

>>>>	·> 목차 <<<<<
제 1 장	본 매뉴얼 이용법
1.1	각 아이콘, 표시 항목의 설명1P
1.2	로그인 방법(공통)2P
1.3	비밀번호(패스워드)·시큐리티 번호를 잊은 경우 3P
1.4	비밀번호(패스워드)를 여러 번 틀렸을 때 4P
제 2 장	이용자 등록(개인 등록·단체 등록)
2.1	개인 등록의 개요
2.2	개인 등록 신청 조작 방법
	(마이넘버카드를 사용한 온라인 신청)7P
2.3	개인 등록 신청 조작 방법 (시설 창구에서 신청) ·13P
2.4	이용자 정보 변경
	(마이넘버카드를 사용한 온라인 신청) 17P
2.5	이용자 정보 변경·카드 재발행
	(시설 창구에서 신청)
2.6	비밀번호 (패스워드) ·시큐리티 번호 변경 25P
2.7	이메일 주소 등록
제 3장	이용자 등록(야구장 전용 단체 등록)
3.1	야구장 전용 단체 등록
3.2	야구장 전용 단체 등록 메뉴 표시 방법 29P
3.3	팀 등록 방법31P
3.4	팀 참가 신청 방법
3.5	팀 참가 신청 승인 방법 35P
3.6	팀 참가 신청 불승인 방법 37P
3.7	멤버 제적 방법
3.8	팀 갱신 절차 방법 41P
3.9	팀 폐지 방법 43P
3.10	등록 내용 조회 방법44P
3.11	팀 탈퇴 방법45P

	제 4 장	추첨
	4.1	후레아이 네트에서의 추첨 신청46P ■
	4.2	추첨 신청 방법 47P
	4.3	추첨 신청 상황 확인 방법 50P
•	4.4	추첨 신청 취소 방법
-	4.5	후레아이 네트에서의 추첨 처리 및
		당첨 확정 절차에 대하여 53P
•	4.6	추첨 결과 확인 및 당첨 확정 절차 방법 54P
-	4.7	당첨 확정 절차가 완료된 예약의 확인 방법 56P
•	제 5 장	예약
•	5.1	후레아이 네트에서의 예약 신청 57P
_	5.2	예약 신청 방법
•	5.3	예약 상황 확인 방법61P
•	5.4	예약 변경 방법
_	5.5	예약 취소 방법64P
-	5.6	예약 상황 조회66P
•		•
	제 6장	각종 신청서 다운로드
	6.1	각종 신청서 69P
•		•
	제 7 장	시설 안내
	7.1	시설 안내
•		•
	제 8 장	기타
_	8.1	신청 중 서류 인쇄
-		
•		•
		-
		•
-		•
_		
•		
•		•
		-
•		•
		-

1.본 매뉴얼 이용법

1.1 각 아이콘, 표시 항목의 설명

- (2) 링크:파란색 글씨에 밑줄이 쳐진 선택 항목을 가리킵니다. (예: <u>サンビアンかわさき</u>)
- (3) 메뉴바:화면 상부의 녹색 버튼이 여러 개 표시되는 부분을 가리킵니다.



※조작 방법이나 후레아이 네트 신청과 관련해 궁금한점이 있으시면 후레아이 네트 홈페이지의 「FAQ(자주 하는 질문)」를 참조하시거나 후레아이 네트 운용 센터(044-741-3345)로 문의하시기 바랍니다.

1

1.2 로그인 방법(공통)

홈 화면(로그인 전)



- (1) 이용자 번호(팀 번호)와 비밀번호
 (패스워드)를 입력하고
 □ヷイン (로그인) 버튼을 클릭합니다.
 - ※시큐리티 번호를 설정한 경우는 시큐리티 번호도 입력하여 미꺼イン (로그인) 버튼을 클릭합니다.
 - ※패스워드・시큐리티 번호는 타인에게 보이지 않도록 "●" 로 표시됩니다.

홈 화면(로그인 후)

		×	C *** **** ****	이용자명 ^{F2.H} 個人1様 [#] 유는 또 및 및 제 제
木一ム 予約	抽選 利用者登録	各種申請書 施没案内		
予約 予約の申込み 予約の申込み	抽選の申込み	利用者登録関係 野球場専用団体 の時代をありの	● 一 その他 ●注 ■ ・ つード ● 一 日 ・ 一 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	期限:2022年4月9日 京フースト
子約の取消 予約の取消 予約の確認	抽選申込みの) 抽選申込みの(抽選結果(当選 読ぎ) 確認済の抽選(文月 八月名間第20至 の月発行 創設 暗証番号(パスワ 確認手 重点リティ番号変 ま果 シールアドレス登	エクテト エク エト エート ・セ	ユニットで こ入り登録 こ入り削除 こ入り登録 こ入り登録
			一面因为30 <u>予約申込</u> 抽選申込 申請中書	<u>(件数</u> (件 <u>数</u> 領E <u>1局)</u>

로그인하면	予約	(예약)、
抽選(추첨)、	利用者登録関係	(이용자
등록관계) 🗧	ල (기타)의	각 링크가
표시되므로	이용하실	링크를
클릭합니다.		

(2)

홈 화면(로그인 후)에서는 메뉴바 우측 상단에 이용자명, 우측 하단에 유효기간이 표시되므로 확인하십시오. 1.3 비밀번호 (패스워드) · 시큐리티 번호를 잊은 경우

후레아이 네트에 로그인하기 위한 패스워드나 시큐리티 번호를 잊은 경우, 재설정이 가능합니다. ※후레아이 네트에 이메일 주소를 등록하지 않은 경우는 비밀번호를 재설정할 수 없습니다. 후레아이 네트 운용 센터(TEL:044-741-3345)로 문의하시기 바랍니다.

홈	화면(로그인 전)					
27	市会共集製料用予約システム れるいネット		文字サイズ変更本中大	サイトマップ ヘルプ 背景色変更 <mark>録 春 赤</mark>	(1)	홈 화면의 ※暗証番号(パスワー	۴).
木—	ム 予約 抽選 利用者	拉绿 各種申請書 施没案内				セキュリティ番号を忘れ	れた場合
お知ら	t		ログイン			(미글린오 (패스쿼드)	· · 시ㅠ디니 ㅋ루
<u>システム</u> 教育文(1)	~ 周迪/屋外 スポーツ施設・バーペ に会館・市民館/会館施設	キュー場/屋内スポーツ施設	利用者番号() ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	チーム番号) スワード) 時日 (畑号について 30名) (スワード)でわる。 (スワード)でわる。 (スワード)でわる。 (スワート)である。 (スワート)である。 (スワード)である。 (スワード)である。 (スワード)		번호들 잊은 경우) 당 클릭합니다.	그늘
비밀]번호 (패스워드	E) ·시큐리티 빅	번호 재설정 회	면			
*-	наранынатарулууд Караларуудар А тир жаза тир	對登録 各種申請書 總設案内	文字サイズ変更 <u> ^ + x </u>	サイトマップ ヘルプ 背景色変更 😫 脅 👗	(2)	이용자 번호와 등록한 이 입력한 다음 確認メール 소시) 버트은 클리하니다	메일 주소를 送信 (확인 메일 -
哈 証:	断号(バスワード)・セキュリティ	番号の再設定				8 년/ 비난 글 근거 법 키 키	
	利用者番号(チーム番号)(必須)	半角数字で入力してください。					
	登録済メールアドレス (必須)	半角英数字記号で入力してください。					
	生年月日 (必須)	西暦8桁で入力して下さい。入力例:	2000年1月1日→20000101				
登録し 利用者 メール	ているメールアドレスに暗証番号 番号とメールアドレスと生年月日 アドレスを登録されていない場合	(パスワード)・セキュリティ番号再設 を入力して、「確認メール送信」ボタ 、または登録したメールアドレスがご	定メールを送付いたします。 ?ンをクリックしてください。 で不明な場合は登録窓口までお起	しください。			
迷惑メ	ール対策を行なっている場合、【f	ureai-net.city.kawasaki.jp]ドメイ ・ ・ ・ ・ ・ ・ に は ・ 、 に ・ 、 に ・ 、 に ・ 、 ・ 、 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	インからのメールを受信できるよ	うに設定してください。			
비밀]번호 (패스워드	E) ·시큐리티 빅	번호 재설정 회	·면			
2	あるのないので、		文字サイズ変更小中大	サイトマップ I へルプ 背景色変更 🏭 🛔 🌴	(3)	이 화면이 표시된 후, 등 주소로 비밀번호 (패스워	록한 이메일 드) ·시큐리티
木-	-ム 予約 抽選 利用	者登録 各種申請書 施設案内				번호 재설정 메일이 송신 메인 내용에 따라 비미대]됩니다. ㅎ (패스의드)
暗語	番号(パスワード)・セキュリティ番号	の再設定	-			•시큐리티 번호를 재설	<u>'</u> 조 (케ㅡĦㅡ) 정하여 주십시오.
登録さ メール	れているメールアドレスに暗証番号(の内容に従い暗証番号(パスワード)	ハスワード)・セキュリティ番号再設定メー, ・セキュリティ番号を再設定してくたさい。	ルを送信しました。				

1.4 비밀번호(패스워드) 오입력

보안 대책으로써 후레아이 네트에서는 비밀번호 오입력이 여러 번 진행되면 비밀번호 잠금 상태가 됩니다.

후레아이 네트에 이메일 주소가 등록되어 있으면 본인이 잠금을 해제할 수 있습니다. ※후레아이 네트에 이메일 주소를 등록하지 않은 경우, 잠금을 해제할 시는 후레아이 네트 운용 센터(TEL:044-741-3345)로 문의하시기 바랍니다.

홈 화면(로그인 전)

■ 暗謀番号(パスワード)の入力間違えによるログインロックの解除 登録されているメールアドレスにログインロック解除メールを送信しました。 メールの内容には、ログインロックを解釈してださい。



2. 이용자 등록(개인 등록·단체 등록)

2.1 개인 등록의 개요

(1) 개인 등록의 요건

◆아래의 모든 것에 해당하는 분은 후레아이 네트에서 개인 등록을 할 수 있습니다.
 ·가장 최근의 4월 1일 현재 만 15세 이상인 분
 ·신청일 시점에 미성년자인 경우는 시설 이용과 사용료 등에 대한 책임을 질 수 있는 법정 대리인이 동의한 분
 ·시설 이용에 대한 책임을 지고 사용료 등의 지급 의무자가 되는 분

- ◆시내에 거주, 근무, 재학하는 분은 「시내 개인 등록」, 그 외는 「시외 개인 등록」에 해당합니다. 「시외 개인 등록」은 추첨을 신청할 수 없습니다.
- ◆이용자 카드 발행은 한 사람당 1장에 한합니다. 중복해서 등록할 수 없습니다.

◆대리인이 신청할 수 없습니다.

(2) 신청 방법

◆후레아이 네트에서의 개인 등록 신청은 마이넘버카드를 사용해서 온라인으로 신청하는 방법과 시설 창구에서 신청하는 방법 두 가지가 있습니다.

< 마이넘버카드를 사용한 온라인 신청 >

- (1) 8 페이지 이후에 기재된 조작을 참조하면서 스마트폰에 다운로드한 앱과 마이넘버카드로 본인확인을 실시하고 온라인으로 신청합니다.
- (2) 신청한 후 1~2 영업일 정도로 등록이 완료됩나다. 등록이 완료되면 휴대전화 번호에 문자메시지로 이용자 번호를 알려드립니다.

**만일, 입력에 미비 등이 있는 경우는 「이메일 주소 1」란에 입력한 이메일 주소에 연락드립니다. 이메일을 수령한 후 14일 이내에 내용을 수정하고 다시 신청하여 주십시오. (14일 이내에 제출하지 않으면 신청이 무효가 되므로 주의하십시오.)

(3) 지급 방법을 계좌이체로 할 경우는 Web 계좌이체 접수 서비스에서 시설사용료 지급 계좌 등록 절차를 밟으십시오. 가와사키시 홈페이지 (https://www.city.kawasaki.jp/760/page/0000127041.html)

(4) 첫 회 시설 이용 시까지 신청자 본인이 시설 창구에서 이용자 카드를 수령하여 주십시오.

※시내 근무, 시내 재학자가 「시내 등록」을 할 경우는 근무처나 통학처가 가와사키 시내에 있다는 것을 증명하는 서류를 확인해야 하므로 온라인으로 신청할 수 없습니다. <마이넘버카드를 사용한 온라인 신청의 흐름>



※만일 입력에 미비 등이 있는 경우는 「이메일 주소 1」 란에 입력한 이메일 주소에 연락드립니다. 이메일을 수령한 후 14 일 이내에 내용을 수정하고 다시 신청하여 주십시오.

(14 일 이내에 제출하지 않으면 신청이 무효가 되므로 주의하십시오.)

※지급 방법을 계좌이체로 할 경우는 인터넷에서 Web 계좌이체 접수 서비스를 이용해서 직접 절차를 밟으십시오.

<시설 창구에서의 신청>

- (1) 14 페이지 이후에 기재된 조작을 참조하면서 개인 컴퓨터나 스마트폰, 이용자 단말기로 이용자 정보를 가등록합니다.
- (2) 가등록 완료 후 이용자 등록 신청서를 출력합니다.
- (3) 이용자 등록 신청서를 금융기관(유초 은행은 제외)에 제출하고 계좌이체 절차를 밟으십시오. (납부 통지서로 지급할 경우 절차는 필요없습니다.)

**Web 계좌이체 접수 서비스로 계좌이체 절차를 밟을 시는 금융기관에 제출할 필요는 없습니다만 (ェ) 의 절차 다음에 가와사키시 홈페이지 (<u>https://www.city.kawasaki.jp/760/page/0000127041.html</u>) 에서 시설 사용료 지급 계좌 등록 절차를 밟으십시오.

(4) 가등록 후 14일 이내에 이용자 등록 신청서를 이용자 등록 접수처에 제출하여 주십시오.
 그때 본인 확인 서류 제시도 필요하므로 주의하시기 바랍니다.
 ※가등록 후 14일 이상 지나면 가등록 정보는 무효가 됩니다.



*Web 계좌이체 접수 서비스를 이용할 경우는 금융기관에서 계좌이체 절차를 밟을 필요는 없습니다. 본등록 완료 후 인터넷에서 직접 절차를 밟으십시오.

2.2 개인 등록 신청 조작 방법 (마이넘버카드를 사용한 온라인 신청)

후레아이 네트 톱 페이지 モバイル川崎へ (1) 후레아이 네트에 접속합니다. ご不明な点は [URL] https://www.fureai-net.city.kawasaki.jp/ 川崎市公共施設利用予約システム ふれあいネット運用センタ・ ふれあいネット 3345 044-741-川崎市 (2) かんたん 画面 (간단 화면) 버튼을 お知らせ 操作マニュアル 利用の手引 利用者登録要調 클릭합니다. システム関連 【NEW】 屋外スポーツ施設・パーベキュー場 屋外スポーツ線 屋内スポーツ施設 教育文化会師・市民師 【NEW】 推選·予約 設定内容一覧 会館施設 野球場(市HPリンク) FAQ よくある質問 かんたん画面 高機能画面 スマートフォン画面 홈 화면(로그인 전) サイトマップトヘル ふれあいネット 文字サイズ変更小中大 背景色変更 👪 🛔 👼 予約 抽選 利用者登録 ホーム 各種申請書 施設案内 (3) 홈 화면의 메뉴바에 있는 利用者登録 ログイン (이용자 등록) 버튼을 클릭합니다. お知らせ 利用者番号(チーム番号) システム関連/屋外スポーツ施設・バーペキュー場/屋内スポーツ施設 教育文化会館・市民館/会館施設 暗証番号(バスワード) セキュリティ番号 ※セキュリティ番号について (PDF形式 5.35MB) ※暗証番号(バスワード)・セキュ リティ番号を忘れた場合 ※暗証番号(バスワード)を複数 回間違えた場合 ご注意 이용자 등록에 대하여 (4) 「마이넘버카드를 사용해서 온라인으로 ふれあいネット 文字サイズ変更 小 中 大 背景色変更 18 長 あ 木一ム 予約 擒選 利用者登録 各種申請書 施設室内 신청을 함」를 선택합니다. 利用者登録について 【ふれあいネットの利用にあたって】 ふれあいネットのご利用にあたっては、「利用規約」に回覧いただく必要があります。 ふれあいネットを利用して公共施設の利用予約をするには、事前に利用者登録(個人登録)が必要です。 【利用者登録(個人登録)の方法】 イナンバーカードを使ってオンラインで申請する方法と、施設窓口で申請する方法の2つの方法があります。いずれも代理申 請はできません。 (5) 개인 등록의 등록 요건, 유의 사항을 <マイナンバーカードを使ったオンラインでの申請> 、マインノールードを使いたインフィンCOV## スマートフォンにダウンロードしたアプリとマイナンパーカードで本人構築を行い、オンラインで申请を行う方法です。 申請はいつても可能です。申請してから1~2世第日程度で登録が完了し、ふれあいネットをご利用いただけます。登録が 完てしましたら、携帯電道高層多たにショートメールで利用者番号を妨らせいたします。 ・万一、入力に不傷等があった場合は、「メールアドレス1」欄にご入力いただいたメールアドレスあてにご連絡いたしま 확인하고 個人登録 (개인 등록) 버튼을 클릭합니다. -ール受領後、14日以内に内容を修正の上、再度申請を行ってください。(14日以内に行われないと申請は無効となり ハージを開始、「ヨロシロトロドロドを思いな」、特徴や語るリンマくんとい。「ヨロシロトリバイロシート申請はあのとなりますのでご注意ください。 ・ 初回の施設利用時までに申請者本人が施設意口で利用者カードを受け取ってください。 ・ あ内在勤、内な年空の方による「内容登録」については、勤務先や選字たが回過市内であることを証明する書類を確認する 必要がありますので、オンライン申請はできません。。 【申請時にご用意いただくもの】 ○中国語ご本人のスマートフォン ②中国語ご本人のスイートフォン ③中国語ご本人のスイナンバーカード ③ (甲国語が未成の単倍) 込ま代理人の方のふれあいネット利用者面号※法定代理人ご本人による入力が必要です。 【利用者カード受取時にご用意いただくもの】 ①申請後に受信したショートメール ②申請者ご本人の身分証明書 <施設室口での申請> 必要がありますので、オンライン申請はできません (申請方法の選択) ○マイナンバーカードを使ってオンラインで申請する ※市内在影、市内在学の方による「市内登録」は、オンラインで申請できません 通想成立で申請書 ■ 1001月時の # 3491 のを確認し、内容に同意しました。 ※手続きを進めるには、リンク先の利用規約の確認が必要です。 81.29

マイナンバーカード認証中

マイナンバーカード認証中のため、このまましばらくお待ちください。 ブラウザの「戻る」、「再読み込み」、「閉じる」の操作はしないでください。

신청의 흐름	
	 (6) 신청의 흐름을 확인하고 本人確認を行う (본인 확인을 실시함) 버튼을 클릭한니다
申込みの流れ	
STEP① スマートフォンとマイナンバーカードを準備 ※ 申請にはスマートフォンとマイナンバーカードが必要ですので、お手元にご事像が280% ※	
STEP(2) スマートフォンにアプリをダウンロート Bit State Bit State	
STEP③ マイナンバーカードで本人確認 このページド部位 <u>本人相関なけ</u> うがりかわかのしてに高い。 アフジの最深にしたがつて、スマージアホンビマイジンパーカードをかざし、本人相談を行ってください。	
STEP:④ 利用者情報の入力 必要率応急力ル。保証系のたびかいてびたい。 ※氏急、住他、生産村日は、マインバーカードの構築が反映されるので入力不要です。	
STEP③ 登録完了 国際総議員年にシートメールで利用者面向をおめられします。申請定了から1~2次国日程度お待ちださい、 不偏からと増合は国目されたメールアドレスに営業価額のメールを起うしますので、毎日して再申請をお勧いします。	
STEP®)利用者カードの受取・更新 転便登録のなど、街田の機能利用また5周辺定は1月用者カードを受け取ってださい、 有効用用変更に登録小者変新に合わったら位す外容が変更とならかは、開設利用までに利用者カードを更新してださい。	
くは意味が ・ スシライン申請できるのは、市内在住で「市内登録」をする方、及び市外在住で「市外登録」をする方となります。 市方在覧、市内在学の方の「市内登録」は、覧段先や過学先が川線市内であることを証明する貴雄を経営する必要がありま すので、オンライン申請はてきません。(川線市外にお住まいの方は、オンラインで申請すると「市分登録」となりま すので、オンライン申請で、支払びあに「口服開発を選択する場合は、(人名)、同論自己開発とて加まてくたさい、 法人口座でのおり気いやご有望の場合は、金数構成での口服見等特別が必要となるため、開設回ての中晴をお聴いします。 ・ わ) 認いた場合に、ご利用の施設や最高りの施設等で、受信したショートメールとよ人確認書類(原本)を使用すったを必要的ください、 ● 時間の施設利用までに、ご利用の施設やしてきごかしたという。一トメールとよ人確認書類(原本)を使用ったも必要なのでは、現時有の上やさご持切が正利用者カードやご行かやためでしたとショートメールとよ人確認書類 (原本)を提示しカードを必要なりください、 ● 読みを利用する際には利用者カードが必要です。登録前に最高りの施設等で、受信したショートメールとよ人確認書類 (原本)を使用したのから上げが必要です。登録前に最高りの施設等で、受信したショートメールと本人確認書類 (原本)を使用したのから上げが必要です。登録前に最高りの施設等で、受信したショートメールと本人確認書類 (原本)を使用したのから上げが必要なりください、 ● なんほどりのの ■ マイナンバーカードとスマートフォン専用アプリを用いたオンラインでの本人確認を利用されない場合は「もだる」ポタン を使して着のいたのでは認知の口を申請する」を選択してください。	
・ 本人確認を始める 第、 ・ 本人確認を始める 20月 ・ ・ 法人確認を始める ・ ・ 法のより ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 (7) 화면에 표시된 QR 코드를 스마트폰 전용 앱으로 찍고 앱 설명에 따라 본인 확인을 실시합니다. ※스마트폰으로 조작하던 경우 QR 코드는 표시 되지 않고 앱 기동 버튼이 표시됩니다.
	(8) 마이넘버카드 인증 확인 중은 조작을 하지 말고 기다립니다.

