página simplificada" かんた 会館施設 野球場(市HPリンク) FAQ ん操作画面 かんたん画面 高機能画面 スマートフォン画面 Tela do login (pré-login) ふれあいネット 文字サイズ変更小中大 背景色变更 👪 👌 🧴 (3) Clique no botão "Registrar-se usuário", 利用者登録 各種申請書 總設案内 ホーム 予約 抽選 利用者登録 localizado na barra de menus. ログイン お知らせ 利用者番号(チーム番号) システム関連/星外スポーツ施設・バーベキュー場/屋内スポーツ施設 教育文化会館・市民館/会館施設 暗証番号(パスワード) セキュリティ番号 ※セキュリティ番号について (PDF形式535MB) ※勝証単名パスワードンセキュ リティ番号を忘れた場合 ※勝証単名のスワードを複数 回間達えた場合 广注资 Tela de seleção do tipo de conta (individual/coletivo) サイトマップへルプ ふれあいネット (4) Selecione a opção "cadastro online 文字サイズ変更 小 中 大 utilizando o Cartão My Number". 木一ム 予約 拾選 利用者登録 各種中語書 講談案内 利用者登録について [ふれあいネットの利用にあたって] ふれあいネットのご利用にあたっては、「<u>利用規約</u>」に同意いただく必要があります。 ふれあいネットを利用して公共施設の利用予約をするには、事前に利用者登録(個人登録)が必要です。 (5) Verifique os termos e condições, faça um sinal de visto em "eu concordo" e clique no botão 【利用者登録(個人登録)の方法】 マイナンバーカードを使ってオンラインで申請する方法と、施設窓口で申請する方法の2つの方法があります。いずれも代理申 個人登録(Cadastro pessoal). 請はできません。 <マイナンバーカードを使ったオンラインでの申請> <マイナンハーカードを使ったメンフィングのWWA> スマートフォンドダウンロードしたアプリとをマイナンパーカードで本人確認を行い、オンラインで申請を行う方法です。 申請はいつでも可能です。申請してから1~2営業目程度で登録が充了し、ふれおいキットをご利用いただけます。登録が 売了しましたら、携帯電話書参えてにショートメールで将用名番号をお知らせいたします。 万一、入力に不像等があった場合は、「メールアドレス1」様にご入力いただいたメールアドレスあてにご遠聴いたしま ペール受領後、14日以内に内容を修正の上、再度申請を行ってください。(14日以内に行われないと申請は無効となり にすのでご注意ください。) ますのでご注意ください。) 初回の施設利用時までに申請者本人が施設窓口で利用者カードを受け取ってください。 一次内容数、用の在学の方による「市内会理社」については、動務先や通学先が目前市内であることを証明する書類を確認する 必要がありますので、オンライン申請はできません。 (申請時にご用意いただくもの) 「Prainti-Linesいことでいる」 空中講師ご本人のマイナフノー ② 中講師ご本人のマイナフノ(ーカード ② (中講師が天成年の場合)法定代理人の方のふれあいマット利用者握号三法定代理人ご本人による入力が必要です。 【利用者カード受取時にご用意いただくもの】 ①申請後に受信したショートメール ②申請者ご本人の身分証明書 <焼設窓口での申請> <構設置はての単語> <あれあいネットでの申請入力後に、施設室口に必要書類をご持参いただいて登録を行う方法です。</p> あ辺あいネットでの申請入力後に、施設室口にの手続きの「おいネットをご利用いただけます。 すべての登録公分(市内在住、市内在社、市内在21、市内)の方があ手続き可能です。 ふれあいネットでの申請入力後、14日以内に施設室口で登録手続きを行ってください。(14日以内に行われないと申請 (は飯坊となりますのでご注意ください。) 而内在31、市内在42の「市内在91」については、勤務先や通学先が出後市内であることを証明する書類を確認する 必要がありますので、オンライン申請はできません。 【申請方法の選択】 ○ マイナンバーカードを使ってオンラインで申請する ≈市内住動、市内住羊の方による「市内住街」は、オンラインで申請できません ○規算項目式申請する

Procedimento do cadastro





 (6) Após conferir os procedimentos do cadastro, clique no botão 本人確認を行う.
 (Conferir dados pessoais)

- (7) Utilize seu aparelho celular para ler o código QR e siga as intruções do aplicativo para conferir os dados pessoais.
 - %Caso efetue o cadastro através de um smart phone, será exibido um botão para instalar o aplicativo ao invés do código QR.
- (8) Não manuseie enquanto o Cartão My Number está sendo verificado.

Tela de cadastro do usuário

ふれあいネット				文字サイズ変更 <u>ヵ ゅ 大</u>	サイトマップ ヘルフ 背景色変更 👪 👼 👗
木一ム 予約 抽選	利用者登録	各種中請書	加速案内		
利用者情報入力> 入力内容確認>	入力完了				
個人利用者登録					
		21000		•	
		मामार ड	1523月1月96 本情報		
個人団体	個人				
氏名カタカナ <mark>(必須)</mark>	全角文字	で入力(氏名の間	にスペースはフ	(力しないでください)	
氏名漢字(变更不可)		イナンバーカード	克取情報表示		
電話曲号	(半角数字	で入力)例 03-13 	234-5678)	
携带電話番号(必須)	(半角数字	で入力)例 090-1	1234-5678)	
ご白宅郵便番号(必須)	郵便番号((半角数字で入力) 	例 123-4567		
	住所1				
	住所2	マイナン	パーカード読取	有報表示	
ご自宅住所(変更不可)		マイナン	ペーカード読取権	報表示	
	住所 3				
	市内在	住〇市内在動〇	市内在学 🛛 市	*	
利用者種別(変更不可)	1.市内 2.市外	在住:川崎市内に :川崎市外に	お住まいの方		
生年月日(变更不可)	西田一マ	イナンバーカード	読取情報表示	B	
主な活動内容	全角文字	で入力			
	郵便番号	(半角数字で入力)	例 123-4567	_	
送付先郵便番号・住所	(1) 11/2	- 曲文字で入力)	<u>(1</u>)%8	*	
住所以外の殉先に送付を希望す 場合のみ記入してください	住所2(全)	(角文字で入力)			
	住所3(全	:角文字で入力)			
	半角英数	字記号で入力			
	メールア	ドレスを登録し、	通知するにチュ	 ロ通知 ロクレた場合、以下の操作部 	ロする Nにメールが送信され
ショールアドレス1(65年) 必ず申請者ご本人のメールアド	ます.	(1) / - / + 25 月月 + (+ / + /	ス現合がたりま		
スをご入力くたさい。	予約の申請	込、予約の変更、	予約の取消、損	自選の申込、拾選申込の取消、	抽選結果メール
	※述版メ 信できる。	ール対策を行って ように設定してく	いる場合、fun ださい。	eai-net.city.kawasaki.jp P ×	インからのメールを安
メールアドレス2	半角英数:	字記号で入力			
		périz ai ca	(120-5)	אפירו	170
	半角数字。	*814年間*5 4桁で入力	((,,,)-1)		
暗証番号(パスワード)(必須)			自証番号(パスワ	ワード)を表示	
暗証番号(パスワード)の確認(d	》須)	4桁で入力			
		セキュ	リティ番号		
セキュリティ番号	半角数字	4~10桁で入力	ビキュリティ番	号を表示	
セキュリティ番号の確認	半角数字。	4~10桁で入力			
		支	払情報		
支払方法(必须)	 • 口座振 	替〇納入通知書			
			412		

NUMBER OF A STREET OF A STREET	半角数字で入力
ELETONE A POPPER BEING (BOOK)	
法定代理人 氏名カタカナ(必須)	全角文字で入力
法定代理人 氏名漢字(必须)	全角文字で入力
法定代理人 連絡先(必須)	(半角数字で入力)例 03-1234-5678
	郵便番号(半角数字で入力)例 123-4567
	0.568
法定代理人 郵便借号,住所(必须)	住所1(全角文字で入力)
	住所2(金角文字で入力)
	住所3(金角文字で入力)
法定代理人 統柄(必須)	○親○その他
私は、申請者の法定代理人(ほかに ム(ふれあいネット)に関する申請 た、公共施設の利用に伴い、申請者 もに、かかる損害を賠償します。	,月四親権者がいる場合は、私が共同機権者の代表者)として、川浦市22共施22利用予約シン について、川崎市23共施22利用予約システム利用規約を確認の上、あらかじめ同業します。 の故意、過失により川崎市または第三者に損害を与えた場合、私が責任を持って対応する。
	C 729 884 - 1871 - 7%

(9) Preencher os dados restantes e apertar o botão confirmar 確認.

※Os dados a seguir serão preenchidos automaticamente a partir do Cartão My Number e, não poderão ser alterados.

- Nome em kanji
- Endereço
- · Data de nascimento

%Inserir ou • escolher os dados a seguir

- Nome em katakana
- · Código postal
- Número de celular
- · Forma de pagamento
- · Senha (password)
- · Confirmar senha (password)

O usuário será automaticamente Classificado como "residente da cidade" ou "não residente". Realize "procedimento de inscrição no guichê da instalação "nos casos de empregado na cidade" "estudando na cidade" por não poderem fazer os registros online.

※Em caso de optar por "depósito bancario" como forma de pagamento, realize o cadastro de serviço de transferência bancaria online após finalizar o cadastro do usuário.

Menores de idade necessitarão de um número de usuário do fureai net de um representante legal para realizar o cadastro do usuário. Cadastre-o com antecedência.

サイトマップヘルプ ふれあいネット 文字サイズ変更 <u>赤 中 大</u> 背景色変更 🛃 青 👗 予約 抽選 利用者登録 <u>ሐ-</u>ፈ 各種申請書 施設案件 利用者情報入力> 入力内容確認> 入力完了 入力内容確認 利用者登録情報 基本情報 個人団体 400 1 氏名カタカナ(必須) 氏名漢字(変更不可) 電話番号 携帯電話番号(必須) ご自宅郵便番号・住所(必須) 利用者種別(変更不可) 入力内容表示 生年月日(**銮更不可**) 暗証番号(パスワード)<mark>(必須)</mark> セキュリティ番号 主な活動内容 送付先郵便番号・住所 メールアドレス1(必須) メールアドレス2 支払情報 口座振替 支払方法(必須)

Tela de confirmação de dados

Confirmar cadastro do usuário



Tela de inscrição de cadastro do usuário



(10) Confira os dados preenchidos e clique no botão increver-se 申込み.

(11) Caso clique em OK, o cadastro será Concluído. Caso clique em cancelar, voltará para a tela de confirmação de dados.

(12) O cadastro foi concluído.

Após 1~2 dias úteis, será enviado um SMS Ao aparelho celular cadastrado informando o número de usuário.

Capítulo 2 : Cadastro de usuário (individual)

Página principal (antes do login)		
川崎市会社局面が用き起ことであった。	文字サイズ変更 <u>ホー中 大</u>	サルマップへルプ 背景色変更 <mark>録 音 春</mark>
木一ム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内		
abose	ログイン	
・ シューー場/ 国内スポーツ施設・バーベキュー場/ 国内スポーツ施設 教会文化会会・市民教 /会教伝法	利用者番号	チーム番号)
	暗証番号()《	スワード)
	へ セキュリティー ※セキュリティー	話号
	(PDF#ST(ST	ŚŴB)
	※暗証番号 リティ番号を ※暗証番号	バスワード)・セキュ 忘れた場合 パスワードを複数
二注意		

Página principal (após o login)



Tela de reconfiguração de cadastro individual (em andamento)

к—д Ял	相立論	各種申請書	施設案内				
者情報入力> ジ	入力内容確	認> 変更入力完	7				
人利用者变更(申請中)						
					No. in the second se		
			43	, ve			
利用者登録の	の廃止申請	を行う場合は、前	₩23 別除申請にチェ	リセ ックしてください			_
利用者登録。 廃止申請	D廃止申請	を行う場合は、M □廃止	₩3 別除申請にチェ :申請	ックしてください]
利用者登録。 廃止申請	D廃止申請	を行う場合は、前 □廃止	#25 除中請にチェ :中請	 リセ ックしてください 川用者登録情報 			
利用者登録。 廣止申請	D廃止申請	を行う場合は、前 □廃止	₩23 別除申請にチェ :申請	 ・ りで ックしてください 川用者登録情報 基本情報]
利用者登録。 庚止申請 (人団体	D廃止申請	を行う場合は、前 □廃止 個人	#23 別除申請にチェ :申請	ックしてください 川用者登録情報 基本情報]
利用者登録。 廃止申請 人団体 用者番号	の廃止申請	を行う場合は、 同 正 周止 個人 131942	#3 別除申請にチェ :申請 	ックしてください 川用者登録情報 基本情報]

<Caso haja alguma informação errônea no cadastro>

- (1) Fureai Net estará enviando um email para o endereço de email cadastrado em "Endereço de email 1" contendo a informação errônea e o numero de cadastro.
- (2) Após receber o email, faça o login utilizando o numero de cadastro contando no email e a senha escolhida durante o cadastro.
- (3) Após efetuar o login, clique na opção alterar informações de usuário • segunda via de Cartão de usuário.

- (4) Caso deseje corrigir alguma informação errônea, clique em "Alterar" e faça as correções.
- (5) Clique no botão confirmar 確認

Tela de confirmaçao de dados

,						
川市ちな月間設け用き約システム		文字サイズ変更	サイトマッ: 小中大 育	ブ ヘルブ ロ グアウ 背景色変更 <mark>日 青</mark>	様 ト	
ホーム 利用者登録 各種!	申請書 施没案内					
利用者情報入力> 入力内容確認> 资	更入力完了					
入力内容確認						
万一、入力に不備等があった場合は、 領後、14日以内に内容を修正の上、 さい。)	「メールアドレス1」欄にご 再度申請を行ってください。 中は	入力いただいたメールアドレス (14日以内に行われないと申	くあてにご連絡い; 申請は無効となり;	たします。メーJ ますのでご注意く	レ受	
	利用者要	2録情報				
	基本情報					
個人団体	個人					
利用者番号	用者量号 1319428					
氏名カタカナ(必須)	氏名カタカナ(必須)					
氏名漢字(变更不可)	7	力内容表示				
電話番号		(JINHAXI)				
携帯電話番号(必須)						

Tela de cadastro de alteração de dados

 木一ム 利用者包容 各種申請書 施設室内 利用者債報の次更受付 利用者債報の変更受付 ふれあいネットの利用者債報の変更を受け付けました。 登録が完了しましたら、携帯電話番号あてにショートメールでお知らせいたします。 万一、変更申請の入力空間に不満等があった場合は、「メールアドレス1」欄にご入力いただいたメールアドレスあてにご適陥いたにます。 メール受領後、14日以内に内容を修正の上、再度申請を行ってください。(14日以内に行われないと申請は無効となりますのでなご注意ください、) 「支払方法」を口座照督医供した場合は、Webロ座照督医性サービス(の部サイト)による口座照督手続きも必ず行ってください、 「Webロ座服督受付サービス) Intos://www.city.kawasaki.jo/750/eage/0000127041.html 	ふれあいネッ			文字サイズ変更	サイト <u>ホ 中 大</u>	様 マップ ヘルプ ロ グアウト 背景色変更 <mark>日 青 素</mark>
利用者情報の変更受付 ふれあいネットの利用者情報の変更を受け付けました。 登録が完了しましたら、携帯電話番号あてにショートメールでお知らせいたします。 万一、変更申請の入力内容に不備等があった場合は、「メールアドレス1」様にご入力いただいたメールアドレスあてにご遠縮いたじます。 メール受領後、14日以内に内容を修正の上、再度申請を行ってください。(14日以内に行われないと申請は無効となりますのでご 注意ください。) 「交払方法」を口座照督に変更した場合は、Web口座照督受付サービス(外部サイト)による口座照督手続きも必ず行ってください。、 Web口座照督受付サービスでの手続きが完了した後に、ふれあいネットの支払方法が変更されます。 Web口座服督受付サービス] https://www.city.kawasaki.jp./760/page/0000127041.html	ホーム 利用者登録 利用者情報入力> 入力内容確	各種申請書 図> 変更入力完	施設案内 了			
ふれあいネットの利用者情報の変更を受け付けました。 登録が完了しましたら、携帯電話番号あてにショートメールでお知らせいたします。 万一、変更申請の入力内容に不傷等があった場合は、「メールアドレス1」機にご入力いただいたメールアドレスあてにご適陥いた! ます。 メール受領後、14日以内に内容を修正の上、再度申請を行ってください。(14日以内に行われないと申請は無効となりますのでひ 注意ください。) 「支払方法」を口座照督を使した場合は、Webロ座照督を付サービス(外部サイト)による口座照督手続きも必ず行ってくださ い、Webロ座照督を付サービスの手続きが完了した後に、ふれあいネットの支払方法が変更されます。 [Webロ座留督を付サービス] https://www.city.kawasaki.jo/760/cage/0000127041.htm]	利用者情報の変更受付					
「支払方法」を口座振器に変更した場合は、Webロ座振器受付サービス(外部サイト)による口座振器手続きも必ず行ってくださ い。Webロ座振器受付サービスでの手続きが完了した後に、ふれあいネットの支払方法が変更されます。 [Webロ座振器受付サービス] https://www.citv.kawasaki.jo/760/page/0000127041.htm]	ふれあいネットの利用者情報。 登録が完了しましたら、携帯部 万一、変更申請の入力内容に2 ます。 メール受領後、14日以内にF 注意ください。)	D変更を受け付け 電話番号あてにミ F備等があった場 内容を修正の上、	けました。 ショートメールでお知らせ 場合は、「メールアドレス 、再度申請を行ってくださ	いたします。 1」欄にご入力いただいた い。(14日以内に行われ	シメールアドし いないと申請(;	レスあてにご連絡いたし は無効となりますのでご
	「支払方法」を口座振替に変引 い。Web口座振替受付サービ [Web口座振替受付サービス] https://www.city.kawasaki,	Eした場合は、V スでの手続きがう jp/760/page/0	Webロ座振替受付サービス 完了した後に、ふれあいネ 0000127041.html	(外部サイト)による口服 ットの支払方法が変更され	≌振替手続き₹ 1ます。	も必ず行ってくださ

(6) Conferir os dados inseridos e clique no botão cadastrar 申請.

