



川崎市公共施設利用予約システム

ふれあいネット

簡易版操作手冊

第1章	操作指南	
1.1	各图标、显示项目的说明	1P
1.2	登录方法(共同)	2P
1.3	忘记密码(password)・安全码	3P
1.4	密码多次输入错误	4P
第2章	用户登录(个人登录)	
2.1	个人登录	5P
2.2	个人登录申请 (使用个人编号卡在线申请)	7P
2.3	个人登录申请流程(于机构窗口申请)	13P
2.4	更改利用者信息・重新发行用户会员卡 (使用个人编号卡在线申请)	17P
2.5	更改利用者信息・重新发行用户会员卡 (于机构窗口申请)	21P
2.6	更改密码(password)・安全码	25P
2.7	绑定邮箱	26P
第3章	用户登录(棒球场专用团队登录)	
3.1	棒球场专用团队登录	27P
3.2	棒球场专用团队登录处的菜单显示	29P
3.3	团队登录	31P
3.4	加入团队	33P
3.5	同意加入团队申请	35P
3.6	拒绝加入团队申请	37P
3.7	剔除成员	39P
3.8	更新团队信息	41P
3.9	解散团队	43P
3.10	查询登录内容	44P
3.11	退出团队	45P

第4章 抽签

- 4.1 在交流网申请抽签 46P
- 4.2 申请抽签 47P
- 4.3 确认申请状况 50P
- 4.4 取消申请抽签 51P
- 4.5 交流网的抽签处理及中签手续的核实 53P
- 4.6 确认抽签结果及核实中签手续 54P
- 4.7 核实中签手续后的预约确认 56P

第5章 预约

- 5.1 在交流网申请预约 57P
- 5.2 申请预约方法 58P
- 5.3 确认预约状况 61P
- 5.4 更改预约 62P
- 5.5 取消预约 64P
- 5.6 空位查询 66P

第6章 下载各类申请书

- 6.1 各类申请书 69P

第7章 设施指南

- 7.1 设施指南 71P

第8章 其他

- 8.1 打印申请资料 73P

1. 操作指南

1.1 各图标、显示项目的说明

- (1) 按钮: 指长方形的选择项目。(例: [ログイン](#))
- (2) 链接: 指蓝色文字, 并带下划线的选择项目。(例如: [サンビアンかわさき](#))
- (3) 菜单栏: 指页面顶部有多个绿色按钮的位置。

交流网页面(例子)

菜单栏

Facilities Reservation System
施設予約システム

マニュアル個人様
お問い合わせ|サイトマップ|ヘルプ| [ログアウト](#)

文字サイズ変更 小 **中** 大 文字色・背景色変更 [あ](#) [あ](#) [あ](#)

ホーム 予約 **抽選** 利用者登録 各種申請書 施設案内

地域> 分類> 館> 施設> **利用日時**> 内容確認> 完了

利用日時設定

各時間帯ごとの当選可能数/申込総数を表示しています。利用時間帯の数字を押してください。
※数字は、現在の当選可能な件数/第1希望の申込み件数を表示しています。
※申込みが999件以上の場合は全て「999」と表示されます。

分類	館	施設	利用日	開始時間	終了時間	利用面数
サンビアンかわさき	サンビアンかわさき	第1会議室				

空き状況

	2月8日 水曜日	2月9日 木曜日	2月10日 金曜日	2月11日 土曜日	2月12日 日曜日	2月13日 月曜日	2月14日 火曜日	
午前	1/0	1/0	1/0	1/0	1/1	1/0		× 申込不可
午後	1/0	1/0	1/2	1/0	1/0	1/0		休館日
夜間	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0		保守日
								一般開放
								雨天

[先頭週](#) [前の週](#) [次の週](#) [最終週](#)
[申込み](#) [申込み中止](#) [もどる](#)

按钮

※如果您在操作方法及申请交流网方面有疑问,
请参照交流网首页的「FAQ(常见问题)」,或咨询交流网运用中心(044-741-3345)。

1.2 登录方法 (共同)

主页面 (登录前)

(1) 输入用户号码 (团队号码) 和密码后，
点击 **ログイン** (登录) 按钮。

※若有设置安全码，请在输入安全码后
点击 **ログイン** (登录) 按钮。

※为防止密码・安全码泄露，一律显示为
“●”。

主页面 (登录后)

(2) 登录后会显示 **予約** (预约)、**抽選** (抽签)、**利用者登録関係** (用户登录关联)、**その他** (其他) 等各个链接，请点击需要进行操作的链接。

另外，在主页面 (登录后) 的菜单栏右上方
会显示用户名和菜单栏右下方的有效期限。

1.3 忘记密码 (password)・安全码

若忘记交流网的登录密码或安全码，可进行重置。

※若未在交流网绑定邮箱，则无法重新设定。

请咨询交流网运用中心(TEL:044-741-3345)。

主页面(登录前)

(1) 点击主页链接。

※暗証番号(パスワード)・

セキュリティ番号を忘れた場合

(忘记密码(password)・安全码)

密码(password)・安全码重置页面

(2) 输入用户号码和绑定的邮箱后，
点击**確認メール送信**(确认邮件发送)按钮。

密码(password)・安全码重置页面

(3) 此页面显示后，您绑定的邮箱将收到重置密码(password)・安全码的邮件。
请按照邮件指示重置密码(password)・安全码。

1.4 密码多次输入错误

作为安全措施，若在交流网多次输错密码，账号将被锁定。

若有在交流网上绑定邮箱，可自行解锁。

※未在交流网上绑定邮箱时的解锁方法，请咨询交流网运用中心(TEL:044-741-3345)。

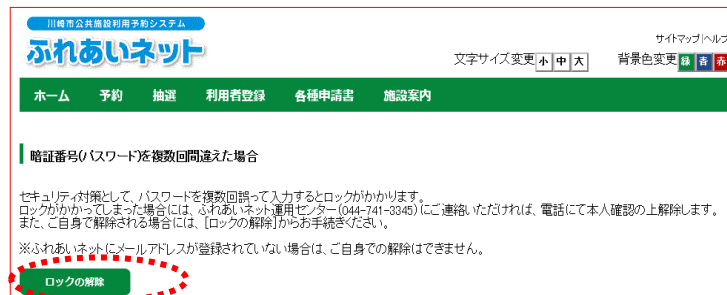
主页面(登录前)



(1) 点击主页

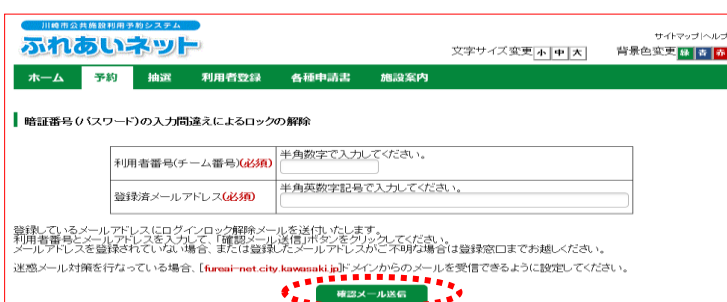
※暗証番号(パスワード)を複数回間違えた場合(※多次输错密码)链接。

密码错误时的
解锁页面



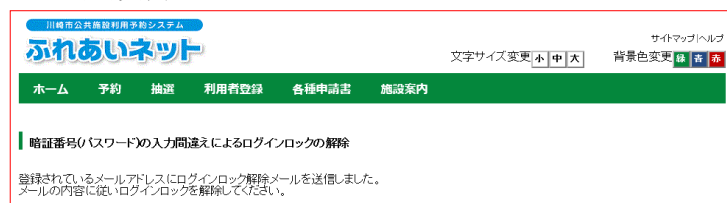
(2) 点击 **ロックの解除** (解锁) 按钮。

密码错误时的
解锁页面



(3) 输入用户号码和绑定的邮箱后，
点击**確認メール送信** (确认邮件发送)
按钮。

重置密码页面



(4) 显示此页面后，
会向已绑定的邮箱发送解锁的相关邮件。
请按照邮件中的说明进行解锁。

2. 用户登录(个人登录)

2.1 个人登录

(1) 个人登录条件

- ◆符合以下所有条件即可在交流网进行个人登录。
 - 离此刻最近的4月1日为基准，15岁以上人员。
 - 未成年人进行申请时，需要在设施利用和使用费等方面可承担责任的法定代理人的同意。
 - 承担设施使用责任、支付使用费等的义务人。
- ◆市内居住、工作、上学的人员为「市内个人登录」，其他为「市外个人登录」。
「市外个人登录」不可申请抽签。
- ◆用户会员卡每人仅限发行一张。不可重复登录。
- ◆不能由代理人申请。

(2) 申请方法

- ◆申请在交流网个人登录的方法有2种，使用个人编号卡在线申请或于机构窗口申请。

<使用个人编号卡在线申请>

(1)请按照第8页起记载的方法操作，通过下载至手机的软件和个人编号卡进行本人认证，在线申请。

(2)申请后1~2个工作日左右完成登录，完成后，会通过手机短信告知您利用者号码。

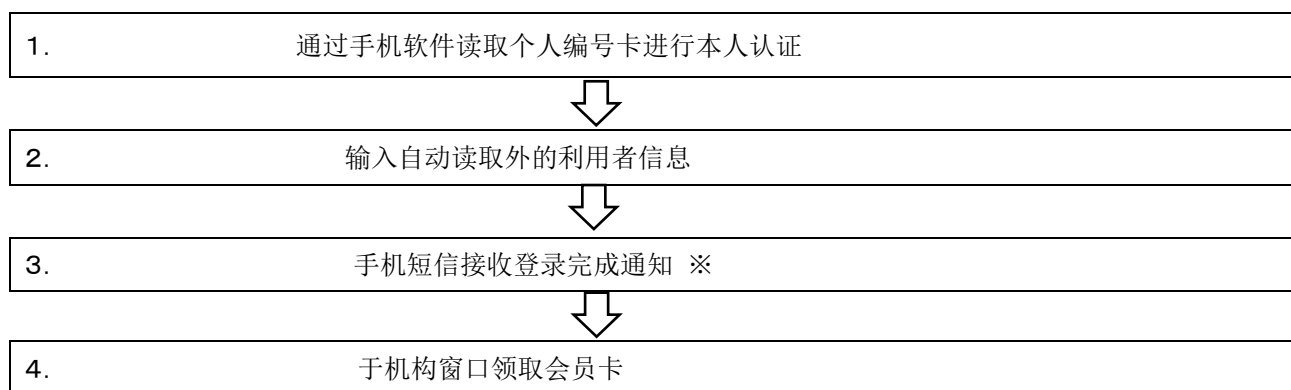
※若输入信息有纰漏，将通过「电子邮箱1」项的邮件联系您。请在收到邮件后14天内进行修改并重新申请。（请注意，若没在14天内进行操作，申请则无效。）

(3)若想将支付方法设置为银行账户汇款，请在Web银行账户汇款受理服务处办理银行账户登录手续。
市官方网站（<https://www.city.kawasaki.jp/760/page/0000127041.html>）

(4)申请者本人须在初次利用设施前于机构窗口领取会员卡。

※市内工作，市内上学者进行「市内登录」时，需核实公司或学校于川崎市内的证明资料，无法于线上申请。

＜使用个人编号卡在线申请＞



※若输入信息有纰漏，将通过「电子邮箱 1」项的邮件联系您。
请在收到邮件后 14 天内进行修改并重新申请。
（请注意，若没在 14 天内进行操作，申请则无效。）

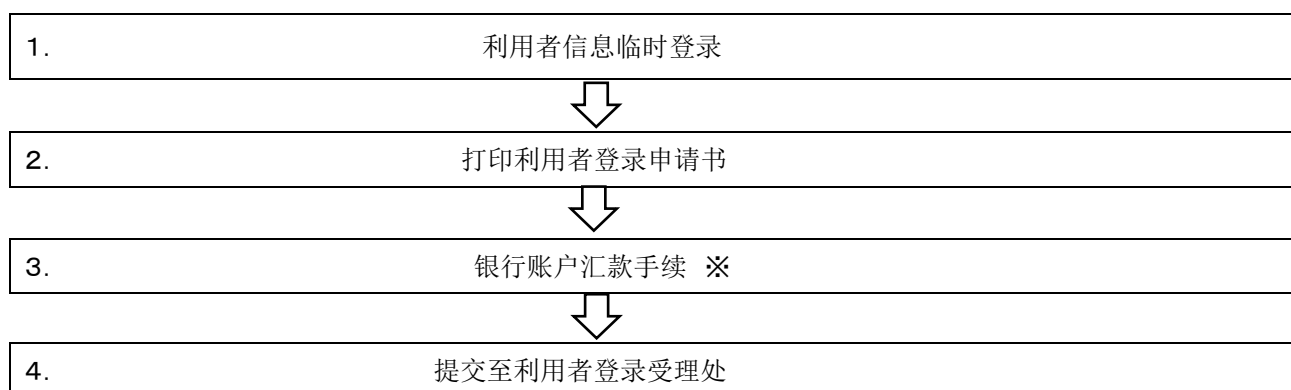
※若想将支付方法设置为银行账户汇款，请自行在网上通过 Web 银行账户汇款受理服务办理手续。