	サイトマップ /へいプ 文字サイズ 空事 あ (a) (+) 経営色空軍 同 [四]	(9) 마이넘버카드로부 <u>터</u> 인식한 정보 이외
ホーム 予約 抽選 ^界 利用者情報入カ> 入力内容確認> 入	利用者亞錄 各種申請書 施設案内 力完了	항목을 입력하고 確認(확인) 버튼을 클릭합니다.
個人利用者登録		
		※아래 항목은 마이넘버카드로부터
	基本情報	인식한 정보가 표시되어, 변경할 수
個人団体	個人	어스니다
氏名カタカナ <mark>(必須)</mark>	全角文字で入力(氏名の間にスペースは入力しないでください)	取自 イイ.
氏名漢字 (変更不可)	マイナンバーカード読取情報表示	•성명 한자
電話番号	(半角数字で入力)例 03-1234-5678	·자택 주소
携帯電話番号 <mark>(必須)</mark>	(半角数字で入力)例 090-1234-5678	• 생년월일
ご自宅郵便番号(必須)	郵便番号(半角数字で入力)例 123-4567	
	住町 1	፠아래 항목은 입력·선택이 픽수입니Ⅰ
	マイナンバーカード読取情報表示	. 서며 기타키니
ご自宅住所 (変更不可)	1年所 2 マイナンバーカード読取情報表示	• 78 78 77 177 17
	住所 3	•자택 우편번호
	○市内在住○市内在勤○市内在学◎市外	• 휴대전화 번호
利用者種別(変更不可)	 市内在住:川崎市内にお住まいの方 市外 :川崎市外にお住まいの方 	•지금 바법
生年月日 (変更不可)	西暦 マイナンバーカード読取情報表示 日	
主な活動内容	全角文字で入力	• 미틸먼오 (패스워드)
送付先郵便番号・住所	郵便醫号(半角数字で入力)例 123-4567 【1/56条】	•비밀번호 (패스워드) 확인
住所以外の宛先に送付を希望する 場合のみ記入してください	住所1(釜周文孝で入力) 住所2(全角文字で入力)	
	住所3(全角文字で入力)	※이용자 종멸은 자택 수소로 자동
	半角英数字記号で入力	판정되어 「시내 거주」「시외」가
メールアドレス1(必須)	メールアドレスを登録し、通知するにチェックした場合、以下の操作時にメールが送信され	서탠되니다
必ず申請者ご本人のメールアドレ スをご入力ください。	まり。 メール配信には時間がかかる場合があります。 天地の声は、天地の原葉、天地の原源、地球の原語、地球時間の原源等、地球体界と、ド	
	プキリの中心、デキリの変更、デキリの取用、加速の中心、加速中心の取用、加速相乗スール ※迷惑メール対策を行っている場合、fureai-net.city.kawasaki.jpドメインからのメールを受 得まれまえ、たみに加速してください。	'시대 근수」 '시대 새악」 근
	半角英数字記号で入力	온라인 신청으로는 능록할 수
メールアトレス2	□通知する	없으므로 「시설 창구에서 신청」을
	暗証番号(バスワード) 半角数字4/6773カ	뒷해 주시지 6
暗証番号(パスワード) (必須)	□ 暗証番号(パスワード)を表示	아여 구겹지호.
暗証番号(パスワード)の確認(必須) 半角数字4桁で入力	
	セキュリティ番号	※지급 방법으로 「계좌이체」를
セキュリティ番号	半角数字4~10倍で入力 	선택했을 시는 등록이 완료된 후에
セキュリティ番号の確認	半角数字4~10桁で入力	Web 계좌이체 접수 서비스에서
	支払情報	계장이체 적차를 받으신시으

개인 이용자 등록 화면

法定代理人利用者番号(必須)	半角数字で入力
法定代理人 氏名カタカナ (必須)	全角文字で入力
法定代理人 氏名漢字(必須)	全角文字で入力
法定代理人 連絡先(必須)	(半角数字で入力)例 03-1234-5678
法定代理人 郵便番号・住所(必須)	■使量得(半角肉支で入力)例 123-4507 (日日日年) 住所1(金角文字で入力) 住所3(金角文字で入力) 住所3(金角文字で入力)
法定代理人 続柄(必須)	○親○その他
私は、申請者の法定代理人(ほかに ム(ふれあいネット)に関する申請 た、公共施設の利用に伴い、申請者 もに、かかる損害を賠償します。	共同親権者がいる場合は、私が共同親権者の代表者)として、川崎市公共施設利用予約シス? IIについて、川崎市公共施設利用予約システム利用規約を確認の上、あらかじめ同意します。 I の故意、過失により川崎市または第三者に損害を与えた場合、私が責任を持って対応すると。

※미성년자가 이용자 등록을 할 경우는 법정 대리인의 후레아이 네트 이용자 번호가 필요하므로 사전에 등록을 하셔야 합니다.

듹 내뵹 왁인 :	화면				
IIIの日本の日本のレステム ふれるいネット		文字サイズ変更 <u>亦]申 大</u>]	サイトマップ へルブ 背景色変更 🔒 🧃 🧸	(10)	입력 내용을 버튼을 클릭
ホーム 予約 摘選 利 用者情報入力> 入力内容確認> 入:	(用者登録 各種申請書 力完了	總設案内			
入力内容確認	ф <u>13</u> .29	ಕ ど る			
	利用者	塑绿情報			
10 L 50 H		本情報			
個人団体	14.				
氏石ガダガナ(の泉)	-				
四石澳子(夏史不可)	-				
电印度与 (上)	-				
ご自宅郵便番号・住所 (必須)					
利用者種別(変更不可)					
生年月日(変更不可)	,	人刀内容表示			
暗証番号(パスワード)(必須)					
セキュリティ番号					
主な活動内容	-				
送付先郵便番号・住所					
メールアドレス1(必須)					
メールアドレス 2					
	支	仏情報			
支払方法(必須)	口座振替				

이용자 등록 확인



이용자 등록 신청 접수 화면



확인하고 申込み (신청) ·니다.

- (11) OK를 클릭하면 신청이 완료됩니다. 최소를 클릭하면 입력 내용 확인 화면으로 돌아갑니다.
- (12) 신청 접수가 완료되었습니다. 신청 후 1~2 영업일 정도로 등록이 완료됩니다. 등록이 완료되면 휴대전화 번호에 문자메시지로 이용자 번호를 알려드립니다.

			-10 1
홈 화면 (로그인 전)			
日間を2月間おり用きかとステム ふれるいネット ホーム 予約 抽選 利用者登録 会種中語書 施設案件	94795/345 文字サイズ変更 <u>1 中 ス</u> 背景色変更 <mark>11 页 6</mark>	(1)	후레아이 란에 입 내용과
お助らせ システム間違く協分スポーツ施設・バーベキュー場く 副内スポーツ施設 教育文化会館・市民館/会館施設	ログイン 利用者番号(チーム番号) 申証番号() (スワート) セキュリティ番号 ※にたまリティ番号() 「注:たちょリティ番号() 「注:本書をを行いたき3) ※回注番号() (スワート)・たす3) 「注:書をを行いたき3) ※回注番号() (スワート)・たす3) 「注:書をを行いたき3) ※回注番号() (スワート)・たす3) 「注:書をを行いたき3)	(2)	이메일을 신청 번 비밀번호
ご注意			

홈 화면 (로그인 후)



개인 이용자 변경 (신청중) 화면

いれのいう	ry F	3	^{サイ1} 文字サイズ変更 <u>赤 申 大</u>	マップ ヘルプ ログアウト 背景色変更 最 青 あ
ホーム 利用者豆	绿 各種中請書	加没案内		
用者情報入力 > 入力P	內容確認> 变更入力完	7		
91利用美容亚(由法)	ተ)			
	1. S.	42 Utar		
CONTRACTOR OF A		and a state of the second state of the second state of the		
利用者登録の廃止	E甲請を行う場合は、	削除甲請にチェックしてくたさい。		
利用者登録の廃止 廃止申請	E中純を行う場合は、 □廃」	前欧中語にチェックしてください。 上中請		
利用者登録の廃止 廃止申請	2甲請を行う場合は、 □廃」	和原甲腈にチェックしてください。 上申請 利用者登録情報		
利用者登録の第11 廃止申請	2甲納を行う場合は、 □廃」	制除単調にチェックしてください。 上申請 利用者登録情報 基本情報		
利用者登録の廃山 廃止申請 個人団体	E甲請を行う場合は、 □廃1 個人	利用作が高にチェックしてください。 上中請 利用者登録情報 基本情報		
利用者登録の廃山 廃止申請 個人団体 利用者番号	E甲請を行う場合は、 一所」 個人 13194	利用作型録情報 利用作型録情報 基本情報 28		
利用者登録の廃山 廃止申請 国人団体 利用者番号	E中崩を打つ場当は、 一 廃i 個人 13194 全角空	制度中語にチェックしてくたさい。 ・中語 利用者登録情報 基本情報 28 空で入力		
利用者登録の廃山 廃止申請 個人団体 利用者番号 氏名カタカナ(必須)	E世崩を(17)場当は、 一所1 個人 13194 全角文	制度中語(テナジランしてくたさい、 中语 利用者登録信報 基本情報 28 学で入力 入力内容	表示	

<입력 내용에 미비 등이 있는 경우>

- (1) 후레아이 네트에서 「이메일주소1」
 란에 입력한 이메일 주소에 미비
 내용과 신청 번호를 연락드립니다.
- (2) 이메일을 수령한 후 이메일에 기재된 신청 번호와 신청 시에 설정한 비밀번호로 로그인하여 주십시오.
- (3) 후레아이 네트에 로그인한 후
 이용자 정보 변경・이용자 카드 재발행
 (이용자 정보 변경・이용자 카드 재발행)
 링크를 클릭합니다.

- (3) 미비가 있던 입력 내용을 변경할 시는
 「변경 있음」에 체크를 하고
 수정합니다.
- (5) 確認 (확인) 버튼을 클릭합니다.

이러 내요 하이 치며

입덕	내공 확인	와번	
	崎市公共指設利用予約システム	趨	
21	れあいネット	サイトマップハルブ ログアウト 文字サイズ変更 小 中 大 背景色変更 日 清 👗	
		da 1849 - Martin Statu	ĺ
利用者	-ム 利用するなは 香枝 信報入力> 入力内容確認> 変		
1.000			
入力	内容確認		
万一、	入力に不備等があった場合は、	「メールアドレス1」欄にご入力いただいたメールアドレスあてにご連絡いたします。メール受	
領後、 さい。	 14日以内に内容を修正の上、 	再度申請を行ってください。(14日以内に行われないと申請は無効となりますのでご注意くだ	
	*		
		・ 中山	
		利用者登録情報	
		基本情報	
	個人団体	個人	
	利用者番号	1319428	
	氏名カタカナ <mark>(必須)</mark>		
	氏名漢字(<mark>変更不可)</mark>	入力内容表示	
	電話番号	八川日母衣小	
	携带電話番号(必須)		
		10	1
	わちいちいし	サイトマップ ヘルプ <mark>ログアウト</mark>	ì
10		文字サイズ変更 <u>小 中 大</u> 背景色変更 😫 🛃 🧥	
木-	ム 利用者登録 各種	申請書 施設案内	
利用者	情報入力> 入力内容確認> 変	更入力完了	
利用	者情報の変更受付		
7.61%	いないたの利用参信線の応用す	5.周/+4/++年1 年	
うい 100 登録が	完了しましたら、携帯電話番	▼受いいいよした。 号あてにショートメールでお知らせいたします。	
万一、	変更申請の入力内容に不備等な	があった場合は、「メールアドレス1」欄にご入力いただいたメールアドレスあてにご連絡いたし	6
ます。 メール	受領後、14日以内に内容を修	冬正の上、再度申請を行ってください。(14日以内に行われないと申請は無効となりますのでご	
注意く	ださい。)		

「支払方法」を口座振習に変更した場合は、Webロ座振習受付サービス(外部サイト)による口座振習手続きも必ず行ってくださ い、Webロ座語習受付サービスでの手続きが完了した後に、ふれあいネットの支払方法が変更されます。 [Webロ座振器受付サービス] https://www.chk/awasaki.jo/760/cage/0000127041.htm]

(6) 입력한 내용을 확인하고 申請 (신청) 버튼을 클릭합니다.

(7) 신청 접수가 완료되었습니다. 신청 후 1~2 영업일 정도로 등록이 완료됩니다. 등록이 완료되면 휴대전화 번호에 문자메시지로 이용자 번호를 알려드립니다.

2.3 개인 등록 신청 조작 방법 (시설 창구에서 신청)

후레아이 네트 톱 페이지

	あいネット	1あいネット運用センター 44-741-3345 時間8月303から21月305月で 日本年世際へ
5t	システム開連 [NEW] 毎外スポーツ線段・パーペキュー場	展作マニュアル 利用の手引 利用者登録要調
	屋内スポーツ施設 教育文化会館・市民館 [NEW] 会館施設	推进·予約 設定内容一覧
	野塚端(市日PUンク)	FAQ よくある質問
かんたん画面	高機能画面	スマートフォン画面

(1) 후레아이 네트에 접속합니다. 【URL】

https://www.fureai-net.city.kawasaki.jp/

 (2) かんたん画面 (간단 화면) 버튼을 클릭합니다.

(3) 홈 화면 메뉴바에 있는 利用者登録 (이용자 등록) 버튼을 클릭합니다.

이용자 등록에 대해서

홈 화면(로그인 전)

ふれあいネット

お知らせ

二注意

木一ム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

システム関連/屋外スポーツ施設・バーベキュー場/層内スポーツ施設 教育文化会館・市民館/会館施設



871218

- (4) 「시설 창구에서 신청을 함」을 선택합니다.
- (5) 이용 규약을 확인한 후 동의에 체크를
 하고 固人登録 (개인 등록) 버튼을
 클릭합니다.

サイトマップ へル

文字サイズ変更小中大 背景色変更 日 古 西

利用者番号(チーム番号)

※暗証番号/パスワード)・セキュ リティ番号を忘れた場合 ※暗証番号/パスワードを複数 回向違えた場合 ログイン

暗証番号(パスワード) セキュリティ番号 ※セキュリティ番号について (PDF形式525MB)

ログイン

- 101101		·····································
れあいネット	サイトマックトッサ 文字サイズ変更 <mark>本 中 大</mark> 背景色変更 母 南 あ	근딕谄니다.
ム 予約 抽選 利用者	登録 各種申請書 施設案内	
情報入力>入力内容確認>入力完了		※아래 항목은 입력·선택이 필수입니
利用者登録		·성명 가타카나
	確認 リセット ちどる	• 성명 한자
	利用者登録情報 11:1-1-1-10	• 저하버궁 호으
個人団体	(2)中1HTR 個人	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
氏名力タカナ(必須)	全角文字で入力	유내선와 번오
氏名漢字(必須)	全角文字で入力	•자택 주소
電話番号(必須)	(半角数字で入力)例 03-1234-5678 常任新会社 人は推挙常任新会いずわかが必須	• 이용자 종별
推举雷托系导(以前)	(半角数字で入力)別 090-1234-5678	• 생년월일
1/5/10 ML4O III *9/30/200	デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー デー	•지급 방법
	(金田文字73-3)	·비밀번호 (패스워드)
ご自宅住所(必須)	住所2(全角文字で入力)	,비미버충 (페스이드) 하이
	住所3(全角文字で入力)	• 미글빈오 (패스쿼트) 확인
利用者種別(必須)	●市内在住○市内在勤○市内在学○市外 1.市内在住:川崎市内(にお住ま)の方 2.市内在野川崎市内の定業等にお勧めの方 3.市内在学川崎市内の実営等にお勧めの方 4.市内、11.2.3(以外の方)	※이용자 종별로 「시내 근무」
生年月日 <mark>(必須)</mark>	半角数字で入力 西暦 年 月 日	「시내 재학」을 선택했을 시는
主な活動内容	全角文字で入力	아래 항목에 입력 • 서택이 픽수입니
勤務先、通学先名称カタカナ (利用表種別が行われた勤	全角文字で入力	• 근무처, 통학처 명칭 가타카나
または市内在学の場合は必須) 勤務先、通学先名称	全角文字で入力	• 근무처, 통학처 명칭
または市内在学の場合は必須)	(半角数字で入力)剤 03-1234-5678	
勤務先、通学先電話番号		※지그 바버ㅇㄹ「게자이케, 르 서태
	影使量号(半周数字C入力)州123=4567 住所執案	※시표 정접으로 '세과'에세」 글 신락
勤務先、通学先住所	住所1(全角文字で入力)	시는 아래 항목에 입력・선택이
	住所3(全角文字で入力)	필수입니다.
	郵便番号(半角数字で入力)別 123-4567	• 글융기과 구부
	(低所)(金角文字で入力) (低所)(金角文字で入力) (고 이 / 년 기 년
送付先住所	住所2(全角文字で入力)	• 셰솨 종멸
	住所3(全角文字で入力)	•금융기관 코드
	半角英数字記号で入力	• 계좌 버충
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	에거 신오
メールアトレス1	ます。 メール都信には時間がかかる場合があります。 予約の申込 予約の変更 予約の取消 抽資の申込 抽資申込の取消 抽資結果メール	• 금융기관명
	※迷惑メール対策を行なっている場合、fureal-net.city.kawasaki.jpドメインからのメールを 受信できるように設定してください。	•금융기관 지점명
メールアドレス2	半角英数字記号で入力	레기 머이이
	施証番号(パスワード)	• 세좌 병의인
暗証番号(バスワード)(必須)	半角数字4桁で入力	
	半角数字4桁で入力	
暗証番号(バスワード)の確認(必須)		
	セキュリティ番号 半角英数字で入力	
セキュリティ審判		
セキュリティ番号の確認		
支払方法(必須)	支払情報 ●□应振發(2.約入通知#	
金融機関区分	○銀行	
口座種別	○普通○当座	
金融機関コード	(半角数字で入力)刑1234-567(金融機関コード-支店コード)	
口座番号	半角数字で入力。7桁未満の場合は、先頭に0を入力してください。	
金融機関名	全角文字で入力	
金融機関支店名	全角文字で入力	
	金角英数字、金角カナ、金角空白、¥「」, 0 - − / で入力	
口座名義人		

(신청)

春市公共施設利用予約システム		(7)	입력하	내용을	확인하고
れあいネット	サイトマッ 文字サイズ変更 人 助 ナ		비트이	ㅋ리하니	1-1
		* •	머은줄	글덕압	14.
ム 予約 抽選	利用者短録 各種申請書 施設案内				
服入力> 入力内容確認>)	入力完了				
instruction and a second					
163 UE 06					
	申込み ちどる				
	利用者容録情報				
	基本情報				
国人団体	個人				
氏名力タカナ(必須)	マニュアルコジン				
氏名漢字(必須)	マニュアル個人				
電話番号 <mark>(必須)</mark>	044-000-0000				
携带電話番号(必須)					
ご自宅住所(必須)	〒211-0001 住所1 神南川県 住所2 川崎市中順区 住所3 上式子八幡町×-×				
利用者種別(必須)	市内在住				
生年月日(必須)	西曆1990年1月1日				
暗証番号(バスワード) <mark>(必須)</mark>	***				
セキュリティ番号	****				
主な活動内容					
勤務先、通学先名称カタカナ	1				
勤務先、通学先名称					
勤務先、通学先電話番号					
勤務先、通学先住所	〒 住所1 住住所2				
送付先住所	〒 年野1 住野52 住地53 日 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				
メールアドレス1					
メールアドレス2					
	支払情報				
支払方法(必須)	口座振替				
金融機関区分	銀行				
口座種別	普通				
金融機関コード	0001-001				
□座番号	0000000				
金融機関名	みずほ				
金融機関支店名	東京営業部支店				
□座名器人	マニュアルコジン				

이용자 등록 확인



이용자 등록 입력 완료 화면



최소를 클릭하면 입력 내용 확인 화면으로 돌아갑니다.

(8) OK를 클릭하면 가등록이 완료됩니다.

(9)利用者登録申請書印刷(이용자 등록 신청서 인쇄)버튼을 클릭하면 다른 창에 이용자 등록 신청서가 표시됩니다.

- (10) 표시된 이용자 등록 신청서를 인쇄합니다.
 →지급 방법이 계좌이체인 경우 (11)을 참조
 - →지급 방법이 납부 통지서인 경우 (1 2)를 참조
- (11) 금융기관(유초 은행은 제외)에
 이용자 등록 신청서의 1장~4 장째를
 제출하고 계좌이체 절차를 밟습니다.
 - **Web 계좌이체 접수 서비스로 계좌이체 절차를 밟을 시는 금융기관에 제출할 필요는 없습니다만 (1 2)의 절차 다음에 가와사키시 홈페이지 (<u>https://www.city.kawasaki.jp/760/p</u> <u>age/0000127041.html)</u>에서 시설 사용료 지급 계좌 등록 절차를 밟으십시오.
- (12) 이용자 등록 신청서 1 장째와 2 장째를 본인 확인 서류와 함께 이용자 등록 접수처에 제출합니다.
 ※가등록 완료 후 14 일 이내에 제출하지 않으면 가등록은 무효가 됩니다.