- (7) O cadastro foi finalizado.
 - Após finalizar o procedimento, aguarde de 1~2 dias úteis para o cadastro ser efetivado. Um sms será enviado para o seu endereço de email informando o número de usuario.

2.3 Procedimento de cadastro individual (caso realizado no guichê da instalação)

Tela inicial da Fureai-Net



- (1) Acessar página do Fureai-Net.[Endereço do site]https://www.fureai-net.city.kawasaki.jp/
- (2) Clique no botão "Página simplificada" かんたん画面.
- (3) Clique no botão "Cadastro de usuário" 利用者登録, localizado na barra de menus.

Tela inicial (pré-login)



Sobre o cadastro do usuário



- (4) Selecione a opção "cadastrar nos guichês das instlações".
- (5) Confira os termos e condições de uso e, caso concorde cheque concordo e depois clique em cadastro pessoal 個人登録.

gina do cadastro	o do usuário
	tev21rt
	文字サイズ変更小中大 背景色変更 日 表
	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
人利用者登録	
	دة العالي ال العالي العالي ا
	利用者登译情報 基本情報
個人団体	個人
氏名カタカナ(必須)	金角文字で入力
氏名漢字(必須)	全角文字で入力
電話番号 <mark>必須)</mark>	(半角数字で入力)例 03-1234-5678 電話番号も人は携帯電話番号いずわかが必須
携带電話番号 <mark>(必須)</mark>	(半角数字で入力)例 080-1234-5678
	郵便番号(半角数字で入力)例 123-4567
1 m m () 1 () ()	
こ目宅住所(必須)	住所2(全角文字で入力)
	住所3(全角文字で入力)
利用者種別化必须)	●市内在住○市内在勤○市内在学○市外 1.市内在住: 崎市内に支付主いの子 こ市内在登: 崎市内の学校等に活動めの方 3.市内在学: 崎市内の学校等に在縁の方 4.年の、14.2 a (19)の方
生年月日(必須)	半角数字で入力 西暦 年月日
主な活動内容	全角文字で入力
勤務先 通学先名称力タカナ (利用者種別が市内在勤	全角文字で入力
または市内在学の場合は必須) 勤務先、通学先名称 (利用実種別が市内在勤	全角文字で入力
または市内在学の場合は必須) 勤務先、通常先常活業長	(半角数字で入力)別 03-1234-5678
新州东方、道子方电台省与	
	1000000000000000000000000000000000000
勤務先、通学先住所	住所1(全角文字で入力)
	住所3(全角文字で入力) 住所3(全角文字で入力)
	較便番号(半角数字で入力)例 123-4567
	住所検索
送付先住所	住所1(全用文字で入力) 住所2(全角文字で入力)
	住所3(全角文字で入力)
	半角英数字記号で入力
メールアドレス1	スールトレスと登録し、通知990にチェジンの多音、以下の採用時にスールの活音され ます。 メール配信には時間がかかる場合があります。
	予約の申込、予約の変更、予約の取消、抽選の申込、抽選申込の取消、抽選結果メール ※迷惑メール対策を行なっている場合、fureaimet city kawasa ki jpドメインからのメールを
	半角英数字記号で入力
メールアトレス2	□通知する
	暗証番号(バスワード) 半角数字4桁で入力
電証審号(ハスワード)(必須)	□ 暗証番号(/ (スワード)を表示
暗証番号(パスワード)の確認(必須)	<u>キ男奴子4桁で入力</u>
	セキュリティ番号
セキュリティ番号	半角英数字で入力 □セキュリティ番号を表示
セキュリティ番号の確認	半角英数字で入力
	支払情報
支払方法(必須)	◉□座振替○納入通知書
金融機関区分	○銀行
口座種別	○普通○当座 (半角数字で入力)利1234-567(金融機関コード-支店コード)
金融機関コード	
口座番号	半角数字で入力。7桁未満の場合は、先頭に0を入力してください。
金融機関名	全角文字で入力
金融機関支店名	全則文字で入力
口座名義人	<u>全角英数字、全角力ナ、全角空</u> 白、¥「」,.0/で入力
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	確認 リセット もどる

(6) Preencha as informações e clique no botão confirmar 確認.

XOs seguintes dados são obrigatório.

- Nome em katakana
- Nome em kanji
- Número de telefone fixo ou celular
- Endereço residencial
- Categoria de usuário
- Data de nascimento
- Forma de pagamento
- · Senha (password)
- · Confirmar senha (password)
- Caso tenha selecionado "empregado na cidade" ou "estudando na cidade", preencha ou • selecione as informações a seguir.
 - Nome da empresa ou escola em katakana
 - Nome da empresa ou escola

*Preecha ou • selecione as seguintes informações caso tenha selecionado "depósito bancário" como forma de pagamento.

- Instituição Bancária
- Tipo de conta Bancária
- Código de instalação Bancária
- Número de conta Bancária
- Nome da instituição Bancária
- Nome da agência Bancária
- Nome do titular da conta

れあいネット		2	学サイズ変更小中大	サイトマ 背景色変更
ム 予約 抽選	利用者登録	各種申請書 施設案内		
報義 私力 > 入力 内容 確認 -	入力完了			
的難認				
			_	
		申込み もどる		
		利用者登録情報		
		基本情報		
個人団体	個人			
氏名力タカナ(必須)	マニュアルコン	シ		
氏名漢字(必須)	マニュアル個	λ.		
電話番号(必須)	044-000-0000	1		
携带電話番号(必須)				
	〒211-0001			
ご自宅住所(必須)	住所1 7	·奈川県 崎市中原区		
	住所3 上	丸子八幡町×-×		
利用者種別(必須)	市内在住			
生年月日(必須)	西曆1990年1月	318		
暗証番号(バスワード)(必須) XORORONE			
セキュリティ番号	NOIOIOK			
主な活動内容				
勤務先、通学先名称力タカ;	+			
勤務先、通学先名称				
勤務先、通学先電話番号				
	T			
勤務先、通学先住所	1至 <u></u> 71 住所2			
	住所3			
	Ť († 756 a			
送付先住所	佳所2			
d as mailed and a	1生所3			
メールアドレス1				
メールアドレス2		-1-11 1810		
		支払精報		
文化/5法(45310	口座歌習			
金融税税利益分子	銀行			
	12:2			
正規制成用コート	0001-001			
山田御芍	3-357.00			
立動の知名	09913			
正規構成和文活名	東京名東部支	15		
し生む教へ	<=== r)(=;	· /		

Tela de confirmação de dados inseridos

(7) Verifique as informações inseridas e, clique no botão inscrever-se 申込み.

(8) Após clicar em OK, o cadastro provisório será realizado. Caso clique em cancelar, voltará a tela de confirmção de dados inserido.

Confirmar cadastro do usuário



Tela de finalização do cadastro do usuário

	BL.			文字サイズ文式本中大	前日白文文 🖬 🖬 🖬
ホーム 予約 🕴	後述 利用者登録 9468少 人力完了	各任中語出	机放车内		
利用者登録の入り完了					
2世禄が完了しました。また 2個に鳥類的ロに特徴し ロ原根暦をご希望の場合(中間は完了しておりませ 作続きを行ってけない。 1、脳部第口での手続き	「んので、14日以内 の前に金融時間で	に利用者宣辞 の口座振算手	申請書き印刷し、木人建設書報 にさからほとのります)	およびその他必要書類と
2世録が完了しました。まだ 「新に参数が加しい特徴し、一 ロ府根暦をご希望の場合(4日間が経過すると、仮立知	伸続は完了しております 作品達を行ってなさい。 ま、簡約第日での手続き 条の情報は無効となりま	リムので、14日以内 の向に金融機関で すのでご注意くだき	に利用者登録 の日座復讐手 い。	申請書き作用し、木人は詞書教 にさからまとなります)	およびその他必要書紙と
8巻達が着了しました。まだ 本記した時代し、 白田緑間なご希望の切場合(4日間が注意すると、仮立知 明田者等なと読書以外した	油酸は完了しております 行動運動行ってびたい。 3、酸酸原ロでの手続き 条の情報は無効となりま 「動・在学証明書や何度」	りんので、14日以内 の前に金融網知で すのでご注意くだき 書、祭日状間が必須	に利用者登録 の口座復替手 い。 回な場合には、	申請書きの別し、本人確認書料 はさからほとなります) 各種中語書グウンロード東南か	ちょびその他必要書料と 5日カレモご利用下さい。
(登録が新了したした、また 部にを約約日に特徴)、 ロ房線質をご希望の場合(4日間が設置すると、仮査手 明用者等約計算書以外した 利用者替約計算書にたった。	*中観ス売了しております。 十歳が第日でのラムキ 小飯が第日での子私ご 参の情報は無効となりた 「動・行業証明書や何度」 筆号) 1200884	がんので、14日以内 の間に金融時間で すのでご注意<ださ ★. €11 状間が必ら	に利用者登録 の口座環算手 い。 回知場合には、	申請書き(198)。本人健能書称 にさから君となります) 契持十課書ダウンロード東南か	およびやの他必要書料と さまカレモご利用下さい。
10日後の完了によいたったす 第11日を約50日に時代し、 口保健育をご希望の場合(4日間が19日回すると、依益5 10月末登19日読書見分した) 利用古書台(チーム5 時間売用パインワー)	*中観ス売了しておりまた 干品を並行ってびらむ。 3. 総合約501での子私ご 参の情報は(黒魚)となりた *動・行業証明書や何可葉。 筆号)1300684 ド) 38283036	はんので、14日以内 の前に金融機関で すのでご注意くださ ★. 発目状ながらら	に利用者登録 の口座振算手 い。 更な場合には、	申請書を作家し、木人健能書料 にさから(君とつ)ます) 兵物・振喜ダウンロード東京か	およびやの他必要書料や らせカレでご利用下さい。

 (9) Ao clicar em "imprimir formulário de cadastro do usuário" 利用者登録申請書印刷, o formulário do cadastro do usuário será aberto em uma nova janela.

- (10) Imprima o formulário do cadastro do usuário exibido.
 - →Caso opte por pagamento via depósito Bancário, prossiga para (11).
 - →Caso opte por pagamento via boleto de pagamento, prosisiga para (12).
- (11) Entregue as páginas 1~4 do formulário do cadastro do usuário na instituição Bancária (exepto banco do correio) e, realize o procedimento de depósito de conta Bancária.
 - Caso opte por pagamento de transferência bancaria online, não será necessário a entrega dos documentos na instituição Bancária. Porém após o passo (12), realize o procedimento de cadastro da conta Bancária de pagamento do uso da instalação no website (https://www.city.kawasaki.jp/760/page/0000127041.html)
- (12) Apresente-se ao guichê da inscrição de cadastro do usuário com as páginas 1 e 2 do formulário de cadastro do usuário e um documento de identificação da identidade.
 ※Caso não apresente documentos dentro de 14 dias, o cadastro provisório será invalidado.

2.4 Como alterar informações de usuário (procedimento online com My Number)

Tela inicial (pós-login)

ふれあいま		文字サイズ3	マニュアル個人 サイトマップ(ヘルプ <mark>ログアウト</mark> 変更 <u>小 中 大 </u> 背景色変更 <mark>音 香</mark>
ホーム 予約	抽選 利用者登録 各	睡中請書 總設案内	
			有効期限:2024年4月5日
予約	抽選	利用者数段网络	その他
予約の申込み	抽選の単込み	利用者情報の変更・利用	<u>イベントの検索</u>
予約の変更	抽選申込みの取得	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	口座振着結果の確認
予約の取消	抽選申込みの確認	目証番号(パスワード)・ セキュリティ番号変更	予約お気に入り登録
予約の確認	抽選結果(当選	直辺手 メールアドレス登録	予約お気に入り削除
	<u>読き)</u>	口座振替手続き	抽選お気に入り登録
	確認済の抽道結果	e (Web ロ座振替受付サー ビス (外期サイト))	- 抽選お気に入り削除
		<u>LX (//#041-77</u>	予約申込件数
			抽選申込件数
			中請中書類印刷
			中請中實類印刷

A respeito de renovação • alteração de dados do cadastro • abolição do cadastro do usuário (cadastro individual)

目前市会務局部利用手的システム	マニュアル優人
ふれるいネット	文字サイズ変更小中大 背景色変更 前
木一ム 予約 抽訳 利用者投目 各種中語書	: 建设案内
利用者登録(個人登録)の有効問題更新・登録内容変更・廃	止について
マイナンバーカードを使ってオンラインで申請する方法と 請はできません。	、施設窓口で申請する方法の2つの方法があります。いずれも代理中
くマイナンバーカードを使ったオンラインでの申請 、スマートフォンにダウンロート化たアプリとマイナ 、有効期後の更新のみ、優録内容に変更がない場合) 新後の期度は、申請日の3年後となります。 登録内容変更、登録時止については、申請してから 手続きが充了しましたら、携帯電話量号あてにショ 万一、入力に不慣等があった場合は、「メールアド」す。	ンパーカードで本人種認を行い、オンラインで申請を行う方法です。 こついては、申請後すぐに手続き完了となり、期限が更新されます。 1~2 営業日前後で手続きが完了となります。 ートメールでお知らせいたします。 - ス1」 僕にご入力いただいたメールアドレスあてにご連絡いたしま
メール受壊後、14日以内に内容を修正の上、再度 ますのでご注意ください。) 市内在塾、市内在学の方による「市内登録」につい 必要がありますので、オンライン申請はできません。 変更されてしまいますのでご注意ください。) 指設利用時までに申請者本人が指設容ロマ利用者か	申請を行ってください。(14日以内に行われないと申請は無効とな ては、動務先や通学先が川崎市内であることを証明する曹雄を接続す 、「市内在勤、市内在学の方がオンライン申請を行うと「市外毀録」 - ドを更新してください。
【申請時にご用意いただくもの】 ①申請者ご本人のスマートフォン ②申請者ご本人のスイナンバーカード ③ (申請者が死疫年の場合)法定代理人の方のふれあい?	ペット利用者番号※法定代理人ご本人による入力が必要です。
【利用者カード受取時にご用意いただくもの】 ①申請後に受信したショートメール ②申請者ご本人の負分証明書 ③利用者カード	
<構設定口での申請> あれあいネットでの申請入力後に、施設立口に必要書 総設立口での手続き後、その場で登録が完了し、みれ すべての登録区分(市内在住、市内在鉄、市内在学、 ふれあいネットでの申請入力後、14日以内に施設定 は無効となりますのでご定葉くださべ)	頃をご持参いただいて登録を行う万法です。 あいネットをご利用いただけます。 市分)の方がお手続き可能です。 口で登録手続きを行ってください。(14日以内に行われないと申請
申請方法の選択) マイナンバーカードを使ってオンラインで申請する ≍★≒々を 息成去して申請する	- 市内在学の方による「市内教授」は、オンラインでの建できません。
The second s	

 Após acessar a página da Fureai-Net, clique no link "Alterar dados do usuário ou Solicitar nova via do cartão" 利用者情報の 変更・カードの再発行.

(2) Após conferir os dados exibidos, selecione "cadastrar online utilizando o Cartão My Number" e clique no botão cadastro individual 個人登録.

Procedimentos da inscrição

マイナンバーカード認証中

マイナンバーカード認証中のため、このまましばらくお待ちください。 ブラウザの「戻る」、「再読み込み」、「閉じる」の操作はしないでください。



(3) Confira os procedimentos e clique no botão "confirmar identindade" 本人確認を行う.

- (4) Leia o código QR exibido na tela com o seu aparelho celular, e siga o procedimento de acordo com o aplicativo.
 ※Caso esteja utilizando o aparelho celular, ao invés de ser exibido o código QR, o botão de abrir o aplicativo será exibido.
- (5) Aguarde enquanto a confirmação da identidade é realizada.