＜机构窗口申请流程＞

- (1) 请按照第 14 页起记载的方法操作，使用个人电脑或手机，在利用者本人的终端上进行利用者信息临时登录。
- (2) 临时登录完成后，打印利用者登录申请书。
- (3) 将利用者登录申请书提交至银行金融机构（日本邮政银行除外）办理银行账户汇款手续（使用缴费单支付时无需办理手续）。

※于 Web 银行账户汇款受理服务处办理银行账户汇款手续时，无需向银行金融机构提交，(エ)之后，请在市官方网站（<https://www.city.kawasaki.jp/760/page/0000127041.html>），办理支付设施使用费的银行账户登录手续。

- (4) 请于临时登录后 14 天内，向利用者登录受理处提交利用者登录申请书。
届时，需出示本人身份证件。
※临时登录完成 14 天后，所登录临时信息将失效。



※使用 Web 银行账户汇款受理服务时，无需在银行金融机构办理汇款手续。
此登录完成后，请自行于网上办理手续。

2.2 个人登录申请(使用个人编号卡在线申请)

交流网首页



(1) 访问交流网。

【URL】

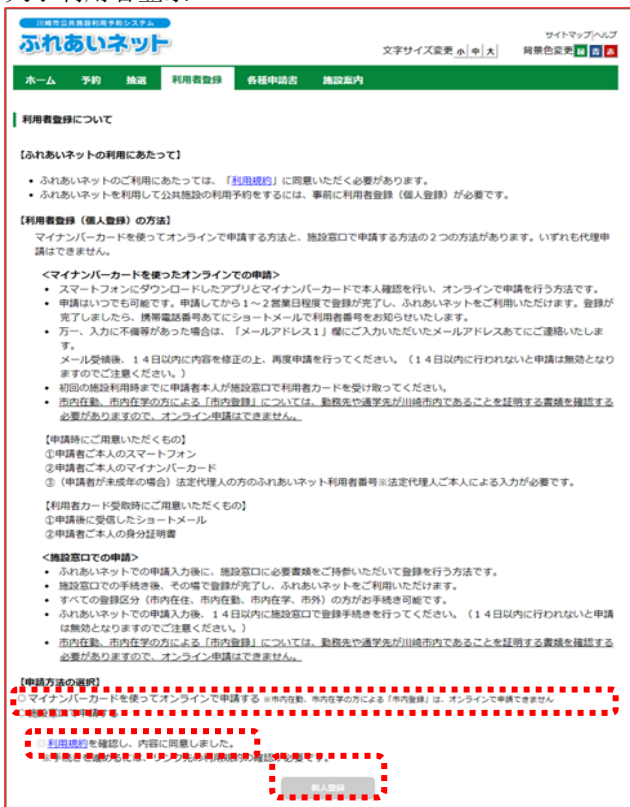
https://www.fureai-net.city.kawasaki.jp/

(2) 点击 **かんたん画面**（简易页面）按钮。

主页面(登录前)

(3) 点击主页面菜单栏的 **利用者登録**（用户登录）按钮。

关于利用者登录



(4) 选择「使用个人编号卡在线申请」。

(5) 确认个人登录的条件和注意事项后，点击 **個人登録**（个人登录）按钮。

申请流程

ふれあいネット

文字サイズ変更 小 中 大 背景色変更

ホーム 予約 施設 利用費登録 各種申請書 施設案内

申込みの流れ

STEP① スマートフォンとマイナンバーカードを準備

申請にはスマートフォンとマイナンバーカードが必要です。お手元にご準備ください。

STEP② スマートフォンにアプリをダウンロード

あらかじめスマートフォンにTRUST DOCKアプリをダウンロードしてください。

STEP③ マイナンバーカードで本人確認

このページ下部の「本人確認を行う」ボタンをクリックしてください。アプリが起動したら、スマートフォンにマイナンバーカードをかざし、本人確認を行ってください。

STEP④ 利用者情報の入力

必要事項を入力し、「確認」ボタンをクリックしてください。
※氏名、住所、生年月日は、マイナンバーカードの情報が反映されるので入力不要です。

STEP⑤ 登録完了

携帯電話番号にショートメールで利用者番号をお知らせします。申請完了から1〜2営業日程度お待ちください。
不備があった場合は登録されたメールアドレスに修正依頼のメールをお送りしますので、修正して再申請をお願いします。

STEP⑥ 利用者カードの受取・更新

新規登録の方は、初回の施設利用までに施設窓口で利用者カードを受け取ってください。
有効期限更新・登録内容更新によりカードの印字内容が変更となる方は、施設利用までに利用者カードを更新してください。

本人確認を行う

もどる

※マイナンバーカードとスマートフォン専用アプリを用いたオンラインでの本人確認を利用されない場合は「もどる」ボタンを押して前の画面に移動後、改めて「施設窓口で申請する」を選択してください。

(6) 确认申请流程，点击本人確認を行う（进行本人认证）按钮。

本人確認

本人確認を始める

スマートフォンのカメラでQRコードを読み取って、本人確認を始めてください

QRコード

「TRUSTDOCK」アプリをお持ちでない方は、QRコードを読み取るとアプリが起動します。
この画面がスマートフォンの画面に表示されます。

(7) 通过手机专用软件读取所示 QR 码，按照说明进行本人认证。
※使用手机操作时，不会显示 QR 码，会出现软件启动按钮。

ふれあいネット

文字サイズ変更 小 中 大 背景色変更

マイナンバーカード認証中

マイナンバーカード認証中のため、このまましばらくお待ちください。
ブラウザの「戻る」、「再読み込み」、「閉じる」の操作はしないでください。

(8) 请勿在个人编号卡认证确认中进行操作，敬请等待。

个人用户登录页面

川崎市公民館施設利用予約システム
ふれあいネット

文字サイズ変更 あ は 大 サイトマップヘルプ
背景色変更 白 青 赤

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

利用者情報入力 > 入力内容確認 > 入力完了

個人利用者登録

確認

利用者登録情報

基本情報

個人団体	個人
氏名カタカナ(必須)	全角文字で入力（氏名の間にスペースは入力しないでください）
氏名漢字(変更不可)	マイナンバーカード読取情報表示
電話番号	(半角数字で入力)例 03-1234-5678
携帯電話番号(必須)	(半角数字で入力)例 090-1234-5678
ご自宅郵便番号(必須)	郵便番号(半角数字で入力)例 123-4567
ご自宅住所(変更不可)	住所1 住所2 住所3 マイナンバーカード読取情報表示
利用者種別(変更不可)	☐ 市内在住 ☐ 市内在勤 ☐ 市内在学 ☐ 市外 1. 市内在住：川崎市にお住まいの方 2. 市外：川崎市外にお住まいの方
生年月日(変更不可)	西暦 日
主な活動内容	全角文字で入力
送付先郵便番号・住所 住所以外の宛先に送付を希望する場合のみ記入してください	郵便番号(半角数字で入力)例 123-4567 住所1(全角文字で入力) 住所2(全角文字で入力) 住所3(全角文字で入力)
メールアドレス1(必須) 必ず申請者ご本人のメールアドレスをご入力ください。	半角英数字記号で入力 通知する メールアドレスを登録し、通知するにチェックした場合、以下の操作時にメールが送信されます。 メール配信には時間がかかる場合があります。 予約の申込、予約の変更、予約の取消、抽選の申込、抽選申込の取消、抽選結果メール ※迷惑メール対策を行っている場合、fureai-net.city.kawasaki.jpドメインからのメールを受信できるように設定してください。
メールアドレス2	半角英数字記号で入力 通知する
暗証番号(パスワード)	
暗証番号(パスワード)(必須)	半角数字4桁で入力 暗証番号(パスワード)を表示
暗証番号(パスワード)の確認(必須)	半角数字4桁で入力
セキュリティ番号	
セキュリティ番号	半角数字4～10桁で入力 セキュリティ番号を表示
セキュリティ番号の確認	半角数字4～10桁で入力
支払情報	
支払方法(必須)	☒ 口座振替 ☐ 納入通知書

(9) 入力から個人番号カード自動読取外的相关信息、
 点击 **確認**（确认）按钮。

※下記項目所需信息将自动于个人编号卡
 读取，不可更改。

- ・ 姓名汉字
- ・ 本人住址
- ・ 出生年月日

※下記項目必须手动输入・选择。

- ・ 姓名片假名
- ・ 本人住址邮政编码
- ・ 手机号码
- ・ 支付方法
- ・ 密码（password）
- ・ 密码（password）确认

※利用者类型将通过本人住址自动判定为
 「市内居住」或「市外」。
 「市内工作」「市内上学」无法于线上登
 录，请通过「机构窗口申请」办理。

※支付方法选为「银行账户汇款」时，请
 在完成登录后，于 Web 银行账户汇款受
 理服务处办理汇款手续。

法定代理人情報

未成年の方は、法定代理人情報が入力必須となります。法定代理人情報の入力後、必ず法定代理人ご本人が入力してください。

法定代理人 利用者番号(必須)	半角数字で入力
法定代理人 氏名カタカナ(必須)	全角文字で入力
法定代理人 氏名漢字(必須)	全角文字で入力
法定代理人 連絡先(必須)	(半角数字で入力)例 03-1234-5678 郵便番号(半角数字で入力)例 123-4567 住所1(全角文字で入力) 住所2(全角文字で入力) 住所3(全角文字で入力)
法定代理人 性別(必須)	☐ 男 ☐ その他

私は、申請者の法定代理人（または共同親権者）である場合は、私が共同親権者の代表者として、川崎市公民館施設利用予約システム（ふれあいネット）に関する申請について、川崎市公民館施設利用予約システム利用規約を確認の上、あらかじめ同意します。また、公民館施設の利用に伴い、申請者の放棄、過失により川崎市または第三者に損害を与えた場合、私が責任を持って対応するとともに、かかる損害を賠償します。

☐ 同意しました

確認

※未成年人进行利用者登录时，需输入法
 定代理人的交流网利用者号码，因此需
 要提前登录。

输入内容确认页面

川崎市公民館利用予約システム
ふれあいネット
文字サイズ変更 小 中 大
サイトマップ/ヘルプ
背景色変更 白 青 赤

ホーム 予約 検索 利用者登録 各種申請書 施設案内
利用者情報入力> 入力内容確認> 入力完了

入力内容確認

申込み もどる

利用者登録情報

基本情報

個人団体	個人	
氏名カタカナ(必須)	入力内容表示	
氏名漢字(変更不可)		
電話番号		
携帯電話番号(必須)		
ご自宅郵便番号・住所(必須)		
利用者種別(変更不可)		
生年月日(変更不可)		
暗証番号(パスワード)(必須)		
セキュリティ番号		
主な活動内容		
送付先郵便番号・住所		
メールアドレス1(必須)		
メールアドレス2		
支払情報		
支払方法(必須)		口座振替

申込み もどる

(10) 确认输入信息，点击 **申込み**（申请）按钮。

利用者登录确认

Web ページからのメッセージ

利用者内容を登録してもよろしいですか。

OK キャンセル

(11) 点击 OK 则完成申请。
点击取消，则回到输入内容确认页面。

利用者登录申请受理页面

川崎市公民館利用予約システム
ふれあいネット
文字サイズ変更 小 中 大
サイトマップ/ヘルプ
背景色変更 白 青 赤

ホーム 予約 検索 利用者登録 各種申請書 施設案内
利用者情報入力> 入力内容確認> 入力完了

利用者登録の申請受付

ふれあいネットの利用者登録の申請を受け付けました。
恐れ入りますが、登録が完了するまで1～2営業日お待ちいただきますようお願いいたします。
登録が完了しましたら、携帯電話番号あてにショートメールで利用者番号をお知らせいたします。
万一、入力に不備等があった場合は、「メールアドレス1」欄にご入力いただいたメールアドレスあてにご連絡いたします。メール受領後、14日以内に内容を修正の上、再度申請を行ってください。（14日以内に行われないと申請は無効となりますのでご注意ください。）