2.4 이용자 정보 변경 (마이넘버카드를 사용한 온라인 신청)

홈 화면(로그인 후)

ホーム予約	抽選 利用者登録 各種!	申請書 總設案内	
			有効期限:2024年4月
予約	抽選	利用者登録関係	その他
予約の申込み	抽選の申込み	10月21月9日の安美 - 10月	イベントの検索
予約の変更	抽選申込みの取消	者カードの再発行	口座振替結果の確認
予約の取消	抽選申込みの確認	<u>暗証番号(7CCプード)・</u> セキュリティ番号変更	予約お気に入り登録
予約の確認	抽選結果(当選確認	注 メールアドレス登録	予約お気に入り削除
	<u> 抚告)</u>	口座振替手続き	抽選お気に入り登録
	確認済の抽道結果	(Web 口座振蕾受付サ-	= 抽選お気に入り削除
			予約申込件数

이용자 등록(개인 등록)의 유효기한 갱신·등록내용 변경· 폐지에 대하여



 (1) 후레아이 네트에 로그인한 후
 利用者情報の変更・カードの再発行
 (이용자 정보 변경·카드 재발행) 링크를 클릭합니다.

(2) 표시 내용을 확인한 후
 「마이넘버카드를 사용해서 온라인으로
 신청을 함」를 선택하고 個人登録 (개인 등록) 버튼을 클릭합니다.

신청의 흐름







 (3) 신청의 흐름을 확인하고 本人確認を行う
 (본인확인을 실시함) 버튼을 클릭합니다.

- (4) 화면에 표시된 QR 코드를 스마트폰 전용 앱으로 찍고 앱 설명에 따라 본인확인을 실시합니다.
 ※스마트폰으로 조작하던 경우 QR 코드는 표시되지 않고 앱 기동 버튼이 표시됩니다.
- (5) 마이넘버카드 인증 확인 중은 조작하지 말고 기다립니다.

ふれあいネット	サイトマ 文字サイズ変更 <u>小中 大</u>	ッフ (ヘルフ (ロク) クラト) 背景色変更 28 青 天	
木一ム 予約 抽選 利	用者登録 各種中請書 施設案内		→유효기한을 갱신할 시는
制作销载人力> 人力内容確認> 変列	2人刀元了		「이요가 드로 유승기하이 개시 시처
国人利用者变更			이중자 궁극 뉴요기안의 생선 선생
			함」에 체크들 합니다.
まもなく利用者登録の有効期間	が終了します。		
更新中請を行う場合は、利用者 本体期間の再始申請	は認識の対象の支援中国を行うことでいたという		→카드 삭제 신청을 할 시는
TTANKING X TITAN			「뒙지 시처」에 체크르 하니다
利用者登録の廃止申請を行う場 廃止申請	冶は、剤除申請にチェックしてください。 □ 廃止申請 □ 廃止申請 □		에서 한장」에 세크할 법이가.

			→이용자 능독 정보를 변경할 시는
個人団体	個人		변경할 항목의「변경 있음」에
利用者番号	7000009		체크를 하고 수전한니다
氏名カタカナ (必須)	全角文字で入力		세크할 아프 + 81111
		□変更あり	
氏名漢字(変更不可)			
			(7) 確認 (확인) 버튼을 클릭합니다.
電話番号		□変更あり	
携带電話番号 <mark>(必須)</mark>		□変更あり	
ご白宅郵便番号(必須)		□変更あり	
	入刀內谷表示		
こ目毛住所(変史不可)			
利用者種別(変更不可)		◎変更あり	
生年月月(変更不可)			
	6805×34	変更あり	
主な活動内容	■州文子 ぐ入刀		
		□変更あり	
1M J-4 m; all JH all H1	■交面写(+戸(ホテ C入))が123-4507 ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ①	□変更あり	
住所以外の宛先に送付を希望する	住所1(全角文字で入力)		
場合のみ記入してくたさい	住所2(全角文字で入力) 住所3(全角文字で入力)		
	支払信報		
※支払方法を口座振替に変更(ま	たは口座を変更)する場合に、「口座振音」と「口座振音変更希望」の両	方にチェックを入	
れ、小れあいネットの利用者登録3	2更手続き元了後に、Web口座銀台受付サービス(外部サイト)から口座 ください。	■音手続きを行って □変更あり	
支払方法(必須)	回座振替 前入通知書 口座振音変更希望		
4	12 UE%F		

来成年の方は、法定代理人情報	法定代理人情報 が入力必須となります。法定代理人情報の入力は、必ず法定代理人ご本ノ	いがご入力ください。	
法定代理人利用者番号(必須)	半角数字で入力		
	全角文字で入力		※미서너기기 시요기 드루ㅇ 치
法定代理人 氏名カタカナ(必須)			※비성선사가 의장사 궁족을 알
法定代理人 氏名漢字(必須)	全角文字で入力		경우는 법정 대리인의 후레아이
法定代理人 連絡生(為為)	(半角数字で入力)例 03-1234-5678		네트 이용자 번호가 필요하므로
AND I VIEW ADDRESD (189 ML)	「「「」「」 順便勝島(半角数字で入力)(#+23-4667		사전에 두록은 하셔야 하니다
			이 번 이 이 한 이 이 이 더 더 하지?
	(住所1(全角文字で入力))		
法定代理人 郵便醫号・住所 (必須)	(住所2(余角文字で入力)		
法定代理人 郵便番号・住所 (必須)	住所2(金角文字で入力) 住所3(金角文字で入力)		
法定代理人 郵便器号,住所(必須 法定代理人 続柄(必須)			
法定代理人 郵便番号・住所(必須 法定代理人 紙柄(必須) 私は、申請者の法定代理人 (ほか ム (ふれあいネット) に関する申		:共施設利用予約システ かじめ同意します。ま	
法定代理人 郵便番号・住所(必須 法定代理人 紙柄(必須) 私は、申請者の法定代理人 (ほか ム (ふれあいネット) に関する申 た、公共施設の利用(年い、申請 もに、かかる)満者を提用した。		共施設利用予約システ かじめ回顧します。ま を持って対応するとと	
法定代理人 郵便番号・住所(必須 法定代理人 紙柄(必須) 私は、申請者の法定代理人 (ほか ム いれあいペット) に関する申 た、公共施設の利用に伴い、申請 もに、かかる損害を賠償します。		:共施設利用予約システ かじめ同意します。ま 液持って対応するとと	
法定代理人 郵便番号・住所(必須 法定代理人 紙柄(必須) 私は、申請者の法定代理人 (ほか ム (ふれあいネット) に関する申 方。公共施設の利用に作り、こぼする申 ちに、かかる損害を賠償します。	田市 (全Aステ で入力) 住所 3 (金角文字で入力) 住所 3 (金角文字で入力) 使所 3 (金角文字で入力) ○夏 0 その他 に共同機構者の代表者) として、川崎市公 に共同機構者がい 2場合は、私が共同機構者の代表者) として、川崎市公 着について、川崎市公共施設利用予約システム利用規約を確認の上、あら 者の政策、過失により川崎市または第三者に損益を与えた場合、私が責任 □同意しました ほ	は機能利用予約システ かじめ同意します。ま 汚持って対応するとと	

입력 내용 확인 화면

れあいネット	-	文字サイズ変更 <u>ホ 中 ナ</u>	サイトマップ ヘルプ t 背景色変更
ーム 予約 抽選	利用者登録 各種申請書 施	没账户	
皆情報入力> 入力内容確認	> 変更入力完了		
内容確認			
入力に不備等があった場(14日以内に内容を修正()	は、「メールアドレス1」横にご入力 D上、再度申請を行ってください。(1	いただいたメールアドレスあてに 4日以内に行われないと申請は無5	ご連絡いたします。 効となりますのでご
	•••	ಕ್ಷಕ್ಷ	
有効期限の更新申請	间用者登録有効期限の更新申請を行う。		
	利用表数级	240	
	基本情報	1	
個人団体	個人		
利用者番号	7000009		
氏名カタカナ(必須)			
氏名漢字(变更不可)			
電話番号			
携带電話番号(必須)			
ご自宅郵便番号・住所(d	入力	内容表示	
利用者種別(変更不可)			
生年月日(変更不可)			
主な活動内容			
送付先郵便量号・住所	平 住所 1 住所 2 住所 3		
	支払情報	l	

이용자 등록의 확인



이용자 정보의 변경 접수 화면



(8) 입력 내용을 확인하고 申請 (신청)버튼을 클릭합니다.

- (9) OK를 클릭하면 이용자 등록 변경 신청이 완료됩니다.
 최소를 클릭하면 입력 내용 확인 화면으로 돌아갑니다.
- (10) 변경 신청 접수가 완료되었습니다. 신청 후 1~2 영업일 정도로 등록이 완료됩니다. 등록이 완료되면 휴대전화 번호에 문자메시지로 이용자 번호를 알려드립니다.

※신청 내용에 미비가 있는 경우는 「이메일 주소1」란에 입력한 이메일 주소에 미비 내용을 연락드리므로 (6)에 돌아가서 수정 내용을 변경한 후 다시 신청하여 주십시오.

2.5 이용자 정보의 변경·카드 재발행 (시설 창구에서 신청)

홈 화면(로그인 후)

木一ム 予約	快速 利用者立命	各種申請書 建没案内	EASTE - 2024/0485
予約	1463H	利用者数33网络	14x1#38 : 2024年4月35 その他
予約の申込み 予約の変更 予約の取消	抽選の中込み 抽選申込みの構 抽選申込みの相	初用者情報の変更・利用 者カードの再発行 諸証量号(パスワード)・ ゼキュリティ番号変更	イベントの捜索 口座振算結果の確認 予約お気に入り登録
予約の確認	抽選結単(選び 読書)。 種標道の抽選新		予約お気に入り削除 抽選お気に入り登録 抽選お気に入り削除 予約申込件数 抽選われ件数

이용자 등록 (개인 등록) 의 유효기한 갱신 · 등록내용 변경·폐지에 대해서



(1) 후레아이 네트에 로그인한 후

利用者情報の変更・カードの再発行 (이용자 정보 변경・카드 재발행) 링크를 클릭합니다.

 (2) 표시 내용을 확인하고 「시설 창구에서 신청을 함」을 선택하고 個人登録
 (개인 등록) 버튼을 클릭합니다.

(3) 개인 이용자 변경 화면이 표시됩し (4) 2000 (5) 개인 이용자 변경 화면이 표시됩し (5) 개인 이용자 변경 차용값 (5) 개인 이용자 변경 차용값 (5) 개인 이용자 변경 화면이 표시됩し (5) 개인 이용자 변경 차용값 (5) 개인 이용자 변경 화면이 표시됩し (5) 개인 이용자 변경 차용값 (5) 개인 이용자 변경 화면이 표시됩し (5) 개인 이용자 변경 차용값 (5) 개인 이용자 변경 화면이 표시됩し (5) 개인 이용자 변경 차용값 (5) 개인 이용가 「그 외」 에 경 이유를 입력하여 주십시오. (5) 개인 이용가 「그 외」 에 경 이유를 입력하여 주십시오. (5) 개인 이용가 「그 외」 에 경 이유를 입력하여 주십시오. (5) 개인 이용가 「크 외」 에 경 이유를 입력하여 주십시오. (5) 개인 이용가 「크 외」 에 경 이유를 입력하여 주십시오. (5) 개인 이용가 「크 외」 에 경 이유를 입력하여 주십시오. (5) 개인 이용가 「크 외」 에 경 이유를 입력하여 주십시오. (5) 개인 이용가 등 입력하여 주십 사용 (6) 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		, 3	川崎 フオン様	
- 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 <td< th=""><th>ふれあいネット</th><th>サイトマ: 文字サイズ変更 か 中 大 </th><th>パーマンクアウト</th><th>(3) 개인 이용자 변경 화면이 표시됩니</th></td<>	ふれあいネット	サイトマ: 文字サイズ変更 か 中 大	パーマンクアウト	(3) 개인 이용자 변경 화면이 표시됩니
HAREADY - JANPERED: 2010.017	k—ム 3×49 mbat a	用用者受释 各種中請書 施設室内		· 이국기치이 개시하 시느
ALMEREN Image: Second Seco	者情報入力> 入力内容確認> 変	更入力完了		→츄요기안을 생신알 시는
Linear 2010 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				「카드 유효기한 갱신 신청을 힘
1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 </td <td>(人利用有安更</td> <td></td> <td></td> <td>체크를 합니다.</td>	(人利用有安更			체크를 합니다.
#202 (##################################		100 B		
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	まもなく利用者登録の有効期 更新申請を行う場合は、利用	限が終了します。 者登録有効制度を駆動時間の子グにチェックしてくたきた。		→카드 재밬했윽 진행학 시는
1000-7000000000000000000000000000000000	有効期限の更新申請	□利用者登録有効期限の更新申請を行う。		「개바해 시처으 하」에 체크르
Image: Section Sectin Sectin Section Section Section Section Section Section Sectio	利用者カード再発行申請を行	「場合は、再発行申請にチェックしてください。		제일정 단정할 묘」에 제그를
■#### ■#### = com *** #** #** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** ***		□再発行申請を行う。		새발행 이유를 신덕압니다.
#####@###############################	再発行申請	再発行理由 ○利用者刀一下紛失 ○ その地		※재발행 이유가'그 외」에 경·
R###	利用者登録の廃止申請を行う	2 合は、剤除申請にチェックしてください。		이유를 입력하여 주십시오.
ALGA A+86 ALGA A+86 ALGA A+86 ALGA ALGA	廃止申請	口廃止申請		
■4848 ● ##888 ■212000 ##888 ● ##888 ● ##888 ● ##888 ● ##888 ● ##888 ● ##888 ● ##888 ● ##888 ● ##888 ● ##888 ● ##888 ● ##888 ● ##888 ● ##888 ● ##888 ● ##888 ● ##888 ● ##888 ● ##888 ● ##888 ● ##888 ● ##888 ● ##888 ● ##888 ● ##8882.5 ● ##8882.6 ● ##8882.6 ● ##8882.6 ● ##8882.6 ●		AUHISTRAN		→카드 삭제 신청을 할 시는
#LMB ▲ TANE #RBB## 121990 #SGD977(4.8) #PR27X.0 #SGD9777777 #SGD97 #SGD977777777 #SGD97 #SGD977777777 #SGD97777.0 #SGD97777777 #SGD97777.0 #SGD977777777 #SGD97 #SGD977777777 #SGD97777 #SGD97777777 #SGD9777 #SGD977777 #SGD9777 #SGD97777 #SGD9777 <t< td=""><td></td><td>基本情報</td><td></td><td>「사게 시처, 에 체크르 하니다</td></t<>		基本情報		「사게 시처, 에 체크르 하니다
##### 13080 #6.7777(±.0.8) ???????? #5.8777(±.0.8) ???????? #5.8777(±.0.8) ????????? #5.8777(±.0.8) ?????????? #5.8777(±.0.8) ?????????? #5.8777(±.0.8) ???????????? #5.8777(±.0.8) ????????????????????????????????????	個人団体	個人		'역세 선생」에 세크를 입니다.
#8.507072(4)(#) #707# 7/2 #707# 7/2 #707# 7/2 #8.50707(4)(#) #707# 7/2 #8.50707(4)(#) #80772/2 #8.50707(4)(#) #80772/2 #8.50707(4)(#) #80772/2 #8.50707(4)(#) #80772/2 #8.50707(4)(#) #80772/2 #8.50707(4)(#) #80772/2 #8.50707(4)(#) #80722/2 #8.50707(4)(#) #80722/2 #8.50707(4)(#) #80722/2 #8.50707(4)(#) #80722/2 #8.50707(4)(#) #80722/2 #8.50707(4)(#) #80722/2 #8.50707(4)(#) #80722/2 #8.50707(4)(#) #80722/2 #8.50707(4)(#) #80722/2 #8.50707(4)(#) #80722/2 #8.50707(4)(#) #80722/2 #8.50707(4)(#) #80722/2 #8.50707(4)(#) #80722/2 #8.50707(4)(#) #80722/2 #8.50707(4)(#) #80722/2 #8.50707(4)(#) #80722/2 #8.50707(4)(#) #80722/2 #8.50707(4)(#)(#)(#)(#)(#)(#)(#)(#)(#)(#)(#)(#)(#)	利用者番号	1318969		
第二日 第第第章 第五日で(ふの) 第二日、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、	氏名カタカナ(み通)	全角文字で入力 カフサキ テスト		→이용자 등록정보를 변경할 시는
度急変で入力 () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () ()			②変更あり	변경할 항목의 「변경 있음」에
唐山田平(2名) 「「「てて」」」」」」「「「日本」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」		全角文字で入力		체크르 차고 수저하니다
1 (学校会学、人力)(例 03-123-4567) (学校会学、(学校会学、人力)(例 123-4567) (学校会学、(学校会学、人力)(例 123-4567) (学校会学、(学校会学、人力)(例 123-4567) (学校会学、(学校会学、人力)) (学校会学、(学校会学、人力)) (学校会学、(学校会学、人力)) (学校会学、(学校会学、人力)) (学校会学、(学校会学、人力)) (学校会学、(学校会学、人力)) (学校会学、(学校会学、人力)) (学校会学、(学校会学、人力)) (学校会学、(学校会学、大力)) (学校会学、(学校会学、大力)) (学校会学、(学校会学、大力)) (学校会学、(学校会学、大力)) (学校会学、(学校会学、大力)) (学校会学、(学校会学、大力)) (学校会学、(学校会学、大力)) (学校会学、(学校会学、大力)) (学校会学、(学校会学、大力)) (学校会学、(学校会学、大力)) (学校会学、(学校会学、大力)) (学校会学、(学校会学、大力)) (学校会学、(学校会)) (学校会学、(学校会学、大力)) (学校会学、(学校会学、大力)) (学校会学、(学校会学、大力)) (学校会学、(学校会学、大力)) (学校会学、(学校会学、大力)) (学校会学、(学校会学、大力)) (学校会学、(学校会)) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校会) (学校) (学校会) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校	氏名漢字(必須)	(him (+ C	変更あり	세그를 이고 173합니다.
#10 = () 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 <td< td=""><td></td><td>(半角数字で入力)例 03-1234-5678</td><td></td><td></td></td<>		(半角数字で入力)例 03-1234-5678		
第電話目 (本) (本) 第電話目(4)(3) (学前家で入力)例 000-1234-5577 変数507 第電話(4) (第前文目(4))(234-5577 変数507 第電話(4) (第前文目(4))(234-5577 変数507 第電話(4) (第前文目(4))(234-5577 変数507 第第目 (第前方(4))(134-5477 変数507 第第目 (第前方(4))(134-5477 変数507 2年月日(金朝) (第前方(4))(134-5477 変数507 250.75(26)(234-5477)(234-5477)(234-5477)(234-5477) 変数507 250.75(26)(234-5477)(234-5477)(234-5477)(234-5477) 変数507 250.75(26)(234-5477)(234-5477)(234-5477)(234-5477) (235-547) 250.75(26)(234-5477)(234-5477)(234-5477)(234-5477) (235-547) 250.75(26)(234-5477)(234-5477)(234-5477)(234-5477) (235-547) 250.75(26)(234-5477)(234-5477)(234-5477)(234-5477) (235-547) 250.75(26)(234-5477)(234-5477)(234-5477) (235-547) 250.75(234-5477) (345-547) 250.75(234-5477) (245-5477) 250.75(234-5477) (245-5477) 250.75(234-5477) (245-5477) 250.75(234-5477) (245-5477)	電話番号(必須)	1 - 1 電話番号もしくは携帯電話番	号いずれかが必	
##電話目号(4名) ##電話目号(4名) ##電話目号(4名) ##電話目号(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(4名) ##目標目(43) ##目#I ##目#I ##I ##I ##I ##I ##I	The local of the second	(半角数字で入力)例 090-1234-5678	2,200	(4)確認 (확인) 버튼을 클릭합니다.
ご島宅住所(必須) 「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	携带電話番号(必須)		②変更あり	
10 10 10 12 10 10 12 10 10 12 10 10 12 10 10 12 10 10 12 10 10 13 10 10 14 10 10 14 10 10 15 10 10 16 10 10 16 10 10 17 10 10 18 10 10 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		影使备号(半角数字で入力)所 123-4567	空雨あり	
ご自宅住所(44) 日本2(全角大学へ入力) 日本2(全角大学へ入力) 日本月2(全角大学へ入力) 日本月2(全角大学へ入力) 日本月2(全角大学へ入力) 日本月2(空角大学へ入力) 日本月2(空角大学へ入力) 日本月2(空角大学へ入力) 日本月2(空角大学へ入力) 日本月2(空角大学へ入力) 日本月2(空角大学へ入力) 日本月2(空角大学へ入力) 日本月2(空角大学へ入力) 日本月2(空角大学へ入力) 日本月2(空角大学へ入力) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本(1) 日本		(1)(2)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)		
住物 (2歳及文マスカ) 「回販回回屋」 (2歳女文マスカ) (2歳女マスカ) (2歳女女マスカ) (2歳女女マスカ) (2歳女女マスカ) (2歳女女マスカ) (2歳女マスカ)	ご自宅住所(必須)	「神奈川県	E	
住所う(金角以字で入力) 日本内在全(市内在集)(市内在案)(市内在集)(市内在案)(市内本)(市内本)(市内本)(市内本)(市内本)(市内本)(市内本)(市内本		住所2(全角文字で入力) 川崎市川崎区	E	
順市 市内在登 市内在登 市内在学 市外 1 市内在 2: 川島市内のご及世 2: いの方 1: 市内在 2: 川島市内のご及世 2: いの方 2: 市内在 2: 川島市内のご及世 2: いの方 2: 市内在 2: 川島市内のご及世 2: いの方 2: 市内在 2: 川島市内のご及世 2: いの方 2: 市内在 2: 川島市内のご及世 2: いの方 2: 用内 2: 日本 2: 見た 2: 市内在 2: 川島市内のご及世 2: いの方 2: 見た 2: 見た 2: 市内在 2: 川島市内のご及世 2: いの方 2: 見た 2: 見た 2: 市内在 2: 川島市内のご及世 2: いの方 2: 見た 2: 見た 2: 中市 2: いの方 2: 見たの 2: 日 2: 中市 2: いの方 2: 見たの 2: 日 2: 中市 2: いの方 2: 見たの 2: 日 2: 小市 2: いの方 2: 見たの 2: 日 2: 日 2: 日 2: 日 2: 日 2: 日 2: 日 2: 日 2: 日		住所3(全角文字で入力)		
新市存住で、市内住街、市内住街、市内住街、いの方 1、市方在は、川崎市内心会建築にお助いの方 2、市内在街、川崎市内心会建築にお助いの方 1、市内在は、川崎市内心会建築にな助の方 3、市内在手、川崎市内心会建築にな助の方 1、市内在は、川崎市内心会建築にな助の方 1、市内在は、川崎市内心会建築にな助の方 1、市内在は、川崎市内心会建築にな助い方 2、市内在街、川崎市内心会建築にな助い方 2、市内在街、川崎市内心会建築にな助い方 2、市内在街、川崎市内心会建築にな助い方 2、市内在は、川崎市内心会建築になしたしていた 2、市内山市市 1 日間1900 2 日間1900 <td></td> <td>復町</td> <td></td> <td></td>		復町		
料用意電別(必須) 2. 市内で数: IIIaを用のの全体的に方能のの方 1. 市内で数: IIIaを用の全体的に方能のの方 1. 市内で数: IIIaを用の全体的に方能の方 1. 市内で数: IIIaを用の全体的に方能の方 2. 東方方 生年月日(必須) 単角数字で入力 該面: 1990 年1 月1 日 空愛更あり 文払債権 =支払方法 ご定振時に変更する場合は、先に口環腸着手続きを行ってください。 支払債権 =支払方法 ご定振筒手続きを行ってください。 支払債権 =支払方法 ご定振筒手続きを行ってください。 支払債権 =支払方法 ごに口環筋骨 = 抑入進知音 金乾燥煤口・ド 一 「単角数字で入力」が形成・通り増らは、先頭につを入力してください。 空夏のフ 全乾燥煤石 全角文字で入力 全配編煤文店名 全角文字で入力 口屋名具人 半角数字、全角力力、全角空白、¥「」」、() - 一/で入力		◎市内在住 ○市内在勤 ○市内在学 ○市外 1.市内在住:川崎市内にお住まいの方	- E -	
4.市外:1.2.3以外の方 変要あり 生年月日(必須) 半角数マC入力 四國 1.日 変要あり 文払価額:※交払方法・口座価格に変更する場合は、先に口座価格手続きを行ってください。 変要あり 変払価額 二回振音:時入通知意 変要あり 変払価額 二回振音:時入通知意 変要あり 変払価額 二回振音:第八通知意 変要あり 変払時期 二回振音:第八通知意 変要あり 変換照第四一ド (半角数すで入力: 75(未通の理合は、先時にのを入力してください。 空間の 立配電 半角数すで入力: 75(未通の理合は、先時にのを入力してください。 二 全般隔解支命名 全角文すで入力 金角文すで入力 口屋石長人 *倉売文事: 全角力す、全角立日: *「」, ①/で入力	利用香種別(必須)	 市内在勤:川崎市内の企業等にお勤めの方 市内在学:川崎市内の学校等に在籍の方 		
生年月日(金須) 半角数平C入力 四國 1990 年1 月 変要のの シン シン シン 支払価額 ※支払力法・口屋振動に変更する場合は、先に口屋筋動手続きを行ってください。 変更のの 支払価額 ※支払価額 回屋開留 約入通知音 金知協願兄分 郎行 回屋優別 普通 当返 全知協願兄分 郎行 回屋優別 普通 当返 全知協願兄一下 「作角数字で入力」70月1234-567(金知協願コード・支切コード) 国家合 全知協願兄二 ビー ビー 全知協願兄二 第合、 ビー 白屋優号 半角数字で入力、70月未通の場合は、先時に0を入りしてください。 日 金知協願兄名 金向文字で入力 金向文字で入力 全部協願兄名 金向文字で入力 金向文字で入力 口屋名長人 半角次字、全角力ナ、全角空日、ギ「リ」、() ーー/で入力		4. 市外 : 1. 2. 3以外の方	変更あり	
文払債額 ※支払方法・口寝医時に変更する場合は、先に口寝医時手続きを行ってください。 ② 変更あり 支払方法(必須) □ □ 逗頭智 =納入通知書 金勉强與区分 ○ 旅行 □ 豆塗粉 ● 勝行 □ 豆塗粉 ● 勝行 □ 豆塗粉 ● 勝通 当 協選 金勉强與コード 「(半角款すて入力)例 1234-567(金勉與與コード・支店コード) □ 屋番号 半角数すで入力、7桁未過の場合は、先頭に0を入力してください。 全勉强與充 金角文字で入力 金勉强與充 金角文字で入力 □ 屋名長人 *食売文形、金角克力、金角克白、×「」、() / で入力	生年月日(必須)	半角数字で入力 西暦 1995 年 1 月 1 日	◎変更あり	
支払方法 口座雪塔 第支払方法 日座雪塔 第支払方法 日座雪塔 第支払方法 第支更为力 第支目前方 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 <th1< th=""> 1 1</th1<>	\approx		\approx	
支払方法(参通) □ □ 应認習 # 納入通知書 金勉强聚区分 ○ 旅行 □ 应禮列 ● 普通 ○ 出版 金勉强聚コード (*仲勇款字て入力)所1234-567(金粉辐聚コード・支肉コード) □ 应番号 * * 今数字で入力,276未満の場合は、先課に0を入力してください。 金勉强聚名 全自文字で入力 金勉强聚支容名 全角文字で入力 □ 应名義人 * 今月次求・全角力ナ、全角空日、¥「」,.() /で入力	支払情報 ※支払方常	tac口座振椿に変更する場合は、先に口座振椿手続きを行ってください。	 変更あり 	
	支払方法(必須)	○ 口座报替 ● 納入通知書		
口屋場別 ●普通 当屋 金勉强関コード (*角数字て入力)約1234-567(金勉强関コード-支店コード) 口屋番号 **角数字で入力、765未過の場合は、先頭に0を入力してください。 金勉强関名 全自文字で入力 金勉强関支店名 全自文字で入力 ロ屋名義人 **角支井、全角支白、*「」,.()/で入力	金融機関区分	◎銀行		
金融福岡コード (************************************	口座種別	○普通○当屋 /// ●サカフ3 も)単 122/ 562/ 今日の日 - ビ オクコービ		
口屋番号 半角数字で入力、7桁未満の場合は、先時に0を入力してください。 金融陽繁名 金角文字で入力 金融陽繁名 金角文字で入力 金融陽繁支店名 金角文字で入力 口屋名義人 全角文字、全角力ナ、全角交白、¥「」,、() ーー/で入力		(平河鉄子で入刀)町1234-567(面積陽第二-ド-支店コード)		
金融編纂名 金融法学文法力 金融編纂文法名 金融法学文法力 □ 座名義人 金融法学、全角力ナ、全角立白、¥「」,、()/で入力	金融機関コード			
全朝陽関支導合 全角交支で入力 全角交支で入力 空角英武学、全角力ナ、全角空白、¥「」,、()/で入力 日屋名義人	 金融機関コード ロ座番号 	半角数字で入力。7桁未満の場合は、先頭に0を入力してください。		
ロ座名義人 全角英数字、全角カナ、全角空白、¥「」, ()/で入力	全助現開コード 口座番号 全動時時名	半角数字で入力。76未満の場合は、先餅に0を入力してください。 全角文字で入力		
	金融編第コード □尿番号 金融編第名 金融編第支店名	半角数字で入力。76未満の場合は、先類に0を入力してください。 全角文字で入力 金角文字で入力 金角文字で入力		