Capítulo 2 : Cadastro de usuário (individual)

川崎市会共開設村用学校システム	マニュ: サイトマップ(へい) 文字サイズ変更 <u>ぁ ヰ 大</u>]	(6) A tela de alteração do usuário será exibida
ホーム 予約 検選 利	用者亞錄 各種中請書 施設案内	→Para atualizar a data de expiração.
目者情報入力 > 入力内容確認> 変更	毛入力完了	selecione "formulário de renovação
国人利用者变更		cadastro individual"
まもなく利用者登録の有効期限	が続了します。	→Para abolir o Cartão, selecione
更新申請を行う場合は、利用者 有効期限の更新申請	登録新訪期期の更新申請を行うにチェックレエください。 □利用者登録有効期限の更新申請を行う。	"formulário de abolição".
利用者登録の廃止申請を行う場 度止申請	合は、削除申請にチェックしてください。	. Dara altarar informaçãos do codostr
		→Para alterar informações de cadastro
	利用哲型採情報 基本情報	usuario, selecione "Alterações".
國人団体	個人	
利用者番号	7000009	
チタカタカナ(必須)	全角文字で入力	•
5,6739737 (1 0 %)		。 (7) Clique no botão confirmar 確認
氏名漢字 (壹更不可)		
		00
電話番号		00
孝率雷沃乐号(次 河)		
57日(1923年)		08
ご白宅郵便番号 <mark>(必須)</mark>		50
	入力内容表示	
ご自宅住所(変更不可)		
间用者種別(壹更不可)		
		80
主年月日 (変更不可)		50
	全角文字で入力	
主な活動内容		
	◎ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	<u>50</u>
关付先郵便番号·住所		50
住所以外の現先に送付を希望する	住所1(全角文字で入力)	
#昔のみ述入してくたさい 	住所2(金列文字で入刀) 住所3(金角文字で入力)	
	支払情報	
※支払方法を口座振替に変更(ま	たは口座を変更)する場合は、「口座振替」と「口座振替変更希望」の両方にチェッ	λ
れ、ふれあいネットの利用者登録家	『史手続き元了後に、Web口座振音受付サービス(外部サイト)から口座振音手続きる ください。 □3	
支払方法(產須)	• 口奈用菜 (油入油物者)口奈用菜本茶杯菜	
	19 August 19 Aug	
未成年の方は、法定代理人情報	法定代理人情報 が入力必須となります。法定代理人情報の入力は、必ず法定代理人ご本人がご入力く	Menores de idade necessitarão de u
法定代理人 利用者番号(必须)	半角数字で入力	número de usuário do fureai net de u
		representante legal para realizar o
法定代理人 氏名カタカナ(必須)		
法定代理人 氏名漢字(必須)	全角文字で入力	
	(半角数字で入力)例 03-1234-5678	antecedencia.
法定代理人 連絡先(必須)		
	郵便番号(半角数字で入力)例 123-4567 住所は本	
法定代理人 郵便番号・住所 <mark>(必須)</mark>	住所1(全角文字で入力)	
	住所2(全角文字で入力)	
法定代理人 经柄(必须)	12m3(主州文子で入川) ○親○子の他	
100-11/1年へ *5093(100:14) 私は、申請者の法定代理人(18か)	~ m ~ て ~ m こ共同親権者がいる場合は、私が共同親権者の代表者)として、川崎市公共施設利用	
ム(ふれあいネット)に関する申請 た、公共施設の利用に伴い、申請 もに、かかる損害を賠償します。	順について、川崎市公共施設利用予約システム利用規約を確認の上、あらかじめ同意 皆の故意、過失により川崎市または第三者に損害を与えた場合、私が責任を持って対/	す。 ま るとと
	□同意しました	
もに、かかる供替を贈集します。	□同意しました	

Tela de confirmação de dados inseridos

ふれあいネッ	F	97トマップヘルプ [ロクア 文字サイズ変更 <u>か 中 大</u> 背景色変更 計
ホーム 予約 抽選	利用者登録 各種申請書 施没案内	
1用者情報入力> 入力内容確	逻> 変更入力完了	
入力内容確認		
うー、入力に不備等があった	8合は、「メールアドレス1」欄にご入力いただい	いたメールアドレスあてにご連絡いたします。メー
戦後、14日以内に内容を修 5い。)	Eの上、再度申請を行ってください。(14日以内	3に行われないと申請は無効となりますのでご注意
	44 4 623	
有効期限の更新申請	利用者登録有効期限の更新申請を行う。	
	利用有立(約)(報 基本情報	
個人団体	個人	
利用者番号	7000009	
氏名カタカナ (必須)		
氏名漢字(変更不可)		
電話番号		
携带電話番号(必須)		
	入力内容	表示
ご自宅郵便番号・住所	(必須)	
利用者種別(愛史不可)		
生年月日(変更不可)		
王/6/0307 398	7	
送付先郵便番号,住所	住所 1	
and the second s	住所 2 住所 3	
	支払情報	
支払方法(必須)	約入通知書	
and share a rank the second		

Confirmar cadastro do usuário



Tela de alterações de dados de cadastro do usuário



(8) Confirme os dados inseridos e clique no botão inscrever-se 申請.

- (9) Caso clique em OK, a inscrição de alteração dos dados de cadastro do usuário será concluida.
 Caso clique em cancelar, voltará para a tela de confirmação de dados inseridos.
- (10) A inscrição de alteração de dados foi concluida. Após alteração será efetuada em um periodo de 1~2 dias úteis, um SMS será enviado ao seu numero de celular informando o numero de usuário.
 - ※Caso haja alguma informação errônea no cadastro, será enviado um email direcionado ao endereço de emai l cadastrado em "メールアドレス 1".
 Após receber o email, volte para (6) e corrija as informações.

2.5 Como alterar informações do usuário, ou fazer segunda via do cartão do usuário

Tela inicial (pós-login)

木一ム 予約 日	曲道 利用者登録	各種中請書	建設案内	
				有效期限:2024年4月5
予約	抽選	1	利用者登録関係	その他
予約の申込み	抽選の申込み	z	STRANDAR -	語・イベントの検索
予約の変更	抽過中込みの	olik ili	重ねードの再発行	ロ座振替結果の確認
予約の取消	抽過申込みの	SIERC	物証量号(パスワード) セキュリティ番号安)・ 予約お気に入り登録
予約の確認	抽過結果 (当	建植物生	メールアドレス登録	予約お気に入り用除
	<u>読き)</u>	1997 A.	口座振器手续さ	抽選お気に入り登録
	種認識の抽過	HAR.	(Web 口座振踏受付	サニ 抽選お気に入り削除
			LA DIMUTICI	予約申込件数
				抽選甲込件数
				中請中數類印刷

A respeito de atualizar data de expiramento • alterar dados cadastrados • abolição do cadastro do usuário (cadastro individual).



 (1) Clique no link alterar dados de cadastro do usuário • segunda via do Cartão 利用者
 情報の変更・カードの再発行 após realizar o login em Fureai Net.

(2) Confirme os dados exibidos, selecione "inscrever-se nos guichês da instalação" e clique no botão cadastro individual 個人登録.

Tela de alteração de usuário individual

		背景包发史
卡一ム 予約 論選	利用者登録 名種中語書 施設案内	
者情報入力> 入力内容確認:	> 変更入力完了	
人利用者姿更		
	CONTRACTOR OF THE OWNER.	
	# 2 523	
まもなく利用者登録の有効	効剤限が終了します。	
更新申請を行う場合は、利	利用者融稿者的期間の要新書籍を行うにチェックしてください。	
TEXTINE PRODUCTION	日利用自意採用以前項の更新申請を行う。	
利用者力一ド再発行申請者	2行う場合は、再発行申請にチェックしてください。	
	□ 再発行申請を行う。 ■ ■ ■ 毎日まわード時本 ○ 子のめ	
#\$9C71#12A	HATTALE HATEN THEX COLD	
利用者登録の廃止申請を	うう場合は、削除申請にチェックしてください。	
庚止申請	口演正申請	
	利用者登録情報	
	基本情報	
個人団体	a	**
利用者番号	1318969	
F& 101+()(A)	全角文字で入力	
12-12-117(12-11)	LAND TAL	2003
	全角文字で入力	
氏名漢字(必須)	(川崎 てすと	
		○変更8
●採業員(2/20)	(半角数字で入力)例 03-1234-5678	好無品にずわれた
46.10 W 7 (40.10)		2 空更3
	(半角数字で入力)例 090-1234-5678	
携带電話番号(必須)		変更あ
	郵便番号(半角数字で入力)例 123-4567	1.000.000
	(210 - 0002 住所純素	○変更あ
	住所1(全角文字で入力) (注意:2010年)	
ご自宅住所(必須)	住所2(全角文字で入力)	
	()()時用)()時区	
	住所3(全角文字で入力)	
	(#*)	
	○市内在住○市内在動○市内在字○市外 1.市内在住:川崎市内にお住まいの方	
利用者種別(必須)	 市内在動:川崎市内の企業等にお勤めの方 市内在第一川崎市内の企業等にお勤めの方 	
	4. 市外 : 1. 2. 3以外の方	愛更8
生在日口/次/	半角数字で入力	
1+40(00d)	西暦 1998 年 1 月 1 日	②変更3
\sim		\sim
\sim	/	\sim
支払情報 ※支払	方法を口座振替に変更する場合は、先に口座振替手続きを行ってください。	空要表
支払方法(必須)	○口座振替 参纳入通知書	
金融機関区分	○銀行	
口座種別	○養通 ○出座	
金融機関コード	(半角数字で入力)例 1234-567(金融機関コード-支店コード)	
口座番号	〒井町叙子で人刀。7ht末満の場合は、先頭に0を入力してください。	
	全角文字で入力	
金融碳開名		
	全角文字で入力	
面眼镜開支店名		
00231	全角英数字、全角力ナ、全角空白、¥「」, () --/で入力	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		

- (3) A tela de alteração de usuário individual será exibida.
 - →Caso queira atualizar a data de validade, selecione "realizar inscrição de renovação de data de validade do Cartão".
 - →Caso queira fazer uma segunda via, selecione "realizar inscrição de segunda via", e depois selecione o motivo da segunda via. %Caso selecione "outro", insira o motivo
 - expecífico.
 - →Caso queira realizar o procedimento de abolição do Cartão, selecione "incrição de abolição".
 - →Caso queira alterar informações do cadastro do usuário, selecione "Alterações" e corrija as informações.

(4) Clique no botão confirmar 確認.

Tela de confirmação de dados

A 3480 11	nsie Al	用机管理	名種中語書	施設案内		
	54812 > 30	更入刀元了				
内容確認						
以内に窓口にて申請	を行わない	·場合、手5	たさが開始となり	つます。		
			44	1.23		

再発行申請	再発行	テ申請を行	う。再発行理由	(カード紛失)		
			利用	者登録情報		
			1	基本情報		
個人団体		個人				
利用者番号		1318969				
氏名カタカナ(必須)	カワサキ	テスト			
氏名漢字(必須)		川崎 て1	すと			
電話香号(必須)		1-1-1				
携带電話番号(必須)					
		₹210-00	02			
ご自宅郵便番号・6	1所(必須)	住所 2 住所 3	(神宗川)萬 川崎市川崎区 榎町			
利用者種別(必須)		市内在住				
生年月日(必須)		西暦1998	年1月1日			
主な活動内容						
勤務先、通学先名和	ホカタカナ					
勤務先、通学先名和	љ					
勤務先、通学先電話	5番号					
		Ŧ				
勤務先、通学先住所	π	住所1 住所2				
		住所 3				
		T				
送付先郵便番号・6	主所	住所1 住所2				
		住所 3				
			3	医盐情酸		
支払方法 (必須)		納入通知	啓			
金融機関区分						
口座種別						
金融機関コード						
口座番号						
金融機関名						
金融機関支店名						

Confirmar cadastro do usuário

Web ページからのメッセージ
2 利用者内容を登録してもよろしいですか。
OK +7>tzıl

Tela de inscrição de alteração de dados de usuário



(5) Confira ad informações inseridas e aperte o botão confirmar 申請.

- (6) Caso clique em OK, a alteração de dados de cadastro do usuário provisória será efetuada. Caso clique em cancelar, voltará para a tela de confirmação de dados inseridos.
- (7) Ao clicar no botão imprimir formulário de aplicação 申請書類印刷 o formulário para tal será exibido em uma nova janela.
 - →Caso rerquisite uma segunda via, será exibido um formulário para tal fins.
 - →Caso requisite renovar a data de validade do Cartão de usuário, será exibido um formulário para tal fins.

- (8) Imprimir o documento exibido.
- (9) Entregue o documento impresso com um comprovante de identidade no guichê de cadastro do usuário.
 - %Caso não apresente os documentos dentro de 14 dias, o cadastro provisório será invalidado.
 - Caso deseje alterar a forma de pagamento para débito automático, entregue as páginas 1~4 do formulário do cadastro do usuário na instituição bancária (exepto banco do correio) e realize o procedimento de depósito de conta bancária.
 - %Caso opte por pagamento de
 - transferência bancaria online, não será necessário a entrega dos documentos na instituição bancária. Porém realize o procedimento de cadastro da conta bancária de pagamento do uso da instalação no website. (https://www.city.kawasaki.jp/760/page/0000127041.html)

IND あられ 島 B 1 目 ア 2 2 7 4 S ア 3 7 7 7 2 2 7 1 2 7 1 1 2 7 1 1 1 1	文구는 월류는곳로 8 8 8	(Notas) Caso tente fazer login após a data de validade, a tela à esquerda será
施設からのメッセージ カードの有効期限が過ぎたため、新たな子衿や抽選の申込や確定ができません。 されるいネットの利用程柄を希望される場合は、施設室口等で更新手続きを行って くたさい。 なお、利用停止中は更新できませんのでご注意ぐたさい。 手続きの詳細は、されめいネットのトップページをご確認ください。		exibida. Ao clicar em "próximo" 次へ, a tela inicial será exibida. Clique em 利用者情報の変更・カードの再発行 e realize o procedimento de renovação de data de validade.

2.6 Como alterar a senha (password) ou número de segurança

Tela inicial ((pós-login)				
川崎市公共籍設利用予約	システム				テスト個人1様
ふれあいネ			立:::::::::::::::::::::::::::::::::::::	サイ	トマッジーヘルジーログアウト
			24947	***	
ホーム予約	抽選 利用者登録	各種申請書	施設案内		
				有	前効期限:2022年4月9日
子約	抽選	1	利用者登録関係	その他	
予約の申込み	抽選の申込み	Ł	野球場専用団体登録	イベント	の検索
予約の変更	抽道申込みの	取消	利用者情報の変更・カー	ビー 回座振	皆結果の確認
予約の取消	抽選申込みの	確認	02112711	<u>予約お</u>	気に入り登録
予約の確認	抽濁結果(当) 誘ぎ)	實確認手	手ュリティ番号変更	<u>予約お</u>	気に入り削除
	確認済の抽測	結果	メールアドレス登録	抽道お	気に入り登録
				抽道お	気に入り削除
				予約申	入件数
				抽選申	入件数
				<u>申請中</u>	書類印刷

Tela de alteração de senha (password) • número de segurança



Finalizar alterações de senha (password) • número de segurança



(1) Após ter efetuado o login, clique em "alterar senha ou • número de segurança"
 暗証番号(パスワード)・セキュリティ番号変更.

(2) Selecione "alterar senha (password) ou número de segurança". Insira os dados atuais, os novos e a confirmação.
※A senha deve conter de 4~10 digitos contendo numeros ou alfabeto romano.

 (3) Quando essa tela for exibida, seu/a senha (password) • número de segurança estará redefinido.

2.7 Como alterar o e-mail cadastrado

Tela inicial (pós login)

		文字サイ	ズ変更 <u>小 中 大</u> 背景色変更 13 「
木一厶 予約	抽選 利用者登録	各種申請書 總設案内	王(5)昭昭 - 2024年4日
	1		15X0H3H2 - 202444473
响	抽選	利用者登録関係	その他
予約の申込み	抽選の申込み	野球場専用団体登録	イベントの検索
予約の変更	抽選申込みの取	消 利用者情報の変更・力・	<u> - ド ロ座振替結果の確認</u>
予約の取消	抽選申込みの確	認	予約お気に入り登録
予約の確認	抽道結果(当道)	留証番号(ハスワード)・ 記手 キュリティ番号変更	2 子約お気に入り削除
	<u>続き)</u>	メールアドレス登録	抽選お気に入り登録
	確認済の抽選結	·	抽選お気に入り削除
			予約申込件数
			抽躍曲以低数
			th IE th th RECORD

Tela de cadastro do e-mail







 (1) Após logar na conta pessoal do Fureai-Net, clique na link "Cadastrar e-mail" メールアド レス登録.

- Nos primeiros campos será exibido o e-mail atual cadastrado. Nos seguintes campos, "Novo e-mail" メールアドレス e "Confirmação" 確認用, peencha cada campo com caracteres alfanuméricos e em seguida clique no botão "Definir" 設定.
 - *Para receber notificações <u>お知らせメール</u>do site, clique na caixa de seleção (受信する) localizado logo abaixo de cada campo de preenchimento.

(2) Clique no botão OK para finalizar a alteração do endereço de e-mail. Para retornar à tela anterior, clique em "Cancelar" キャンセル.

3. Cadastro de usuários (registro de equipe de beisebol)

3.1. Cadastro exclusivo para equipes de beisebol

(1) Alguns requisitos para efetuar o cadastro como equipe (organização) de beisebol

- ♦Poderá cadastrar-se como representante de equipe aqueles que se enquadrarem nos requisitos abaixo:
 - Pessoas apartir de 15 anos, completos até dia 1 de Abril do ano vigente.
 - Caso o solicitante tenha menos de 20 anos na data de aplicação do cadastro, o mesmo deve possuir uma autorização de um representante legal que se reponsabilize pelo uso das instalações e, os pagamentos das mensalidades e etc...
 - Reponsabilizando-se pelo uso das instalações e, se comprometendo com os pagamentos do mesmo.
 - Ao menos 9 membros, incluindo o representante, necessitam ter cadastro individual municipal. Caso contrario não poderão fazer parte da equipe.
 As pessoas que se registraram usando o cartão My Number precisam emitir um cartão de usuário no balcão.
 - ♦Para adicionar membros, os usuários devem faze-lo através da internet.

♦Os representantes ou membros de uma equipe não poderão se inscrever em múltiplas equipes.

- (2) Modo de cadastro
- Segue abaixo os passos após o cadastro do campo de beisebol pela internet através da Fureai-Net.
 - (A) O representante loga na página Fureai-Net através de uma conta individual para fazer o cadastro de equipe.
 - (B) A adesão dos membros à equipe é feita através da conta de equipe criada no procedimento (A).
 - (C) O representante precisará aprovar o pedido de adesão de membros feitos no procedimento (B).
 - (D) Somente as equipes que se enquadrarem nos requisitos abaixo poderá participar dos sorteios:
 Ter no mínimo 9 membros incluindo o representante.
 - O cadastro individual de todos os membros necessitam estar dentro da validade.
 - Todos os membros necessitam ter cadastro individual municipal.

◆Fluxo do processo para o cadastro de equipe de beisebol



(3) Instalações onde poderá ser feito o pedido do sorteio/ reserva

As equipes que conseguirem se cadastrar poderão solicitar o pedido de sorteio/ reserva dos campos de beisebol (exceto o campo de Nakase).

(4) Modo de procedimento das páginas seguintes:

♦Nas páginas seguintes do manual, haverá uma indicação no canto da página, como descrito abaixo.