(12) 申请受理完成。
登录手续将于申请后1～2个工作日左右完成，登录完成后，将发送手机短信告知您利用者号码。

主页面（登录前）

< 输入内容有纰漏时 >

- (1) 由交流网通过「电子邮箱 1」项所输入的邮箱，告知您输入内容有纰漏与申请号码。
- (2) 收到邮件后，请通过邮件记载的申请号码和申请时设定的密码进行登录。

主页面（登录后）

- (3) 登录交流网后、点击**利用者情報の変更・利用者カードの再発行**（更改利用者信息・重新发行用户会员卡）链接。

个人利用者更改（申请中）页面

- (4) 内容有纰漏需更改时，在「需更改」处打钩，进行修改。
- (5) 点击**確認**（确认）按钮。

输入内容确认页面

川崎市公民館利用予約システム

ふれあいネット

サイトマップヘルプログアウト

文字サイズ変更 小 中 大 背景色変更

ホーム 利用者登録 各種申請書 施設案内

利用者情報入力> 入力内容確認> 変更入力完了

入力内容確認

万一、入力に不備等があった場合は、「メールアドレス1」欄にご入力いただいたメールアドレスあてにご連絡いたします。メール受領後、14日以内に内容を修正の上、再度申請を行ってください。（14日以内に行わないと申請は無効となりますのでご注意ください。）

申請

もどる

利用者登録情報

基本情報

個人団体	個人
利用者番号	1319428
氏名カタカナ(必須)	入力内容表示
氏名漢字(変更不可)	
電話番号	
携帯電話番号(必須)	

(6) 確認所输入内容，点击 **申請** (申请) 按钮。

利用者信息更改页面

川崎市公民館利用予約システム

ふれあいネット

サイトマップヘルプログアウト

文字サイズ変更 小 中 大 背景色変更

ホーム 利用者登録 各種申請書 施設案内

利用者情報入力> 入力内容確認> 変更入力完了

利用者情報の変更受付

ふれあいネットの利用者情報の変更を受け付けました。
登録が完了しましたら、携帯電話番号あてにショートメールでお知らせいたします。
万一、変更申請の入力内容に不備等があった場合は、「メールアドレス1」欄にご入力いただいたメールアドレスあてにご連絡いたします。
メール受領後、14日以内に内容を修正の上、再度申請を行ってください。（14日以内に行わないと申請は無効となりますのでご注意ください。）

「支払方法」を口座振替に変更した場合は、Web口座振替受付サービス（外部サイト）による口座振替手続きも必ず行ってください。
Web口座振替受付サービスでの手続きが完了した後に、ふれあいネットの支払方法が変更されます。
[Web口座振替受付サービス]
<https://www.city.kawasaki.jp/760/page/0000127041.html>

(7) 申请受理完成。登录手续将于申请后1~2个工作日左右完成，登录完成后，将发送手机短信告知您利用者号码

2.3 个人登录申请流程（于机构窗口申请）

交流网首页



(1) 访问交流网。

【URL】

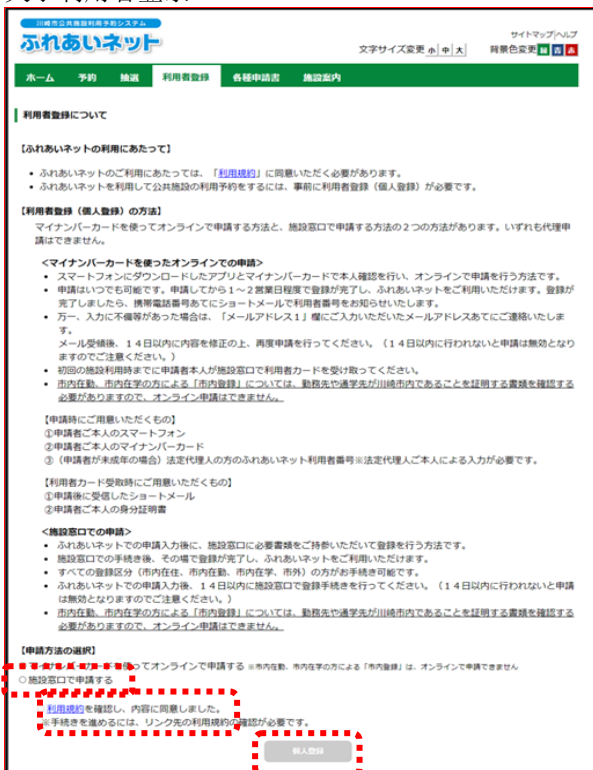
https://www.fureai-net.city.kawasaki.jp/

(2) 点击 **かんたん画面**（简易页面）按钮。

主页面（登录前）

(3) 点击主页面菜单栏的 **利用者登録**（用户登录）按钮。

关于利用者登録



(4) 选择「于机构窗口申请」。

(5) 阅读利用条款，选择同意，点击 **個人登録**（个人登录）按钮。

个人利用者登录页面

ふれあいネット

文字サイズ変更 小 中 大 背景色変更 白 黒

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

利用者情報入力 入力内容確認 入力完了

個人利用者登録

確認 リセット もどる

利用者登録情報

基本情報

個人団体 個人

氏名カタカナ(必須) 全角文字で入力

氏名漢字(必須) 全角文字で入力

電話番号(必須) (半角数字で入力)例 03-1234-5678 電話番号もしくは携帯電話番号いずれかが必須

携帯電話番号(必須) (半角数字で入力)例 090-1234-5678

郵便番号(半角数字で入力)例 123-4567 住所検索

ご自宅住所(必須) 住所1(全角文字で入力) 住所2(全角文字で入力) 住所3(全角文字で入力)

利用者種別(必須) *市内在住 ○市内通勤 ○市内在学 ○市外
1. 市内在住: 川崎市にお住まいの方
2. 市内通勤: 川崎市内の企業等にお勤めの方
3. 市内在学: 川崎市内の学校等に在籍の方
4. 市外: 1. 2. 3以外の方

生年月日(必須) 半角数字で入力 西暦 年 月 日

主な活動内容 全角文字で入力

勤務先、通学先名称カタカナ (利用者種別が「市内通勤」または「市内在学」の場合は必須) 全角文字で入力

勤務先、通学先名称 (利用者種別が「市内通勤」または「市内在学」の場合は必須) 全角文字で入力

勤務先、通学先電話番号 (半角数字で入力)例 03-1234-5678

郵便番号(半角数字で入力)例 123-4567 住所検索

勤務先、通学先住所 住所1(全角文字で入力) 住所2(全角文字で入力) 住所3(全角文字で入力)

郵便番号(半角数字で入力)例 123-4567 住所検索

送付先住所 住所1(全角文字で入力) 住所2(全角文字で入力) 住所3(全角文字で入力)

メールアドレス1 半角英数字記号で入力 □通知する
メールアドレスを登録し、通知するにチェックした場合、以下の操作時にメールが送信されます。
メール配信には時間がかかる場合があります。
資料の申し込み、資料の返送、資料の取扱い、抽選の申し込み、抽選結果の取扱い、抽選結果メールの配信、メールが配信されている場合、fureai-net.city.kawasaki.jp/申込みからメールを受信できるように設定してください。

メールアドレス2 半角英数字記号で入力 □通知する

暗証番号(パスワード)

暗証番号(パスワード)(必須) 半角数字4桁で入力 □暗証番号(パスワード)を表示

暗証番号(パスワード)の確認(必須) 半角数字4桁で入力

セキュリティ番号

セキュリティ番号 半角英数字で入力 □セキュリティ番号を表示

セキュリティ番号の確認 半角英数字で入力

支払情報

支払方法(必須) * □口座振替 ○納入通知書

金融機関区分 ○銀行

口座種別 ○普通 ○当座

金融機関コード (半角数字で入力)例 1234-567(金融機関コード-支店コード) 協会

口座番号 半角数字で入力。7桁未満の場合は、先頭に0を入力してください。

金融機関名 全角文字で入力

金融機関支店名 全角文字で入力

口座名義人 半角英数字、全角カタ、全角空白、¥「」、. 0 - - /で入力

確認 リセット もどる

(6) 入力情報，点击[確認]按钮（確認）。

※下記項目必須手动输入・选择。

- ・姓名片假名
- ・姓名汉字
- ・电话号码 或 手机号码
- ・本人住址
- ・利用者类型
- ・出生年月日
- ・支付方法
- ・密码（password）
- ・密码（password）确认

※利用者类型为「市内工作」，「市内上学」时，必须输入・选择下記内容。

- ・公司名，学校片假名
- ・公司名，学校名

※支付方法为「银行账户汇款」时，必须输入选择下記内容。

- ・金融机构区分
- ・账户类型
- ・金融机构代码
- ・银行账号
- ・金融机构名
- ・金融机构支店名
- ・账号名义

输入内容确认页面

(7) 确认所输入内容，点击[申请]按钮。

利用者登录确认

(8) 点击OK则完成临时登录。
点击取消，则回到输入内容确认页面。

利用者登录信息输入完成页面

(9) 点击[利用者登録申請書印刷]（打印利用者登录申请书）按钮后，利用者登录申请书将在新的窗口打开。

- (10) 打印利用者登录申请书。
→支付方法为银行账户汇款时，请跳至(11)。
- 支付方法为缴费单支付时，请跳至(12)。
- (11) 请向银行金融机构（日本邮政银行除外）
提交利用者登录申请书的1~4页，办
理银行账户汇款手续。
- ※通过 Web 银行账户汇款受理服务办
理汇款手续时，无需向金融机构提交，
请跳转至(12)于市官网
(<https://www.city.kawasaki.jp/760/page/0000127041.html>)办理支付设
施使用费的银行账户登录手续。
- (12) 请将利用者登录申请书的第1页，第2
页与本人身份证件，一并提交至利用者
登录受理处。
※若未在临时登录后14天内提交，临
时登录将失效。

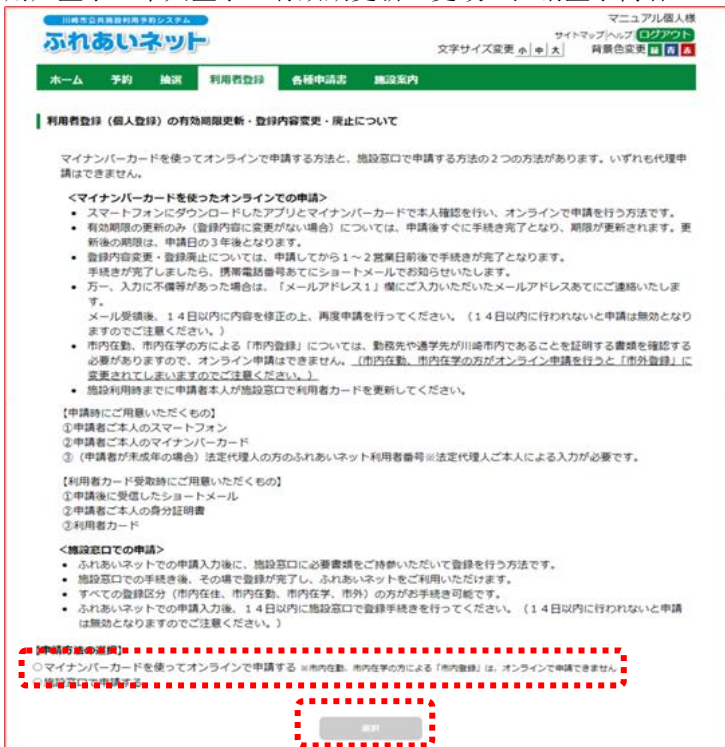
2.4 更改利用者信息・重新发行用户会员卡(使用个人编号卡在线申请)

主页面（登录后）



- (1) 登录交流网后，点击**利用者情報の変更・カードの再発行**（更改利用者信息・重新发行用户会员卡）链接。

用户登录（个人登录）有效期更新・更改・注销登录内容



- (2) 确认所示内容，选择「使用个人编号卡在线申请」，点击**個人登録**（个人登录）按钮。

申请流程

The screenshot shows the 'ふれあいネット' (Fureai Net) website with a navigation bar and a main content area titled '申し込みの流れ' (Application Process Flow). The flow consists of six steps:

- STEP 1 スマートフォンとマイナンバーカードを準備** (Prepare smartphone and My Number Card). Text: 申請にはスマートフォンとマイナンバーカードが必要です。お手持にございませんか？
- STEP 2 スマートフォンにアプリをダウンロード** (Download app to smartphone). Text: あらかじめスマートフォンで「ふれあいネット」アプリをダウンロードしてください。 Includes icons for Google Play and the App Store, and QR codes for both.
- STEP 3 マイナンバーカードで本人確認** (Verify identity with My Number Card). Text: このページ下部の「本人確認」ボタンをクリックしてください。アプリの画面に指示に従って、スマートフォンでマイナンバーカードを読み取り、本人確認を行ってください。
- STEP 4 利用者情報の入力** (Enter user information). Text: 必要事項を入力し、「確認」ボタンをクリックしてください。 ※氏名、住所、生年月日は、マイナンバーカードの情報が反映されるので入力不要です。
- STEP 5 登録完了** (Registration complete). Text: 携帯電話番号にショートメールで利用番号が送られます。申請完了から1～2営業日後にお送りください。手帳があった場合は登録されたメールアドレスに、仮定の番号のメールも送りますので、確認して再申請をお願いします。
- STEP 6 利用者カードの受取・更新** (Receive/Update user card). Text: 新規登録の方は、初回の施設利用までに施設窓口で利用者カードを受け取ってください。有効期限更新・登録内容更新によりカードのデザイン内容が変更となる方は、施設利用までに利用者カードを更新してください。

Below the steps, there is a section titled '<留意事項>' (Notes) with several bullet points regarding online vs. in-person registration and card usage. At the bottom, there are two buttons: '本人確認を行う' (Perform self-confirmation) and 'もどる' (Return). The '本人確認を行う' button is highlighted with a red dashed circle. Below the buttons, a note states: ※マイナンバーカードとスマートフォン専用アプリを用いたオンラインでの本人確認を利用されない場合は「もどる」ボタンを押して前の画面に移動後、改めて「施設窓口で申請する」を選択してください。

- (3) 确认申请流程，点击 **本人確認を行う**（进行本人认证）按钮。



- (4) 通过手机专用软件读取所示 QR 码，按照说明进行本人认证。
※使用手机操作时，不会显示 QR 码，会出现软件启动按钮。



- (5) 请勿在个人编号卡认证确认中进行操作，敬请等待。

个人利用者更改页面

(6) 显示个人利用者更改页面。

→若需更新有效期，请在「申请更新用户登录有效期」栏打勾。

→若需注销会员卡，请在「申请注销」栏打勾。

→若需更改利用者登录信息，请在「需更改」栏打勾，进行修改。

(7) 点击 **確認**（确认）按钮。

※未成年人进行利用者登录时，需输入法定代理人的交流网利用者号码，因此需要提前登录。

输入内容确认页面

(8) 确认所输入内容，点击申請（申请）按钮。

利用者登录确认

(9) 点击 O K 则完成更改利用者信息的申请。
点击取消，则回到输入内容确认页面。

更改利用者信息受理页面

(10) 更改申请已受理。
请在申请后 1~2 个工作日左右完成登录，登录完成后，将发送手机短信告知您利用者号码。

※若申请信息有纰漏，将通过「电子邮箱 1」项的邮件联系您，请回到（6）进行更改后重新申请。

2.5 更改利用者信息・重新发行用户会员卡(于机构窗口申请)

主页面（登录后）



- (1) 登录交流网后，点击**利用者情報の変更・カードの再発行**（更改利用者信息・重新发行用户会员卡）链接。

用户登录（个人登录）有效期更新・更改・注销登录内容



- (2) 确认所示内容，选择「于机构窗口申请」点击**個人登録**（个人登录）按钮。

个人利用者更改页面



(3) 显示个人利用者更改页面。

→若需更新有效期，
请在「申请更新会员卡有效期」栏打勾。

→若需重新发行会员卡，
请在「申请重新发行」栏打勾，
选择重新发行的理由。
※选择「其他」时，请手动输入理由。

→若需注销会员卡，
请在「申请注销」栏打勾。

→若需更改利用者登录信息，
请在「需更改」栏打勾，进行修改。

(4) 点击**確認**（确认）按钮。

输入内容确认页面

(5) 确认所输入内容，点击 **申請**（申请）按钮。

利用者登录确认

(6) 点击 OK 则完成利用者更改的临时登录。
点击取消，则回到输入内容确认页面。

更改利用者信息受理页面

(7) 点击 **申請書類印刷**（打印申请资料）后，
将在新的窗口显示利用者登录申请书。

→ 申请重新发行会员卡时，
将显示利用者会员卡再发行委托书。

→ 申请更新有效期时，
将显示利用者会员卡更新申请书。

(8) 打印所需申请资料。

(9) 请向利用者登录受理处提交所需申请资料和本人身份证件。

※若未在临时登录 14 天内提交，临时登录将失效。

※若在利用者登录更改手续中，将支付方式更改为银行账户汇款时，请向银行金融机构（日本邮政银行除外）提交利用者登录申请书的 1~4 页，办理汇款手续。

※通过 Web 银行账户汇款受理服务办理银行账户汇款手续时，无需向银行金融机构提交，请于市官方网站

(<https://www.city.kawasaki.jp/760/page/0000127041.html>) 办理支付设施使用费的银行账户登录手续。

于有效期后登录时所显示页面



（参考）于有效期后登录时会显示左示画面。

点击 **次へ**（下一步）按钮，将显示主页面。点击 **利用者情報の変更・カードの再発行**（更改利用者信息・重新发行用户会员卡）链接，申请更新有效期。

2.6 更改密码(password)・安全码

主页面（登录后）

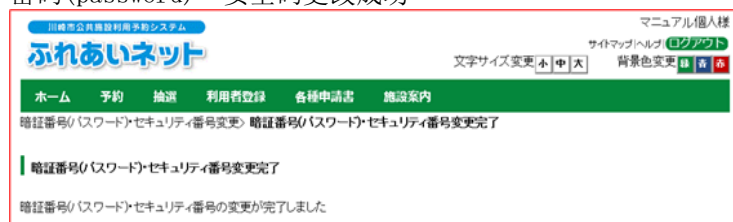


- (1) 登录交流网后，点击**暗証番号（パスワード）・セキュリティ番号変更**（更改密码(password)・安全码）链接。

更改密码(password)・安全码页面

- (2) 在更改密码(password)・安全码处打勾
输入旧密码，新密码，确认用新密码。
※密码和安全码仅限使用半角英文数字。
可设定 4～10 位。

密码(password)・安全码更改成功



- (3) 显示此页面后，密码(password)・安全码则更改成功。

2.7 绑定邮箱

主页面（登录后）



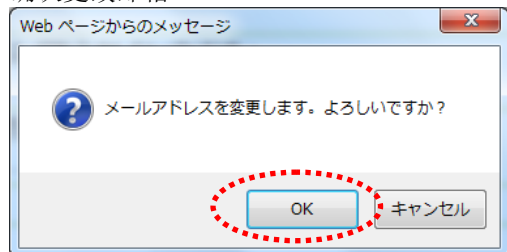
- (1) 登录交流网后，
点击 **メールアドレス登録**（绑定邮箱）链接。

绑定邮箱页面

- (2) 会显示现在绑定的邮箱。
在 **メールアドレス**（邮箱地址）栏、
確認用（确认栏）中使用半角英数字
输入邮箱地址后，点击 **設定**（设定）按钮。

※将通知邮件设定为 **受信する**（接受），
将会通过 **お知らせメール**（邮件）接收通知。

确认更改邮箱



- (3) 点击 **OK**，则完成邮箱更改。
点击 **キャンセル**（取消），
则返回绑定邮箱页面。

3. 用户登录(棒球场专用团队登录)

3.1 棒球场专用团队登录

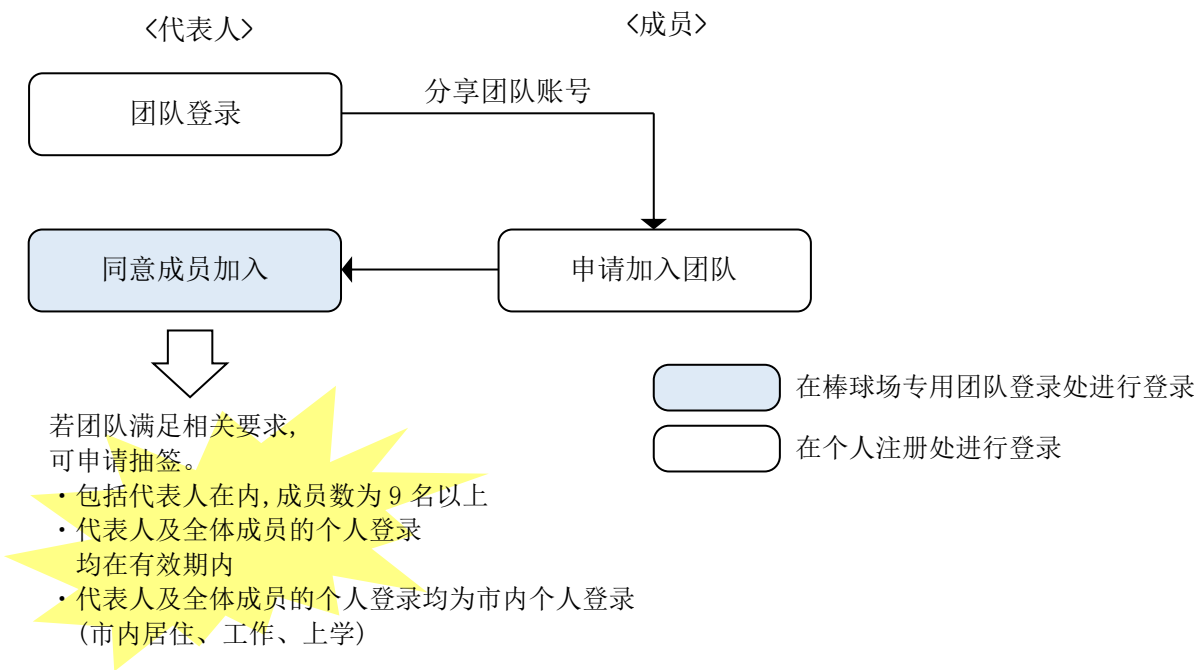
(1) 棒球场专用团队登录条件

- ◆符合以下所有条件可成为团队代表人。
 - 离此刻最近的4月1日为基准, 15岁以上人员
 - 未成年人进行申请时, 需要在设施利用和使用费等方面可承担责任的法定代理人的同意。
 - 承担设施使用责任、支付使用费等义务人。
- ◆包括代表人在内9名以上的成员, 必须完成市内个人登录。
如果未完成, 则无法以代表人和成员的身份进行登录。
使用个人编号卡进行用户注册的用户、需要到柜台领取用户卡。
- ◆团队组建和追加成员等, 需要用户自己在网上进行操作。
- ◆代表人和团队成员均不可在多个团队重复登录。

(2) 申请方法

- ◆在交流网进行棒球场专用团队登录的步骤如下。
 - (A) 代表人以个人身份登录交流网, 创建团队。
 - (B) 成员申请加入(A)中所创建团队。
 - (C) 代表人同意(B)中成员的加入申请
 - (D) 满足以下条件的队伍, 可进行申请加入。
 - 包括代表人在内, 成员数为9名以上
 - 代表人及全体成员的个人登录均在有效期内
 - 代表人及全体成员的个人登录均为市内个人登录(在市内居住、工作、上学)

◆棒球场专用团队登录流程



(3)棒球场专用团队登录后，可申请抽签及预约的设施

◆满足必要条件的棒球场专用团队登录,可申请(中濑球场除外)抽签和预约。

(4)以下页面操作方法指南

◆以下页面操作方法指南如下。

页面右上方带有 **代表者** (代表人) 的项目，需要由团队代表人进行操作。

页面右上方带有 **メンバー** (成员) 的项目，需要由团队成员进行操作。

3.2 棒球场专用团队登录处的菜单显示

代表者
(代表人)メンバー
(成员)

主页面(登录后)



- (1) 登录交流网后,
点击**野球場専用団体登録**(棒球场专用团队登录)链接。

※使用个人编号卡进行用户注册的用户，
除非在柜台领取用户卡，否则将无法看到
野球場専用団体登録(棒球场专用团队
登录)链接。

棒球场专用团队菜单页面



- (2) 显示棒球场专用团队菜单

※棒球场专用团队菜单的显示内容根据
登录者不同而异。
详情请参照下页一览表。

※关于棒球场专用团队菜单

根据登录用户和当时的登录情况,显示的菜单内容会有所不同。

各个菜单内容,操作对象和使用者编号如下。

菜单名	内容	操作对象	使用者编号		手册记载页
			个人登录	棒球场专用团队登录	
团队登录	进行团队(棒球场专用团体)登录	代表人	●		27
加入团队	申请加入团队	成员	●		29
同意成员申请	同意成员加入团队的申请	代表人		●	31
拒绝成员申请	拒绝成员加入团队的申请	代表人		●	33
剔除成员	对已完成会员登录的使用者进行除名	代表人		●	35
办理团队更新手续	更新团队的有效期限	代表人		●	37
解散团队	解散团队	代表人		●	39
查询登录内容	查询团队的登录内容(成员等)	代表人		●	40
退出团队	退出团队	成员	●		41