*************		川崎 てずと根	(5) 입력
れあいネット	文字サイズ変要	++ A NRORR	
A 10 MH H	1500 AH432 832A		비 근 달
·清明入力 > 入力内容確認 > 安宁	认为完了		
A642			
NUMEROICE AN EUROSIA	#8. 中代さが開発となります。		
•	•4 624		
8817+38 8817	◆請を行う。満発行理由(カード紛失)		
	NOTO IN A STATE		
A 1 1 1 1	#+388		
12850	1318969		
あるカタカナ(み湯)	カウサキ デスト		
1.6.87(è#)	114 TTE		
电动音号(会演)	1-1-1		
然用電話藝句(必須)			
	#210-0002		
ご自宅部使番号・住所(必須)	在所1 神奈川道 住所2 川崎市川崎区		
	(1)所3 (銀町)		
利用者權利(必須)	#A&4		
生年月日(必須)	西國1998年1月1日		
主な活動内容			
動換先、通芋先名称カタカナ			
影频光、通学先名称			
如何元、清平元电动备号	-		
	· 但所 1		
NRA- 877.18	(E)所 2		
	* 1/4 3		
1010000.00	但 用 1		
0.175 X 0 7 1 1 1	@Mi2		
	21.56		
第15万法(会通)	0.408		
£8%929			
金砂10円-F			
0969			
6 B 10 K 2			
ROWNO			
1844X236			

이용자 등록 확인



이용자 정보의 변경 접수 화면



확인하고 申請 (신청) 합니다.

- (6) OK를 클릭하면 이용자 등록 변경의 가등록이 완료됩니다. 최소를 클릭하면 입력 내용 확인 화면으로 돌아갑니다.
- (7) 申請書類印刷 (신청 서류 인쇄) 버튼을 클릭하면 다른 창에 이용자 등록 신청서가 표시됩니다.
 - →카드 재발행을 신청했을 시 이용자 카드 재발행 의뢰서가 표시됩니다.
 - →유효기한 갱신을 신청했을 시 이용자 카드 갱신 신청서가 표시됩니다.

- (8) 표시된 각종 신청 서류를 인쇄합니다.
- (9) 각종 신청 서류를 본인확인 서류와 함께 이용자 등록 접수처에 제출합니다.
 *가등록 후 14일 이내로 제출하지 않으면 가등록은 무효가 됩니다.
 **이용자 등록 변경으로 지급 방법을 계좌이체로 변경할 시는 금융기관(유초 은행을 제외)에 이용자 등록 신청서 1 장~4 장째를 제출하여 계좌이체 절차를 밟습니다.
 **Web 계좌이체 접수 서비스로
 - 계좌이체 절차를 밟을 시는 금융기관에 제출할 필요는 없습니다만 가와사키시 홈페이지 (<u>https://www.city.kawasaki.jp/760/</u> <u>page/0000127041.html</u>) 에서 시설 사용료 지급 계좌 등록 절차를 밟으십시오.



2.6 비밀번호(패스워드)·시큐리티 번호 변경

홈 화	면(로	그인	후)			
川崎市会	共應設利用予	約システム				テスト個人1
ふれ	あい	ネット			文字サイ	サイトマップヘルプ ログアウ
ホーム	予約	抽選	利用者登録	各種甲請書	施設案内	
						有効期限:2022年4月9日
予約		1	抽選		利用者登録関係	その他
子約	の申込み		抽選の申込	<u> </u>	野球場専用団体登録	イベントの検索
子約	の変更		抽選申込み	の取消	利用者情報の変更・カー	-ド ロ座振替結果の確認
予約	の取消		抽選申込み	の確認	<u>の再発行</u>	予約お気に入り登録
予約	の確認		抽濁結果(当	道確認手	国計画与い スリーンド キュリティ番号変更	子約お気に入り削除
			<u>8日に</u> 1時日に支付け	100 f # 100	メールアドレス登録	抽選お気に入り登録
			SHOOL STOL	8-895a		抽選お気に入り削除
						予約申込件数
						抽選申込件数
						申請中書類印刷

비밀번호(패스워드) · 시큐리티 번호 변경 화면

B/./-	7-10	抽派	利用者登録	各種申請書	施設案内		
考(へ)	パワートア・	セキュリテ	7番号发史〉 暗汕	「番号(ハスワート)	・セキュリティ蕾号変更	完了	
番号()	(スワード)・セキュリ	ティ番号変更				
		N inter	759(120.1	1			•••
		 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 	と新しいスワード)を	*795.90 変更する場合(よ」 ド(暗証番号)を入	上記にチェックを行い、見 力して下さい。	見在の暗証番号(パ)	2
		現在の)暗証番号(バスワ	-F)	半角英数字4~10株	ቨሮኢታ	
		#9.1.V	暗証番号(バスワー	-10	半角英数字4~10株	ቨで入力	-1
		TRICC 1		1.7	□暗証番号パスワ	フード)を表示	
		#TU V	暗証番号バスワ	ード)の確認	半角英数字4~104	ናሮኢታ	
		- • 124	コリティ番号変更	,			
		セキュ! しいセ	リティ番号を変更 キュリティ番号を2	する場合は上記に しわして下さい。	チェックを行い、現在の)セキュリティ番号と	新
		現在の)セキュリティ番号		半角英数字4~10株	行で入力	
		±≣ J v	**** 기구 /폭용		半角英数字4~10株	行で入力	
		RICC .	ビモユ・クア 4 留時		□セキュリティ番号	を表示	- E
		สมง	ヤキュリティ番号の	の確認	半角英数字4~10株	行で入力	

비밀번호(패스워드) · 시큐리티 번호 변경 완료

ふれあいネット						メチワイズ変更 小 中 大	育衆巴安史 18 青 1
<u> ተ-ፊ ን</u>	10	抽選	利用者登録	各種中請書	施設案内		
音証番号バスワー	-ド)・セキ	キュリティ	番号変更〉暗証都	番号(バスワード)・	セキュリティ番	号变更完了	
暗証番号のス	7-17-1	ビキュリカ	ティ番号変更完了				
<u>遠紅茶品/パマロ</u> 。	-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1		奈良の恋事が空う	71 =1 -			

(1) 후레아이 네트에 로그인한 후 暗証番号
 (パスワード)・セキュリティ番号変更
 (비밀번호 (패스워드)・시큐리티 번호)
 링크를 클릭합니다.

- (3) 비밀번호(패스워드), 시큐리티 번호에 대해서 변경할 것에 체크를 한 후 현재 의 설정, 새로운 설정, 새로운 설정 확인을 입력합니다.
 - ※패스워드나 시큐리티 번호에 사용할 수 있는 글자는 반각 영숫자입니다. 4~10 자릿수로 설정하여 주십시오.

(3) 이 화면이 표시되면 비밀번호(패스 와드)·시큐리티 번호 변경은 완료되었습니다.

マニュアル個人相

홈 화면(로: 	그인 후) 까는	マネサイズ会	マニュアル堡 5イトマップ(ヘルプ(ログア) する(の) 大 営業の会ずする
木一ム 芳約	金派 利用者D23 各種中語	吉 建没汇内	有効期限:2024年4月5
 ● 予約 ● 予約の次更 ● 予約の次更 ● 予約の説用 ● 予約の雑誌 	抽躍 出版の申込み 出版中込みの取消 出版申込みの確認 注意律込みの確認 注意に当適確認手 読記 確認定の抽測結果	49月名登録199条 野芸進専用団体登録 利田者諸級の変更・カード 20月2月17 理証書(1/1/20-16)・セ オンティスタース メールアドレス登録	その絶 二个二小の検索 二座振音結果の確認 子があ気にこと場話 子があ気にこと場話 発があ気にことり相談 抽選方気にことり相談 抽選方気にことり相談 抽選方気にことり相談 抽選方気にとり相談 抽選方気にとり相談 抽選方気にとり相談

이메일 주소 등록 화면



이메일 주소 변경 확인



 (1) 후레아이 네트에 로그인한 후
 メールアドレス登録
 (이메일 주소 등록) 링크를 클릭합니다.

- (2) 현재 등록된 이메일 주소가 표시됩니다.
 メールアドレス (이메일 주소)란,
 確認用(확인용)란에 이메일 주소를 반각 영숫자로 입력하고 設定 (설정) 버튼을 클릭합니다.
 - ※알림 메일을 受信する(수신함)에 체크를 하면 お知らせメール (이메일)로 알림을 받을 수 있습니다.

 (3) OK 를 클릭하면 메일 주소 변경이 완료됩니다.
 (취소)를 클릭하면 메일 주소 등록 화면으로 돌아갑니다. 3. 이용자 등록(야구장 전용 단체 등록)

3.1 야구장 전용 단체 등록

(1) 야구장 전용 단체 등록의 요건

◆아래의 모든 것에 해당하는 분은 팀의 대표자가 될 수 있습니다.
 ·가장 최근의 4월 1일 현재 만 15세 이상인 분
 ·신청일 시점에 미성년자인 경우는 시설 이용과 사용료 등에 대한 책임을 질 수 있는 법정 대리인이 동의한 분
 ·시설 이용에 대한 책임을 지고 사용료 등의 지급 의무자가 되는 분

◆대표자를 포함한 멤버 9 명 이상이 시내 개인 등록이 되어있어야 합니다. 시내 개인 등록을 하지 않았을 시는 대표자 및 멤버로서 등록할 수 없습니다. 마이넘버 카드를 이용하여 이용자 등록을 한 분은 창구에서 이용자 카드를 발급받아야 합니다.

◆팀 작성이나 멤버 추가 등은 이용자가 인터넷을 통하여 직접 하셔야 할 필요가 있습니다.

◆대표자를 포함한 멤버는 여러 팀에 중복해서 등록할 수 없습니다.

(2) 신청 방법

◆후레아이 네트에서 야구장 전용 단체 등록을 하는 순서는 아래와 같습니다.

- ① 대표자가 개인 등록으로 후레아이 네트에 로그인하여 팀을 등록합니다.
- ② 멤버가 ①에서 작성한 팀에 참가 신청을 합니다.
- ③ 대표자가 ②에서 참가 신청한 멤버를 승인합니다.
- ④ 아래 팀의 요건을 채우면 추첨 신청을 할 수 있습니다.
 ·대표자를 포함해서 멤버가 9명 이상
 ·대표자 및 멤버 전원의 개인 등록이 유효기간 내일 것
 ·대표자 및 멤버 전원의 개인 등록이 시내 개인 등록(시내 거주·시내 근무·시내 재학)

◆야구장 전용 단체 등록의 흐름



- (3) 야구장 전용 단체 등록으로 추첨 신청·예약 신청이 가능한 시설
 - ◆요건을 채운 야구장 전용 단체 등록은 야구장(나카세 구장은 제외)의 추첨 신청·예약 신청이 가능합니다.

(4) 다음 항 이후의 조작 방법

◆다음 항 이후의 조작 방법에 대한 매뉴얼 이용법은 다음과 같습니다.

メンバー

(멤버)

3.2 야구장 전용 단체 등록의 메뉴 표시 방법 홈 화면(로그인 후) テスト個人1様 サイトマップトヘルプトログアウト ふれあいネット 文字サイズ変更小中大 背景色変更報音 木一ム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内 有効期限:2022年4月9日 利用者登録関係 ● 野球場専用団体登録 利用者情報の変更・カード の再発行。 予約 抽選 その他 予約の申込み 抽選の申込み <u>イベントの検索</u> 予約の変更 抽選申込みの取消 口座振替結果の確認 <u>予約の取消</u> 抽選申込みの確認 予約お気に入り登録 暗証番号(パスワード)・セ キュリティ番号変更 <u>予約の確認</u> 抽選結果(当選確認手 読ぎ) 予約お気に入り削除 メールアドレス登録 抽選お気に入り登録 確認済の抽遺結果 抽選お気に入り削除 予約申込件数 抽選申込件数 표시되지 않습니다. 申請中書類印刷

야구장 전용 단체 메뉴 화면



(1) 후레아이 네트에 로그인한 후 野球場専用団体登録 (야구장 전용 단체 등록) 링크를 클릭합니다. ※마이넘버 카드를 이용하여 이용자 등록을 한 사용자는 창구에서 이용자 카드 발급이 완료되지 않으면 야구장 단체 등록 링크가

代表者

(대표자)

(2) 야구장 전용 단체 메뉴가 표시됩니다.

※야구장 전용 단체 메뉴는 로그인한 이용자에 따라 표시되는 메뉴가 다릅니다. 자세한 것은 다음 항의 일람에서 확인하여 주십시오.

Ξ

※야구장 전용 단체 메뉴에 대하여

로그인한 이용자와 그때의 상황에 따라 표시되는 메뉴가 다릅니다. 각 메뉴의 내용, 조작 대상자, 사용하는 이용자 번호는 아래와 같습니다.