As próximas instruções que contiver no início da página o seguinte gráfico, são operações cujo representante do grupo precisa realizar.→ 代表者 (Representante)

3.2 Visualização e procedimento do cadastro do campo de beisebol

Tela inicial	(pós-login)		
	02274		テスト個人1様 サイトマップトヘルプ「 <mark>ログアウト</mark>
ホーム 予約	カビリア 抽選 利用者登録 各種	文字サイズョ 申請書 施設案内	(史本中大) 背景色変更 離 査 あ
			有効期限:2022年4月9日
子約の申込み 予約の車込み 予約の変更 予約の取消 予約の確認	抽選 抽選の申込み 抽選申込みの取消 抽選申込みの確認 抽選結果(当選確認 読予) 確認済の抽選結果	利用者登録問係	その他 <u>イベルの技衆</u> 口症振替結果の確認 子付方気に入り登録 予約方気に入り登録 抽選方気に入り登録 抽選方気に入り登録 抽選方気に入り登録 抽選す気に入り登録 抽選す気に入り登録 抽選す気に分り開発 当時間の単分(日数) 地理中気(日数)

Tela de menu da equipe de beisebol

1110市公	共趨設利用予	約システム					マニュアル1因人様
5.4	511:	200				94	(トマップ ヘルプ ログアウト
			1			又学サイス変更小中大	背景色変史 静 春 春
ホ ーム	予約	抽選	利用者登録	各種申請書	施設案内		
野球場專り	11回体大二:	1 -					
チーム	<u> 登録する</u>		チームを登録しま	す。			
<u> 7 – 4</u>	こ参加する		野球場検索画面	でチームを検索し	チームに参加し	ます。	
代表者が未知 多摩スボーツ	茂年の場合 センター、	は、インタ 富士通スク	ーネットからのシス ジアム川崎管理事	テムへの本登録() 「務所の何れかに」	は出来ません。[起こしください。	司意書を持参の上、各区役所道	路公園センター、川崎市

代表者 (Representante) (Membro)

(1) Após logar na página da Fureai-Net, clique no link "Cadastro para utilização do campo de baseboll" 野球場専用団体登録.

※Usuários que se registraram usando o cartão My Number não verão o link de registro em grupo para o estádio de beisebol a menos que seu cartão de usuário tenha sido emitido no balcão.

(2) Em seguida aparecerá o menu da equipe de beisebol.

*Dependendo do usuário logado, as informações mostradas poderão ser diferentes. Para mais detalhes, consulte as páginas seguintes. * Opções do menu para cadastro de uso exlusivo do campo de basebol A depender do usuário que acessar o cadastro ou outras condições, os ítens exibidos poderam variar.
 Segue abaixo a descrição de cada opção do menu.

			Número d	e usuário	
Nome da opção	Finalidade	Administrante	Cadastro individual	Cadastros para uso exlusivo do campo de basebol	Página do manual
Registrar equipe (チーム を登録する)	Opção para criar um cadastro de equipe (para uso exlusivo do campo de basebol).	Representante	•		32
Solicitar a participação à uma equipe (チームに参 加する)	Opção para solicitar a participação à uma equipe.	Membros	•		34
Autorizar pedido de participação (メンバーを 承認する)	Opção para autorizar o pedido de participação de um novo membro.	Representante		•	36
Recusar pedido de participação (メンバーを 否認する)	Opção para recusar o pedido de um membro para participar da equipe.	Representante		•	38
Remover um membro da equipe (メンバーを除籍 する)	Opção para remover o cadastro de um membro da equipe.	Representante		•	40
Atualizar o cadastro da equipe (チームの更新手 続きをする)	Opção para renovar a validade do cadastro de uma equipe.	Representante		•	42
Excluir um cadastro de equipe (チームを廃止す る)	Opção para excluir o cadastro de uma equipe.	Representante		•	44
Exibir informações do cadastro(登録内容照会)	Opção para vizualizar as informações de cadastro de uma equipe, membros e etc	Representante		•	45
Desvincular-se de uma equipe (チームから脱退 する)	Opção para encerrar o vínculo de cadastro com uma equipe.	Membros	•		46

3.3 Registrar equipe

Tela inicial	(pós-login)			
11.畸带公共摄验利用于	「約システム			テスト個人1様
ふれあい	ネット		文字サイズ変	サイトマップ (ハルブ) (ログアウト 更 小 中 大 背景色変更 録 吉 赤
ホーム 予約	抽選 利用者登録	各種申請書	施設案内	
				有効期限:2022年4月9日
予約	抽题	1	利用者管键関係	その他
予約の申込み	抽選の申込	<u>74</u>	野球場應用団体登録	<u>イベントの検索</u>
予約の変更	抽選申込み	の取消	利用者情報の変更・カード	口座振替結果の確認
予約の取消	抽選申込み	の確認	92月311 時候来見(パフロード)・セ	予約お気に入り登録
<u>予約の確認</u>	抽選結果(当	這確認手	キュリティ番号変更	予約お気に入り削除
	1000年7月 7月1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1日の1	潮結里	メールアドレス登録	抽選お気に入り登録
	WE BOWN OF THE	CALIFORNIA CONTRACTOR		抽選お気に入り削除
				子約申込件数
				抽選申込件数
				申請中書類印刷

代表者 (Representante)

 Após logar na conta da Fureai-Net, clique no link "Cadastro para utilização do campo de baseboll" 野球場専用団体<u>登録</u>.

*Logar utilizando uma conta individual.

Tela de menu da equipe de beisebol

	共施設利用	- - - - -	2,			5-	マニュアル個人様 (トマッヺヘルヺ) <mark>ログアウト</mark>
aut	B GE	ושית	Γ'			文字サイズ変更小中大	背景色変更 👪 🛔 🧍
<u> </u> ሐ-ፊ	予約	抽選	利用者登録	各種申請書	施設案内		
野球場専り	11日休大二	-					
<u>+-4</u> 3	<u>と登録する</u>		チームを登録しま	す。			
チーム(こ参加する		野球場検索画面	でチームを検索し	チームに参加し	ます。	
代表者が未続 多摩スボーツ	成年の場合 パセンター、	は、インタ 富士通スタ	ーネットからのシス ジアム川崎管理事	テムへの本登録() 「務所の何れかに」	は出来ません。『 起こしください。	司意書を持参の上、各区役所道	路公園センター、川崎市

Tela de entrada das informações do usuário

)	7	マニュアル個 ホマップ ヘルプ (ロクング
	2	文字サイズ変更小中大	背景色変更 👪 🛔
ーム 予約 抽選	利用者塑錄 各種申請書	施設案内	
易専用団体メニュー> 利用者情	報入力 >入力内容確認>利用者	登録完了	
0.44440.1.4			
用者情報人力			
	利用者	證錄情報	
2543.56 Pil		本情報	
1223家村里 万川	町塚陽専用団体		
チーム名フリガナ <mark>(必須)</mark>	全角文字で入力		
チームタ(必須)	全角文字で入力		
暗証番号(バスワード)(必須)	半角数字4桁で入力	□暗証番号(バスワード)を表示	
暗紙番号(バスワード)の確認	(必須)		
セキュリティ番号	半角英数字で入力	□ セキュリティ番号を表示	
	We that makes a state		
おまっいこの美見の変換	千角央数子で入力		

(2) Clique no link "Efetuar cadastro da equipe" チームを登録する.

- (3) Complete os campos necessários: Nome da equipe em furigana デーム名フリガナ(必須), Nome da equipe デーム名(必須), Senha 暗証番号(パスワード)(必須) e Confirmação da Senha 暗証番号(パスワートド)の確認(必須). (Preenchimentos obrigatórios).
- (4) Clique no botão "Confirmar" TERR.

ela de confirma	ção dos dados	5		
川崎市公共施設利用予約システム				マニュアル1圏人材
ふれあいネット			T	(hマッナ ヘルナ ログアウト
			又字サイス変更小中大	背景臣変更 静 青 春
ホーム 予約 抽選	利用者登録 各種申請書	施設案内		
(11) 「「「「」」」、 利用学校書		はいって		
「球場等用団体ノーユーノ利用者」解	R人/J/ 人/J/1合理部/ 不U用相当	92387G J		
入力内容確認				
	利用者	登録情報		
	基2	杠情報		
登録種別			野球場専用団体	
チーム名フリガナ <mark>(必須)</mark>			チームマニュアル	
チーム名(必須)			チームマニュアル	
暗証番号バスワード(必須)			****	
セキュリティ番号			***	
チームを登録する場合は、チームメン 「メハバーの個人情報は、チームの連 「本人の同意なしに、メンバーの個人!	バーを登録する必要がありますの 営、管理以外の目的には使用し 情報を第3者に提供しません」 ・の意する	♪で、以下の内 はい」	容に同意していただく必要があり	ます .
	¢. <u>K</u> ith	ಕ್ಷಕ್ಷ	5	

Tela de conclusão do registro do usuário

川崎市公	(共腐穀利用予約)	システム				マニュアル個人様
50	ちいう				7	MFマップ ヘルプ <mark>ログアウト</mark>
2110	on Curr				文字サイズ変更小中大	背景色変更 👪 🔠 🦝
ホーム	予約	抽選 利用者登録	各種申請書	施設案内		
FT球場專用[司体メニュー〉	利用者情報入力>入力	」内容確認>利用者	音録完了		
利用者登録	建完了					
100040	1007					
利用者登録	が完了しました					
チーム番号を	モメンバーに連	絡して、各メンバーから	チームへの参加を行	うってください。		
FEE 現本用F	可体でふれあい	いネットをご利用される	場合は、ログアウト後	に野球場専用	団体のチーム番号でログインを	行ってください。
						,
チー	ム番号	6000138				
8音 8正	番号バスワー	-F) ※※※※				
セキ	コリティ番号	****				
チー	ム名	チームマニュア	ıl			
「メールアドし でログイン後	ノス」及び「受信 、メニューの「ジ	する/受信しないの話 メールアドレス登録」よ	定」は個人登録に該)変更してください。	定されている情	謝を複写しました。 内容を変更	したい場合は、チーム番号
ر—احر	ルアドレス1	xxxxxの@aaa.jp 受信しない				
ر_بر	レアドレス2					

(5) Confirme os dados cadastrados e o termo de concordância, após isso clique na caixa de seleção「同意する」 para concordar com o termo e clique no botão "Inscrever-se" =223.

(6) Ao ser exibido esta tela o cadastro de equipe estará finalizado.

*"Número de registro da equipe" <u>チーム番号</u>: necessário para um membro solicitar a participação à uma equipe.
3.4 Solicitar participação à uma equipe

Tela inicial (pós-login)

川崎市公共集臣村用手約シスス あれるしまた ホーム 予約 抽	■▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	文 年1) 各種申請書 應設案内	[テストユーザ]システム10個人様 サイトマップトルブ(1977)> イズ変変 <u>小中大</u> 背景色変更 <u>6 6 6</u> 有効期限:2020年4月3日
子ギシ 子ギシの申込み 子ギシの変更 子ギシの取消 子ギンの確認		利用者登録関係	その他 建立ード 口座振苔結果の確認 ・カード 口座振苔結果の確認 ・ガ変更 子がお気に入り留発 ・ガカラ気に入り留発 ・ ・ガカラ気に入り開発 ・ ・ガカラ気に入り開発 ・ ・ガロラ気に入り開発 ・ ・ ・ <

(1) Após logar na conta da Fureai-Net, clique no link "Cadastro para utilização do

メンバー (Membro)

campo de baseboll" 野球場専用団体登録

* Necessário efetuar o login através da conta individual.

Tela de menu da equipe de beisebol

Γ	111119762	共施設利用予約	システム				[テ.	ストユーザ]システ	ム10個人様
		Ense						サイトマップ ヘル	J 0770F
i	2010		Jer				文字サイズ変更小中大	背景色変更	<u>ক ক</u> ক
	ホーム	予約	抽選	利用者登録	各種申請書	施設案	沟		
	野球場専門	同体メニュ・	_						
ŧ	<u>チーム</u> を チーム(<u>管登録する</u> こ参加する	ヂ い 野	ームを登録します。 球場検索画面でチ	。 ームを検索しチー	ムに参加し	ます。		
仁部	さ表者が未成 5摩スボーン	艾年の場合は パセンター、富	、インターオ 士通スタジ	ットからのシステム アム川崎管理事務	→への本登録は出 所の何れかに起こ	来ません。「 しください。	同意書を持参の上、各区役所	所道路公園センタ・	-、川崎市

Tela de busca das equipes

11149	市公共施設利用于	約システム					[テフ	(トユーザ]シス:	テム9個人様
3.4	1	2wh						サイトマップ ヘル	プロクアウト
1011	COD CIT	rar			3	女字サイズ変更 小 日	키치	背景色変更	<u>ক</u> ক
木—1		抽選		各種申請書	施設案内				
野球場専	「用団体メニュー	-> 野球場専	用団体検索>野	求場専用団体情報					
野球場	專用団体検索								
				検索条(4				
Э	チーム番号								
		- C	検索	עלא 🕴		もどる			

Tela de informações da equipe de beisebol

Л	崎市公共施設利用予約	システム					[テストユーザ]シス	テム9個人様
-	haust						サイトマップ ヘル	/プ <mark>ロクアウト</mark>
20		Der				文字サイズ変更 小中大	背景色変更	<u>ම</u> ම
木-				各種申請書				
野球場	専用団体メニュー:	現在位置	野球場専用団体	计青報				
野球	場専用団体情報			野球場専用団	回体情報			
	チーム番号			6103341				
	チーム名			チームマニュ	アル			
	状態			未参加				
				参加	6 88	5		

 Clique no link "Participar de uma equipe" チームに参加する.

(3) Insira o número de cadastro da equipe e clique no botão "Pesquisar" [候素].

 (4) Confira se as informações estão corretas e clique no botão "Participar"

Tela de confirmação para participar de uma equipe



- (5) Clique no botão OK para finalizar o processo. Para retornar à tela anterior, clique no botão "cancelar" キャンセル.
 - *Ao fazer um pedido de cadastro, as informações pessoais como nome e número de cadastro serão informados ao representante.

3.5 Autorizar pedido de participação

Tela inicial (pós-login))

川崎市公共施設利用チ	1992 天4 たいし 抽選 利用者登録	各種申請書	文 字 サイス 施設案内	ステ] 変更 <u>み 中 大</u>	ユーザ]システ. サイトマップトルル 背景色変更 有効期限:202	ム10個人様 ブ(ログアクト) あまま あままます。 10年4月3日
子約の申込み 予約の申込み 予約の変更 予約の取消 予約の確認	抽選の申込み 抽選の申込みの 抽選申込みの可 抽選申込みの 補選結果の確認 確認済の当選び	● 利明 ① 道記 記 22 道記 23 道記	1ま会好間係 野技場専用団体登録 利田君前指の変更・力 四音な計 暗証番号(パスワード) メールアドレス登録	 ↓ その他 ▲ イベ ↓ 」 □室 → 子拉 ※ 子拉 曲選 → 単連 申請 	<u>小の検索</u> 気替結果の確認 お気に入り登録 お気に入り削除 お気に入り削除 お気に入り削除 わ気に入り削除 事込件数 事込件数 申当類印刷	R2

Tela de menu da equipe de beisebol

川崎市公共施設利用予約シ	ステム		チーム	マニュアル様
ふわちいさ	wy him		サイトマップ ヘル	ブーログアウト
WILLOO CUTO		文字サイズ変更 小中大	背景色変更	5 5
ホーム 利用者登録	發 各種申請書 施設案内			
野球場専用団体メニュー				
チーム名:チームマニュアル チーム番号:6103341 <u>メノバーを承認する</u>	申請中のメンバーの承認を行います。			
<u>メノバーを否認する</u>	申請中のメンバーの否認を行います。			
<u>チームを廃止する</u>	チームを廃止します。			
登録内容照会	チームの情報を表示します。			
利用予定の予約または未納 は、インターネットからのシス	の予約がある場合は、チームの情報の変更やう 、テムへの本登録は出来ません。施設窓口まで、	チームを廃止することはできません。ま/ お越しくだざい。	こ、代表者が未成	年等の場合

代表者 (Representante)

- Após logar na conta da Fureai-Net, clique no link "Cadastro para utilização do campo de baseboll" 野球場専用団体登録.
 - *Neste caso, efetue o login utilizando o número de registro da equipe.

 Clique no link "Autorizar a participação de um novo membro" メンバーを承認する.

Tela de aprovação de membros



(3) Marque a caixa de seleção situada ao lado esquerdo do membro que deseja aprovar a solicitação e clique no botão "Confirmar" TEE.

Те	la d	le confirr	nação do:	s dados		_	
	川崎市公	共総設利用予約システ	A Davis		【テストユーザ】富士通チーム根 サイトマップ ヘルプ (ログアクト	ŧ	
2	MIL.	のいネッ	P	文字サイズ変更小中人	背景色変更 💩 💩	(4)	Verifique as informações dos membros e,
7		利用者登録	各種申請書	施設案内			para confirmar, clique no botão
利用	者情報)	入力》 入力内容確 認	■> 登録完了				"Autorizar" 承認.
7	力内容研	在認					
			_	承認 もどる			
			_				
				利用有豆球消報 基本情報			
	登録	種別		野球場専用団体			
	チー	ム番号		6102741			
	チー	ム名フリガナ		テストユーザフジツウチーム			
	チー	山名		【テストユーザ】富士通チーム			
				メンバー情報			
	No.	利用者番号		メンバー氏名	手続き内容		
	1	1252405	[テストユーザ] シ	システム9個人	承認		
			e111	承認 もどる			

· ·							
-						(Ob	servação)
le	la d	le mensa	agem da e	equipe			a monsagom sorá onviado para os
							a mensayem sera enviduo para us mbros quo tivoram suas solisitaçãos
	川崎市会	共施設利用予約システ			Lテストユーサ」ンステム9個人稜	apr	avadaa
2	MU	のいネツ		文字サイズ変更 小 中 大	背景色変更 💿 🐻	apr	UVauas.