3.3 团队登录

代表者
(代表人)

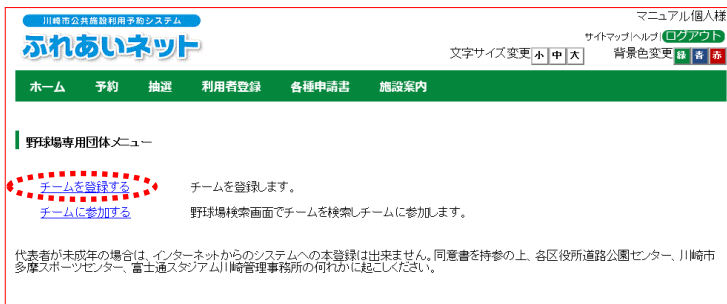
主页面(登录后)



- (1) 登录交流网后，
点击**野球専用団体登録**
(棒球场专用团队登录) 链接。

※进行个人登录

棒球场专用团体菜单页面



- (2) 点击**チームを登録する** (团队登录) 链接。

用户信息填写页面

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット
文字サイズ変更 小 中 大
背景色変更 緑 青 赤
テスト個人1様
サイトマップ/ヘルプ (ログイン)

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

有効期限: 2022年4月9日

野球専用団体メニュー

チームを登録する
チームに参加する

チームを登録します。
野球場検索画面でチームを検索しチームに参加します。

代表者が未成年の場合は、インターネットからのシステムへの本登録は出来ません。同意書を持参の上、各区役所道路公園センター、川崎市多摩スポーツセンター、富士通スタジアム川崎管理事務所の何れかに起こしてください。

利用者情報入力

野球専用団体メニュー> 利用者情報入力> 入力内容確認> 利用者登録完了

利用者登録情報 基本情報	
登録種別	野球専用団体
チーム名フリガナ(必須)	全角文字で入力
チーム名(必須)	全角文字で入力
暗証番号(パスワード)(必須)	半角数字4桁で入力 ☐ 暗証番号(パスワード)を表示
暗証番号(パスワード)の確認(必須)	半角数字4桁で入力
セキュリティ番号	半角英数字で入力 ☐ セキュリティ番号を表示
セキュリティ番号の確認	半角英数字で入力

確認 リセット もどる

- (3) 输入

- ・**チーム名フリガナ(必須)** 团队名称的片假名、
- ・**チーム名(必須)** 团队名
- ・**暗証番号(パスワード)(必須)** 密码
- ・**暗証番号(パスワード)の確認(必須)** 确认项也需输入。

- (4) 点击**確認** (确认) 按钮。

确认输入内容页面

川崎市公共施設利用予約システム

ふれあいネット

マニュアル/個人様
サイトマップ/ヘルプ ログアウト
文字サイズ変更 小 中 大
背景色変更 緑 青 赤

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

野球場専用団体メニュー> 利用者情報入力> 入力内容確認> 利用者登録完了

入力内容確認

利用者登録情報

基本情報	
登録種別	野球場専用団体
チーム名(フリガナ)(必須)	チームマニュアル
チーム名(必須)	チームマニュアル
暗証番号/(パスワード)(必須)	※※※※
セキュリティ番号	※※※※

チームを登録する場合は、チームメンバーを登録する必要がありますので、以下の内容に同意していただく必要があります。
「メンバーの個人情報、チームの運営、管理以外の目的には使用しない」
「本人の同意なしに、メンバーの個人情報を第三者に提供しません」

同意する

申込み

もどる

(5) 确认输入内容和同意事项，选中「同意する」（同意）项，点击 **申込み**（申请）按钮。

用户完成登录页面

川崎市公共施設利用予約システム

ふれあいネット

マニュアル/個人様
サイトマップ/ヘルプ ログアウト
文字サイズ変更 小 中 大
背景色変更 緑 青 赤

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

野球場専用団体メニュー> 利用者情報入力> 入力内容確認> 利用者登録完了

利用者登録完了

利用者登録が完了しました。

チーム番号をメンバーに連絡して、各メンバーからチームへの参加を行ってください。

野球場専用団体でふれあいネットをご利用される場合は、ログアウト後に野球場専用団体のチーム番号でログインを行ってください。

チーム番号	6000138
暗証番号/(パスワード)	※※※※
セキュリティ番号	※※※※
チーム名	チームマニュアル

「メールアドレス」及び「受信する/受信しない」の設定は個人登録に設定されている情報を復元しました。内容を変更したい場合は、チーム番号でログイン後、メニューの「メールアドレス登録」より変更してください。

メールアドレス1	xxxxxxxxx@aaa.jp 受信しない
メールアドレス2	

(6) 此页面成功显示时，登录完成。

※成员加入团队时需要团队编号。

3.4 申请加入团队

メンバー
(成员)

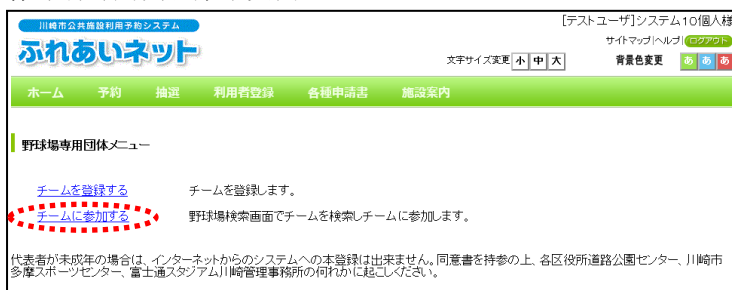
主页面(登录后)



- (1) 登录交流网后，
点击**野球場専用団体登録**
(棒球场专用团队登录) 链接。

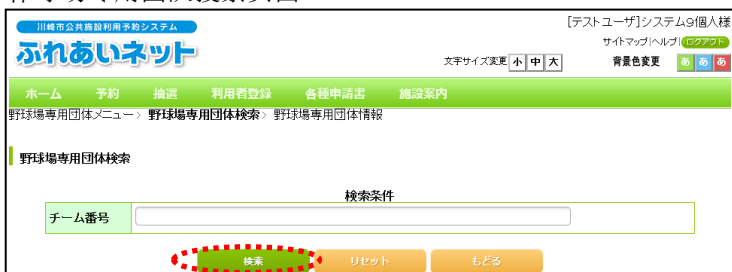
※进行个人登录

棒球场专用团队菜单页面



- (2) 点击**チームに参加する** (加入团队) 链接。

棒球场专用团队搜索页面



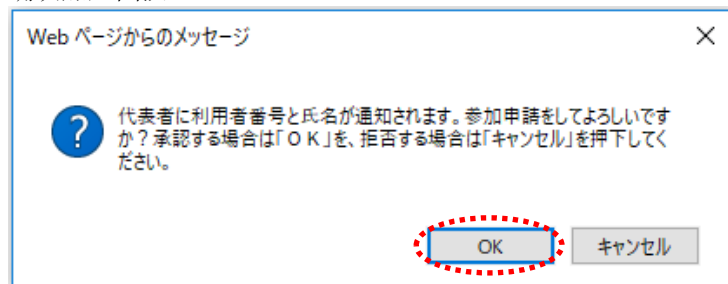
- (3) 输入团队编号, 点击**検索** (搜索) 按钮。

棒球场专用团队信息页面



- (4) 确认棒球场专用团队信息, 点击**参加** (参加) 按钮。

确认加入团队



- (5) 点击 **OK**，完成加入团队申请，
则返回棒球场专用团队信息页面。
点击 **キャンセル**（取消），则返回棒球场
专用团体信息页面。

※申请加入团队后，
会告知代表人使用者的编号和姓名。

3.5 同意加入团队申请

代表者
(代表人)

主页面(登录后)

- (1) 登录交流网后，
点击**野球場専用団体登録**
(棒球场专用团队登录) 链接。

※使用团队编号进行登录

棒球场专用团体菜单页面

- (2) 点击**メンバーを承認する**
(同意成员加入) 链接。

更改棒球场团队页面(同意)

- (3) 选中同意成员加入选项，
点击**確認** (确认) 按钮。

确认输入内容页面

川崎市公共施設利用予約システム

【テストユーザ】富士通チーム様

ふれあいネット

サイトマップヘルプログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

背景色変更 あ あ

ホーム

利用者登録

各種申請書

施設案内

利用者情報入力: 入力内容確認 登録完了

入力内容確認

承認

もどる

利用者登録情報

基本情報	
登録種別	野球場専用団体
チーム番号	6102741
チーム名フリガナ	テストユーザフジツウチーム
チーム名	【テストユーザ】富士通チーム

メンバー情報			
No.	利用者番号	メンバー氏名	手続き内容
1	1252405	【テストユーザ】システム9個人	承認

承認

もどる

(4) 确认申请加入成员的信息，
点击承認（同意）按钮后，此项完成。

团队来信页面

川崎市公共施設利用予約システム

【テストユーザ】システム9個人様

ふれあいネット

サイトマップヘルプログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

背景色変更 あ あ

チームからのメッセージ

参加申請を承認しました。

次へ

(参考) 同意申请的个人用户在登录交流网后，
会收到团队来信。

→ 点击次へ（下一步）按钮，
则显示主页面。

3.6 拒绝加入团队申请

代表者
(代表人)

主页面(登录后)

- (1) 登录交流网后，
点击**野球場専用団体登録**
(棒球场专用团队登录) 链接。

※使用团队编号进行登录

棒球场专用团队菜单页面

- (2) 点击**メンバーを否認する** (拒绝成员加入)
链接。

更改棒球场团队页面(拒绝)

- (3) 确认拒绝成员信息，
点击**確認** (确认) 按钮。

确认输入内容页面

川崎市公共施設利用予約システム

チームマニュアル様

ふれあいネット

文字サイズ変更 小 中 大

サイトマップヘルプ ログアウト

背景色変更

[ホーム](#) [利用者登録](#) [各種申請書](#) [施設案内](#)

利用者情報入力 > **入力内容確認** > 登録完了

入力内容確認

否認

もどる

利用者登録情報

基本情報

登録種別	野球場専用団体
チーム番号	6103341
チーム名フリガナ	チームマニュアル
チーム名	チームマニュアル

メンバー情報

No.	利用者番号	メンバー氏名	手続き内容
1	1252406	[テストユーザ]システム9個人	否認

否認

もどる

(4) 确认拒成员信息，
点击**否認**（拒绝）按钮后，此项完成。

团队来信页面

川崎市公共施設利用予約システム

【テストユーザ】

ふれあいネット

文字サイズ変更 小 中 大

背景色変更

[チームからのメッセージ](#)

参加申請を否認しました。

戻る

(参考)拒绝加入团队的个人用户登录交流网后，会收到团队来信。

→ 点击**戻る**（下一步）按钮，
则显示主页面。

3.7 剔除成员

代表者
(代表人)

主页面(登录后)

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

[テストユーザ]システム10個人様
サイトマップ/ヘルプ ログアウト
文字サイズ変更 小 中 大
背景色変更 あ あ

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

有効期限:2020年4月3日

予約
予約の申込み
予約の変更
予約の取消
予約の確認

抽選
抽選の申込み
抽選申込みの取消
抽選申込みの確認
抽選結果の確認
確認済の当選確認

利用者登録関係
野球場専用団体登録
利用者情報の変更・カードの再発行
暗証番号(パスワード)変更
メールアドレス登録

その他
イベントの検索
口座振替結果の確認
予約お気に入り登録
予約お気に入り削除
抽選お気に入り登録
抽選お気に入り削除
予約申込件数
抽選申込件数
申請中書類印刷

- (1) 登录交流网后,
点击**野球場専用団体登録**
(棒球场专用团队登录) 链接。

※使用团队编号登录

※剔除成员时,不需要成员同意

棒球场专用团队菜单页面

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

チームマニュアル様
サイトマップ/ヘルプ ログアウト
文字サイズ変更 小 中 大
背景色変更 あ あ

ホーム 利用者登録 各種申請書 施設案内

野球場専用団体メニュー

チーム名:チームマニュアル
チーム番号:010394

メンバーを除籍する
チームを廃止する
登録内容照会

メンバーを除籍します。
チームを廃止します。
チームの情報を表示します。

利用予定の予約または未納の予約がある場合は、チームの情報の変更やチームを廃止することはできません。また、代表者が未成年等の場合は、インターネットからのシステムへの本登録は出来ません。施設窓口までお越しください。