메뉴명	내용	조작 대상자	이용지 개인 등록	- 번호 야구장 전용 단체 등록	매뉴얼 기재 항
팀을 등록하기	팀(야구장 전용 단체)을 등록합니다.	대표자	•		27
팀에 참가하기	팀에 참가 신청을 합니다.	멤버	•		29
멤버를 승인하기	멤버의 팀 참가 신청을 승인합니다.	대표자		•	31
멤버를 불승인하기	멤버의 팀 참가 신청을 불승인합니다.	대표자		•	33
멤버를 제적하기	멤버 등록이 되어 있는 이용자를 제적합니다	대표자		•	35
팀의 갱신 절차를 밟기	팀의 유효기간을 갱신합니다	대표자		•	37
팀을 폐지하기	팀을 폐지합니다	대표자		•	39
등록 내용 조회하기	팀의 등록 내용(멤버 등)을 조회합니다	대표자		•	40
팀에서 탈퇴하기	팀에서 탈퇴합니다	멤버	•		41

	Ĭ							
	N						(भ (प	:表者 표자)
와면(로 <u></u> 인 平) ##ERHERHER ハラレネット -ム 予約 描述 料用者) 22録 各種申請書	文字サイズ変	テスト週 サイマッグハルメ (22 万 更 <u>本 中 大</u> 背景色変更 (1) 有効期限:2022年4月	1様 う う 9 日	후레아이 네트(野球場専用団体 등록) 링크를	에 로그인힌 本登録 (야- - - 클릭합니	는 후 구장 전용 다.	· 단≭
1 由政 予約の単込み 抽選 予約の変更 通道	(の単込み) (回単込みの取消 (単込みの取消 (単込みの変換) (話果(13)確認手 2) (話の抽裏話果) (話の抽裏話果)	明者参 設保氏 日本地帯専用部体設設 利用金箔板の支東・カード の声気に 海話番号(パスワード)・セ キュリティ語者受更 メールフドレス登録	その他 イベントの技会 口座振替結果の確認 子が方気に入り登録 子が方気に入り登録 抽選方気に入り登録 抽選方気に入り登録 抽選方気に入り開除 子が申込件数 曲選申込件数 申請中書類に開		※개인 등록	으로 로그९	<u>]</u>	
구장 전용 단체 제45244524222	메뉴 화면	文字サイズ変	マニュアル伊 サイドマッゴへルゴ (ヨクア 東 <u>本 中 大 背景色変更 日 (</u>		チームを登録する ユ리ネロロ) (팀을 등	록하기)	링크틭
一ム 予約 拾選 利用者	首登録 各種申請書	施設条内			글덕입니다 .			
→▲ 予約 抽選 利用者 本編専用団体メニュー 本編専用団体メニュー チームを登録する チームに参加する 野井塚県村 計手式年の場合は、インターネットかれ、 スペーツセンター、富士通スタンアム川単	特型録 各種申請書 (登録します。 泉奈商面でチームを検索しう 時管理事務所の何れかに]	地設案内 チームに参加します。 お出来ません。同意書を持参の。 起こしください。	上、各区役所道路公園センター、川崎	市	코딕껍디다.			
-▲ 予約 抽選 利用 #職事用団体メニュー チームを留けてる チームを チームに参加する 野球地部 助けまが用の場合は、インターネットか 水ーッビッター。金上通スタンアム() ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 構立録 各種申請書 登録します。 (登録します。) (学録 のシステムへの未登録に) 前管理事務所の何れかには あ・면 (学録 各種申請書) >入力内容確認>利用者) 	地設案内 チームに参加します。 たは未ません。同意書を持参の。 とこしください。 文字サイズ変 ぬ泣室内 登録完了	上、各区役所道路公園センター、川崎 マニュアル4 9 Ф マン1 № 5 更 <mark>▼ ◆ ◆ ★</mark> 背景色変更 ■	市 ○ ○ ○ (3)	 チーム名フリガナ(「日間 후리가나(전 チーム名(必須) 日間(전각 문자) 暗証番号(パスワー) 	<u>必須)</u> 각 문자) 의 (政復)		
-▲ 予約 抽選 利用者 業準専用団体 たユー デームを望起する デームに デームに参加する 野球場出 動が未成年の場合は、インターネットか パーッピンター、富士道スタンアン(1) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	普登録 各種申請書 普登録 各種申請書 · 登録します。 · 受許通面でチームを検索しう · らのノステレへの本登録に · 時間営業務所の何かいにお · ひう 巳 · クカ内容確認 利用者 · 利用者 · 利用者 · 利用者 · 利用者	 施設条内 チームに参加します。 1出来ません。同意書を持参の。 込しください。 文字サイズ変 施設案内 	上、各区役所道路公園センター、川鮮 マニュアル サホマンコへみス(世ン 更 <u>キサ</u> ま)	赤 ●】 ■】 (3)	 ・ チーム名フリガナ(「目 マーノン・ 「日 マーノン・ 「一人名(必須) 「日 マーノン・ 「日 町 (乙 각 王 자)) 「田 田 七 三 (パ ス ワー 1 「田 田 七 三 (パ ス ワー 1 「田 田 七 三 (パ ス ワー 1) 「田田 田 三 (パ ス ワー 1) 「田田 田 三 (パ ス ワー 1) 「田田 田 三 (パ ス ワー 1) 「日 田 田 三 四 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	<u>必須</u> 子 문자) -N(必須) -N)		
- △ 予約 抽選 利用 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「		地設案内 チームに参加します。 お出来ません。同意書を持参の。 这としください。 文字サイズ変 強い案内 登録完了 登録所般	上、各区役所道路公園センター、川崎 マニュアル サ4-マ>フへは7 (世22) 更 <u>★ ♥ ★</u> 背景色変更 ■	ħ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩ ↓₩<	 チーム名フリガナ(「日日、ネロフリガナ(日日、本田の一日、 チーム名(必須) 日日(전각 문자) 暗証番号(パスワー日) 印일번호(반각 문) 昭証番号(パスワー日) 	<u>必須</u> 각 문자) ・ ・ ・ マ 문자) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		
- △ 予約 袖選 利用 業準備用団体 / ユー デームを登録する ・ チームを デームに参加する 野球場相 話が未成年の場合は、インターネットか パパーツビンター、富士道スタンアン(1) ・ スト 정보 입락 ・ スト 정보 입락 ・ スト 정보 입락 ・ スト · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		施設条内 チームに参加します。 1出来ません。同墜書を持参の。 込ましてださい。 文字サイズ変 施設案内 登録所収 K情報	上、各区役所道路公園センター、川鮮 マニュアル サホマッフへルフ(■ジッ 更 <u>↑↓↓</u>	^赤 ○ (3)	 ・ <u>チーム名フリガナ(</u> 「目 후리가나(전 「子ーム名(必須) 「日 (私子)) 「留証番号(パスワー) 「日) 빈 支(반 각 문 『昭証番号(パスワー) 「日) 빈 支(확 인) (順 『明 世 支(확 인) (1) 『 『王 奇) 六 句 옥 	<u>必須</u> 각 문자) 각 문자) · · ··································	필수).	
→▲ 予約 抽選 利用 第編集 用団体/ニュー - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	内立は 各種申請書 特型はます。 東京市面でチームを検索し、 ゆのソフテムへの太翌時に、 ゆうソフテムへの太翌時に、 シンクカウ容確認を利用者う 外町容確認を利用者う 野球場専用団体 全角文字で入力 半角数字+4桁で入力	構成条件	L. 名区役所道路公園センター、川綱 マニュアル/ サホマッフへルア(世22) 東★中★ 背景色変更 ■	 ħ (3) (4) 	 ・ <u>チーム名フリガナ(</u> 「日日 ネ리가나(전 「子ーム名(必須)] 「日日(전각 문자)) 「話番号(パスワー) 「日里번호(반각 문 『証番号(パスワー)] 「日里번호(환각 문 「日里번호(환각 문 「日里번호(환각 문))()] 『三番号(パスワー)] 「日里번호(환각 인)()] 『三番号(パスワー)] 「日里번호(환각 인)()] 『三番号(パスワー)] 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「(大))) 「日夏(秋))) 「(大))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「(本))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋))) 「日夏(秋)) 「日夏(秋))) 「日夏(秋)))	<u>必須</u> 각 문자) ·자) ··자) ···························	필수).	
 ▲ 予約 抽選 利用者 第4時期団体メニュー デームを望起する チームを デームに参加する 野球場前 おけ-萩原の場合は、インターネットか がポーツビッター: 富士道スタンアム(1) スト 정보 입락 パーム アビッター: 富士道スタンアム(1) スト 정보 입락目: ホーム アビッター: 高士道スタンアム(1) オーム マンクター: (1) オーム マンクター: (1) オーム マンクター: (1) (1) (1)<		構成文案内	上、 各区役所道路公園センター、 川崎 マニュアル サ	 ホ (3) (4) 	 ・ チーム名フリガナ(日 写 후리가나(전 チーム名(必須) 日 명(전각 문자)) 暗証番号(パスワート 비 밀 번 호(만각 문 間 証 番号(パスワート 비 밀 번 호(や각 문 明 밀 번 호(や?)()() 를 포 함 하 여 입 翻 (확인)) 버 문 	<u>必須</u> 각 문자) ^{*)} (必須) ^(水) ^(水) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ^(小) ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾ ⁽⁻⁾	필수). 합니다.	
 ▲ 予約 抽選 利用者 本編専用団体メニュー → ムを登録する チームを チームを登録する チームを チームを登録する チームを チームと参加する 野球場社 おが未成年の場合は、インターネットか 大ポーツビンター、富士道スタンアン川1 スト 정 보 입 력 ゴブロンター、富士道スタンアン川1 オームのと参加する 地獄 利用者 オームのと参加する 地獄 利用者 オームのと参加する 地獄 利用者 オームのとのする シューシ オームのとのする 地獄 利用者 オームのとのする シューシ オームのとのする シューシ オームの(必須) 電話番号(パスワード)の確認(必須) セキュリティ番号 	日豆は 各種申請書 計算録します。 ** 登録します。 ** 空源します。 ** 空源します。 ** 空源します。 ** 空源します。 ** 空源します。 ** 空源のでチームを検索し、 ** 空源 * 空源 * 空源 * 日期書 * 日期	施設条内 チームに参加します。 143年ません。同態書を持参の。 をごしください。 変字サイズ変 施設条内 登録所収 ド情報 □ 晒証番号いくスワードだま □ ロ転証番号いくスワードだま □ ロホニーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	L. 各区役所道路公園センター、川純 マニュアル サホマッフハルフ(ロンク) 更★★★★ 新景色変更 ▲	★ (3) (4)	 ・ チーム名フリガナ(日 頃 후리가나(전 F - ム名(必須) 昭 (전각 문자) 昭証番号(パスワー) 印밀번호(반각 문 昭証番号(パスワー) 印밀번호(환각 문 昭証番号(パスワー) 印밀번호(확인)(1) 昭 王 함하여 ද 梁認(확인) 버북 御認(확인) 버북 	<u>必須</u> 각 문자) 각 문자) · 〉(必須) ··자) · 〉の確認(必須) 한각 문자)] 력 합니다(三 을 클릭 [†]	필수). 합니다.	

입력 내용 확인 화면

	マニュアル個人様 サイドマッゴヘルブ(ログアウト 文字サイズ変更(本)中(太) 背景色変更(14) 横()
ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種中	請書 施設案内
野球場専用団体メニュー>利用者情報入力>入力内容確認>;	利用者登録完了
入力内容確認	
	利用水為特殊的
	基本情報
登録種別	野球場専用団体
チーム名フリガナ <mark>(必須)</mark>	チームマニュアル
チーム名(必須)	チームマニュアル
暗証番号バスワード(必須)	****
セキュリティ番号	****
チームを登録する場合は、チームズバーを登録する必要があ 「メバトーの個人情報は、チームの運営、管理以外の目的には 「本人の同意ないに、メバトーの個人情報を発う者に提供しませ の意する	リますので、以下の内容に同意していただく必要があります。 使用しない」 イリ

이용자 등록 완료 화면

	间市公共施設	利用予制	りシステム					7=:	ュアル個人様
ふわあいえット								サイトマップ ヘルプ	ログアウト
2	1602	يملك	ושק				文字サイズ変更小中	大背景色変	史録 音 春
木-	-L 7	約	抽選	利用者登録	各種中請書	施設案内			
野球場	専用団体メ	=	> 利用者	青報入力> 入力内	容確認〉利用者	登録完了			
利用	者登録完了								
利用者	登録が完了	しまし;	E.,						
チーム	番号をメノノ	5-(2)	連絡して、	各メンバーからチ・	ームへの参加を行	ってください。			
野球場	専用団体で	ふれあ	えいネット	そご利用される場合	は、ログアウト後	(に野球場専用)	団体のチーム番号でログ・	インを行ってください。	
	チーム番号	ļ.	6	000138					
	暗証番号()	なり	-1") }	868368					
	セキュリテ・	潘号)	6%%0%					
	チーム名		5	ドームマニュアル					
「メール でログ	,アドレス」及 イン後、メニ	び「受 ューの	信する/! 「メールア	受信しないの設定 ドレス登録」より変	」は個人登録に該 更してください。	定されている情	報を複写しました。内容を	変更したい場合は、	チーム番号
	メールアド	レス1	247	xxxxxの@aaa.jp 芝信しない					
	メールアド	レス2							

(5) 입력 내용 및 동의 사항을 확인하고 「同意する」(동의함)에 체크를 넣은 후, 申込み (신청) 버튼을 클릭합니다.

- (6) 이 화면이 표시되면 팀 등록은 완료입니다.
 - ※멤버가 팀에 참가하려면 팀 번호가 필요합니다.

3.4 팀 참가 신청 방법 メンバー 홈 화면(로그인 후) (멤버) [テストユーザ]システム10個人様 |崎市公共施設利用予約システム サイトマップ ヘルブ 🍘 ふれあいネット (1)후레아이 네트에 로그인한 후 文字サイズ変更小中大 背景色変更 🛛 💩 🐻 野球場専用団体登録 (야구장 전용 ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設 단체 등록) 링크를 클릭합니다. 有効期限:2020年4月3日 利用者登録関係 野耗場専用団体登録 利用者情報の変更・カード の再発行 予約 抽選 その他 ※개인 등록으로 로그인 予約の申込み 抽選の申込み <u>イベントの検索</u> 予約の変更 抽選申込みの取消 口座振替結果の確認 予約の取消 抽選申込みの確認 予約お気に入り登録 暗証番号(バスワード)変更 予約の確認 抽選結果の確認 予約お気に入り削除 メールアドレス登録 確認済の当選確認 抽選お気に入り登録 抽選お気に入り削除 予約申込件数 抽躍申込件数 申請中書類印刷 야구장 전용 단체 메뉴 화면 川崎市公共施設利用予約システム [テストユーザ]システム10個人様 (2) チームに参加する(팀에 참가하기) 링크를 サイトマップ ヘルプ 🕼 ふれあいネット 클릭합니다. 文字サイズ変更小中大 背景色変更 あ あ あ ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案P 野球場専用団体メニュー チームを登録する チームを登録します。 <u>チームに参加する</u> 野球場検索画面でチームを検索しチームに参加します。 代表者が未成年の場合は、インターネットからのシステムへの本登録は出来ません。同意書を持参の上、各区役所道路公園センター、川崎市 多摩スポーツセンター、富士通スタジアム川崎管理事務所の何れかに起こしたさい。

야구장 전용 단체 검색 화면

川崎市公	公共施設利用予約	システム					[テス	トユーザ]シスラ	テム9個人様
5.40	tind							サイトマップ ヘル	プロクアウト
2110		Per				文字サイズ変更 小 中	ν×	背景色変更	क क
ホーム		抽選		各種申請書	施設案F				
野球場専用	団体メニュー>	野球場専	用団体検索> 野	球場専用団体情報					
野球場専	用団体検索								
				検索条(‡				
チー	・ム番号								
			検索	ሀቲッ		もどる			

(3) 참가하는 팀 번호를 입력하고 検索 (검색) 버튼을 클릭합니다.

(4) 야구장 전용 단체 정보를 확인하고 參加 (참가) 버튼을 클릭합니다.

야구장 전용 단체 정보 화면

	崎市公共施設利用予約	システム					[テストユーザ]シス	テム9個人様
-		lava Line					サイトマップ ヘル	1 ログアウト
2		שפי				文字サイズ変更 小中大	背景色変更	@ <u>@</u>
木-				各種申請書				
野球場	専用団体メニュー:	現在位置	> 野球場専用団体	情報				
野球	場専用団体情報			野球場専用国	回体情報			
	チーム番号			6103341				
	チーム名			チームマニュ	アル			
	状態			未参加				
				参加	ಕ್ಷ			
팀 참가 확인

=



- (5) DK 를 클릭하면 팀 참가 신청이 완료되고 야구장 전용 단체 메뉴 화면으로 돌아갑니다.
 (취소)를 클릭하면 야구장 전용 단체 정보 화면으로 돌아갑니다.
 - ※팀에 참가 신청을 함으로써 대표자에게 이용자 번호와 성명이 통지됩니다.



33

現在の状態

申請中

申請中

基本情報

テストユーザフジツウチーム

【テストユーザ】富士通チーム

メンバー情報

メンバー氏名

野球場専用団体

6102741

[テストユーザ] システム9個人

[テストユーザ] システム10個人

確認 もどる

登録種別

チーム番号

チーム名

チーム名フリガナ

対象者にチェックしてください。

選択 No. 利用者番号

1 1252405
 2 1266077

1266077

2

입력 내용 확인 화면

ł

na ha			文字サイズ変更 小 中 :	【テストユーザ】富士通チー」 サイトマップ ヘルプ (ロクア 大」 背景色変更 ああ	ム様 (4)	승인하는 멤버를 버튼을 클릭하면	확인하고 🎢) (승 [.] 승인
- <mark>ム</mark> 情報入り	利用者登録 力> 入力内容確認	各種申請書 28>登録完了	摘設案内		-	완료됩니다.		
内容確認	8	_						
			承認 もどる					
			基本情報					
登録種	別		野球場専用団体					
チーム	番号		6102741					
チーム	名フリガナ		テストユーザフジツウチーム					
チーム	名		【テストユーザ】富士通チーム					
			メンバー情報					
No.	利用者番号		メンバー氏名	手続き内容				
1	1252405	[テストユーザ] ラ	システム9個人	承認				
		41	承認 もどる					
		·	· - · ·					
으로	무터의	메시지 3	과면		114			
崎市公共)	施設利用予約システィ	.		☞ (참.	고) 참가 신청이 승	인된 개인 등록	ī	
1UC	シレーテッ	P	文字サイズ変更 小 中 フ	て 背景色変更 あ あ	க	이용자가 후레이	·이 네트에 로그	그인하
						팀으로부터의 머	시지가 표시됩	니다.
しわこの	Verenter 53							
טכינוש.								
	JJ9E-J					→次へ (다음으로	() 버튼윽 클릭	하면

_ _ _ _ _ _

代表者 (대표자)

3.6 팀 참가 신청 불승인 방법

홈 화면(로그인 후)

川崎市公共施設利用予約	ウシステム			[テスト	ユーザ]システム10個人様	(1)	우레이
ふれあい	シリト		文字サイズ演	更小中大	サイトマップ ヘルプ ログアクト 背景色変更 ある あ		野球
ホーム 予約	抽選 利用者登録	各種申請書	施設案内				등
					有効期限:2020年4月3日		
予約	抽選	利用	1者登録関係	その他			※팀
予約の申込み	抽選の申込み	41	野球場専用団体登録	11	<u>小の検索</u>		
予約の変更	抽選申込みの	取消	利用者情報の変更・カー	- <u>ド 口座</u>	振替結果の確認		
予約の取消	抽選申込みの	<u> 宿館書習</u>			お気に入り登録		
予約の確認	抽選結果の確	182 182	増証金考(ハスワート)級	<u>更</u> 予約	5気に入り削除		
	確認済の当選	<u>宿館書23</u>		抽選	お気に入り登録		
				抽選	お気に入り削除		
				予約	<u> 車込件数</u>		
				抽選	<u>申込件数</u>		
				申請	中書類印刷		

(1) 후레아이 네트에 로그인한 후

野球場專用団体登録 (야구장 전용 단체 등록) 링크를 클릭합니다.

(2) メンバーを否認する (멤버를 불승인하기)

※팀 번호로 로그인

링크를 클릭합니다.

야구장 전용 단체 메뉴 화면

川崎市公共施設利用予約シス	川崎市公共施設利用予約システム チームマニュアル様									
ふわちいない				サイトマップ ヘル	プログアウト					
an cocurre			文字サイズ変更小中大	背景色変更	5 5 5					
ホーム 利用者登録	各種申請書	施設案内								
野球場専用団体メニュー										
チーム名:チームマニュアル チーム番号:6103341										
<u>メノバーを承認する</u>	申請中のメンバ	ーの承認を行いま	す。							
メノバーを否認する	申請中のメンバ	ーの否認を行いま	ŧ.							
<u>チームを廃止する</u>	チームを廃止し	ます。								
登録内容照会	チームの情報を	表示します。								
利用予定の予約または未納の予約がある場合は、チームの情報の変更やチームを廃止することはできません。また、代表者が未成年等の場合 は、インターネットからのシステムへの本登録は出来ません。施設窓口までお越しください。										

야구장 단체 변경 화면(불승인)

	146市公	共施設利	用予約システム				【テスト	ユーザ】富士	通チーム樹			
21	h	51	いネット			文字サイズ変更 小 中	<u>, t</u>	背景色変更	あ あ あ			
木-	-A	利	用者登録	各種申請書	施設案内							
利用者	情報ス	(カ >	入力内容確認>	登録完了								
野球	場団体	密更	(否認)									
1												
#3 もどる												
	利用者登録情報											
	基本情報											
	登録	種別			野球場専用団体							
	チー	ム番号			6102741							
	チー	ム名フ	リガナ		テストユーザフジツウチーム							
	チー	ム名			【テストユーザ】富士通チーム							
	±1;‡0;≢	×1-±.	テックレテノギ	+1)								
	人口的代告	ョにア.	1990000	CV '0	メンバー情報							
	選択	No.	利用者番号		メンバー氏	名		現在の状態	<u>i</u> ž			
		1	1252405	[テストユーサ	「〕システム9個人			申請中				
		2	1266077	[テストユーサ	り システム10個人			申請中				
				41 <u>11</u>	確認 もん	ia -						

(3) 참가 신청을 불승인하는 멤버를 선택하고 躍亂 (확인) 버튼을 클릭합니다.