- - -

チームからのメッセージ

参加申請を承認しました。

•: **>>>>>**

→Para retornar à	ı página	inicial,	clique	no
botão "Seguir"	次へ			

3.6 Recusar pedido de participação

Tela inicial (pós-login))

川線市公共搬設利用ラ4 あたったした ホーム 予約	12235ム	文字サイク 各種中請書 施設案内	[テストユーザ]システム10個人様 サイマプヘルプ(22725) (本東 <u>小中大</u> 常景色変更 ◎ ◎ ◎ 有効期限:2020年4月3日
子約 子約の申込み 子約の変更 予約の取消 予約の取消		利用者登録関係 ・ サジュ場専用団体登録 ジョーの目前について、 ジョーの目前について、 ジョーの目前について、 ジョーの目前について、 ジョールアドレス登録	その他 イベントの検索 コ座振音結果の確認 学が方気に入り登録 予約方気に入り登録 抽進方気に入り登録 抽進方気に入り登録 子が中心(生気) 抽進方気に入り登録 非進き気に入り登録 単語中止(牛致) 申請中書類印刻

Tela de menu da equipe de beisebol

川崎市公共施設利用	用予約システム					チーム	マニュアル様
ふわちい		in the second se				サイトマップ ヘル	ブーログアウト
ANT LOD C	ופתבי	<u></u>		3	文字サイズ変更小中大	背景色変更	5 5 5
ホーム 利用	者登録	各種申請書	施設案内				
野球場専用団体メ	=1-						
11-1 0 0 11 11 1	_						
チーム名:チームマニ	ュアル						
テーム留号:0103341 メノバーを承認!	する	申請中のメンバ	ーの承認を行います	-			
メノバーを否認	する	申請中のメンバ	ーの否認を行います	-			
チームを座止す	3	チームを廃止し	± व.				
2000000000000000000000000000000000000	*	チームの情報を	まっし きす				
32.574 1 D AT 24		> ===>TH+KC	ac)				
利用予定の予約また」 は、インターネットから	は未納の予約 のシステム・	約がある場合は、 への本登録は出身	チームの情報の変更 そません。施設窓口ま	「やチームを廃止」 「でお越しくたさい	_することはできません。ま; 、^。	た、代表者が未成	年等の場合

 Após logar na conta da Fureai-Net, clique no link "Cadastro para utilização do campo de baseboll" 野球場専用団体登録.

代表者 (Representante)

*Neste caso, efetue o login utilizando o número de registro da equipe.

 Clique no link "Recusar pedido de participação" メンバーを否認する.

(3) Marque a caixa de seleção correspondente ao solicitação que deseja recusar e clique no botão "Confirmar"

Tela para negar pedidos de membros

川崎市公会	电施設利	用予約システム					[テストユー	·ザ】富士	通チー	
in	51	レネット				文字サイズ演	更小由大	サイト 별	マッフ ヘル (景色変更	フログア	
							10 11 X				
<u>ቱ-7</u>	利	用者登録	各種申請書	施設案内							
]者情報入	, ≺ ת	入力内容確認	> 登録完了								
転出目団が	亦由	(不認)									
14	ær										
				確認							
				利用書座の	3.45.40						
				利用有豆類 其十時	来门房单位						
-	×				ŦIX						
登録相	重別			野球場専用団体	對球場等用団体						
チーム	ム番号			6102741	6102741						
チー	ム名フ	リガナ		テストユーザフミ	テストユーザフジツウチーム						
チー	4名			【テストユーザ】	【テストユーザ】富士通チーム						
対象者	にチェ	ェックしてくカ	Eさい。		17.40						
				メンハー	情報						
選択	No.	利用者番号	i	メンバー氏名				3	現在の状態	200	
	1	1252405	[テストユ・	[テストユーザ] システム9個人				申請中			
	2	1266077	[テストユ・	-ザ]システム10個	副人				申請中		
			1 * * *		523						

Tela de confirmação dos dados チームマニュアル様 サイヤップハルジ (6272) スキサイズ死王 小中大 常葉色夏王 @ @ @ @ ホーム 利用有空線 各種申請書 施設案内 利用者情報入力>入力内容確認	(4) Verifique se a solicitação que deseja recusar foi selececionada corretamente e clique no botão "Recusar" ा惑.
百器 4ど8 利用者登録情報 野邦場専用団体 登録種別 野邦場専用団体 チーム番号 610341 チーム名フバガナ チームマニュアル チームス3 チームマニュアル チームス4 チームマニュアル チームス5 チームマニュアル チーム3 チームマニュアル ケーム3 ケームマニュアル チーム3 チームマニュアル	
Tela de mensagem [アストユーザ] 様 「「市田市市 RABBYRR + 10/23 24 [アストユーザ] 様 「ホームからのメッセージ #加中語を否認しました。 ・ ************************************	(Observação) O usuário que tiver a sua solicitação negada, ao logar em sua conta pessoal, receberá uma notificação do resultado. →Para retornar à página inicial, clique no botão "Seguir" [ਲ਼ੑੑੑੑੑੑੑੑੑ

3.7 Remover um membro da equipe

Tela inicial (pós-login))

川崎市公共施設利用	予約システム			[テストユー	-ザ]システム10個人	人様
ふわあい					イトマップ ヘルプ ログアウ	বচ
	T DI		文字サイズ変更	小 中 大	背景色変更 💿 💿	あ
ホーム予約	抽選 利用者登録	各種申請書 が	電設案内			
				有引	効期限:2020年4月31	
予約	抽選	利用者登	録関係	その他		
予約の申込み	抽選の申込み	野玩材	易専用団体登録	• <u>イベントの</u>	<u>)検索</u>	
予約の変更	抽選申込みの耳	20月 利用	煮情報の変更・カート		結果の確認	
予約の取消	抽選申込みの研		元11 新日/パマロード)本語	予約お気	に入り登録	
予約の確認	抽選結果の確認	2		<u>予約お気</u>	に入り削除	
	確認済の当選び	産認		抽選お気	に入り登録	
				抽選お気	に入り削除	
				予約申込	件数	
				抽選申込	件数	
				申請中書	<u>業項ED局I</u>	

Tela de menu da equipe de beisebol

川崎市会会	共施設利用予約システム					チーム	マニュアル様
てわちいういし						サイトマップ ヘル	ノブロクアウト
211.00	o gun e	<u>_</u>			文字サイズ変更小中大	背景色変更	<u>ক</u> ক
<u> </u>	利用者登録	各種申請書	施設案内				
野球場専用	団体メニュー						
チーム名:チー チーム番号:6	-ムマニュアル 103341 を除籍する	メンバーを除籍し	ます。				
<u>チームを</u>	<u>廃止する</u>	チームを廃止しま	्रम.				
登録内容	照会	チームの情報を調	表示します。				
利用予定の子 は、インターネ	約または未納の予 ットからのシステム	約がある場合は、ヲ への本登録は出来	ムの情報の ません。施設窓	変更やチームを別 【口までお越しくた	廃止することはできません さい。	。また、代表者が未成	従年等の場合

代表者 (Representante)

 Após logar na conta da Fureai-Net, clique no link"Cadastro para utilização do campo de baseboll" 野球場専用団体登録.

> *Necessário efetuar o login utilizando o número de registro de equipe. *Para remoção de um membro não necessita o consentimento do meso.

 Clique no link "Remover um membro da equipe" メンバーを除籍する.

Tela para exclusão de membros

國市公	共施設利	川用予約システム				[7	テストユーザ】富士	L通
机	51	ッネット)		文字サ-	「ズ変更小 中 大	サイトマップ へ川 背景色変更	די][נ
			휘미부여러	友廷由共争				
ーム 情報2	ייב כולט	入力内容確認>	登録完了	育俚甲胡香	心动来的			
		, cost state parts	110000					
場団体	変更	(除籍)						
				確認	ಕ್ಷತ			
				利用者登	録情報			
				基本情	铜			
登録	重別			野球場専用団体				
≠	ム番号			6102741				
≠	ム名フ	リガナ		テストユーザフ	ジツウチーム			
≠	ム名			【テストユーザ	富士通チーム			
	×1		***					
X) 884	ミンテ.		20%	メンバ-	-情報			
選択	No.	利用者番号		X	ンバー氏名		現在の状	態
	1	1246649	【テストユー	ザ】システム2個	٨.		参加中	
	2	1252400	[テストユー	ザ]システム4個	٨.		参加中	
	3	1252401	[テストユー	ザ]システム5個	Y		参加中	
	4	1252402	[テストユー	ザ] システム6個	Y		参加中	
	5	1252403	[テストユー	ザ] システム7個	٨.		参加中	
	6	1252404	[テストユー	ザ] システム8個	Y		参加中	
	7	1252405	[テストユー	げ] システム9個	٨.		参加中	
۲			「テストユー	ザ]システム10	個人		参加中	
	8	1266077						

 (3) Marque a caixa de seleção correspondente ao membros que deseja remover e clique no botão "Confirmar"
 8

ena de communação doc dade			
	文字サイズ変更 小中大	チームマニュアル; サイトマップ ヘルブ (ログアウ 背景色変更 <u>あ あ</u>	 (4) Verifique se as informações estão corret
ホーム 利用者登録 各種申請書 施設案内			e clique no botão "Remover" 除籍 para
」用者情報入力> 入力内容確認> 登録完了			concluir o processo.
入力内容確認			
除籍	<i></i>		
利用者	登録情報		
基本	は「情報		
登録種別	野球場専用団体		
チーム番号	6108341		
チーム名フリガナ	チームマニュアル		
チーム名	チームマニュアル		
الركر	「一情報		
No. 利用者番号 ズ	バー氏名	手続き内容	
1 1252405 [テストユーザ]システム9個人		除籍	
¢	ಕ್ಷಕ್ಷ		

-----_ _ _ _ _ Tela de mensagem (Observação) [テストユーザ]システム9個人様 川崎市公共施設利用予約システム O usuário que for removido do grupo, ao logar ふれあいネット 文字サイズ変更 小中大 育景色変更 🛛 💩 💩 em sua conta pessoal, receberá uma notificação. チームからのメッセージ 除籍しました。 →Para retornar à página inicial, clique no botão "Seguir" 灰へ. **次**へ

Tela de confirmação dos dados

3.8 Atualizar o cadastro da equipe

Tela inicial (pós-login)

	Dシステム メート 抽選 利用者登録	各種申請書	文 字 サイ 施設案 内	「テス ズ変更 <mark>小 中 大</mark>	トユーザ]システ <i>1</i> サイトマップトルル 背景色変更	510個人様 ブロクアウト あ <u>あ</u> あ
子約 予約の単込み 予約の取用 予約の確認	抽選の中込み 抽選の中込みの 抽選中込みの計 抽選申込みの語 確認済の当選師	【20月 ★2 注記 2 2 二 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	者登録関係 王述場専用団体登録 明書管語の変更・ 国産行 計選号し、スワート にし、アドレス登録	その他 ひつ」と □5 つ変更 子 通 加 加 二 近 一 二 一 近 一 二 二 一 二 一 一 一 一 二 一 一 一 一 一 二 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	有効期限:2024 <u> たいの検索</u> 症状皆結果の確認 なか気にしい回経 <u> なか気にしい回経</u> <u> なか気にしい回経</u> <u> なか気にしい回経</u> <u> なか気にしい回経</u> <u> なか気にしい回経</u> <u> なか気にしい回経</u> <u> こいの可能</u> <u> でいたいの</u> <u> またまであ</u> <u> 、ので</u> たい <u> 、ので</u> たい <u> 、ので</u> たい <u> 、ので</u> たい <u> 、ので</u> たい <u> 、ので</u> たい <u> 、ので</u> たい <u> 、の</u> たい <u> 、の</u> たい <u> 、の</u> たい <u> 、の</u> たい <u> 、の</u> たい <u> 、の</u> <u> 、の</u> たい <u> 、の</u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u></u>)年4月3日

Tela de menu da equipe de beisebol

ホーム 予約	抽選	利用者登録	
野球場専用団	₲メニュー		
チーム名:〇〇 チーム番号:60	青年野球団 00001		
メノバーを承認	<u>する</u>	申請中のメンバーの承認を行います。	
メンバーを否認	<u>する</u>	申請中のメンバーを否認します。	
<u>メノバーを除籍</u>	<u>する</u>	メンバーを除籍します。	
チニムの更新	手続きをする	有効期限の更新手続きをします。	
<u>チームを廃止る</u>	<u>ta</u>	チームを廃止します。	
登録内容照会	E	チームの情報を表示します。	
チームから脱油	<u>見する</u>	参加中のチームより脱退します。	
チームを登録す	<u>ta</u>	チームを登録します。	
チームに参加	<u>する</u>	野球場検索画面でチームを検索しチー	ームに参加します。
利用予定の予約 また、代表者が3 い。	または未納 未成年等の#	の予約がある場合は、チームの情報の変更やき 場合は、インターネットからのシステムへの本登	チームを廃止することはできません。 病は出来ません。施設窓口までお越しくださ

Tela de confirmação dos dados

市ーム 予約 抽通 野荘場専用団体/ニュー> 内容確認>	利用者登録 名 更新完了	:種申請書 施設案	お助 文字サイズ変更 <mark>小 中 大</mark> 27	い合わせ (サイトマップ) ヘルプ) (ログアット) 文字色・音景色変更 🧑 💩 🚳
内容確認				
有効期限の更新		有効期限の更新を行う	•	
未納等がある場合は、更新不可です。	<	# • 6⊻:	۵	

代表者 (Representante)

 Após logar na conta da Fureai-Net, clique no link"Cadastro para utilização do campo de baseboll" 野球場専用団体登録.

*Utilize o número de registro da equipe para efetuar o login.

 Clique no link "Atualizar o cadastro da equipe" チームの更新手続きをする.

> *O link "Atualizar o cadastro da equipe" <u>チームの更新手続きをする</u> aparecerá entre as opções da página um mês antes que anteceder o vencimento e, durante até 6 meses após o vencimento da validade.

(3) Clique no botão "Atualizar" 更新.

Web ページからのメッセージ × ・

(4) Clique no botão OK para finalizar o processo. Para retornar à tela anterior, clique no botão "Cancelar" キャンセル.

3.9 Excluir um cadastro de equipe

Tela inicial (pós-login)

川崎市公共施設利用予	約システム		[テストユーザ]システム10個人様
ふわあい			サイトマップ ヘルプ (ログアウト)
100 C	rar	文字サ	イズ変更 小 中 大 背景色変更 あ あ あ
ホーム予約	抽選 利用者登録	各種申請書 施設案内	
			有効期限:2020年4月3日
予約	抽選	利用者登録関係	その他
予約の申込み	抽選の申込み	野球場専用団体登	録 - イベントの検索
<u>予約の変更</u>	抽選申込みの取	2月 利用者情報の変更	 ・カード ロ座振替結果の確認
予約の取消	抽選申込みの確		予約お気に入り登録
予約の確認	抽選結果の確認	「「「「「「「」」」」では、「「」」」」」	<u>-ト)変更</u> <u>予約お気に入り削除</u>
	確認済の当選び	<u>メールアトレス登録</u> 観辺	を <u>抽選お気に入り登録</u>
			抽選お気に入り削除
			予約申込件数
			抽選申込件数
			申請中書類印刷

Tela de menu da equipe de beisebol

川崎市公共	+施設利用予約システ.	4				チーム	マニュアル様
5.404		Les .				サイトマップ ヘル	ノブ ロクアウト
2110	ورساوه				文字サイズ変更 小中大	背景色変更	あああ
ホーム	利用者登録	各種申請書	施設案内				
野球場専用	団体メニュー						
チーム名:チー チーム番号:6	-ムマニュアル 102241						
ノ 二面 与:0 メノバー	<u>を除籍する</u>	メンバーを除籍	します。				
チームを	<u>廃止する</u>	チームを廃止し	ます。				
登録内容	照会	チームの情報を	表示します。				
利用予定の予 は、インターネ	約または未納の子 ットからのシステム	約がある場合は、 への本登録は出き	チームの情報の変 Rません。施設窓E	更やチームを ほでお越しくた	廃止することはできません。ま さい。	た、代表者が未成	忒年等の場合

(1) Após logar na conta da Fureai-Net, clique

代表者 (Representante)

no link "Cadastro para utilização do campo de baseboll" 野球場専用団体登録.

*Utilize o número de registro da equipe para efetuar o login.

 Clique no link "Excluir um cadastro de equipe" チームを廃止する.

(3) Clique no botão "Excluir" 廃止.

*Uma vez rescindido, o número de cadastro da equipe não poderá ser mais utilizado.

*Não será possível efetuar o procedimento de exclusão os cadastro que tiverem algum pagamento em aberto.

(4) Clique no botão OK para finalizar o processo. Para retornar à tela anterior, clique no botão "cancelar" <u>キャンセル</u>.