- (2) 点击**メンバーを除籍する**(剔除成员) 链接。

更改棒球场团队页面(剔除)

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

【テストユーザ】富士通チーム様
サイトマップ/ヘルプ ログアウト
文字サイズ変更 小 中 大
背景色変更 あ あ

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

利用者情報入力 > 入力内容確認 登録完了

野球場団体変更(除籍)

確認 もどる

利用者登録情報

基本情報	
登録種別	野球場専用団体
チーム番号	6102741
チーム名フリガナ	テストユーザフジツウチーム
チーム名	【テストユーザ】富士通チーム

対象者にチェックしてください。

メンバー情報

選択	No.	利用者番号	メンバー氏名	現在の状態
☐	1	1246649	【テストユーザ】システム2個人	参加中
☐	2	1252400	【テストユーザ】システム4個人	参加中
☐	3	1252401	【テストユーザ】システム5個人	参加中
☐	4	1252402	【テストユーザ】システム6個人	参加中
☐	5	1252403	【テストユーザ】システム7個人	参加中
☐	6	1252404	【テストユーザ】システム8個人	参加中
☒	7	1252405	【テストユーザ】システム9個人	参加中
☐	8	1266077	【テストユーザ】システム10個人	参加中

確認 もどる

- (3) 选中需要剔除成员,
点击**確認**(确认) 按钮。

确认输入内容页面

川崎市公共施設利用予約システム

チームマニュアル様

ふれあいネット

サイトマップヘルプログイン

文字サイズ変更小中大

背景色変更あああ

ホーム利用者登録各種申請書施設案内

利用者情報入力> 入力内容確認> 登録完了

入力内容確認

除籍

もどる

利用者登録情報

基本情報

登録種別	野球場専用団体
チーム番号	6100341
チーム名フリガナ	チームマニュアル
チーム名	チームマニュアル

メンバー情報

No.	利用者番号	メンバー氏名	手続き内容
1	1252406	[テストユーザ]システム9個人	除籍

除籍

もどる

(4) 确认需剔除成员信息，
点击**除籍**（剔除）按钮后，此项完成。

团队来信页面

川崎市公共施設利用予約システム

[テストユーザ]システム9個人様

ふれあいネット

文字サイズ変更小中大

背景色変更あああ

チームからのメッセージ

除籍しました。

次へ

(参考) 被团队剔除的个人用户在登录交流网后，可收到团队来信。

→单击**次へ**（下一步）按钮，
则显示主页面。

3.8 更新团队信息

代表者
(代表人)

主页面(登录后)



- (1) 登录交流网后,
点击**野球場専用団体登録**
(棒球场专用团队登录) 链接。

※使用团队编号登录

棒球场专用团队菜单页面



- (2) 点击**チームの更新手続きをする**
(更新团队信息) 链接

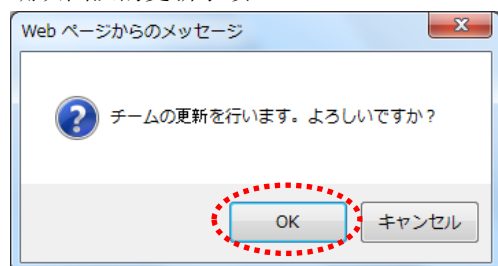
※**チームの更新手続きをする**
(更新团队信息) 链接,
仅在更新手续期间内(从有效期前一个月
到有效期后6个月之间)显示

内容确认页面



- (3) 点击**更新** (更新) 按钮。

确认团队的更新手续



- (4) 点击 **OK**，团队更新手续完成。
点击 **キャンセル**（取消），则返回内容
确认页面。

3.9 解散团队

代表者
(代表人)

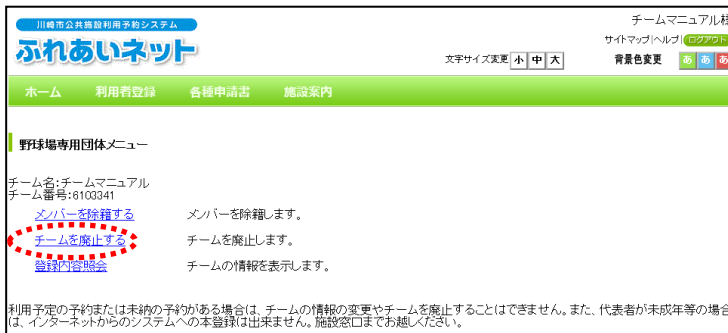
主页面(登录后)



- (1) 登录交流网后,
点击**野球場専用団体登録**
(棒球场专用团队登录) 链接。

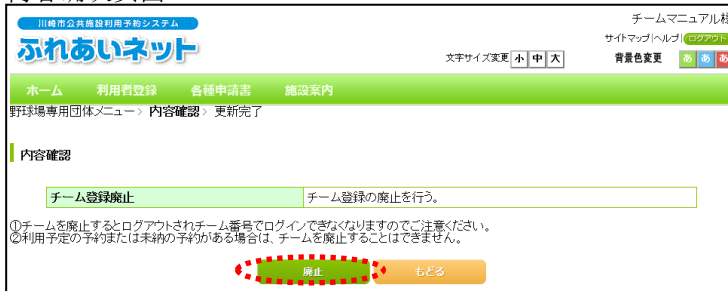
※使用团队编号登录

棒球场专用团队菜单页面



- (2) 点击**チームを廃止する**(解散团队) 链接。

内容确认页面



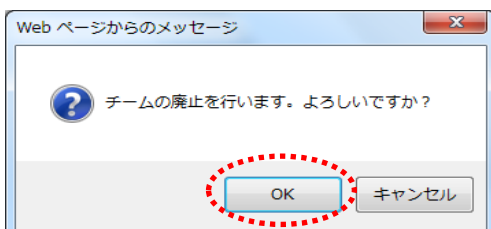
- (3) 点击**廃止**(解散) 按钮。

※请注意!

团队解散后, 将无法使用团队编号登录。

※在有未使用预约或未缴纳使用费的情况下无法解散团队。

团队解散确认



- (4) 点击**OK**, 完成解散操作。
点击**キャンセル**(取消), 则返回内容
确认页面。

3.10 查询登录内容

代表者
(代表人)

主页面(登录后)

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

【テストユーザ】システム10個人様
サイトマップ/ヘルプ (ログイン)

文字サイズ変更 小 中 大 背景色変更 あ あ あ

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

有効期限:2020年4月3日

予約
予約の申込み
予約の変更
予約の取消
予約の確認

抽選
抽選の申込み
抽選申込みの取消
抽選申込みの確認
抽選結果の確認
確認済の当選確認

利用者登録関係
野球場専用団体登録
利用者情報の変更・カードの再発行
暗証番号(パスワード)変更
メールアドレス登録

その他
イベントの検索
口座振替結果の確認
予約お気に入り登録
予約お気に入り削除
抽選お気に入り登録
抽選お気に入り削除
予約申込件数
抽選申込件数
申請中書類印刷

- (1) 登录交流网，
点击**野球場専用団体登録**
(棒球场专用团队登录) 链接。

※使用团队编号登录

棒球场专用团体菜单页面

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

チームマニュアル様
サイトマップ/ヘルプ (ログイン)

文字サイズ変更 小 中 大 背景色変更 あ あ あ

ホーム 利用者登録 各種申請書 施設案内

野球場専用団体メニュー

チーム名:チームマニュアル
チーム番号:6103341

メンバーを登録する
チームを廃止する
登録内容照会

メンバーを削除します。
チームを廃止します。
チームの情報を表示します。

利用予定の予約または未納の予約がある場合は、チームの情報の変更やチームを廃止することはできません。また、代表者が未成年等の場合は、インターネットからのシステムへの本登録は出来ません。施設窓口までお越しください。

- (2) 点击**登録内容照会** (登录内容查询) 链接。

登录内容询问页面

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

チームマニュアル様
サイトマップ/ヘルプ (ログイン)

文字サイズ変更 小 中 大 背景色変更 あ あ あ

ホーム 利用者登録 各種申請書 施設案内

野球場専用団体メニュー> 利用者登録情報

登録内容照会

もどる

利用者登録情報
基本情報

申請日	2018年11月21日	登録日	2018年11月21日
登録種別	野球場専用団体		
チーム番号	6103341		
チーム名(カナ)	チームマニュアル		
チーム名	チームマニュアル		
有効メンバー人数	2人		

メンバー情報

No.	代表	利用者番号	メンバー氏名	現在の状態	代表者/メンバー要件	有効期限
1	○	1268077	【テストユーザ】システム10個人	参加中	○	2020年4月3日
2		1252405	【テストユーザ】システム9個人	参加中	○	2020年4月3日

代表者/メンバー要件
・住所区分が「市内在住」「市内在勤」「市内在学」のいずれかであること
・利用停止中でないこと
・15歳以上であること
・有効期限内であること

もどる

- (3) 确认登录内容, 点击**もどる** (返回) 按钮。

3.11 退出团队

メンバー
(成员)

主页面(登录后)

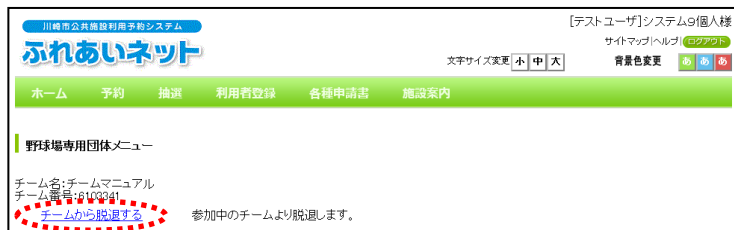


- (1) 登录交流网后,
点击**棒球场専用団体登録**
(棒球场专用团队登录) 链接。

※进行个人登录

※退出团队时不需要团队代表人同意。

棒球场专用团队菜单页面



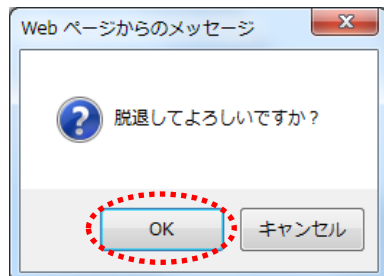
- (2) 点击**チームから脱退する** (退出团队) 链接。

棒球场专用团队信息页面



- (3) 点击**脱退** (退出) 按钮。

确认退出团队



- (4) 点击**OK**, 则退出成功。
点击**キャンセル** (取消), 则返回内容
确认页面。

4. 抽签

4.1 在交流网申请抽签

(1) 交流网申请抽签、取消、确认期间

◆ 交流网的抽选受理期间, 根据设施类别不同, 有以下差异。

取消、确认申请抽签的期间同上。

(A) 户外运动设施, 烧烤场所: 使用月的前 1 个月的 1 号~7 号

(B) 室内运动设施、教育文化会馆・市民馆、会馆设施: 使用月的前 4 个月的 17 号~23 号

(2) 可申请抽签人员

◆ 下记人员可申请抽签。

(A) 市内个人登录

(B) 市内团队登录

(C) 棒球场专用团队登录

◆ 棒球场专用团队登录若不能满足以下队伍条件, 则不能申请抽签。

(A) 包括代表人在内, 成员数为 9 名以上

(B) 代表人及全体成员的个人登录均在有效期限内

(C) 代表人及全体成员的个人登录均为市内登录(居住、工作、上学)

(3) 可申请抽签的设施

◆ 在交流网上可申请抽签的设施因使用者不同而异。

(A) 市内个人登录: 棒球场以外的户外运动设施、烧烤场(部分设施除外)、
会馆设施(部分设施除外)

(B) 棒球场专用团队登录: 棒球场

※ 上記可进行抽签的设施有更改的可能。 详情请参考交流网首页**操作マニュアル 利用の手引き**
(操作手册) 中的**利用の手引**(使用指南)。

(4) 申请抽签的件数限制

◆ 申请抽签因使用设施等条件不同, 在申请件数上有限制。

详情请参考交流网首页的**抽選・予約設定内容一覧**(抽选・预约设定内容一览)

或咨询交流网运行中心(电话:044-741-3345)。

4.2 申請抽籤

主画面(登录后)