입력 내용 확인 화면

	● 川崎市公共施設利用予約システム チームマニュアル様											
-	h	5115 200	line (サイトマップ ヘル	J 0770F				
20		our o	_		文字サイ	「ズ変更小中大	背景色変更	ক ক ক				
- 赤		利田者啓録	冬菇由詰主	施設窓内								
利用書	小吉寺房入	力、入力内容確認	夏、谷緑宗了	BBBX XT J								
שי מיעיידי	THERE		10/14/2010 10/14/2010									
1	1 — chomean											
	內谷唯	60										
				否認	もどる							
				利用者	登録情報							
				基2	杠情報							
	登録種	重別			野球場専用団体							
	チーノ	a番号			6103341	6108341						
	チーノ	、名フリガナ			チームマニュアル							
	チーノ	名			チームマニュアル							
								_				
				メノ	、一情報							
	No.	利用者番号		×	ンバー氏名		手続き内容	20				
	1	1252405	[テストユーザ]シ	ステム9個人			否認					
			• .	否認	ಕ್ಷಕ್ಷ							

 (4) 불승인하는 멤버를 확인하고
 (불승인) 버튼을 클릭하면 참가 신청의 불승인이 완료됩니다.

팀으로부터의 메시지 화면 대표표2月期원건제+원2274 자주하다유망가 ****//XXX **	[F7가고-ザ] 楼 (中)치 背景色安天 (1911)	(참고) 참가 신청이 불승인된 개인 등록 이용자가 후레아이 네트에 로그인하면
チームからのメッセージ		팀으로부터의 메시지가 표시됩니다. → <mark>次へ</mark> (다음으로) 버튼을 클릭하면
]	홈 화면이 표시됩니다.

3.7 멤버 제적 방법

홈 화면(로그인 후)

川崎市公共施設利用予約	システム			[テス	-ユーザ]システ	ム10個人様
ふれあいオ	syþ		文字サイス	(変更 小 中 大	サイトマップ ヘル 背景色変更	プ ログアウト あ あ あ
ホーム 予約	抽選 利用者登録	各種申請書	施設案内			
					有効期限:202	0年4月3日
予約	抽選	利用者	登録関係	その他		
予約の申込み	抽選の申込み	• 1 71	城專用団体登録	1~	ントの検索	
予約の変更	抽選申込みの取	211 利用	目者情報の変更け	- 	振替結果の確認	2
予約の取消	抽選申込みの研	<u>412</u>			防気に入り登録	ł
予約の確認	抽選結果の確認	2 ./		<u>愛更</u> 予約	お気に入り削除	1
	確認済の当選び	<u>産認</u> <u>×</u>	<u>-ルアトレス登録</u>	抽運	お気に入り登録	Ł
				抽選	お気に入り削除	1
				予約	<u>申込件数</u>	
				抽運	申込件数	
				申請	中書類印刷	

代表者 (대표자)

- (1) 후레아이 네트에 로그인한 후
 - 野球場専用団体登録 (야구장 전용 단체 등록) 링크를 클릭합니다.
 - ※팀 번호로 로그인 ※멤버 제적에 있어서 멤버의 승인은 필요 없습니다.

(2) メンバーを除籍する (멤버 제적하기) 링크를 클릭합니다.

<u>야구장 단체</u> 변경 화면(제적)

야구장 전용 단체 메뉴 화면

ホーム 利用者登録 各種申請書 施設案内

ふれあいネット

野球場専用団体メニュー

ム 5報2	予 (カ)	り 抽選 入力内容確認> 登	利用者登録	各種申請書	施設案内				
団体	密更	(除籍)							
				確認					
			_	利田者祭	动信邮				
				基本情	報				
登録	重別			野球場専用団体					
∓ -,	ム番号			6102741					
≠ -,	ム名フ	リガナ		テストユーザフ	ジツウチーム				
∓ −,	4名			【テストユーザ】	富士通チー	4			
+ 49- 1	(
小旅そ	にナ:	エックしてくたき	ι, ₀	メンバ-	信報				
雞択	No.	利用者番号		×	ンバー氏名			現在の状	熊
	1	1246649	【テストユー	ザ】システム2個,	λ.			参加中	
	2	1252400	[テストユー	ザ〕システム4個.	٨.			参加中	
	3	1252401	[テストユー	ザ]システム5個	٨.			参加中	
	4	1252402	[テストユー	[テストユーザ] システム6個人					
	5	1252403	[テストユー	[テストユーザ] システム7個人					
	6	1252404	[テストユー	参加中					
. * *	7	1252405	[テストユー	ザ]システム9個.	٨.			参加中	
1	1 C			(2) = = · · · 0	E 1			4910-4	

利用予定の予約または未納の予約がある場合は、チームの情報の変更やチームを廃止することはできません。また、代表者が未成年等の場合 は、インターネットからのシステムへの本登録は出来ません。施設窓口までお越しください。

(3) 제적하는 멤버를 선택하고 確認 (확인) 버튼을 클릭합니다.

チームマニュアル様 サイトマップ|ヘルプ|(ロクアウト)

背景色変更 あ あ あ

文字サイズ変更小中大

입력 내용 확인 화면

1110	8市公共	施設利用予約システム					チームマ	?ニュアル様			
575	25	るいネッ					サイトマップ ヘル:	J 0770F			
			9		又半サ1	ス変更 小 中 天	背景包发更	0 0 0			
利用者情	青報入:	力> 入力内容確 認	28>登録完了								
入力的	内容確	=R =C									
				除籍	もどる						
Tim Hotelitan											
Г					豆球16枚 「青報						
1	登録利	剧			野球場専用団体						
-	チーム	播号			6108341						
1	チーム	名フリガナ			チームマニュアル						
	チーム	名			チームマニュアル						
Г				メノト	「一情報						
	No.	利用者番号		X.	バー氏名		手続き内容	ř			
	1	1252405	[テストユーザ]	システム9個人			除籍				

 (4) 제적하는 멤버를 확인하고
 버튼을 클릭하면 멤버 제적이 완료됩니다.

팀으로부터의 메시지 화면 배해요새해제제해요~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	 ストユーザ]システム9個人様 背景色変更 0 0 0	(참고)	팀에서 제적된 개인 호레아이 네트에	등록 이용자가
チームからのメッセージ			 +네이이 네그네 팀으로부터의 메시지 →次へ (다음으로) 버튼 	가 표시됩니다. 을 클릭하면
除離しました。)		홈 화면이 표시됩니다	- · · -

代表者

(대표자)



야구장 전용 단체 메뉴 화면

ふれあいネット	お聞い合わせ(サイドマップトルノナ) - 427.55 文字サイズ実現 (小) 中一大) 文字を・留景色実現 (5) (5) (5)
ホーム 子約 抽選	利用者登録
チーム名:〇〇香年野球団 チーム番号:6000001	
メンバーを承認する	申請中のメンバーの承認を行います。
メンバーを否認する	申請中のメンバーを否認します。
メンバーを除籍する	メンバー格余籍します。
エーノの再転手续参考する	*************************************
プームの文利于統合です? エーリズ応上する	
<u>ナーム (2)第止 9 つ</u>	
宣詠內容照芸	ナームの消費を表示します。
<u>チームから脱退する</u>	参加中のチームより脱退します。
<u>チームを登録する</u>	チームを登録します。
<u>チームに参加する</u>	野球場検索画面でチームを検索しチームに参加します。
利用予定の予約または未納 また、代表者が未成年等のま	の予約がある場合は、チームの情報の変更やチームを廃止することはできません。 場合は、インターネットからのシステムへの本登録は出来ません。施設窓口までお越しくださ

- (2) チームの更新手続きをする (팀 갱신 절차 밟기) 링크를 클릭합니다.
 - ※ チームの更新手続きをする (팀 갱신 절차 밟기) 링크는 갱신 절차 기간(유효기간의 1개월 전부터 유효기간 후 6개월간)에 표시됩니다.

내용 확인 화면

田田市会社部部中国市大部会 ステム ホーム 子約 抽選 野球場専用団体 xニュー> 内容確認 内容確認	利用者登録 名 • 更新完了	5種申請書 訪	文字サイズ変更 <mark>オ</mark> 転数条内	お問い合わ トー中 大	3世 博 イトマップ ヘルプ (1257分) 文字色・ 世景色変更 <mark>る ◎ る</mark>
有効期限の更新 未納等がある場合は、更新不可です。	<: <u></u>	有効期限の更新	を行う。 もどる		

(3) 🗩 (갱신) 버튼을 클릭합니다.

팀 갱신 절차 확인



 (4) OK 를 클릭하면 팀 갱신 절차가 완료됩니다.
 (취소)를 클릭하면 내용 확인 화면으로 돌아갑니다.

3.9 팀 폐지 방법

代表者 (대표자)

홈 화면(로그인 후)

川崎市公共施設利用子様	92ステム	文字サイズ変更 / 各種申請書 館設案内	[テストユーザ]システム10個人様 サイトマップトルパノ(ログアウト 中大 背景色変更 & あ あ	 우레아이 네트에 로그인한 우 野球場専用団体登録 (야구장 전용 단체 등록) 링크를 클릭합니다.
子約の申込み 予約の変更 予約の変更 予約の確認	抽選の申込み 抽選の申込みの取消 抽選申込みの取消 抽選申込みの確認 抽選結果の確認 確認済の当選確認	利用者容報問係 野技場専用団体登録 利用者消耗の変更・カードの 可強工 街道番号(パスワード)変更 メールアドレス登録	名効期限:200年4月3日 その他 ロ座振音結果の確認 子がわ気に入り倒除 抽選方気に入り削除 抽選方気に入り削除 子がわ気(こ入り削除 強変力気に入り削除 子がり入け数 抽選中入け数	※팀 번호로 로그인

야구장 전용 단체 메뉴 화면

	r F			文字サイズ変更小中大	チームマニュアル様 サイトマッゴヘルブ(ロクアウト) 背景色変更 あああ	(2)	チー 링크를	ムを 클릭	廃止 9 합니다	する	(팀을	폐지하기)
ホーム 利用者登録												
野球場専用団体メニュー												
チーム名:チームマニュアル チーム番号:6103341												
<u>メノバーを除籍する</u>	メンバーを除籍し	/ます。										
<u>チームを廃止する</u>	チームを廃止し	ます。										
登録内容照会	チームの情報を	表示します。										
利用予定の予約または未納の- は、インターネットからのシステム	科がある場合は、 ふへの本登録は出来	チームの情報の3 ません。施設窓[変更やチームを廃」 口までお越しくださ	上することはできません。ま い。	た、代表者が未成年等の場合							

<u>내용 확인 화면</u>

川崎市公共施設利用予約システム			チーム	マニュアル様
			サイトマップ ヘル	d 0070F
ふりいのしてやりて		文字サイズ変更小中大	背景色変更	<u>ൽ</u> ൽ
ホーム 利用者登録 各種申請書	施設案内			
野球場専用団体メニュー〉内容確認〉更新完了				
内容確認				
チーム登録廃止	チーム登録の廃止を往	τõ.		
①チームを廃止するとログアウトされチーム番号でログ ②利用予定の予約または未納の予約がある場合は、3	イノできなくなりますのでこ チームを廃止することはでき	注意<ださい。 ません。		
	廃止	ちどる		

팀 폐지 확인



- (3) 廃止 (폐지) 버튼을 클릭합니다.
 - ※팀을 폐지하면 팀 번호로 로그인할 수 없게 되므로 주의하여 주십시오.
 - ※이용할 예정이 있는 예약 또는 사용료 미납의 예약이 있으면 팀을 폐지할 수 없습니다.
- (4) OK 를 클릭하면 팀 폐지가 완료됩니다.
 (キャンセル) (취소)를 클릭하면 내용 확인 화면으로 돌아갑니다.



42

メンバー (멤버)

3.11 팀으로부터의 탈퇴 방법

홈 화면(로그인 후)

	Sat		文字サイズ変更	[テスト 小中大	・ユーザ]システム1(サイトマップトハルブト 背景色変更 💿	ン個人様 (1) 2770下 ある
ホーム予約	抽選 利用者登録	各種申請書 施調	设案内			
					有効期限:2020年	4月3日
子約の申込み 予約の変更 予約の取消 予約の取消	抽選 抽選の申込み 抽選申込みの 抽選結果の確 確認済の当選	利用者登録 1 11日者 2 11日者 2 2 2 11日者 2 11日本 3 11日本 3 11日本 3 11日本 3<	関係 専用団体登録 「話記の変更・カード は 号(パスワード)変更 アドレス登録	↓ その他 イベ □座 予約 予約 抽選 抽選 抽選	<u>小の検索</u> 振替結果の確認 お気に入り登録 お気に入り削除 お気に入り登録 お気に入り削除	
				予約 抽選 申請	申込件数 申込件数 中書類印刷	

야구장 전용 단체 메뉴 화면

야구장 전용 단체 정보 화면

川崎市公共施設利用予

	1# * #システム	þ	[テストユーザ]システムら個人様 サイトマップトルブ(222925 文字サイズ変更 本中大 青葉色変更 る る る					
ホーム 予	約 抽選	利用者登録	各種申請書	施設案内				
野珠場専用団体メニュー								
チーム名:チームマ. チーム番号:610334 <u>チームから脱込</u>	ニュアル II <u>Bする</u>	参加中のチームより	脱退します。					

- 후레아이 네트에 로그인한 후
 野球場専用団体登録
 (야구장 전용 단체 등록) 링크를
 - ※개인 등록으로 로그인
 ※팀 탈퇴에는 대표자의 승인은 필요 없습니다.

클릭합니다.

(2) チームから脱退する (팀을 탈퇴하기) 링크를 클릭합니다.

(3) 脫退 (탈퇴) 버튼을 클릭합니다.

	ht		NN # Summer						9	11-2021/01/	אפיעפט) ב
2	1002		P				文字サイズ変	更小中大		背景色変更	<u>क</u> क
木-											
野球場	専用団位	\$×=1->	現在位置>	野球場専用団体	青報						
野球	場専用国	团体情報									
					野球場専用団体	本情報					
	チーム	番号			6103341						
	チーム	名			チームマニュア	7L					
	状態				参加中						
	院出 院出 もどる										

팀으로부터의 탈퇴 확인



 (4) OK 를 클릭하면 팀으로부터의 탈퇴가 완료됩니다.
 (취소)를 클릭하면 내용 확인 화면으로 돌아갑니다.

[テストユーザ]システム9個人様

4. 추첨

4.1 후레아이 네트에서의 추첨 신청

- (1) 후레아이 네트에서 추첨을 접수·취소·확인할 수 있는 기간
 - ◆후레아이 네트에서 추첨을 접수하는 기간은 시설 종별에 따라 아래와 같이 다릅니다.
 - 추첨 신청을 취소, 확인하는데도 같은 기간이 소요됩니다.
 - ① 야외 스포츠 시설, 바비큐장:이용월 1개월 전의 1일~7일
 - ② 실내 스포츠 시설, 교육 문화회관·시민관, 회관 시설:이용월 4개월 전의 17일~23일
- (2) 추첨 신청이 가능한 이용자
 - ◆아래의 이용자가 추첨을 신청할 수 있습니다.
 - ① 시내 개인 등록
 - ② 시내 단체 등록
 - ③ 야구장 전용 단체 등록
 - ◆야구장 전용 단체 등록이 되어 있더라도 아래의 팀 요건을 채우지 못하면 추첨을 신청할 수 없습니다.
 - ① 대표자를 포함해서 멤버가 9명 이상일 것
 - ② 대표자 및 멤버 전원의 개인 등록이 유효기간 이내일 것
 - ③ 대표자 및 멤버 전원의 개인 등록이 시내 등록일 것(거주·근무·재학)
- (3) 추첨을 신청할 수 있는 시설

 ◆후레아이 네트에서 추첨을 신청할 수 있는 시설은 이용자마다 다릅니다.
 ① 시내 개인 등록:야구장 이외의 야외 스포츠 시설, 바비큐장(일부 시설 제외), 회관 시설(일부 시설 제외)

 ② 야구장 전용 단체 등록:야구장
 ※상기의 추첨을 신청할 수 있는 시설은 변경될 수가 있습니다. 자세한 것은 후레아이 네트 톱 페이지 操作マニュアル 利用の手引き (조작 매뉴얼 이용 안내)에 기재된 利用の手引 (이용 안내)에서 확인하여 주십시오.

- (4) 추첨 신청 건수의 제한
 - ◆추첨 신청에는 이용 시설마다 신청 건수에 제한이 있습니다.
 자세한 것은 후레아이 네트 톱 페이지 抽選・予約設定内容一覧 (추첨·예약 설정 내용 일람)에서 확인하여 주시거나 후레아이 네트 운용 센터(전화:044-741-3345)로 문의하여 주십시오.

4.2 추첨 신청 방법

홈 화면(로그인 후)

川崎市公共島設利用予約シス	P Li		[テストユーザ]システム1 個人様
ふれあいネッ		文字	サイトマップトルプト サイズ変更 小中大 背景色変更 課 春 &
ホーム 予約 抽込	1111月1日111日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	書 施設案内	
チーム名:[テストユーサ チーム番号:6102321	以表 11時 어느 쪽을	· 선택	有効期限:2022年1月4日
子約の申込み 予約の支更 予約の取消 予約の取消		利用者登録関係 利用者情報の変更 の再発行 請証書号いてスワー メールアドレス登録	
			申請中書類印刷

 (1) 후레아이 네트에 로그인한 후 메뉴바의
 抽選(추첨) 버튼 혹은
 抽選の申込み(추첨 신청) 링크를 클릭합니다.

(2) <u>抽選 グループから</u>(추첨 그룹에서)라는버튼을 클릭합니다.

ふれあいネット

추첨 신청 화면

ホーム	予約	抽選	利用者登録	各種申請書	施設案内	
抽躍由込み						
	共施設利用予	約システム				
20110	DUE	ושת	F ⁻¹	- 15	ar 2 DAG	
					地域から	
				- 11	用目的から	
				-	//I	
					•	
【野球場の抽	夏時の注意	気につい	7			
抽選処理時に ますので、御約	:野球場専) 主意ください	用団体の事 `*	悪件(代表者含む、	9名以上の市内値	人の構成員がチームに在籍)を満たしていない申込みは全て落選となり	

추첨 그룹 선택 화면

川崎市公共施設利用予約システム)		[テストユーザ]	システム1個/
こわちいさいと	0		サイトマップト	ヽルヺ (ログアウ
	2 2	文字サイズ変更小	中 大 背景	色変更 縁 青
ホーム 予約 抽躍	利用者符号 众扬由法書	施設室内		
■クルーフ> 館> 施設> 利用日明	り 内容確認> 光了			
h選グループ選択				
	5	r'a		
	抽週	一覧		
抽選グループ	受付期間	対象日	状態	申込み
国際交流センター	2020年7月17日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	-
てくのかわさぎ	2020年7月17日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	-
サンビアンかわさき	2020年7月17日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	-
平和館	2020年7月17日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	-
すくらむ21	2020年7月17日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	-
ミューザ川崎シンフォニーホール	2020年7月17日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	-
川崎市民プラザ	2020年7月17日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	-
東海道かわさき宿交流館	2020年7月17日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	-
産業振興会館	2020年7月17日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	-
Eボックなかはら	2020年7月17日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	-
大山街道ふるさと館	2020年7月17日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	-
ヨネッティー 王祥寺	2020年7月17日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	-
運動場	2020年7月1日~2020年7月7日	2020年8月1日~2020年8月31日	受付中	申込み
テニスコート	2020年7月1日~2020年7月7日	2020年8月1日~2020年8月31日	受付中	申込み
崎マリエン(会議室和室)	2020年7月17日~2020年7月23日	2020年11月1日~2020年11月30日	受付前	-

(3) 추첨 일람이 표시됩니다.
 신청 열에서 추첨 신청을 희망하는 추첨
 그룹 행의 申込 み (신청) 버튼을
 클릭합니다.

[テストユーザ]システム1個人様

 サイトマップハルブ/
 ログアウト

 文字サイズ変更
 小中大
 背景色変更
 背景

제 4 장 추첨

건물	선택	화면	or	시설	선택	화면	1				
Jile Th	公共施設利用予	約システム							[テストコ	ューザ]システム	1個人様
	the second	See. P							サイト	マップ ヘルプ 🗖	ヴアウト
211	O	D.S.C.					文字サイ	ズ変更小	中 大	背景色変更	2 青 条
木一ム	予約	抽選	利用者登録	各種中に	清書 施江	原案内					
抽選グルー	ブ> 館> 施 書	☯ 利用日時	> 内容確認	完了							
施設選択	2										
					もどる						
					選択状況						
		抽過	ダループ		館	施設	利用日	開始時間	終了時間		
		川崎マリエ	ン(テニスコー	ト) 川崎マリ	エンテニスコ・	-ト					
===	スコート(どわ	でもよい)		テニスコート	- 1			7=7-	-12		
				2-210	-			7 - 7 14	-		
7=3	23-13			テニスコート	-4			7=20-	-55		
7=3	23-16								1		
									• • • · · ·		
				_							
					ಕ್ರೇತ						

이용 일시 설정 화면



(4) 선택한 추첨 그룹에 속하는 건물과 시설이 표시됩니다. 추첨 신청할 건물 또는 시설의 링크를 클릭합니다.