Tela de confirmação dos dados

	崎市公共施設利用予約システム				ナーム・ サイトマップ ヘル	イーユ アルゼ /ブ /ロクアウト
21	れあいネッ	P		文字サイズ変更小中大	背景色変更	5 5 t
木-		各種申請書				
野球場	専用団体メニュー〉内容	確認 > 更新完了				
内容	確認					
	チーム登録廃止		チーム登録の廃」	上を行う。		
①チー ②利用	ムを廃止するとログアウトさ 予定の予約または未納の・	ミれチーム番号でロ 予約がある場合(ま、	グインできなくなりますの チームを廃止すること(りでご注意ください。 まできません。		
			廃止	ಕ್ಷಕ್ಷ		

Confirmação do processo



3.10 Exibir informações do cadastro

Tela inicial (pós-login)

川崎市公共施設利用予約	システム			[テスト	ユーザ]システ.	ム10個人様
ふれあいオ	5 2 5		文字サイフ	(変更 小 中 大	サイトマッフ ヘル 背景色変更	ブ (ログアウト) あ あ あ
木一ム 予約 予約の申込み 予約の申込み 予約の変更 予約の取消 予約の度記 予約の度記	 抽選 相選 抽選の申込み 抽選申込みの1 抽選申込みの2 抽選申込みの2 抽選申込みの2 抽選申込みの2 確認済の当選び 	 各種申請書 ▲利用 ● 	スキサイ2 施設条内 者登録関係 日秋書専用団体登録 山田書情報の変更・7 日気計 部証番号(1329-ビ 部証番号(1329-ビ 名登録)	【東 <u>小中大</u> 【その他 二 二 注 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	常景色変更 有効期限:202 小の検索 振琶結果の確認 お気に入り登録 お気に入り削除 お気に入り削除 自込件数 申込件数	<u> あ</u> <u> も</u> の年4月3日 2 2 2
				申請	中書類印刷	

Tela de menu da equipe de beisebol

川崎市公共施設	啟利用予約システム					チームマ	マニュアル様
ふわち		il				サイトマップ ヘル	ゴーログアウト
31100		1			文字サイズ変更小中大	背景色変更	න න න
ホーム	利用者登録	各種申請書	施設案内				
野球場専用団	体メニュー						
チーム名:チーム [:] チーム番号:6103	マニュアル 341						
<u>メンバーを除</u>	<u>(籍する</u>	メンバーを除籍し	ます。				
<u>チームを廃</u> 」	<u> とする</u>	チームを廃止しま	す。				
登録内容照	â	チームの情報を表	長示します。				
利用予定の予約。 は、インターネット	または未納の予約 からのシステムイ	がある場合は、チ への本登録は出来	ームの情報の3 ません。施設窓I	変更やチームを廃 口までお越しくだる	止することはできません。ま さい。	た、代表者が未成	年等の場合

 Após logar na conta da Fureai-Net, clique no link "Cadastro para utilização do campo de baseboll" 野球場専用団体登録.

代表者 (Representante)

*Utilize o número de registro da equipe para efetuar o login.

 Clique no link "Exibir informações do cadastro" 登録内容照会.

Tela de verificação dos dados



(3) Após conferir as informações clique no botão "Voltar" もとる.

3.11 Desvincular-se de uma equipe メンバ・ (Membro) Tela inicial (pós-login)) [テストユーザ]システム10個人様 サイトマップ ヘルブ 🎑 (1) Após logar na conta da Fureai-Net, clique ふれあいネット 文字サイズ変更小中大 背景色変更 🛛 🐻 🐻 no link "Cadastro para utilização do campo de baseboll"野球場専用団体登録 有効期限:2020年4月3日 予約 利用者登録関係 野球場専用団体登録 利用者情報の変更・カードの再発行 抽選 その他 予約の申込み <u>抽選の申込み</u> <u>イベントの検索</u> *Utilize o número de registro da equipe 予約の変更 抽選申込みの取消 口座振替結果の確認 para efetuar o login. <u>予約の取消</u> 抽選申込みの確認 予約お気に入り登録 <u>暗証番号(バスワード)変更</u> 抽選結果の確認 予約お気に入り削除 予約の確認 メールアドレス登録 確認済の当選確認 抽選お気に入り登録 *Para desvincular-se de uma equipe, não 抽選お気に入り削除 é necessário a autorização do 予約申込件数 抽選申込件数 representante. 申請中書類印刷 Tela de menu da equipe de beisebol [テストユーザ]システム9個人様 ふれあいネット 文字サイズ変更小中大 育景色変更 🛛 💩 🚳 抽選 利用者登録 各種申請書 施詞 野球場専用団体メニュー Clique no link "Desvincular-se da equipe" (2) ム名:チームマニュ, // ム番号:6103341 / から脱<u>退する</u> チームから脱退する. 参加中のチームより脱退します。 Tela de informações da equipe 「テストユーザ]システム9個人様 サイトマップ ヘルプ 🕡 ふれあいネット 文字サイズ変更小中大 背景色変更 あ あ あ 野球場専用団体メニュー> 現在位置 > 野球場専用団体情報 (3) Clique no botão "Desvincular-se" 脱退. 野球場専用団体情報 野球場専用団体情報 チーム番号 310334 チーム名 チームマニュ 状態 参加中

Confirmação do processo



脱退

(4) Clique no botão OK para finalizar o procedimento. Para retornar à tela anterior, clique no outro botão "Cancelar" キャンセル.

.4. Sorteio

4.1. Solicitação do sorteio do Fureai-Net

(1) Período de inscrição para o sorteio, cancelamento e/ou verificação pela Fureai Net

♦O período de inscrição para o sorteio, cancelamento e/ou verificação pela Furei Net depende do tipo das instalações, como descrito abaixo:

- a) Instalações desportivas ao ar livre e áreas para barbecue (churrasco): solicitar entre os dias 1 a 7, um mês antes da data desejada
- b) Instalações desportivas indoor, espaços públicos do centro educacional/cívico e salões públicos: Solicitar entre os dias 17 a 23, quatro meses antes da data desejada
- (2) Pessoas que podem participar do sorteio

◆Poderão participar do sorteio, os indivíduos que completarem os requisitos abaixo:

- a) Aqueles que tem cadastro individual municipal
- b) Aqueles que tem cadastro coletivo municipal
- c) Aqueles que são membros de uma equipe de beisebol

◆Poderão participar do sorteio, a equipe que completar os requisitos abaixo;

- a) Ter mais de 9 membros incluindo o representante
- b) O cadastro individual de todos os membros necessitam estar dentro da validade
- c) Todos os membros necessitam ter cadastro individual municipal
- (3) Instalações que podem ser requeridas por sorteio
 - As instalações disponíveis para sorteio no fureiai-net varia de acordo com o tipo do cadastro.
 - a) Cadastro individual municipal: Instalações desportivas ao ar livre (campos de beisebol não incluso), áreas para barbecue (exceto algumas exceções), espaços e salões públicos (salvo algumas exceções).
 - b) Cadastro de equipe de beisebol: Campo de beisebol.

*Ás instalações disponíveis estão sujeitas a alterações. Para mais informações, acesse a página inicial da Fureai-Net e clique na opção "Manual de operações e Procedimento de uso"

操作マニュアル 利用の手引き, após isso na opção "Procedimento de uso "利用の手引き.

(4) Restrições no número de inscrições do sorteio

◆Dependendo das instalações desejadas, poderá haver um limite na inscrição dos sorteios.

Para mais informações acesse a página inicial da Fureai-Net e clique na opção "Sorteios e Lista de reservas" 抽選•予約設定内容一覧, ou entre em contato com a central de operações do site (Tel: 044-741-3345).

4.2 Como participar do sorteio

Tela inicial (pós-login)



Após efetuar o login na página da Fureai-Net, clique na opção da barra de menús "Sorteios" <u>神麗</u>, ou no link "Inscrição para sorteio" 抽選の申込み.

- (2) Clique no botão "Pesquisar por grupos" 抽選グループから.
- 水ーム
 予約
 抽液
 利用者登録
 各種申請書
 施設案内

 抽液中込み
 5%に入りから 地域から 規則目的から 単端から 単成から 利用目的から 単成のホープから
 5%に入りから 地域から 単成から 利用目的から 単成から 単成のホープから
 5

 「野球鳴の抽選時の注意点について」
 5%に入りから 地域のホープから
 5

Tela de seleção dos grupos do sorteio

Tela para inscrição do sorteio

ふれあいネット

川崎市公共施設利用予約システム			[テスト	・ユーザ]システム1個人
これあいえいと			7	イトマップ ヘルプ <mark>ログアウ</mark>
רפידיטנטווינ		文字サイズ変更小	中大	背景色変更 縁 青
ホーム 予約 抽選	利用者登録 各種中請書	施設案内		
躍びれ、二寸、鈴、塩松、利用口部	いのなない、空マ			
	7/ 1 310748.00/ 2G 3			
MW 5				
曲通クルーク選択				
	(t	පිරි		
抽濁ガルニーブ	一般は期間	월 →11 	计的	m0.4
国際応速せん	又19州间 9090年7日17日~9090年7日99日	7月末日 2 2020年11日1日~2020年11日20日	10.533	420
てくのかわさき	2020年7月17日~2020年7月28日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	
サンピアンかわさき	2020年7月17日~2020年7月23日 2020年7月17日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	
	2020年7月17日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月0日	受付前	-
すくらむ21	2020年7月17日~2020年7月23日 2020年7月17日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	-
ミューザ目崎ソンフォニーホール	2020年7月17日~2020年7月23日	3 2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	-
川崎市民ブラザ	2020年7月17日~2020年7月23日	3 2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	-
東海道かわさき宿交流館	2020年7月17日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	-
産業振興会館	2020年7月17日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	-
エポックなかはら	2020年7月17日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	-
大山街道ふるさと館	2020年7月17日~2020年7月23日	3 2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	-
ヨネッティー王祥寺	2020年7月17日~2020年7月23日	3 2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	-
運動場	2020年7月1日~2020年7月7日	2020年8月1日~2020年8月31日	受付中	申込み
テニスコート	2020年7月1日~2020年7月7日	2020年8月1日~2020年8月31日	受付中	申込み
川崎マリエン(会議室和室)	2020年7月17日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	********

 (3) Na seguinte tela será exibida a tabela dos sorteios. Escolha o grupo que deseja inscrever-se e clique no botão "Inscrever-se" 即込み (Botão verde posicionado no canto direito).

[テストユーザ]システム1個人様 サイトマップトハルブト 大 背景色変更<mark>緑素都</mark>

文字サイズ変更小中大



Tela de seleção do horário





(4) Na seguinte tela será exida as opções de instalações que pertence o grupo selecionado. Clique no link para selecionar a instalação que deseja.

(5) A tela seguinte mostrará o período de uma semana. Clique no link do período desejado para utilização.

> *Os números que aparecem na tabela mostra a quantidade de vagas disponíveis/quantidades total de inscrições. Ex: 1/10 (uma vaga disponível para dez inscrições).

> *Caso deseje utilizar a instalação por longas horas em um dia, é possível se inscrever em diferentes períodos. Ex: Inscrever-se no período da manhã e tarde do dia 8 de Fevereiro.

> *Não será possivel se inscrever caso apareça os símbolos abaixo.

- ×∶申込不可 Inscrição não possível
- 休:休館日 Fechado
 - :保守日 Manutenção
- <mark>開</mark>:一般開放 Aberto ao público geral
 - :雨天 Chuva
- (6) Após selecionar um período aparecerá este símbolo III. Para continuar clique no botão "Inscrever-se" 申込み.
 - →Para desfazer a marcação clique no símbolo .

Tela de inscrição para o sorteio

,						
川崎市会共施設利用予約システム					マニュアル1個	人積
ふれあいネット			文字サイブ変更 ・	দকা⊽ বিদ্যান	ジブヘルブ ロクア	26
			XTT TASA	Ψ <u>×</u> ,	TA CSCA	
ホーム 予約 摘選 利用者登録	a 各種申請書	網設定内				
抽選グループ> 館> 施設> 利用日時> 内容確認	▷ 完了					
抽選申込み						
申込後は必ず、「抽濁の申し込みの確認して申	込の状況を確認して	ください。	レチンス・目令-松友にしまっすが	マロージナーロティナンカ		
メール記憶を設定されている場合でも、近点メー	D19686491C3.91.867	K > - 1010 * 1-386	214 2016 10 10 10 10 10 10 10 10 10	102/18//00	56 ° e	
	申込み	ತಿ ಕ	ిం			
	下記の条件では	(3)(b)3 2,5 (5)				
抽選グループ	1800余日で加	施設	利用日	時間		
川崎マリエン(テニスコート)川崎	オリエンテニスコート	テニスコート1	2022年4月6日水曜日	098時00分~1	2時00分	
		7998E				
**1用目的(公知)	HIPSakik					
利用人物(必須)	半角数字で入力					
1.0.0						
備し物名	全角文字で入力					
グループ名	全角文字で入力					
*****			₽ <u>₩</u> → <u>第</u> ■■■■	** *		
申込 館 施設	利用日 時刻 利	用目的 グルー:	ブ名 利用人数 催し物	昭		
.*	*******	-				
	Ψij∆#	56	·•			
	*******	17				

Confirmação da inscrição



Tela para concluir a inscrição

川崎市公共施設利用予約システム			[テスト	ユーザ]システム1 個人様
ふわあいえいト			<u>7</u> 4	トマップトハルノログアウト
			文字サイズ変更小中大	背景色变大林,有赤
ホーム 予約 抽選 利用者登録	各種申請書	施設案内		
分類〉館〉施設、利用日時> 内容確認> 完了				
I				
抽選申込完了				
弓lき続き抽道申込みを行えます。				
		館から		
		施設から		
		利用日から		

- (7) Ao clicar no botão "Atividade a ser praticada" <u>目的選択</u>. Aparecerá uma tela para selecionar o tipo de atividade que será praticada no espaço 利用目的(必須). (preenchimento obrigatório).
- (8) Insira o número de usuários (preenchimento obrigatório) 利用人数(必須).
- (9) Insira o nome para o evento 催し物名
- (10) Confirme se as informações estão corretas e clique no botão "Inscrever-se" 申込み.
- (11) Clique no botão OK para finalizar o processo. Para retornar à tela anterior, clique no botão "Cancelar" キャンセル.

- (12) Após finalizado o processo, é possível Inscrever-se em outros sorteios.
 - →Para voltar para tela inicial clique no botão "Tela inicial" <u></u>m–<u></u>A na barra de menus.
 - →Para deixar a página, clique no botão "Sair" ログアウト.

4.3 Como verificar o estado de inscrição para o sorteio

Tela inicial (pós-login)

<u> </u>		
川崎市公共施設利用予約システム	[テストユーザ]システム1個人様	
ふれあいネット	サイトマッグヘルブ(ロククタト) (1) (2字サイズ変更) 小中大 背景色変更調査 (1)) Após fazer o login, clique no link
木一ム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内		"Sorteios em aplicação" 抽選申込みの確
チーム名:[テストユーザ]システム1旧野球 チーム番号:6102321	有効期限:2022年1月4日	
予約 抽選 利用者登録関係	その他	
子約の申込み 担用者情報の の再発行 2 の再発行 子約の変更 抽選甲込みの取消 開設価格(0.52) 子約の変更 抽選甲込みの変調 第 記録番号(125) 子約の確認 読録信息未信遺彙確認手 メールアドレス量 建設派の抽選結果 確認派の抽選結果	マード)変更 イベントの検索 2一ド)変更 口座電話詰集の確認 子杉坊支(に入り設計 予杉坊支(に入り設計 油道方気に入り設計 油道方気に入り設計 油道方気に入り設計 油道方気に入り設計 油道方気に入り設計 油道方気に入り設計 山道方気に入り設計 油道方気に入り設計 山道方気に入り設計 油道方気に入り設計 山道市気に入り加除 子・村中込作数 山道市支付数 申請中重動印刷	

Tela de listagem dos sorteios inscritos

<u></u> т-	-4	予約 抽選	利用	者登録	各種申請書	施設案内			
抽透	設付浦	i−tt							
					. t	ర థ			
抽题 由这一些									
				dt	縦	施設	利用日	時刻	グループ
申込	状態	抽選グルー	-7	城	20				

(2) Na seguinte tela será exibida a lista de sorteios em aplicação. Para retornar à tela inicial clique no botão "Voltar" 長とる.

4.4 Como cancelar o pedido do sorteio

Tela inicial (pós-login)

			[テストユーザ]システム1個 サイトマップトルブ1 回グア ク
ホーム予約	曲選 利用者登録	各種申請書 施設案内	又字777 X 致史 小 中 大 背景色致史 歸 克 有効期限:2022年1月4
子約 子約の申込み 子約の変更 子約の変更 子約の変更 子約の変更 子約の変更 子約の変更 予約の変更			その他 加速量量 イベントの検索 20度まつード 口速振電結果の確認 2000000000000000000000000000000000000

Tela de listagem dos sorteios para cancelamento



(1) Após fazer o login na página da Fureai-Net, clique no link "Cancelar solicitação" 抽選申込みの取消.

(2) Na seguinte tela será exibido todos os sorteios em aplicação . Para efetuar o cancelamento, marque a caixa de seleção no canto esquerdo da tabela e clique no botão "Cancelar" []].

Confirmação do cancelamento



(3) Clique no botão OK para finalizar o processo. Para retornar à tela anterior, clique no botão "Cancelar" <u>キャンセル</u>.

	Conclusão do pedido de cancelamer	nto	
	川市会井島和市を約システム	[デストユーザ]システム1個人様 サイトマップトルブ(国 グアウト)	(
		文学サイズ変更小中大 背景色変更な表示	
4	水一厶 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内		
	抽道取消 抽選取消完了		
	抽選取消完了		
	抽選の取消が完了しました		

(4) Ao aparecer esta tela, o cancelamento estará finalizado. Clique no botão da barra de menús "Tela

inicial" $\pi - \Delta$ para voltar à tela inicial. *Siga as instruções em 4.3 para verificar se o cancelamento foi efetuada com

sucesso.

4.5 Detalhes do método de sorteio e procedimentos futuros caso seja escolhido

(1) Data de sorteio da Fureai Net

•A data do sorteio pode variar dependendo da instalação selecionada

- a) Instalações desportivas ao ar livre e áreas de barbecue: dia 8 do mês anterior ao uso.
- b) Instalações desportivas indoors, espaços públicos do centro educacional/cívico e salões públicos: dia 24, 4 meses anterior ao uso
- •O processo de seleção do ganhador do sorteio é efetuado automaticamente por um computador.
- (2) Verificação do resultado do sorteio
 - •Caso tenha cadastrado um endereço de e-mail, receberá no mesmo dia do sorteio uma mensagem com os resultados.

*Caso tenha um filtro anti-spam ativado, configure-o para poder receber e-mails do domínio [fureai-net.city.kawasaki.jp]

*O Centro de operações da Fureai-Net não prestará auxílio a configurações anti-spam, etc.