- (1) 登录交流网，
点击菜单栏的**抽選**（抽签）按钮或
抽選の申込み（申请抽签）的链接。

请抽签页面



- (2) 点击**抽選グループから**（抽签群）按钮。

选择抽签群页面



- (3) 显示抽签一览表。
从抽签分类群中选择您希望申请的抽签
申込み（申请）按钮。

选择馆页面 或 选择设施页面



(4) 显示属于该抽签群下的馆或设施的页面。
点击进行抽签申请的馆或设施的链接。

设定使用日期页面



(5) 显示该设施一周的利用时间段(预约框)。
点击申请抽签的日期, 时间段链接。

※「空況状況」(空闲状态)表中的数字是「申込可能数/現在の申込数」(可申请数量/当前申请数量)。
例)「1/10」: 可申请设施数量为 1, 目前申请数量为 10

※同一天连续使用时(例: 上午、下午), 可选择多个预约框。

※带有以下标记的时间带不可申请。

- × 申込不可 : 不可申请
- 休 休館日 : 休馆日
- 保 保守日 : 维修日
- 開 一般開放 : 一般开放
- 雨 雨天 : 雨天



(6) 选定的时间段将显示为選 (选择)。
确认后, 点击申込み (申请) 按钮。
→ 修改时, 点击選 (选择), 则解除选择状态。

申请抽签页面

- (7) 点击 **目的選択** (目的选择) 按钮，
则显示使用目的的选择页面。
选择 **利用目的(必須)** (使用目的) (必填)。
- (8) 输入 **利用人数(必須)** (使用人数) (必填)。
- (9) 如有 **催し物名** (活动名称)，
请输入活动名称(任意)。
- (10) グループで申込みをする場合、グループ名を入力します。
- (11) 确认内容，点击 **申込み** (申请) 按钮。

确认申请抽签

- (12) 点击 **OK**，申请抽签完成。
点击 **キャンセル** (取消)，则返回确认申请抽签页面。

抽签申请完成页面

- (13) 可继续申请抽签。
→ 返回主页面时，
点击菜单栏上的 **ホーム** (主页) 按钮。

→ 结束操作时，
点击 **ログアウト** (退出) 按钮。

4.3 確認申請状況

主画面(登録后)



- (1) 登录交流网,
点击**抽選申込みの確認** (确认申请) 的链接。

抽籤受理完毕一览表页面



- (2) 显示抽选申请一览表。
点击**もどる** (返回) 按钮，则返回主页面。

4.4 取消抽籤申請

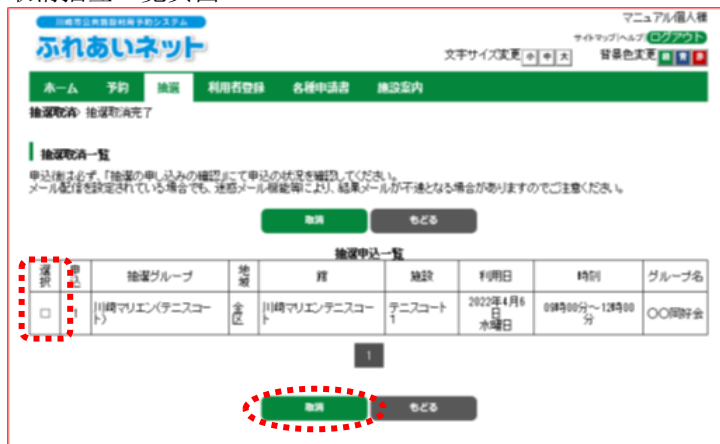
主画面(登录后)



(1) 登录交流网,

点击 **抽選申込みの取消** (取消抽籤申請) 链接。

取消抽籤一覧页面

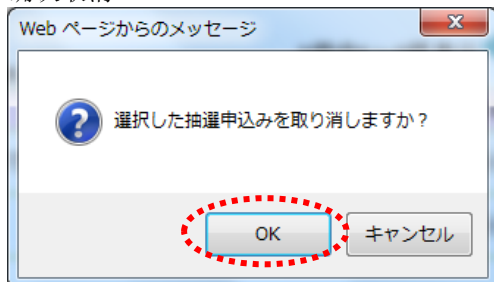


(2) 显示抽籤申請一覧表。

选择取消申請の选框,

点击 **取消** (取消) 按钮。

确认取消

(3) 点击 **OK**, 取消抽籤申請。点击 **キャンセル** (取消), 则返回取消抽籤一覧页面。

完成取消申请



- (4) 此画面显示后, 取消操作成功。
单击菜单栏上的 **ホーム** (主页) 按钮,
则返回主页面。

※本指南以「3. 确认抽签申请进程」中所记载
操作为准, 请确认申请是否成功取消。

4.5 交流网的抽签处理及核实中签手续

(1) 交流网的抽签处理日

◆交流网的抽签处理日根据设施的种类不同而异。

(A) 户外运动设施, 烧烤场所: 使用月的前一个月的 8 号

(B) 室内运动设施、教育文化会馆・市民馆、会馆设施: 使用月的前 4 个月的 24 号

◆交流网的抽签由电脑自动处理。

(2) 核实中签的确认方法

◆若您的交流网上登录邮件地址, 结果将在抽签当天以电子邮件的方式进行通知。

※请勿将[fureai-net.city.kawasaki.jp]设为垃圾邮件。

※关于垃圾邮件过滤器限制的咨询, 交流网运行中心无法为您解答, 敬请谅解。

◆也可在交流网确认抽签结果。

请注意! 登录交流网进行确认时, 需要在抽签次日才可进行。

(3) 核实中签手续

◆中签后, 以便进行预约登录, 需要进行核实中签的手续。

核实中签手续的确认期间, 因设施种类不同而异, 具体如下。

(A) 户外运动设施, 烧烤场所: 使用月的前一个月的 9 号~12 号

(B) 室内运动设施、教育文化会馆、市民馆、会馆设施: 使用月的前 4 个月的 25 号~28 号

◆请注意! 若未进行核实中签手续, 在确认期限结束后, 则由系统自动处理为无效。

(4) 核实中签后取消预约的操作

◆核实中签手续后, 将会进行预约登录, 需要取消时, 必须取消预约。

取消预约的具体操作, 详情请参考交流网首页**操作マニュアル 利用の手引き**
(操作手册) 中的**利用の手引**(使用指南)。

◆请注意!

根据设施等不同, 可取消预约的期限不同。若超过期限, 可能需要支付一部分或全额的费用。

关于取消预约的期限, 请直接咨询设施或咨询交流网运行中心(电话:044-741-3345)。

4.6 确认抽签结果及核实中签手续

※请注意！

若未确认中签手续, 将无法进行预约登录。

主页面(登录后)



- (1) 登录交流网,
点击**抽選結果(当選確認手続き)**
(抽签结果{确认抽签手续})链接。

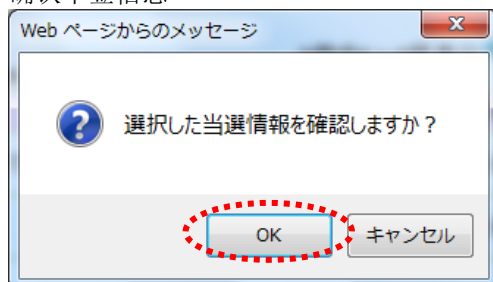
抽签结果页面



- (2) 中签后, 未进行中签确认手续时, 页面仅显示预约项。
(落选时, 不显示预约项)

→ 进行中签确认手续时,
选择中签结果的按钮框,
点击**確認**(确认)按钮, 进行第(3)项。

确认中签信息



- (3) 点击**OK**, 核实中签手续完成。
点击**キャンセル**(取消), 则返回抽签结果页面。

确认完成页面



- (4) 此页面显示后, 核实中签手续完成。
点击菜单栏上的 **ホーム** (主页),
则返回主页面。

4.7 核实中签手续后的预约确认

主页面(登录后)



- (1) 登录交流网,
点击**確認済の抽選結果**
(确认核抽签结果)的链接。

※已确认:确认核实中签手续的抽签结果

完成确认核实中签的画面



- (2) 显示确认核实中签手续完成后的
预约一览表。
点击**もどる** (返回) 按钮, 则返回主页面。

5. 预约

5.1 在交流网申请预约

(1) 交流网预约受理期间

◆交流网的预约受理期间, 根据设施类别不同, 有以下差异。

(A) 户外运动设施, 烧烤场所

- 空位预览: 使用月的前 1 个月的 1 号~使用当天
- 预约: 使用月的前 1 个月的 13 号~使用日前 3 天※
- 预约信息查询及预约更改・取消: 预约手续后※

(B) 室内运动设施、教育文化会馆・市民馆、会馆设施

- 空位预览: 使用月的前 4 个月的 1 号~使用当天
- 预约: 使用月的前 4 个月的 29 号(没有 29 号时, 定为前 3 个月的 1 号)~使用日前 3 天※
- 预约信息查询及预约更改・取消: 预约手续后※

◆※所记载的预约、预约信息查询以及预约更改、取消的期间因设施不同而异。

详情请参考交流网首页**操作マニュアル 利用の手引き**(操作手册) 中的**利用の手引**(使用指南)。

(2) 可申请预约的设施

◆在交流网上可申请预约的设施因使用者不同而异。可申请预约的设施概要如下所示。

详情请参考交流网首页**操作マニュアル 利用の手引き**(操作手册) 中的**利用の手引**(使用指南)。

(A) 个人登录: 户外运动设施、教育文化会馆・市民馆(部分设施除外)、烧烤场、
会馆设施(部分设施除外)

(B) 棒球场专用团队登录: 棒球场

(3) 申请预约的件数限制

◆因使用设施等条件不同, 在申请件数上有限制。

详情请参考交流网首页的**抽選・予約設定内容一覧**(抽签・预约设定内容一览)

或咨询交流网运行中心(电话: 044-741-3345)。

5.2 申请预约

主页面(登录后)



- (1) 登录交流网，
点击菜单栏的**予約**(预约)按钮或
予約の申込み(申请预约)链接。

申请预约页面



- (2) 点击**複合検索**(综合搜索)按钮。

综合搜索页面



- (3) 点击**地域**(地区)、**利用目的分類**(使用目的分类)、**利用目的**(使用目的)、**館**(馆)、**施設**(设施)选项，打开各个设定页面，设定具体条件。

根据需要设置开始日、星期后，
点击**検索開始**(开始搜索)。

施設空位预览页面

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

文字サイズ変更 小 中 大

サイトマップヘルプ (PDFダウンロード) 背景色変更 あ あ あ

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

複合検索条件 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

施設空位状況表示

予約の申込みができます
予約を申し込むには空きをクリックして申込みボタンを押します。

申込み 申込み中止 もどる

前の月 前の週 次の週 次の月

桜川球場 小田球場 小田球場 空位状況

2018年	11月21日 水曜日	11月22日 木曜日	11月23日 金曜日	11月24日 土曜日	11月25日 日曜日	11月26日 月曜日	11月27日 火曜日	
0600								空 予約あり
0800	×	×	空	済	済	空	済	★ 選択中
1000	×	×	空	済	済	空	済	休 休館日
1200	×	×	済	済	済	済	空	保 保守日・主催事業
1400	×	×	空	済	済	済	済	開 一般開放
1600								雨 雨天
								× 受付時間外
								■ 時間外
								取 取消処理中
								開 開放予定

前の月 前の週 次の週 次の月

申込み 申込み中止 もどる

(4) 显示该设施一周内的空位状况。

选择预约当天时间段显示为“空”（空）的选项。

※带有以下标记的时间段不可预约。

済 予約あり : 已预约

休 休館日 : 休馆日

保 保守日 : 维修日

開 一般開放 : 一般开放

雨 雨天 : 雨天

× 受付時間外 : 受理时间外

■ 時間外 : 工作时间外

取 取消処理中 : 取消处理中

開 開放予定 : 预定开放中

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

文字サイズ変更 小 中 大

サイトマップヘルプ (PDFダウンロード) 背景色変更 あ あ あ

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

複合検索条件 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

施設空位状況表示

予約の申込みができます
予約を申し込むには空きをクリックして申込みボタンを押します。

申込み 申込み中止 もどる

前の月 前の週 次の週 次の月

桜川球場 小田球場 小田球場 空位状況

2018年	11月21日 水曜日	11月22日 木曜日	11月23日 金曜日	11月24日 土曜日	11月25日 日曜日	11月26日 月曜日	11月27日 火曜日	
0600								空 予約あり
0800	×	×	空	済	済	★	済	★ 選択中
1000	×	×	空	済	済	★	済	休 休館日
1200	×	×	済	済	済	済	空	保 保守日・主催事業
1400	×	×	空	済	済	済	済	開 一般開放
1600								雨 雨天
								× 受付時間外
								■ 時間外
								取 取消処理中
								開 開放予定

前の月 前の週 次の週 次の月

申込み 申込み中止 もどる

(5) 所选时间段显示为“★”。

确认内容后, 点击“申込み”（申请）按钮。

※修改时, 点击“★”部分,
取消选中此项。

※请注意!