- 선택한 시설의 향후 1 주간의 (5)시간대(예약란)가 표시됩니다. 추첨을 신청하는 일자, 시간대의 링크를 클릭합니다.
 - ※「空き状況」(예약 상황) 표에 기재된 숫자는

「申込可能数/現在の申込数」 (신청 가능 건수/현재 신청 건수)입니다. 예) 「1/10」: 한 군데의 시설을 이용할 수 있고, 현재 신청 건수는 10 건

*같은 날의 연속하는 시간(예:오전· 오후)이면 복수의 시간대를 선택할 수도 있습니다.

※아래 마크가 표시된 시간대는 신청할 수 없습니다.

× 申込不可:신청 불가 休 休館日:휴관일 保 保守日:보수일 一般開放:일반 개방

ふれあいネット

- (6) 선택한 시간대에 選 (선택)이라고 표시됩니다. 확인한 후<mark>申込み</mark> (신청) 버튼을 클릭합니다.
 - →수정할 시는 選 (선택)이라고 표시된 부분을 클릭하면 선택 상태가 해제됩니다.

추첨 신청 화면



- (7) 目的選択(목적 선택) 버튼을 클릭하면
 利用目的(必須)(이용 목적) 선택 화면이
 표시되므로
 이용
 목적을
 선택합니다(필수).
- (8) 利用人数(必須)
 (이용 인원수)를
 입력합니다(필수).
- (9) 催 し 物名 (행사명)이 있으면 입력합니다(임의).
- (10) 그룹으로 신청을 하는 경우, 그룹명을 입력해요.
- (11) 내용을 확인하고 申込み (신청) 버튼을 클릭합니다.
- (12) OK 를 클릭하면 추첨 신청이 완료됩니다. <u>キャンセル</u> (취소)를 클릭하면 추첨 신청 화면으로 돌아갑니다.



추첨 신청 완료 화면

川崎市公共施設利用予約システム		【テストユーザ】システム1個人様 サイトマップトルルイ ログアウト			
ANTOSCIP 91		文字サイズ変更小中大	背景色交界 昌 南 🙃		
ホーム 予約 抽選	利用者登録	各種申請書	施設案内		
分類〉館〉施設〉利用日時〉内容	確認〉 完了				
抽選申込完了					
引き続き抽選申込みを行えます。					
			館から	1	
			INTRU-C		
			読みから		
			利用日から		

- (13) 연속해서 추첨을 신청할 수 있습니다.
 - →홈 화면으로 돌아갈 때는 메뉴바의 ホーム(홈) 버튼을 클릭합니다.
 - →종료할 때는 <mark>□ / ァゥト</mark> (로그아웃) 버튼을 클릭합니다.

4.3 추첨 신청 상황의 확인 방법

홈 화면(로그인 후)

нито и на ра Баларија т-д Т а		各種中請書 施設	[テス 文字サイズ変更 <u> 小 中 大</u>] 祭内	トユーザ]システム1 個人様 オイトマップ ヘルプ (ログアウト) 背景色変更 録 者 <mark>都</mark>
 チーム名: (デ、 チーム番号:6 子約 予約の定じ、 予約の定じ、 予約の定じ、 予約の定じ、 予約の定じ、 予約の運送 	ストユーザ]システム11日野球 102321 ・ 抽選の申込、 ・ 抽選申込み。 ・ 抽選目込み。 ・ 描述申込み。 ・ 通道に見保 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	利用者 ① ① 君 3 ① 君 3 ① 君 3 ① 君 3 〕 取2 3 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 〕 取 2 ① 取 2 ① ① 取 2 ① ① 取 2 ① ① ① 取 2 ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ①	(登) 係 (その他) (注) (日本の他) (日本) (日本の他) (日本) (日本の他) (日本の他) (日本の他) (日本の他) (日本) (日本の他) (日本) (日本) (日本の他) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本	有効期限:2022年1月4日 小の検索 振琶結果の確認 5気に入り登録 5気に入り登録 5気に入り登録 5気に入り削除 申込件数 申込件数 中重5年数

추첨 접수 완료 일람 화면



(1) 후레아이 네트에 로그인한 후
 抽選申込みの確認
 (추첨 신청 확인)
 링크를 클릭합니다.

4.4 추첨 신청의 취소 방법

홈 화면(로그인 후)

	274 WF		文字サイ	[テストユーザ]システム1個人様 サイトマップヘルプ ログアウト ズ変更 <mark>小 中 大</mark> 背景色変更 <mark>録 音 都</mark>
 ボーム チーム名: (テストユー チーム番号:6102321 デギタ デギタの単込み 子がの文字 子がの文字 デジの取消 子がの建設 	 (日本) (11)(11)(2)(11)(11)(11)(11)(11)(11)(11)(1 2 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	和成本17 利用者登録関係 利用者情報の支援・カー の再発行 開設部号(/(スワード)変 メールアドレス登録	有効期限:2022年1月4日 よの他 よの他 でいたの税需 二度振音結果の確認 子校が気に入り登録 発始気に入り登録 抽選方気に入り開除 発始見気に入り開除 発始見気に入り開除 発行気気に入り開除 通選した(数 抽選した(数 単調中重振(印刷)

추첨 취소 일람 화면

	11.00 75 2	计路拉利用予制	的システム						¥-	ユアル個人様	
2											
赤	-4	予約	抽選	利用者	镫缘	名種申請書 (施設案内				
抽選	抽波取消 》拍波取消完了										
抽	卸吃清	一覧									
申込徒	創む	「抽躍の	申し込みの	確認に	て甲込の	の状況を確認してくださ	し)。 (1.10.752# beta 2.4	見会せるたいません	いちーマキャンチンチン		
×-n	/9018/2	SINE ON C	10/86 (.0. JÆ18	-)1-78	(昭明により、結果メー	ルルイスきとみつ	あるいのりますの	リビニ注意へ/ころい。		
						R:74	ಕ೭ನ				
						抽選申込	-覧				
選択		抽過	! グループ		地域	館	施設	利用日	時刻	グループ名	
		川崎マリエ: ト〉	ン〈テニス:	- 1	울 //!	崎マリエンテニスコー	テニスコート	2022年4月6 日 水曜日	09時00分~12時00 分	00同好会	
						1					
						10.24	もどる				

 (1) 후레아이 네트에 로그인한 후
 抽選申込みの取消 (추첨 신청 취소) 링크를 클릭합니다.

(2) 추첨 신청 일람이 표시됩니다.
 취소할 신청의 체크 박스를 선택하고
 取消 (취소) 버튼을 클릭합니다.

취소 확인



(3) OK를 클릭하면 추첨 신청이 취소됩니다. *キャンセル* (취소)를 클릭하면 추첨 취소 일람 화면으로 돌아갑니다.

추첨 신청 취소 완료	
川崎市公共施設利用予約システム	[テストユーザ]システム1 個人様
ふわちいさいと	サイトマップトハルブレログアウト
	文字サイズ変更小中大 背景色変更経済 都
ホーム 予約 拾選 利用者登録 各種中請書 施設案内	
抽選取消> 抽選取消完了	
抽選取消完了	
抽選の取消が完了しました	

- (4) 이 화면이 표시되면 추첨 신청의 취소는 완료입니다.
 메뉴바의麻-△ (홈) 버튼을 클릭하면 홈 화면으로 돌아갑니다.
 - ※「3. 추첨 신청 상황의 확인 방법」에 기재된 대로 실행하여 추첨 신청이 올바르게 취소되어 있는지를 확인하여 주십시오.

4.5 후레아이 네트에서의 추첨 처리 및 당선 확정 절차에 대하여

(1) 후레아이 네트에서의 추첨 처리일

◆후레아이 네트에서의 추첨 처리일은 시설의 종별에 따라 다릅니다.
 ① 야외 스포츠 시설, 바비큐장:이용월 1 개월 전의 8 일
 ② 실내 스포츠 시설, 교육 문화회관·시민관, 회관 시설:이용월의 4 개월 전의 24 일

◆후레아이 네트에서의 추첨은 컴퓨터로 자동 처리됩니다.

(2) 추첨 결과 확인 방법

- ◆후레아이 네트에 이메일 주소를 등록한 경우 추첨일 당일에 이메일로 추첨 결과가 통지됩니다. ※스팸 메일 대책을 한 경우 [fureai-net.city.kawasaki.jp] 도메인으로부터의 이메일을 수신할 수 있도록 설정하여 주십시오.
 - ※스팸 메일 대책이나 필터에 관한 문의는 후레아이 네트 운용 센터에서는 답변해 드릴 수 없음으로 양해 바랍니다.
- ◆후레아이 네트에 로그인해서 추첨 결과를 확인할 수도 있습니다. 다만 후레아이 네트에 로그인하여 확인하실 시는 추첨일의 다음 날부터 가능하므로 주의하십시오.

(3) 당선 확정 절차

- ◆추첨에 당선되면 예약으로써 등록하기 위해 당선 확정 절차가 필요합니다.
 당선 확정 절차를 할 수 있는 기간은 시설 종별에 따라 아래와 같이 다릅니다.
 (가) 야외 스포츠 시설, 바비큐장:이용월 1개월 전의 9일~12일
 (나) 실내 스포츠 시설, 교육 문화회관·시민관, 회관 시설:이용월 4개월 전의 25일~28일
- ◆당선 확정 절차를 밟지 않으면 확정 기간 종료 후에 시스템상에서 자동 처리가 되어 당선은 무효가 되므로 주의하십시오.
- (4) 당선 확정 후의 예약 취소에 대하여
 - ◆당선 확정 절차를 밟으면 예약으로써 등록되므로 취소할 때는 추첨 신청을 취소하는 것이 아니라 예약을 취소하셔야 합니다. 예약 취소에 대해서는 후레아이 네트 톱 페이지 操作マニュアル 利用の手引き (조작 매뉴얼 이용 안내) 중의 かんたん版 (간단 버전) 매뉴얼을 참조하십시오.
 - ◆시설마다 예약 취소 가능한 기한이 다릅니다. 이 기한을 지나면 사용료 등의 일부 또는 전액을 지불하셔야 하므로 주의하십시오.
 예약 취소 기한에 대해서는 시설에 직접 문의하여 주시거나 후레아이 네트 운용 센터
 (전화:044-741-3345)로 문의하여 주십시오.

4.6 *추첨 결과 확인 및 당첨 확정 절차 방법* ※당첨 확정 절차를 밟지 않으면 예약으로 등록되지 않음으로 주의하십시오.

홈 화면(로그인 후)



추첨 결과 화면

당첨 정보 확인

Web ページからのメッセージ

選択した当選情報を確認しますか?

ок

Facilitie: 施設予約シ ホーム 抽選結果 抽選結	s Rese ステム 子 確認	rvation System 約 抽選 > 確認完了	利用者登録		3	文字サイ	お開い合 ズ変更 <u>小 中 大</u>	わせ サイト 文字色・	マニュアル1 マッゴヘルブ (10) 背景色変更 る
^{m田テ約ン} ホーム 抽選結果 抽選結	·ステム う そ確認 :里	<u>約 抽選</u> > 確認完了	利用者登録		3	文字サイ	大変更 小 中 大	文平色·	背景色实更 🧑
ホーム 抽選結果 抽選結	, 建確認 :里	約 <u>抽選</u> > 確認完了	利用者登録						
h選結果 抽選結	e確認 : 里	> 確認完了							
抽選結	±								
抽選結	里								
	1								
			2	牟辺され	っていたい当遅結	φ.			
選	択	館名	施設名	面数	利用日		時刻		利用料金
		際交流センター	第1会議室	1	2017年3月1日水	曜日	09時00分~12時	转00分	2.100円
	1	際交流センター	第1会議室	1	2017年3月7日火日	曜日	09時00分~12時	\$00分	2,100円
			******					_	
			確認	}					

x

キャンセル

(1) 후레아이 네트에 로그인한 후

抽選結果(当選確認手続き) (추첨 결과(당선 확인 절차) 링크를 클릭합니다.

- (2) 추첨에 당첨되었으나 아직 당첨 확정 절차를 밟지 않은 예약만이 표시됩니다.
 (당첨되지 않은 경우는 그 예약은 표시되지 않습니다)
 - →당첨 확정 절차를 밟을 때는 해당
 당첨 결과의 체크 박스를 선택하여
 確認 (확인) 버튼을 클릭한 후 (3)을
 참조

(3) OK 를 클릭하면 당첨 확정 절차가 완료됩니다. キャンセル (취소)를 클릭하면 추첨 결과 화면으로 돌아갑니다. 확인 완료 화면

4			【テスト	ユーザ]システム1 個人様
			74 文字サイズ変更 <mark>小単大</mark>	トマップ ヘルプ (ログアウト) 背景色変更 日 育 🌲
利用者登録	各種中請書	施設案内		
2				
	а Линиссы С	24 利用性(1233 各級中品表 2 2	24 1 利用で19253 各格中語書 新設定の 2 2	[52] す 文字サイズ文更 <u>小●大</u> 秋田君登録 各種申請書 施設室内 22

 (4) 이 화면이 표시되면 당첨 확정 절차는 완료입니다.
 메뉴바의 ホーム (홈) 버튼을 클릭하면 홈 화면으로 돌아갑니다.

4.7 당첨 확정 절차가 완료된 예약의 확인 방법

홈 화면(로그인 후)

いたのないないないのであった。			文字	[テスト サ・ サイズ変更 <mark> 小 中 大</mark>	・ユーザ]システム1個人様 作マップトルブトログアウト 背景色変更 <mark>録 春 都</mark>
ホーム予約	抽選利用者登録	各種申請書	施設案内		
チーム名:[テストユ- チーム番号:6102321	-ザ]システム1旧野球	Ι.			有効期限:2022年1月4日
子約 予約の申込み 予約の変更 予約の取消 予約の取消 予約の取消	 抽選の単込、 抽選申込み、 抽選は基づき、 抽選は基づき、 推選は基づき、 推測法の抽 	2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	用者登録関係 利用者情報の支更・ の再要式 開設番号(12ワー) メールアドレス登録	その他 <u>カード</u> イベン <u>ウェド</u> クムン つ座語 子校知 一座語 子校知 一座語 子校知 一座語 子校知 一座語 一座語 子校知 一座語 子校知 一座語 子校知 一座語 子校知 一座語 子校知 一座語 子校知 子校知 子校 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	<u>い様素</u>

- (1) 후레아이 네트에 로그인한 후
 確認済の抽選結果
 (확인 완료된 추첨 결과) 링크를 클릭합니다.
 - ※확인 완료:당첨 확정 절차가 완료된 추첨 결과

확인 완료된 추첨 결과 화면



 (2) 당첨 확정 절차가 완료된 예약 일람이 표시됩니다.
 (돌아가기) 버튼을 클릭하면 홈 화면으로 돌아갑니다.

5. 예약

5.1 후레아이 네트에서의 예약 신청

(1) 후레아이 네트에서의 예약 접수 기간

- ◆후레아이 네트에서의 예약 접수 기간은 시설 종별에 따라 아래와 같이 다릅니다.
 ① 야외 스포츠 시설, 바비큐장

 a. 예약 상황 참조: 이용월 1 개월 전의 1 일~이용 당일
 b. 예약: 이용월 1 개월 전의 13 일~이용일 3 일 전 ※
 c. 예약 정보 조회 및 예약 변경·취소: 예약 신청 후 ※
 - ② 실내 스포츠 시설, 교육 문화회관·시민관, 회관 시설

 a. 예약 상황 참조: 이용월 4개월 전의 1일~이용 당일
 b. 예약: 이용월 4개월 전의 29일 (29일이 없는 달은 3개월 전의 1일)~
 이용일 3일 전 ※
 c. 예약 정보 조회 및 예약 변경·취소: 예약 신청 후 ※

 ※가 기재된 예약과 예약 정보 조회 및 예약 변경·취소를 할 수 있는 기간은 시설에 따라 다릅니다. 자세한 것은 후레아이 네트 홈페이지 操作マニュアル 利用の手引き (조작 매뉴얼 이용 안내)에 기재된 利用の手引 (이용 안내)를 참조하여 주십시오.

- (2) 예약 신청이 가능한 시설
 - ◆후레아이 네트에서 예약 신청할 수 있는 시설은 이용자마다 다릅니다. 예약 신청할 수 있는 시설의 개요는 아래와 같습니다. 자세한 것은 후레아이 네트 홈페이지 操作マニュアル 利用の 手引き (조작 매뉴얼 이용 안내)에 기재된 利用の手引 (이용 안내)를 참조하여 주십시오.
 ① 개인 등록: 야외 스포츠 시설, 교육 문화 회관·시민센터(일부 시설 제외), 바비큐장, 회관 시설(일부 시설 제외)
 ② 야구장 전용 단체 등록: 야구장
- (3) 예약 신청 건수의 제한

◆예약 신청에는 이용 시설 등에 따라 신청 건수에 제한이 있습니다.
 자세한 것은 후레아이 네트 홈페이지 抽選・予約設定內容一覧 (추첨·예약 설정 내용 일람)에서 확인하시거나 후레아이 네트 운용 센터(전화:044-741-3345)로 문의하여 주십시오.

5.2 예약 신청 방법

홈 화면(로그인 후)



예약 신청 화면

 (1) 후레아이 네트에 로그인한 후 메뉴바의
 予約 (예약) 버튼 또는
 予約 の申込み (예약 신청) 링크를 클릭합니다.

(2) 複合検索 (복합 검색) 버튼을 클릭합니다.



복합 검색 화면

	1 4							
川崎市公共施設利用于	予約システム						7=:	⊾アル個人材
ふれあい	ネット					お問い合わ	せ サイトマップ へ	ルブ (ログアうド
				文	キサイズ変更小 ロ	护 大	文字色・背景色変	更 🐻 💩 🕹
ホーム 予約	抽選	利用者登録	各種申請書	施設案内				
複合検索条件〉一週間	間検索結果>内	容確認 > 予約完'	7					
海合城市								
1 技口代示								
			10002	*				
	14.14							
	地域	地域	9~0					
	利用目的分類	利用目的分類	すべて					
	1200-33330						-	
	利用目的	利用目的	すべて					
	80 ⁻		すべて					
	86	Eh.	2 No					
	施設	JBIQ	すべて					
	起占日		106 VID Die				-1.	
							-	
	PEDIENE			№種日 □ 亜6種	╡└─┸╹催⊟└─╹	□曜日□1九	•	
		10/00/00	1000					
		170760186	0 2-96		023			

 (3) 地域 (지역), 利用目的分類 (이용 목적 분류), 利用目的 (이용 목적), 露 (건물),
 施設 (시설) 버튼을 클릭하면 각 설정 화면이 열리므로 조건을 설정하여 주십시오.
 기점일, 요일을 필요에 따라 설정하고
 検索開始 (검색 개시) 버튼을 클릭합니다.

시설 예약 상황 표시 화면

川崎市公共	は施設利用予約:	ノステム						[テストユーザ]システム1個人材
ふれる	ういネ	le le						
	予約	抽選	利用者登録	各種申請	諸 施設	_{探内}		
合検索条件	> 一週間検	索結果〉内容	李確認> 予約	庑了				
施設空き状	況表示							
約の申込み 約を申し込む	ができます。 いには空きを	クリックして申	込みボタンを打	甲します。				
		申込み	中区。	9. 中止	もどる			
		前の月	前の週	次の週	次の月			
			桜川田求均	#0##	次の博	大師球場		
			桜川味り 小田球場小	田球場空きに	た兄	大師球場		_
2018年	11月21日 水曜日	11月22日 木曜日	11月23日 金曜日	11月24日 土曜日	11月25日 日曜日	11月26日 月曜日	11月27日 火曜日	空 ぎ
0600								済予約あり
0800	×	×	空	済	済	空	済	▲ 選択中 (+ 約 □
1000	×	×	空	済	済	<u>2</u>	済	保守日·主催事業
1200	×	×	済	済	済	済	空	麗一般開放
1400	×	×	空	済	済	滴	済	- <mark>」 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □</mark>
1600								時間外
								-)10 取消処理中 開放予定
		前の月	前の週	次の週	次の日			
	_							
		申込み	申达。	9中止	もどる			



川崎市公共施設利用予約システム



- (4) 검색한 시설의 향후 1 주간의 예약 상황이 표시됩니다. 예약을 신청하는 날짜에 표시된 2 (예약 가능) 버튼을 클릭합니다.
 ※아래 마크가 표시된 시간대는 예약할 수 없습니다.
 済:予約あり:예약 완료
 休 休館日: 휴관일
 保守日: 보수일
 開 一般開放: 일반 개방
 雨天: 우천
 ※ 受付時間外: 접수 시간 외
 町間外: 시간 외
 取消処理中: 취소 처리 중
 開放予定: 개방 예정
- (5) 선택한 시간대가 "★" 로 표시됩니다.
 내용을 확인하고 申込み (신청) 버튼을 클릭 합니다.
 - ※수정할 시는 "★"를 클릭하면 선택 상태가 해제됩니다.
 - ※ "★" 가 표시된 상태는 아직 예약이 확정되어 있지 않음으로 주의하십시오.

(6) 시설의 이용 규약이 표시될 수가 있습니다.
 이용 규약에 동의하는 경우는 「이용 규약에 동의함」에 체크를 하고
 (확인) 버튼을 클릭합니다.