- Também poderá verificar o resultado pela página da Furei-Net (pós-login). Mas o resultado online estará disponível somente um dia após o sorteio.
- (3) Procedimentos necessários caso seja sorteado
 - Caso seja escolhido, será necessário realizar um pedido de reserva. O período para tal varia de acordo com a instalação escolhida
 - a) Para instalações desportivas ao ar livre e áreas para barbecue: Entre os dias 9 e 12 do mês anterior de utilização
 - b) Instalações desportivas indoors, espaços públicos do centro educacional/cívico e salões públicos: Entre os dias 25 e 28, quatro meses antes do mês de utilização

•Caso não realize o processo no período descrito acima, o ganhador será anulado automaticamente

- (4) Como cancelar a reserva caso seja escolhido
 - ◆No caso de cancelamentos, é necessário cancelar a reserva e não a solicitação do sorteio. Para efetuar o cancelamento da reserva, acesse através da página inicial da Fureiai-Net, a opção "Manual de operações e Procedimento de uso" 操作マニュアル 利用の手引き e depois a opção "Visualização Simplificada" かんたん版.

◆O período para cancelamento depende da instalação reservada. Mas atenção! Caso passe o período de cancelamento, será necessário efetuar o pagamento do valor total. Para verificar o período de cancelamento da instalação reservada entre em contacto com a própria instalação ou com Centro de operações da Fureai-Net (Tel: 044-741-3345)

4.6 Verificação do resultado e procedimentos futuros caso seja escolhido *Caso vença o serteio, é necessário fazer este procedimento de finalização para concretizar a reserva.

Tela inicial (pós-login) [テストユーザ]システム1個人様 שלו לעליל ふれあいネット 背景色变更 録 青 幕 文字サイズ変更小中大 木一ム 予約 抽道 利用者登録 各種申請書 施設案内 有効期限:2022年1月4日 子約 抽選 利用者登録関係 その他 野球場専用団体登録 予約の申込み 抽躍の申込み イベントの検索 利用者情報の変更・カードの事業に 予約の変更 口座振習結果の確認 抽貨申込みの取消 子物の取消 子約方気に入り登録 子的の確認 子校方気に入り削除 メールアドレス教行 論選れ気に入り登録 抽選お気に入り削除 子的申込件数 他還申込件数 中語中書類印刷

Tela de resultados do sorteio

【結果研	122>確認完了					
選結果	L					
選択	館名	施設名	確認され 面数	れていない当選結果 利用日	時刻	利用料金
	国際交流センター	第1会議室	1	2017年3月1日水曜日	09時00分~12時00分	2.100F
	国際交流センター	第1会議室	1	2017年3月7日火曜日	09時00分~12時00分	2,100円
		W28		调报中止	626	
	S	******				

(1) Após fazer o login, clique no link "Resultado do sorteio (Concluir processo)" 抽選結果(当 選確認手続き).

(2) Na página seguinte será exibido apenas as solicitações em aplicação ou que foram sorteadas.

(As solicitações não homologadas não serão exibidas.)

→Para concluir o processo de inscrição, marque a caixa de seleção (situada ao lado esquerdo das informações do sorteio) e clique no botão "Confirmar" Reselectado logo abaixo e siga para o passo (3).

Conclusão para inscrição



(3) Clique no botão OK para finalizar o processo. Para retornar à tela anterior, clique no botão "Cancelar" <u>キャンセル</u>.

Capítulo 4: Sorteio

Tela de conclusão do processo

川崎市公共務設村用手	わシステム				[テスト:	ユーザ]システム1個人種		
ふれあい	ושא	,			21 文字サイズ変更 <u>小申大</u>	背景色变更量素		
木一ム 予約	抽選	\$U0115212	各種中語書	施设案内				
抽選結果確認 > 確認完了								
確認完了								
当選の確認処理が完了	しました							

(4) O processo de inscrição estará finalizado ao ser exibida a seguinte tela.
 Para voltar à tela inicial clique no botão da barra de menús "Página inicial" <u>m−∆</u>.

4.7 Verificação da reserva dos sorteios inscritos

Tela inicial (pós-login)

ホーム 予約 計	a送 利用者登録 各種#	時清書 施設案内	
N			有効期限:2022年1月4日
子49	抽選	利用者登録関係	その他
子的の申込み	抽選の申込み	野球場専用団体登録	イベントの検索
予約の変更	抽選申込みの取消	利用者情報の変更・カー	一上 ロ座振音結果の確認
子約の取消	抽選申込みの確認	10411 B/((20-1))	子的方気に入り登録
子約の確認	論選結果(当選確認明	キュリティ語号変更	子的お気に入り削除
	DECT.	メールアドレス登録	抽選お気に入り登録
	Macheorn Manas		抽選お気に入り削除
	1000000000		子的申込件数
			抽遍申込件数
			中請中書類 約期

Tela de confirmação do resultado dos sorteios



(1) Após logar na conta do Fureai-Net, clique no link "Sorteios consumados" 確認済の 抽選結果.

> * "Sorteios consumados" é a denominação para sorteios cujos o processo de conclusão está finalizado.

A tela seguinte mostrará a lista dos sorteios inscritos.
 Para retornar a tela principal, clique no botão "Voltar" tela principal, clique no

5. Reservas

5.1 Como fazer as reservas pelo sistema do Fureai-Net

(1) Período de cadastro das reservas.

- ♦O período de pedido da reserva através de Fureai-Net depende do tipo da instalação que deseja reservar
 - a) Instalações desportivas ao ar livre e áreas de barbecue.
 - 1. Consulta da disponibilidade: a partir do dia 1 do mês anterior até o dia desejado de uso
 - 2. Reserva: Poderá ser efetuada a partir do dia 13 do mês anterior de utilização até trés dias antes do dia desejado*
 - 3. Consulta da informação de reserva ou troca/cancelamento da reserva: Possível após realizar o procedimento de reserva*

b) Instalações desportivas indoors, espaços culturais/ públicos, salões públicos

- Consulta da disponibilidade: a partir do dia 1, 4 meses antes até o dia desejado de uso
 Reserva: Desde o dia 29, quatro meses antes de mês de utilização (caso o mês não tenha
- Reserva: Desde o día 29, quatro meses antes de mes de utilização (caso o mes não tenna 29 dias, a partir do dia 1, três meses antes do mês de utilização)
- Consulta da informação de reserva ou troca/cancelamento da reserva: Possível após realizar o procedimento de reserva*
- ◆ *Dependendo da instalação que deseja reservar a consulta, mudança e o cancelamento da reserva podem variar. Para mais detalhes acesse, através da página inicial da Fureai-Net, a opção 操作マニュアル 利用の手引き e depois a opção 利用の手引.
- (2) Instalações possível fazer solicitação de reserva
- ◆As instalações da Fureai-Net disponíveis para reservas podem variar dependendo do usuário. Para mais detalhes acesse, através da página inicial da Fureai-Net, a opção 操作マニュアル 利用の手引き e depois a opção 利用の手引.
 - a) Cadastro individual: Instalações desportivas ao ar livre, espaços culturais/cívicos (fora algumas exceções), áreas de barbecue, salões públicos (fora algumas excessões)
 - b) Registro exclusivo de equipes de beisebol: Campo de beisebol
- (3) Restrições no números de solicitação de reserva
- ◆Dependendo da instalação que desejada, poderá have um limite número de solicitações. Para mais informações, consulte a seção 抽選・予約設定内容一覧 na página inicial da Fureai-Net ou entre em contato com a central de operações (Tel: 044-741-3345)

5.2 Como efetuar as reservas

Tela inicial (pós-login)

川崎市会共施設利用予約シス	74 1) 🖳		マニュアル個人様 お問い合わせ サイトマップ ヘルプ (ロンファンウト)
ANT COLUT		文字サイズ変更	中大 文字色・皆景色変更 あ あ
ホーム 予約 非	+ 通 利用者登録 各種申	請書 施設案内	
	Selecionar uma das opções		有効期限:9999年12月31日
予約 く	抽選	利用者登録関係	その他
予約の申込み	抽選の申込み	野球場専用団体登録	<u>イベントの検索</u>
予約の変更	抽選申込みの取消	利用者情報の変更・カード	口座振替結果の確認
予約の取消	抽選申込みの確認	バスワード変更	予約お気に入り登録
予約の確認	抽選結果(当選確認手	メールアドレス登録	予約お気に入り削除
	確認済の抽躍結果		抽選お気に入り登録
	VED0//HV71U/2112/1		抽選お気に入り削除
			予約申込件数
			抽遍申込件数
			申請中書類印刷

Tela de pedido de reserva



 Clique no botão "Pesquisar por critérios diversos" 複合検索.

Tela de busca

一川崎市公共施設利用于	Mシステム				お問い	1合わせ サイト	マニュアル個人材 マップ ヘルプ (ログアラト
JUT LOUIS	やって			文字サイ	ズ変更小中大	文字色·	背景色変更 あ あ あ
ホーム 予約	抽選	利用者登録	各種申請書	施設案内			
複合検索条件〉一週間	■検索結果> Ρ	「容確認 > 予約完	7				
複合検索							
			論表表	(土			
•	10.1-0		T ~ 7	*******			
	地域	12.13	9/10				
	利用目的分類	利用目的分類	৾৾৽৾৾৾			- E	
	利用目的	利用目的	∮ べて				
	館	Ē	すべて				
	施設	推設	₫^7				
	年月日	2016 ~年 11 ~月	1 20 VH				
•	曜日指定	□月曜日□火曜	記 □水曜日 □:	木曜日□金曜日□	〕土曜日 □ 日曜日	□祝日	
			•				
		検索開始		1	523		

(3) Clique na opções que deseja para selecionar os critérios; "Por região" 地域, "Finalidade de uso do espaço por categoria" 利用目的分類, "Finalidade de uso do espaço" 利用目的分類, "Salões" 麗, "Por instalações" 施設.
Também é possível definir, caso necessário, a data inicial e o dia da semana para efetuação da pesquisa. Após definir os critérios clique no botão "Iniciar busca" 検索開始.

Tela de visualização do resultado da busca





Tela das condições de uso



 (4) Na tela seguinte, será exibida as vagas em escalas semanais.
 Escolha o horário e clique no símbolo para efetuar a solicitação de reserva.

*Não será possível reservar caso apareça os seguintes símbolos:

- 済:予約あり Reservado
- 木:休館日 Fechado
- 除了日 Manutenção 除:保守日 Manutenção
- :一般開放 Aberto ao público geral
- 雨:雨天 Chuva
- ×:受付時間外
 - Fora do horário de inscrição
- ■:時間外
- Fora do horário de funcionamento 取:取消処理中
 - Em processo de cancelamento
- <mark>開</mark>:解放予定 Previsão de abertura ao público geral

*Para alterar ou apagar o horário, clique novamente no símbolo \mathbf{k} .

*Atenção! Enquanto o símbolo (k) aparecer no campo de exibição dos horário a reserva não estará consolidada.

(6) Em alguns casos, o termo de concordância será exibido nesta tela. Caso esteja de acordo, marque a caixa de seleção ao lado esquerdo "Concordar com o termo de uso"「利用規約に同意する」e em seguida clique no botão "Concordar" ma situado logo abaixo.

Tela de confirmação da reserva

崎市公共施設利用予約システム	<u> </u>	お問い	イーユアル1 い合わせ サイトマップ ヘルプ 個
100UA9		文字サイズ変更小中大	文字色・背景色変更 🐻
ーム 予約 抽選	利用者登録 各種申請書	施設案内	
検索条件〉一週間検索結果〉	内容確認》予約完了		
約内容確認			
		e/artasta	
利用日	11年日の予	的內容	
利用時間	08時00分~12時00分		
館	富士見球場		
施設	富士見球場		
利用目的(必须)	目的選択	1	
	全角文字で入力		
催し物名			
	半角数字で入力		
利用人数(必须)			
	申込み	申込み中止	

х

キャンセル

- (7) Clique no botão 回動選択 "Para selecionar uma finalidade de uso do espaço"
 "O preenchimento deste campo será obrigatório, caso não tenha sido preenchida no ato da inscrição". 利用目的.
- (8) Insira o "Número de usuários" 利用人数 "Preenchimento obrigatório"
 (9) Insira o "Nome evento"催し物名.
- (10) Clique no botão 申込み "Solicitação".
- (11) Clique no botão OK para finalizar o processo. Para retornar à tela anterior, clique no botão "Cancelar" キャンセル.

- (12) Esta tela sinaliza que o procedimento foi concluído.
 *Leia sem falta os "Cuidados de utilização".
 - →Para retornar a tela inicial, clique no botão na barra de menús "Tela inicial" <u>ホーム</u>, ou no botão "Encerrar" <u>終了</u>.
 - →Para encerrar a sessão clique no botão "Sair" סאָרָקָרָדָן, localizado na parte superior da tela ao canto direito.

Tela de	conclusão	do	processo
---------	-----------	----	----------

予約申込処理を行います。よろしいですか?

Confirmação da reserva Web ページからのメッセージ

	₹= 17µ/ @_/	様					
川崎市公共施設利用予約システム	お問い合わせ (サイトマップ)ヘルプ) (回2002	<u>م</u> ر					
ふれのいネット	文字サイズ変更小中大 文字色・皆景色変更も	Б					
ホーム 予約 抽選 利	利田者音録 冬華申請書 施設家内						
沒合/全容/4 > 一週間検索結果 > 内容	新田田 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
予約完了							
	1件目の予約内容						
予約番号	2016003561						
利用日	2016年12月3日土曜日						
時間	08時00分~12時00分						
館	富士見球場						
施設	富士見球場						
利用目的	軟式里形球						
催し物名							
利用人数	30人						
利用料金	5,000円						
キャンセル	キャンセル限界日2016年11月30日水曜日23時59分						
(宣十日刊]	副利田上の注音						
11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	9/1 11日日の16日前の1日~7日主で(#FF#団体登録カードのみ) 時						
時子約は利	明月の1ヶ月前の13日から利用日の2日前まで。キャンセルは利用日						
を味く3日則	na C.						
	終了						
	**************************************	_					

5.3 Como verificar o estado de uma reserva

Tela inicial (pós-login))

		间用考容导	久華申請書	14-14-15	お 文字サイズ変更 小 中 大	マニュアル個人様 あいらわせけサイトマップトヘルプ(ログワウト 文字色・皆景色支更 あ あ あ
	1002	7/013274		JICELOPHI		有効期限:9999年12月31日
予約 <u>子約の単込み</u> 子約の変更 子約の取消 + <u>予約の証</u> 消 + <u>予約の証</u> 消		<u> 議 の 申 込 み の 取 消 </u>	● 秋	田名登録関係 野妊娠専用団 の再変替だ パスワード変 パスワード変 メールアドレス	その 体登録 変更・カード 更 登録	か他 イベントの検索 口座振音結果の確認 予約方気に入り登録 学約方気に入り勘除 抽選お気に入り勘除 通道力気に入り副除 予約申込件数 抽選申込件数 申請中書類印刷

(1) Após fazer o login na página da Fureai-Net, clique no link "Vizualizar reservas" 予約の確認.

Tela de listagem ads reservas

川崎市公司	共施設利用予約	システム							72	ュアル個人様
ふれる	5015							お問い合わせ	サイトマップ /	Nルプ <mark>(ログアウト</mark>)
				文字サイズ	変更 小 中	大 文	(字色・背景色)	変更 あ あ あ		
ホーム	予約		利用者登算		:種申請書 施設					
予約受付一覧 予約申込等の時点と実際の利用時点では金額が変更になる場合があります。また支払状況はシステムで管理している入金状態を示していま す。 本日以降の予約 過去3ッ月を含む										
					予約一覧		3件中	1~3件表示	、 前へ <	1 > 次へ 💌
予約番号	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物名	支払状況	利用料金	口振予定日
2016003276	2016年11 月25日 金曜日	09時00分~ 12時00分	教育文化 会館	第1会 議室	会議・講演・学習会 (定員40名以下)	30人	-	未納	1,100円	-
2016003275	2016年11 月25日 金曜日	13時00分~ 17時00分	サンビア ンかわさ き	第1会 議室	会議・講演・学習会 (定員20名以下)	10人	-	未納	3,500円	-
2016003390	2016年11 月26日 土曜日	09時00分~ 12時00分	教育文化 会館	第2会 議室	手芸(定員50名以 下)	15人	-	未納	1,320円	-
				•]	5 <i>2</i> 5)				

 (2) Nesta tela será exibida todas as reservas efetuadas. Clique no botão "Voltar"
 している para retornar à página inicial.

5.4 Como mudar uma reserva

Tela inicial (pós-login))

1100日公共施設利用 31 	1923年A ト 抽選 利用者登録 各	文平サイズ丸 種中請書 施設案内	マニュアル個人様 お聞い合わせけイドマップハルブ (17979) E 小 中 六 文字を: 留参佐文E 6 8 2 有効期限:9999年12月31日
子約 子約の変更 子約の変更 子約の確認	#出演 抽選申込みの取消 抽選申込みの取消 抽選申込みの雑題 抽選結果(当選確認手 読む) 確認済の抽選結果	利用者登録関係 野球理専用団体登録 利用者情報の変更・カー の再発行 パスワード変更 メールアドレス登録	 その他 イベントの検索 口座振琶結果の確認 子校方気に入り登録 子校方気に入り登録 抽道方気に入り登録 抽道方気に入り掛除 子校少い代数 抽道中込代数 申請中書純印刷

(1) Após fazer o login na página da Fureai-Net, clique no link "Alterar reserva" 予約の変更.

Tela de listagem para mudanças

予約変更一覧 <u>予約一覧</u> 4件中1~4件表示 [◀] 前へ<1>次へ▶											
選択	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物 名				
0	2016年11月26 日 土曜日	08時00分~12時00 分	桜川球場	桜川団場	和理力对	30人	-				
0	2016年11月26 日 土曜日	09時00分~14時00 分	大師テニスコー ト	大師テニス場 1	テニス(屋外)	6人	-				
۲	2016年12月3日 土曜日	08時00分~12時00 分	富士見球場	富士見球場	軟式野球	30人	-				
0	2016年12月18 日 日曜日	18時00分~21時30 分	教育文化会館	第1会議室	会議・講演・学習会(定員40名以 下)	30人	-				
		1. St.	変更	6	80						

(2) Nesta tela será exibida uma lista com todas as reservas. Clique dentro da caixa de seleção 選択 para marcar a reserva que deseja alterar e clique no botão "Alterar" 20 .