带有“★”标记, 表示预约还未成功。

使用条款页面

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

お問い合わせ(サイトマップ)ヘルプ (PDFダウンロード) 文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ あ あ

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

複合検索条件 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

利用規約

利用規約に同意し、「確認」ボタンを押してください。
館を利用するには、下記の利用規約に同意していただく必要があります。

【利用案内】
・利用時間は必ずお守りください。
・危険物を持ち込まないで下さい。

富士見球場の利用規約

○利用規約に同意する ○利用規約に同意しない

確認 もどる

(6) 可能会显示设施的使用条款的页面。

同意使用条款时, 选中「同意使用条款」,
点击“確認”(确认) 按钮。

第5章 预约

预约内容确认页面

1件目の予約内容	
利用日	2016年12月3日 土曜日
利用時間	08時00分～12時00分
館	富士見球場
施設	富士見球場
利用目的(必須)	目的選択
催し物名	全角文字で入力
利用人数(必須)	半角数字で入力

申し込み 申し込み中止

(7) 点击 **目的選択** (目的的选择) 按钮, 选择使用目的。

(若没在综合搜索页面中选择 **利用目的** (使用目的) 必选)。

(8) 输入 **利用人数** (使用人数) (必填)。

(9) 若有 **催し物名** (活动名称), 请输入活动名称(任意)。

(10) 点击 **申込み** (申请) 按钮。

确认申请预约

Web ページからのメッセージ

予約申込処理を行います。よろしいですか?

OK キャンセル

(11) 点击 **OK**, 申请预约完成。

点击 **キャンセル** (取消), 则返回确认预约内容页面。

预约完成页面

1件目の予約内容	
予約番号	2016003561
利用日	2016年12月3日 土曜日
時間	08時00分～12時00分
館	富士見球場
施設	富士見球場
利用目的	軟式野球
催し物名	30人
利用料金	5,000円
キャンセル	キャンセル限界日2016年11月30日 水曜日 22時59分

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

予約完了

富士見球場利用上の注意
抽選申込みは、利用月の1ヶ月前の1日～7日まで(野球団体登録カードのみ)。随時予約は利用月の1ヶ月前の13日から利用日の2日前まで。キャンセルは利用日を除く3日前まで。

終了

(12) 预约完成。

※请务必确认预约内容和「使用注意事项」。

→ 返回主页面时, 点击菜单栏上的 **ホーム** (主页) 按钮, 或 **終了** (结束) 按钮。

→ 结束操作时, 点击 **ログアウト** (退出) 按钮。

5.3 确认预约状况

主页面(登录后)



- (1) 登录交流网，
点击 **予約の確認**（确认预约）链接。

预约受理一覧页面



- (2) 显示预约受理一览表。
点击 **もどる**（返回）按钮，则返回主页面。

5.4 更改预约

主页面(登录后)



- (1) 登录交流网，
点击 **予約の変更**（更改预约）链接。

更改预约页面



- (2) 显示预约一览表。
選択（选择）需要更改的预约，
点击 **変更**（更改）按钮。

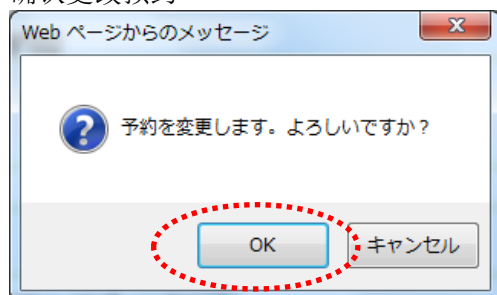
※已支付使用费的预约及超过更改期限的
预约无法更改，均不会显示在一览表中。

确认预约内容



- (3) 可根据需求更改**時間**（时间）、**施設**（设施）、**利用目的**（使用目的）、**催し物名**（活动名称）、**利用人数**（使用人数）、点击 **変更**（更改）按钮。

确认更改预约



(4) 点击 **OK**，预约更改完成。

点击 **キャンセル** (取消)，则返回预约内容确认页面。

取消预约一览页面



(5) 预约更改完成。

※请务必确认预约内容和「使用注意事项」。

→ 返回主页面时，点击菜单栏上的 **ホーム** (主页) 按钮或 **終了** (结束) 按钮。

→ 结束操作时，
点击 **ログアウト** (退出) 按钮。

5.5 取消予約

主画面(登录后)



- (1) 登录交流网，
点击 **予約の取消**（取消预约）链接。

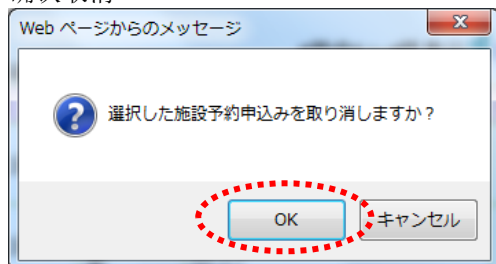
取消预约一览表



- (2) 显示预约一览表。
選択（选择）取消预约选项，
点击 **取消**（取消）按钮。

※已支付使用费的预约及超过更改期限的
预约无法更改，均不会显示在一览表中。

确认取消



- (3) 点击 **OK**，取消预约。
点击 **キャンセル**（取消），则返回取消预约
一览表。

取消预约一览页面

川崎市公民館利用予約システム

ふれあいネット

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

予約取消一覧

今回取消を行った予約

キャンセル料	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物名
なし	2016年11月26日 土曜日	08時00分～12時00分	桜川球場	桜川球場	軟式野球	30人	

終了

(4) 显示此页面, 取消成功。

点击菜单栏中的 **ホーム** (主页) 按钮, 则返回主页面。

※本指南以「3. 确认预约状况的操作指南」中所记载操作为准, 请确认预约是否正确取消。

5.6 空位查询

未登录用户也可查询空位状况。有空位情况下，已登录用户可直接登录进行预约。

主页面(登录前)

(1) 点击主页面菜单栏上的**予約**（预约）按钮。

申请预约页面

(2) 从设施空位状况的搜索方法中，点击**複合検索**（综合搜索）按钮。

综合搜索页面

川崎市公共施設利用予約システム

ふれあいネット

文字サイズ変更 小 中 大

背景色変更

サイトマップ/ヘルプ

ホーム 予約 抽選 利用登録 各種申請書 施設案内

複合検索条件 一週間検索結果

複合検索

検索条件

地域 地域 すべて

利用目的分類 利用目的分類 すべて

利用目的 利用目的 すべて

館 館 すべて

施設 施設 すべて

起点日 2019 年 9 月 26 日から

曜日指定 ☐ 月曜日 ☐ 火曜日 ☐ 水曜日 ☐ 木曜日 ☐ 金曜日 ☐ 土曜日 ☐ 日曜日 ☐ 祝日

検索開始 リセット もどる

- (3) 点击 **地域** (地区)、**利用目的分類** (使用目的分类)、**利用目的** (使用目的)、**館** (馆)、**施設** (设施) 选项，打开各个设定页面，设定具体条件。

根据需要设置开始日、星期后，点击 **検索開始** (开始搜索)。

川崎市公共施設利用予約システム

ふれあいネット

お問、合わせサイトマップヘルプ

文字サイズ変更

小
中
大

文字色・背景色変更

あ
白
あ

ホーム
予約
抽選
利用者登録
各種申請書
施設案内

複合検索条件・一週間検索結果

施設空き状況表示

教育文化会館
大会議室

前の施設

次の施設

教育文化会館
第2会議室

教育文化会館 第1会議室 空き状況

2016年	11月20日 日曜日	11月21日 月曜日	11月22日 火曜日	11月23日 水曜日	11月24日 木曜日	11月25日 金曜日	11月26日 土曜日	
午前	済							空 空き
午後								済 予約あり
夜間								休 休館日
								保 保守日
								一 一般開放
								雨 雨天
								受 受付期間外
								時 時間外
								取 取消処理中
								開 開放予定

前の月

前の週

次の週

次の月

予約される方は[ログイン](#)を行ってください。

もどる

※带有下记标记时间段不可预约。

休 休館日：休館日

開 一般開放：一般开放

× 受付時間外 : 受理时间外

取 取消处理中 :取消处

 開放予定 : 预定开放中

※确认空位状况后,预约时请先登录。

6. 下载各类申请书

6.1 各类申请书

主页面(登录前)



(1) 点击主页面菜单栏的各種申請書
(各类申请书)选项。

各类申请书显示画面



(2) 显示各类申请书。
选择需要下载的申请书，点击ダウンロード
(下载) 链接，即会显示 PDF 文件。

点击[ダウンロード](#)（下载）后，弹出按钮的情况时

川崎市公共施設利用予約システム

ふれあいネット

文字サイズ変更 小 中 大

サイトマップ/ヘルプ

背景色変更 緑 青 赤

ホーム

予約

抽選

利用者登録

各種申請書

施設案内

各種申請書

ダウンロードするファイルをお選びください。

同意書

利用者が未成年の場合、新規利用者登録、変更、更新する際に提出していただく同意書

ダウンロード

在勤証明書・在学証明書

新規利用者登録時に在勤・在学を証明するための証明書

ダウンロード

利用者カード再発行申請書

利用者カードを再発行する際に提出していただく依頼書

ダウンロード

利用者カード更新申請書

利用者カードを更新する際に提出していただく依頼書

ダウンロード

testap.fureai-net.city.kawasaki.jp から sinseiso_003.pdf (119 KB) を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O)

保存(S)

キャンセル(C)

×

(参考)

根据您使用的电脑不同，点击[ダウンロード](#)（下载）链接后，有可能会弹出画面下方的按钮。

点击[ファイルを開く\(O\)](#)（打开文件 {O}）的选项，即显示 PDF 文件。

66

7. 设施指南

7.1 设施指南

主页面（登录前）



(1) 点击主页面菜单栏的**施設案内**（设施指南）选项。

设施一览表页面

部名	地域	所在地	電話番号	利用時間	支払方法	詳細
榎川球場	川崎区	〒210-0833 川崎市川崎区榎本1丁目14-3	044-244-3206	6時00分～18時00分。季節により時間変更あり。	口座振替可能	詳細
小田球場	川崎区	〒210-0846 川崎市川崎区小田4丁目20-38	044-244-3206	8時00分～18時00分。季節により時間変更あり。	口座振替可能	詳細
大野球場	川崎区	〒210-0815 川崎市川崎区大野公園1	044-276-0050	6時00分～18時00分。18時30分～20時30分。季節により時間変更あり。	口座振替可能	詳細
池上新田球場	川崎区	〒210-0864 川崎市川崎区池上新田1-3	044-244-3206	6時00分～18時00分。季節により時間変更あり。	口座振替可能	詳細
富士見球場	川崎区	〒210-0011 川崎区富士見2丁目1-1	044-276-9133	6時00分～18時00分。季節により時間変更あり。	口座振替不可 （現金のみ）	詳細

(2) 显示设施一览表。
点击**詳細**（详细）选项，查询设施具体信息。

设施具体信息页面

川崎市公民施設利用予約システム

ふれあいネット

文字サイズ変更 小 中 大

サイトマップヘルプ
背景色変更 緑 青 赤

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

施設案内

もどる

館名	桜川球場	
地域名	川崎区	
所在地	〒210-0833 川崎市川崎区桜本1丁目14-3	
電話番号	TEL.044-244-3206 FAX.	
館案内	内野人工芝、外野芝生グラウンド。面積11,095平方メートル	
利用時間	6時00分～18時00分。季節により時間変更あり。	
休館日	12月29日～翌年1月4日	
受付時間		
館情報	詳細については、施設へお問い合わせください。また、土・日・祝日は次の連絡先へお問い合わせください：044（266）2981（電話・FAX共通） 抽選申込みは、利用月の1ヶ月前の1日～7日まで（野球団体登録カードのみ）。随時予約は利用月の1ヶ月前の13日から利用日の2日前まで。キャンセルは利用日を除く7日前まで。	

(3) 显示该设施的具体信息。

8. 其他

8.1 打印申请资料

主页面(登录后)



- (1) 登录交流网后，
点击 **申請中書類印刷** (打印申请资料) 链接。

打印申请资料页面



- (2) 显示打印申请资料一览表。
选中需要打印的文件名，并点击。

※打印申请资料一览表，
根据登录用户的申请状况不同，
所显示选择不同。