-

예약 내용 확인 화면

	-		****		1.7001 1.700 1.900 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.0
			文子サ4	ス変更 小 中 大	义子巴:首张巴亥更 5
ーム 予約 抽					
検索条件> 一週間検索結:	果> 内容確認 > 予約完了				
的内容確認					
		1件目の予約	内容		
利用日	2016年12月3日:	上略翟日			
利用時間	08時00分~12時	00分			
館	富士見球場				
施設	富士見球場				
利用日的(22)(20)	E (%) W IV		•••••	•	
1000000	LIPOAD.				
做物之	全角文字で入力				
雇びわた				- - -	
	半角数字で入力				
催し物名	全角又字で入力 半角数字で入力				

X

キャンセル

- (7) ■的選択 (목적 선택) 버튼을 클릭하고 이용 목적을 선택합니다.
 (복합 검색 화면에서 利用目的 (이용 목적)을 선택하지 않은 경우는 필수).
- (8) 利用人数 (이용 인원수)를 입력합니다(필수).
- (9) 행사명이 있을 시는

 <u>催し物名</u> (행사명)을 입력합니다(임의).

 (10) 申込み (신청) 버튼을 클릭합니다.

- (11) OK 를 클릭하면 예약 신청이 완료됩니다. <u>キャンセル</u> (취소)를 클릭하면 예약 내용 확인 화면으로 돌아갑니다.
- (12) 예약이 완료되었습니다.
 ※예약 내용과
 「利用上 の 注意」(이용상의 주의)를 반드시 확인하여 주십시오.
 - →홈 화면으로 돌아갈 때는 메뉴바의
 <u>ホ ム</u> (홈) 버튼 또는 <u>經</u> (종료)
 버튼을 클릭합니다.
 - →종료할 때는 <mark>□ / ァゥト</mark> (로그아웃) 버튼을 클릭합니다.

マ 41	 ᠵ᠊ᢛ	ѫ

予約申込みの確認

Web ページからのメッセージ

予約申込処理を行います。よろしいですか?

OK

		71.4					
川崎市公共施設利用予約シ	スーム スーム お問い合わせけ 化マップト						
ふれのいネ	文字サイズ変更小中大 文字色・背景色変3	E					
ホーム・予約	· 利田老祭録 女種由書書 協設安均						
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
DIAMANTI ZEIDIAM							
予約完了							
145501							
	1件目の予約内容	_					
予約番号	2016003561						
利用日	2016年12月3日土曜日						
時間	08時00分~12時00分						
館	富士見球場						
施設	富士見球場						
利用目的	軟式理理球						
催し物名							
利用人数	30人	30人					
利用料金	5,000円						
キャンセル	キャンセル限界日2016年11月30日水曜日23時59分						
-							
	富士見球場利用上の注意						
	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー						
	寺予約は利用月の1ヶ月前の13日から利用日の2日前まで。キャンセルは利用日 5月20日前まで						
l	INF (O L HUA C.						
	新 約7 🖡						

5.3 예약 상황 확인 방법

홈 화면(로그인 후)

川崎市公共施設利用予	約システム					マニュアル個人様
ふれあい	ネット	0		文字サ	あは、 イズ変更 <u>ト 中 大</u>	1合わせ サイトマップ ヘルプ (ログアウト) 文字色・皆景色変更 あ あ あ
ホーム・予約				体制化力		
- AK _ 1449	TUBLER	11/0183234	HETHE	NGaX++1		
						有効期限:9999年12月31日
予約	1	曲選	利用	相者登録関係	その	ŧ
予約の申込み		抽選の申込み		野球場専用団体登	録 <u>1</u>	ベントの検索
予約の変更		抽選申込みの取消	Ξ.	利用者情報の変更 の再発行	<u>・カード</u>]座振替結果の確認
予約の取消		抽選申込みの確認	2	<u></u>	Ĩ	約お気に入り登録
予約の確認		<u>抽選結果(当選確</u> 続き)	認手	メールアドレス登録	Ŧ	約お気に入り削除
		確認済の抽選結界	Ŗ		抽	職務気に入り登録
			-		10	職務気に入り削除
					1	彩甲込件数
					H	時間中心性数
					±	請中書類印刷

(1) 후레아이 네트에 로그인한 후
 予約 の 確認 (예약 확인) 링크를 클릭합니다.

(2) 예약 접수 일람이 표시됩니다. <mark>もとる</mark> (돌아가기) 버튼을 클릭하면 홈 화면으로 돌아갑니다.

예약 접수 일람 화면

川崎市公	共產黨制度等於	2771							7=	ュアル個人様
550								お問い合わせ	サイトマップト	Nルプ (ログアウト)
auto		-Jes				文字サイズ	変更 小 中	大 文	字色・背景色:	変更 あ あ あ
	予約									
子約安け一覧 子が申込等の時点と実際の利用時点では金額が変更になる場合があります。また支払状況はシステムで管理している入金状態を示していま す。 本日以降の予約										
					予約一覧		3件中1	1~3件表示	【前へ <	1 > 次へ 🏲
予約番号	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物名	支払状況	利用料金	口振予定日
2016003276	2016年11 月25日 金曜日	09時00分~ 12時00分	教育文化 会館	第1会 議室	会議・講演・学習会 (定員40名以下)	30人	-	未納	1,100円	-
2016003275	2016年11 月25日	13時00分~ 17時00分	サンビア ンかわさ ぎ	第1会 議室	会議・講演・学習会 (定員20名以下)	10人	-	未納	3,500円	-
	平山田口									
2016003390	並唱口 2016年11 月26日 土曜日	09時00分~ 12時00分	教育文化 会館	第2会 議室	手芸(定員50名以 下)	15人	-	未納	1,320円	-

5.4 예약 변경 방법

홈 화면(로그인 후)



 (1) 후레아이 네트에 로그인한 후
 予約 の 変更 (예약 변경) 링크를 클릭합니다.

- (2) 예약 일람이 표시됩니다.
 변경할 예약을 選択 (선택)하고
 变更 (변경) 버튼을 클릭합니다.
 - ※사용료의 결제가 완료된 예약 및 변경 기간이 지난 예약은 변경할 수 없음으로 일람에 표시되지 않습니다.

 (3) 時間(시간), 施設(시설),
 利用目的(이용 목적), 催し物名(행사명),
 利用人数(이용 인원수)를 필요에 따라 변경하고 変更(변경) 버튼을 클릭합니다.

예약 변경 일람 화면

	あ - - - - - - - - - - - - -			登録 各種中	『請書 施設	お問、哈わせり 文字サイズ支更 <u>小中大</u> 文字日 案内	マニュ7 イトマッガヘル: 色・背景色変更	7ル個人様 オ <mark>ロジアクト</mark> あ <u>あ</u> あ
	子約	夜更一覧	J FJEWEBO		予約一覧	4件中1~~4件表示	前へ < 1	> 次へ)
	選	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物名
	0	2016年11月26 日 土曜日	08時00分~12時00 分	桜川球場	桜川球場	和理定对	30人	-
	0	2016年11月26 日 土曜日	09時00分~14時00 分	大師テニスコー ト	大師テニス場 1	テニス(屋外)	6人	-
	۲	■2016年12月3日 土曜日	08時00分~12時00 分	富士見球場	富士見球場	軟式野球	30人	-
	0	2016年12月18 日 日曜日	18時00分~21時30 分	教育文化会館	第1会議室	会議・講演・学習会(定員40名以 下)	30人	-
•		•		安東	5	5		
			•.	******	***			

예약 내용 확인

川崎市	公共施設利用予約システム					₹ = 17	フル個人材
5.4	あいえット				お問い	合わせ サイトマップ ヘルコ	[#] (ログアウト
				文字サイズ	変更小中大	艾子巴·首条巴亥更	80 80 8
ホーム							
予約変更	> 内容確認 > 変更完了						
1							
予約内	容確認						
			予約内	容			
	利用日	2016年12月3	日土曜日				
	利用時間(必須)	85181	08.00~12.00				
	館	富士見球場					
	施設(必須)	施設	富士見球場				
	利用目的(必須)	目的選択	軟式野球				
	催し物名	<u>全角文字で</u> /	ئ				
	利用人数(必須)	半角数字で <i>1</i> 30	ர				
			変更	変更中止			



예약 취소 일람 화면

			i	マニュアル/個人 時間い合わせ サイトマップ へいて」			
			文字サイズ変更 小中 ス	大 文字色・背景色変更 😽 🛃			
ホーム 予約							
約夏更く 内容確認く変	便完了						
予約完了							
		予約内	容				
予約番号	20160035	i61					
利用日	2016年12	月3日土曜日					
時間	08:00~1:	08:00~12:00					
館	富士見球	富士見球場					
施設	富士見球	富士見球場					
利用目的	ソフトボー	-JL					
催し物名							
利用人数	30人						
利用料金	5,000円						
**** **** **** ********							
		¥7					

(4) OK 를 클릭하면 예약 변경이 완료됩니다. <u>キャンセル</u>(취소) 클릭하면 예약 내용 확인 화면으로 돌아갑니다.

- (5) 예약 변경이 완료되었습니다.
 ※예약 내용과
 「利用上 の 注意」(이용상의 주의)를 반드시 확인하여 주십시오.
 - →홈 화면으로 돌아갈 때는 메뉴바의
 ★-厶 (홈) 버튼 또는 經了 (종료)
 버튼을 클릭합니다.
 - →조작을 종료할 시에는 <mark>□///ウト</mark> (로그아웃) 버튼을 클릭합니다.

5.5 예약 취소 방법

홈 화면(로그인 후)

예약 취소 일람 화면

ふれあいネット

ホーム 子約 取消>予約 取消 子約

予約取消一覧

- 740 - 740 - 740 - 740

川府市会共集社 あたれました ホーム 予約	システム 抽選 利用者登録	文平514 名種申請書 施設案内	マニュアル個人様 お問いなわせけイドマッゴへはパ(65702 ス実定・小中一大 文字を・留意色まで 5 0 6
子約 子約20年込み 子約20年 子約20期日 子前20期日	抽選の中込み 抽選中込みの取消 抽選中込みの確認 抽選注集(当選結 と 通認済の抽選結果	利用者登録関係 野球場専用団体登 1 利用者情報の変更・ の再気口 2 パスワード変更 メールアドレス登録	有効期期::0000年12月31日 その他 スペントの検索 カード 口座振琶結果の確認 子校5気に入り登録 子校5気に入り登録 抽選方気に入り登録 抽選方気に入り登録 抽選方気に入り登録 抽選方気に入り登録 抽選方気に入り登録 抽選方気に入り登録 抽選方気に入り登録 抽選方気に入り登録 抽選方気に入り登録 単選方型込件数 単選中書類印刷

(1) 후레아이 네트에 로그인한 후
 予約 の 取消 (예약 취소) 링크를 클릭합니다.

- (2) 예약 일람이 표시됩니다.
 취소할 예약을 選択 (선택)하고
 取消 (취소) 버튼을 클릭합니다.
 - ※사용료의 결제가 완료된 예약 및 취소 기간이 지난 예약은 취소할 수 없음으로 일람에 표시되지 않습니다.

취소 확인



 選択
 キャンセル料
 利用日
 時間
 館
 施設

2016年11月26 日 土曜日 00分~12時 桜川球場

2016年11月26 日 土曜日 00分~14時 大師テニス コート

2016年12月3 4日 4日 00分~12時 富士見球場

2016年12月18 日曜日 18時00分~21時 教育文化会 館

RX5H

 (3) OK 를 클릭하면 예약이 취소됩니다.
 (취소)를 클릭하면 예약 취소 일람 화면으로 돌아갑니다.

マニュアル個人様 お問い合わせ!サイトマップ|ヘルプ|(ログアクト)

利用人数 催し物名

30Å -

6人

30X

30人

文字サイズ変更小中大
文字色・背景色変更るる
る

利用目的

軟式野球

テニス(屋外)

第1会議室 会議・講演・学習会(定員40名 以下)

桜川球場

大師テニス 場1

富士見球場 ソフトボール

4件中1~4件表示 4前へ < 1 > 次へ



川崎市2共8 あたれる ホーム 予約取用)予	522世典予約シスオ ひころの 予約 拒 約成消完了		録 名種申請書	施設	文字サイ: 案内	《変更 小 中	お問。合わ 大 :	マ: せけサイトマップ 文字色・背景自	ニュアル個人様 ヘルゴ(ログアクト 変更 <mark>するする</mark> る
予約取消一	覧								
	またけなり料	利用口	今回取消を	行った予約	tt:	利用日的	利用人物	141 45-57	
	なし	2016年11月26日 土曜日	08時00分~12時00分	16 桜川球場	が 桜川球場	軟式野球	30人 30人	唯いわけ	
			¥	7					

- (4) 이 화면이 표시되면 예약 취소는 완료됩니다
 메뉴바의 ホーム (홈) 버튼을 클릭하면
 홈 화면으로 돌아갑니다.
 - ※「3. 예약 상황 확인 방법」에 기재된 대로 조작해서 예약 취소가 완료되었는지를 확인하여 주십시오.

-

5.6 예약 상황 조회 예약 상황 조회는 이용자 등록을 하지 않은 분도 이용하실 수 있습니다. 이용자 등록을 하신 분은 예약 가능한 시설이 있으면 로그인 후 예약할 수 있습니다.

홈 화면(로그인 전)



 홈 화면 메뉴바의 予約 (예약) 버튼을 클릭합니다.

예약 신청 화면



(2) 시설 예약 상황 검색 방법 중에서 複合検索(복합 검색) 버튼을 클릭합니다.

시설 예약 상황 표시화면

施建空き状况表示						
教育文化会館 大会議室 教育文化会館第1会議室 あちまた						
2016年 11月20日 11月21日 11月22日 11月22日 11月22日 11月25日 11月26日 11月16日 1161 1161						
午前 済 <u>派 空 空 空 済</u> 予約あり						
午後 空 近 空 空 空 空 空 空 空 空 空 空 空 空 空 空 空 空 空 空 空 空 空 ご (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) (#) <th(#)< th=""> <th(#)< th=""> <th(#)< th=""></th(#)<></th(#)<></th(#)<>						
夜間 空 「「「空」空」空」空 空 「空」 「空」 「空」 「空」 「空」 「空」						
ア 雨天 、 受付期間外 時間外 取じ約2理中 開開放予定						
<u>前の月</u> 前の週 洗の週 次の月 予約をされる方は <u>ログイン</u> を行ってください。						
623						

- (4) 검색한 시설의 향후 1 주간의 예약 상황이 표시됩니다.
 - ※ 아래 마크가 표시된 시간대는 예약할 수 없습니다.
 済 予約あり: 예약 완료
 休館日: 휴관일
 保守日: 보수일
 - <mark>開</mark> 一般開放 : 일반 개방
 - 雨 雨天 : 우천
 - × 受付時間外: 접수 시간 외
 - 時間外:시간 외
 - **取 取消処理中** : 취소 처리 중
 - <mark>開</mark>開放予定:개방 예정
 - ※예약 상황을 확인한 후 예약을 등록하는 경우에는 로그인하여 주십시오.

6. 각종 신청서 다운로드

6.1 각종 신청서

홈 화면(로그인 전)



각종 신청서 화면

いの市会社を見たいたち		文字サイズ変更 <u>小</u> 申大	サイトマップへルプ 背景色変更 😫 🍺 👗				
木一ム 予約 換選 利用者登録 各	種申請書 施設案内						
各種申請書							
ダウンロードするファイルをお選びください。							
同意書							
利用者が未成年の場合、新規利用者登録、変更、更新する際に提出していただく同意書 ダウンロード							
在勁证明書·在学证明書							
新規利用者登録時に在勤・在学を証明するための証明書							
利用者カード再発行申請書							
利用者カードを再発行する際に提出していただく依頼書 ダウンロード							
利用者カード更新申請書							
利用者カードを更新する際に提出していただく依頼書			ダウンロード				

(1) 홈 화면 메뉴바의 <u>各種申請書</u>(각종 신청서) 버튼을 클릭합니다.

 (2) 각종 신청서가 표시됩니다.
 다운로드하고자 하는 신청서를 선택하여 Øウンロード (다운로드) 링크를 클릭하면 PDF 파일이 표시됩니다.

다운로드 클릭 후 버튼이 표시될 때	
川橋市会体現象が用きあシスタム サイドマップしんが ひれるいころジート 文字サイズ変更・小中大 背景色変更 日本 商	(참고)
木一ム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内	사용하시는 컴퓨터 환경에 따라
各種中語書	ダウンロード (다운로드)를 클릭하면 화면 아래에 버튼이 표시되는 경우가
ダウンロードするファイルをお選びください。 「同意書	있습니다.
利用者が未成年の場合、新規利用者登録、変更、更新する際に提出していただく同意書 <u>ダウンロード</u>	ファイルを開く(<u>O)</u> (파일 열기(O)) 버튼을
在勤証明書・在学証明書 ダウンロード 新規利用者管理時に在勤・在学を証明するための証明書 ダウンロード	클릭하면 PDF 파일이 표시됩니다.
利用者力一下再発行申請書	
利用者カードを再発行する際に提出していただく依頼書 タウンロード	
利用者カード更新申請書 利用者カード更新申請書 利用者カードの第七大のには時にていただけたちゅ	
19月4月/F-Fと文明/56時に後回しているに18月8日 2021日	
testap.fureai-net.city.kawasakigip から sinseisyo_003.pdf (119 16) を開くか、または保存しますか? ファイルを聞く(()) 保存()) ▼ キャンセル() ×	
	ا ئــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
7. 시설 안내

7.1 시설 안내

홈 화면(로그인 전)



시설 일람 화면

IIIMR@ABBH###20234 サイトマップへ ふれるいネット 文字サイズ変更 <u>小中太</u>					ップ ヘルプ 設 吉 <u>赤</u>	
ホーム 予約	抽選	利用者登録 各種申請書	施設案内			
屋外スポーツ施設	1.11-44:	ュー場 屋内スボーツ施設 教育の	(化会館・市民館	会館施設		
屋外スポーツ施設・バーペキュー場						
館名	地域	所在地	電話番号	利用時間	支払方法	詳細
桜川球場	川崎区	〒210-0833 川崎市川崎区桜本1 丁目14-3	044-244-3206	6時00分~18 時00分。季節に より時間変更あ り。	口座振替可能	FY III
小田球場	川崎区	〒210-0846 川崎市川崎区小田4 丁目20-38	044-244-3206	8時00分~18 時00分。季節に より時間変更あ り。	口座振替可能	FY III
大師球場	川崎区	〒210-0815 川崎市川崎区大師公 園 1	044-276-0050	6時00分~18 時00分。18時 30分~20時3 0分。季節により 時間変更あり。	口座振替可能	REFE
池上新田球場	川崎区	〒210-0864 川崎市川崎区池上町 1-3	044-244-3206	6時00分~18 時00分。季節に より時間変更あ り。	口座振替可能	FEFE
富士見球場	川崎区	〒210-0011 川崎区富士見2丁目 1 - 1	044-276-9133	6時00分~18 時00分。季節に より時間変更あ り。	口座振替不可 能 (現金の み)	FYAR

(1) 홈 화면에 있는 메뉴바의 施設案内(시설 안내) 버튼을 클릭합니다.

(2) 시설 일람이 표시됩니다.
 안내문을 표시하고자 하는 건물의 詳細
 (상세) 버튼을 클릭합니다.

1물	안내	와면 #23#4			(3)	거무에	과하	아내무이	프시되1]
5th	あい	やット	文字サイズ変更亦中大	サイトマップ ヘルプ 背景色変更 🛃 🏄 🗾	(0)	신린데	친한	긴 데 신 이	亚川月日
*-7	予約	抽選 利用者登録 各種申請書 施設案P							
館案内									
		5 <i>E</i> 3	l.						
自	官名	桜川球場							
1	也域名	川崎区							
P	所在地	〒210-0833 川崎市川崎区桜本1丁目14-3							
1	取話掛号	TEL.044-244-3206 FAX.							
Ø	當案內	内野人工芝、外野芝生グラウンド。面積11, 095平方メートル		and the second s					
Ŧ	利用時間	6時00分~18時00分。季節により時間変 更あり。		- and the second					
\$	木館日	12月29日~翌年1月4日	and the second	10 0 0 C					
3	受付時間								
2	的情報	詳細については、施設へお問い合わせください。1 お問い合わせください:044(266)298 拾選申込みは、利用月の1ヶ月前の1日~7日ま 月の1ヶ月前の13日から利用日の2日前まで。-	た、土・日・祝日は次の連絡先/ 1 (電話・FAX共通) で(野球団体登録カードのみ)。原 Fヤンセルは利用日を除く7日前3	1 昔時予約は利用 Fで。					

8. 기 타

8.1 신청 중의 서류 인쇄	
홈 화면(로그인 후)	
川崎市会共施設 印朗 チジンステム 	マニュアル個人様 お顔、含わせけイヤマリハルブ(C2755 「小中太、字中: 皆意を美意 (1)
子450 抽返 利用者登録関係 子4500年込み 抽選の申込み 野茸塩専用団体登録 子4500度更 抽選申込みの取消 利用者情報の変更・カート 子4500取消 抽選申込みの確認 パスワート変更 子4500確認 パスワート変更 通道部済の当選確認 子4500連載 ビスワート変更 シールフトレス登録	

신청 중의 서류 인쇄 화면

川崎市公共施設利用予約システム	お問い合わせ (サイトマップ ヘルプ ログアウト
ふれるいネット	文字サイズ変更小中大文字色・背景色変更るるる
ホーム 予約 抽選 利用者登録	各種申請書 施設案内
申請中書類印刷	
利用者登錄申請書	
利用者力一ド再発行依頼書	
`4	

 > 후레아이 네트에 로그인한 후
 申請中書類印刷
 (신청 중의 서류 인쇄) 링크를 클릭합니다.

- (2) 신청 중인 서류의 인쇄 일람이 표시됩니다. 인쇄하고자 하는 서류명을 선택하고 클릭합니다.
 - ※신청 중인 서류의 인쇄 일람은 로그인한 이용자의 신청 상황에 따라 표시되는 버튼이 다릅니다.