* Reservas com pagamentos finalizados ou com o prazo para alteração exipirado não serão listados.

Tela da onfirmação de mudança



(3) Faça as alterações que deseja; Horário 時間, Salões 館, Instalações 施設, finalidade de uso 利用目的, nome do evento 催し物名 e número de participantes 利用人数. Após fazer a alteração clique no botão "Alterar" 変更 para avançar.

フニュアル個人様

Confirmação da mudança Web ページからのメッセージ デ約を変更します。よろしいですか? ・ Concelar" キャンセル Tela de conclusão do processo デザイズ変 「「日田田田」」 (4) Clique no botão ○氏 para finalizar o processo. Para retornar à tela anterior clique no botão "Cancelar" キャンセル (5) Esta tela sinaliza que o procedimento foi concluído. *Leia sem falta os "Cuidados de utilização".

→Para retornar à tela inicial, clique no botão da barra de menús "Tela inicial" <u>雨ーム</u>, ou no botão "Sair" <u>溪了</u>.

→Para finalizar a sessão clique em "Sair" ログアウト.

川崎市公共施設利用予約3	274						マニュアル個人様
ふれあいネ	"			文字	わ回 サイズ変更 小 中 大	い合わせ サ1 文字色・	マッフト レフト 2000
ホーム 予約		利用者登録	各種申請書	施設案内			
予約変更、内容確認、変	更完了						
予約完了							
			子約内	容			
予約番号		2016003561	1431	0			
利用日		2016年12月3日	3 土曜日				
時間		08:00~12:00					
館		富士見球場					
施設		富士見球場					
利用目的		ソフトボール					
催し物名							
利用人数		30人					
利用料金		5,000円					
	富士見球 抽選申込 時予約は を除く3日	場利用上の注意 みは、利用月の1 が用月の1ヶ月前 前まで。	ヶ月前の1日〜7 jの13日から利用	日まで (野球和団体 日の2日前まで,	基登録カードのみ)。『 ●キャンセルは利用E		

5.5 Como cancelar uma reserva

Tela inicial (pós-login)

111時市会共施設利用于 あたいころいと ホーム 予約	シンステム トロン ・ 本選 利用者登録	文 学 ታイ 各種申請書 施設案内	マニュアル個人様 お酒、isわせけイドップーハルブ(102000 次東王 小 中 大 文字色・皆身色東王 <u>6 8 8</u>
予約	抽選	利用者登録関係	有効期限:9999年12月31日 その他
子約の申込み 子約の変更 子約の変更 子がの加設	抽選の申込み 抽選申込みの 抽選申表みの 抽選結果(当証 確認済の抽選	: 野球場専用団体登録 取消 利 <u>用者情報の変更-</u> の思想に 建設 <u>パスワード変更</u> 配確認手 メールアドレス登録 結果	イベントの検索 カード 口座販査結果の確認 子付か気に入り過程 子付か気に入り過程 通道方気に入り過程 通道方気に入り過程 抽道方気に入り過程 通道方気に入り過程 抽道方気に入り過程 通道方気に入り通知 子グウカ気に入り周知 子グウカ気に入り通知 中道の上の方の 東京中書語印刷

Tela de listagem para cancelamento das reservas

	Л	崎市公共施設利	用予約システム				お問い合わせけ	ב=ד ערקייליאי	アル個人様
Ż	27	れあい	いネット			3	(字サイズ変更 小中大) 文字	色· 甘果色変更	8 8 8
		ム予約	抽選						
科	内取	消 > 予約取消	完了						
4	彩	取消一覧							
					予約	一覧	4件中1~4件表示	前へ < 1	> 次へ 🎙
選	択	キャンセル料	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物名
0]	tal.	2016年11月26 日 土曜日	08時00分~12時 00分	桜川球場	桜川球場	軟式野球	30人	-
C		tal.	2016年11月26 日 土曜日	09時00分~14時 00分	大師テニス コート	大師テニス 場1	テニス (屋外)	6人	-
۵		til	2016年12月3 日 土曜日	08時00分~12時 00分	富士見球場	富士見球場	ソフトボール	30人	-
۵		til.	2016年12月18 日曜日	18時00分~21時 30分	教育文化会 館	第1会議室	会議・講演・学習会(定員40名 以下)	30人	-
		•			RVGS	5.5%			
				- ¹ **		OL S			

(1) Após fazer o login na página da Fureai-Net, clique no link "Cancelar reserva" 予約の取 消.

- (2) A tela seguinte mostrará a lista de reservas. Marque a caixa de seleção 選択(localizada no canto esquerdo da lista) da reserva que deseja cancelar e clique no botão "Cancelar" 取過.
 - *Reservas com pagamentos efetuados e fora do período de cancelamento não aparecerão na lista.





(3) Clique no botão OK para finalizar o processo. Para retornar à tela anterior clique no botão "Cancelar" キャンセル.

Capítulo 5: Reservas

Tela de conclusão do processo

5th	川崎市の非規模が用き取りえます。 マニュアル個人様 あ聞い合わせ!サイドマッジヘルブ(ログハッチ・ 文字サイズ変更、小中、太、、文字や: 容景感変更 る る る									
ホーム 予約載用>	子約 拍 予約取消完了	選 利用者	録 各種申請書	施設	竊內					
予約取消	一覧		今同時消失	仁_ t- 又处						
	キャンセル料	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物名		
	ねし	2016年11月26日 土曜日	08時00分~12時00分	桜川球場	桜川球場	軟式野球	30人			
			- #i	7						

 (4) Na tela seguinte o processo de cancelamento será finalizado. Para retornar à tela principal, clique no botão "Tela inicial"

 <u>ホーム</u>sinalizado na barra de menus.

*Siga as instruções em 5.3 para verificar se o cancelamento foi efetuada com sucesso.

5.6 Como verificar a disponibilidade de uma instalação

Usuários sem cadastro não poderão verificar a disponibilidade das instalações. Para usuários cadastrados, efetue o login para efetuar uma reserva.

Tela inicial (pós-login)



(1) Clique no botão "Reservas" 予約 localizado na barra de menús.

Tela para pedido de reserva

51131	###>>ス#4 い おット			文字サイズ変更 小中	お問い合わせ サイトマッブ ヘルブ 大 文字色・背景色変更 る る る
ホーム・予	約抽選	利用者登録	各種申請書	施設案内	
予約申込み			_		
			地域 利用目 税合	から 時から 終 <u>約</u>	

(2) Em seguida, clique no botão "Pesquisar por critérios diversos" 複合検索.

Tela de pesquisa por critérios diversos

川崎市公共施設利	用予約システム					お問い	1合わせ サイトマップ ヘルプ
MI LOD C	ופאי				文字サイズ変更小中 7	大 文字色	2· 背景色変更 💩 💩 💩
ホーム 予約	hibit						
複合検索条件〉一週	間検索結果						
複合検索							
			10-27	-			
	5454		検察院1	*		••••	
	19.93	12.4	9. 40				
	利用目的分類	利用目的分類	すべて				
	利用目的	利用目的	すべて				
	館	ß	すべて				
	施設	施設	すべて				
	年月日	2016 ~年 11 ~月	18 - 8			-	
7	曜日指定	口月曜日口火師	28日 🗆 水明22日 🗆 オ	£8曜日 □金	6曜日 🗆 土曜日 🗆 日月月	월□初日	
		12/2018/86	11 tzak		1.5% 2.		
		CONTROL OF	0.001		01-10		

(3) Clique na opções que deseja para selecionar os critérios; "Por região" 通读, "Finalidade de uso do espaço por categoria" 利用目的分類, "Finalidade de uso do espaço" 利 用目的, "Salões" 顧, "Por instalações" 施設. Também é possível definir, caso necessário, a data inicial e o dia da semana para efetuação da pesquisa. Após definir os critérios clique no botão "Iniciar busca" 读素開始.

ふれあいネット お問い合わせけイトマップトヘルフ 文字サイズ変更小中大 文字色・背景色変更 🐻 🐻 ホーム
子約
抽選
複合検索条件>
一週間検索結果 施設空き状況表示 教育文化会館 大会議室 前の施設 施設 第2会議室 会議室 3 2016年 11月20日 日曜日 11月21日 月曜日 11月22日 火曜日 11月23日 水曜日 11月24日 木曜日 1月25日 金曜日 11月26日 土曜日 <mark>空</mark>空ぎ 空 空 空 **済** 予約あり 洛 空 空 午前 沠 . 休館日 空 空 空 空 空 空 午後 保守日 黛 空 空 空 空 夜間 空 空 一般開放 爾丙天 受付期間外 時間外 取消処理中 開放予定 次の週 次の月 予約をされる方は<u>ログイン</u>を行ってくださし

Tela de visualização das vagas

(4) Na tela seguinte, será exibida as vagas em escalas semanais.

*Não será possível efetuar a reserva caso apareça um dos símbolos abaixo:

- 済:Reservado
 - : Fechado
 - : Manutenção
 - ∷ Aberto ao público geral
- ᢐ : Chuva
- $\overline{\times}$: Reserva não disponível
- Fora do horário de uso
- IX : Cancelamento em andamento
- 開: Previsão de abertura ao público

*Após verificar a disponibilidade das instalações, logue na conta da Furei-Net para efetuar a reserva.
6. Como baixar os formulários de inscrição

6.1 Formulários de inscrição

Tela inicial (Pré-login)

	文字サイズ変更 <u>1 中 大</u>	サイトマップ へルプ 背景色変更 録 青 赤
木一ム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内	D747	
┃ お知らせ システム間連ノ屋外スポーツ施設・バーベキュー塩ノ屋内スポーツ施設 教育文化会給・市民絶ノ会能施設	利用者番号	(チーム番号) (スワード)
	へ セキュリティ ※セキュリティ (POF形式 5)	番号 マ番号について 35 <u>MB)</u>
	※暗証番号 リティ番号を ※暗証番号 回信達えた。	パスワード)・セキュ 忘れた場合 パスワードを複数 整合 (2)
ご注意		

Tela de download dos formulários

		サイトマッ: 文字サイズ変更 <u>小 申 大</u> 背景色変更 <mark>録</mark>					
ホーム 予約 抽選 利用者登録	各種申請書	施設案内					
各種申請書							
ダウンロードするファイルをお選びください。							
同意書							
利用者が未成年の場合、新規利用者登録、変更	「、更新する際に提	出していただく	同意書	ダウンロード			
在勤証明書・在学証明書							
新規利用者登録時に在勤・在学を証明するため	ダウンロード						
利用省カート再発行申請書	利用者カート再発行申請書						
利用者カードを再発行する際に提出していただ	ダウンロード						
利用者カード更新申請書							
利用者カードを更新する際に提出していただく	ダウンロード						

(1) Através da página inicial, clique no botão
"Formulários para requerimentos variados"
各種申請書.

(2) Na tela seguinte serão mostrados vários formulários. Clique no link "Download" ダウンロード para baixar o formulário que deseja. Eles serão mostrados em arquivos PDF.

川崎市公共施設利用予約システム			(Observação)
ふれあいネット	文字サイズ変更小中大	サイトマップ ヘルプ 背景色変更 録 書 赤	Dependendo do computador que utilizar,
ホーム 予約 抽選 利用者登録 <u>各種申請書</u> 施調	安案内		poderá aparecer uma mensagem na parte
			inferior da tela. Clique em ダウンロード
各種申請書			(download) para baixar o arquivo ou em
ウンロードするファイルをお選びください。			
司音書			レア1ルを用く (Abrir arquivo) para pode
- パーマー 川用者が未成年の場合、新規利用者登録、変更、更新する際に提出していた	たく同意書	<u>ダウンロード</u>	visualizar o arquivo em PDF.
- Sternpak			
仕期証明書。仕子証明書 「相利田考容録時に在勤・在堂を証明するための証明書		<u>ダウンロード</u>	
UNU 70.9 22989 (CL28) 17-7 C 07-9 2.00 C 020 000 0			
利用者カード再発行申請書			
il用者カードを再発行する際に提出していただく依頼書		<u>ダウンロード</u>	
利用者力一下更新申請書			
川用者カードを更新する際に提出していただく依頼書		ダウンロード	
testap.fureai-net.city.kawasaki.jp から sinseisyo_003.pdf (119 KB) を聞くか、または保存します;)? ファイルを聞く(Q) 保存(S)		

7. Instalações esportivas

7.1 Informações sobre as instalações

Tela inicial (pré-login) サイトマップ ヘルプ ふれあいネット 文字サイズ変更<u>ト 中 大</u> 背景色変更録書素 (1) Clique na opção "Informações sobre 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内 instalações" 施設案内 ログイン お知らせ システム関連/屋外スポーツ施設・バーペキュー場/屋内スポーツ施設 教育文化会館・市民館/会館施設 利用者番号(チーム番号) 暗証番号(バスワード) セキュリティ番号 ニ・ニッツ・1留号 ※セキュリティ番号について (PDF形式:5.35MB) ※暗証番号(バスワード)・セキュ リティ番号を忘れた場合 ログイン 二计音

Tela das instalações

川崎市公共編線4月ま約システム サイトマップ/いして ひパういネット 文字サイズ変更小中大 背景色変更 背景色変更 計画								
ホーム 予約	」抽選	利用者登録 各種申請書	施設案内					
屋外スボーツ施設	<u>₽・バーベキ</u> :	<u>ュー場 屋内スボーツ施設 教育文</u>	<u>【化会館・市民館</u>	会館施設				
見んっち いちご	15 or the test	te de la companya de	.a					
崖外スホーク加設 館名	・ハーハキュー 地域	—————————————————————————————————————	電話番号	利用時間	支払方法	詳細		
桜川球場	川崎区	〒210-0833 川崎市川崎区桜本1 丁目14-3	044-244-3206	6時00分~18 時00分。季節に より時間変更あ り。	口座振替可能	詳細		
小田球場	川崎区	〒210-0846 川崎市川崎区小田4 丁目20-38	044-244-3206	8時00分~18 時00分。季節に より時間変更あ り。	口座振替可能	F##		
大師球場	川崎区	〒210-0815 川崎市川崎区大師公 園 1	044-276-0050	6時00分~18 時00分。18時 30分~20時3 0分。季節により 時間変更あり。	口座振替可能	詳細		
池上新田球場	川崎区	〒210-0864 川崎市川崎区池上町 1 - 3	044-244-3206	6時00分~18 時00分。季節に より時間変更あ り。	口座振替可能	F¥#		
富士見球場	川崎区	〒210-0011 川崎区富士見2丁目 1 - 1	044-276-9133	6時00分~18 時00分。季節に より時間変更あ り。	ロ座振替不可 能 (現金の み)	詳細		

- (2) Será mostrado todas as instalações. Para visualizar o mapa/ informações da instalação desejada, clique em um dos botões"Detalhes" 詳細

lela	i de info	ormação d	a instalaç	ao		
					文字サイズ変更 <u>小中大</u>	サイトマップへルフ 背景色変更 <mark>縁、青、素</mark>
∠	ム 予約	抽選利用者登録	各種申請書	施設案内	9	
館案内	9					
			t	දේක)	
[館名	桜川球場				
Ī	地域名	川崎区				
	所在地	〒210-0833 川崎	市川崎区桜本1丁目	14-3		
ľ	電話番号	TEL.044-244-3206 FAX.				
-	館案内	内野人工芝、外野芝生グラウンド。面積11, 095平方メートル				
	利用時間	6時00分〜185 更あり。	時00分。季節により	0時間変		
	休館日	12月29日~翌年1月4日				A CONTRACTOR
	受付時間					
	館情報	詳細については、施設へお問い合わせください。また、土・日・祝日は次の連絡先へ お問い合わせください:044(266)2981(電話・FAX共通) 抽選申込みは、利用月の1ヶ月前の1日~7日まで(野球団体登録カードのみ)。随時予約は利用 月の1ヶ月前の13日から利用日の2日前まで。キャンセルは利用日を除く7日前まで。				

(3) Será mostrada a informação da instalação selecionada.

8. Outros

8.1 Imprimir documentos que estão em aplicação

Página inicial (pós-login)

川崎市公共施設利	用予約システム					マニュアル個人様
54040	-Zwith				お問い	1合わせ サイトマップ ヘルプ (ログアウト)
				文字サー	イズ変更小中大	文字色・背景色変更 🐻 🐻 🧑
ホーム予	約 抽選	利用者登録	各種申請書	施設案内		
						有効期限:9999年12月31日
予約	. III	抽選	利用	相者登録関係	その	也
予約の申込	<u>₩</u>	抽選の申込み		野球場専用団体登録	i≩	ベントの検索
予約の変更		抽選申込みの取	び肖	利用者情報の変更	<u>יא-וי</u> ב	1座振替結果の確認
予約の取消		抽選申込みの確	282 282		E	約お気に入り登録
予約の確認		抽選結果の確認	2		E	約お気に入り削除
		確認済の当選確	222		Ħ	臓お気に入り登録
					Ħ	選お気に入り削除
					E	約申込件数
					ŧ	避电込件数
					9	請中書類印刷

Tela para Impressão dos documentos pendentes

		2275 2000) 1		マニュアル1個人様 お問い合わせ(サイトマップ)ヘルプ ログアウト
ホーム	子約	抽選	利用者登録		文平サイス変更小中大ス学校・背景色変更なる。
申請中書類	範期				
	利用	者登錄申請書	;		
	利用者力	一ド再発行体	ă∄書 ◆		

(1) Após efetuar o login,clique no link 申請中書類印刷 sinalizado na imagem ao lado.

(2) Serão exibidos todos os documentos que ainda estão em fase de aplicação. Clique no opção que deseja imprimir.

*As opções serão exibidas de acordo com o status de aplicação do usuário.