



川崎市公共施設利用予約システム

ふれあいネット

高機能画面操作マニュアル



目次



第1章	本マニュアルの見方	
1.1	各アイコン、表示項目の説明	1 P
1.2	ログイン操作方法（共通）	2 P
1.3	暗証番号（パスワード）	
	・セキュリティ番号を忘れた場合	3 P
1.4	暗証番号（パスワード）を複数回間違えた場合	5 P
1.5	マイページ画面	7 P
第2章	利用者登録（個人登録）	
2.1	個人登録の概要	9 P
2.2	個人登録申請操作方法	10 P
2.3	利用者情報の変更・カードの再発行	11 P
2.4	メールアドレスの確認・変更	13 P
2.5	暗証番号（パスワード）	
	・セキュリティ番号の変更	14 P
第3章	利用者登録（野球場専用団体登録）	
3.1	野球場専用団体登録	15 P
3.2	野球場専用団体メニューを表示する	17 P
3.3	チームを登録する	19 P
3.4	チームに参加する	21 P
3.5	メンバーを承認する	22 P
3.6	メンバーを否認する	24 P
3.7	メンバーを除籍する	26 P
3.8	チームの更新手続きをする	28 P
3.9	チームを廃止する	30 P
3.10	登録内容照会	31 P
3.11	チームから脱退する	32 P
第4章	抽選	
4.1	ふれあいネットでの抽選の申込み	33 P
4.2	抽選申込操作方法	34 P
4.3	抽選申込の確認操作方法	38 P
4.4	抽選申込の取消操作方法	39 P
4.5	ふれあいネットでの抽選処理および 当選の確定手続きについて	41 P

4.6	抽選結果確認及び当選確定手続き操作方法	42P
4.7	お気に入り施設予約	
4.7.1	お気に入りからの抽選申込操作方法	43P
4.7.2	お気に入り抽選の設定変更・削除	44P
4.8	抽選申込件数の確認	46P

第5章 予約

5.1	ふれあいネットでの予約の申込み	47P
5.2	予約申込操作方法	
5.2.1	施設名から探す	48P
5.2.2	利用日時から探す	52P
5.2.3	目的や人数から探す	53P
5.3	予約状況の確認操作方法	54P
5.4	予約の変更操作方法	55P
5.5	予約の取消操作方法	57P
5.6	お気に入り施設予約	
5.6.1	お気に入りからの予約申込	59P
5.6.2	設定変更・削除	60P
5.7	予約申込件数	61P

第6章 各種申請書のダウンロード

6.1	各種申請書のダウンロード	63P
-----	--------------	-----

第7章 施設案内

7.1	施設案内	64P
-----	------	-----

第8章 その他

8.1	口座振替結果の確認	65P
8.2	申請中書類印刷	66P

1. 本マニュアルの見方

1.1 各アイコン、表示項目の説明

- (1) ボタン：長方形の選択項目を指します。(例： [施設名から探す](#))
 (2) リンク：下線の引かれた選択項目を指します。(例： [予約申込件数](#))
 (3) メニューバー：画面上部にある、黒色のボタンが複数存在する箇所を指します。

ふれあいネット高機能画面（サンプル）



※操作方法やふれあいネットの申請についてご不明な点がございましたら、ふれあいネットトップページの「FAQ（よくある質問）」をご参照いただくか、ふれあいネット運用センター（044-741-3345）までお問い合わせください。

1.2 ログイン操作方法（共通）

ホーム画面（ログイン前）



- (1) **ログインする** ボタンをクリックします。

ログイン画面



- (2) ログイン画面が表示されます。
利用者番号（チーム番号）、暗証番号（パスワード）を半角で入力し、**ログイン** ボタンをクリックします。

※セキュリティ番号を設定している場合は、セキュリティ番号も入力して**ログイン** ボタンをクリックします。

※パスワード・セキュリティ番号は他人から見られないように“●”で表示されます。

マイページ画面



- (3) ログインするとマイページ画面が表示されます。

またマイページ画面では、メニューバー上部に利用者名、お知らせ部分に有効期限が表示されます。

1.3 暗証番号（パスワード）・セキュリティ番号を忘れた場合

ふれあいネットにログインするパスワードやセキュリティ番号を忘れた場合、再設定が可能です。

※ふれあいネットにメールアドレスを登録していない場合は、再設定できません。

ふれあいネット運用センター（TEL：044-741-3345）までお問い合わせください。

ホーム画面（ログイン前）



(1) **ログインする** ボタンをクリックします。

ログイン画面



(2) ログイン画面が表示されます。
暗証番号（パスワード）・セキュリティ番号を忘れた場合 リンクをクリックします。

暗証番号（パスワード）・セキュリティ番号再設定メールの送信画面

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

文字サイズ変更 小 | 中 | 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

暗証番号（パスワード）・セキュリティ番号再設定メールの送信

登録しているメールアドレスに暗証番号(パスワード)・セキュリティ番号再設定メールを送付いたします。
メールアドレスを登録されていない場合、または登録したメールアドレスが不明な場合は登録窓口までお越しください。
迷惑メール対策をおこなっている場合、fureai-net.city.kawasaki.jpからのメールを受信できるように設定してください。

利用者番号(チーム番号) (必須)

登録済メールアドレス (必須)

生年月日 (必須)
西暦9桁で入力してください。
入力例 2000年1月1日 → 20000101

送信する

その他/お困りの方

[新規利用者登録](#)

- (3) 利用者番号（チーム番号）とふれあいネットに登録済のメールアドレスと生年月日を入力し、**送信する**ボタンをクリックします。

暗証番号（パスワード）・セキュリティ番号再設定メールの送信画面

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

文字サイズ変更 小 | 中 | 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

暗証番号（パスワード）・セキュリティ番号再設定メールの送信

登録されているメールアドレスに暗証番号(パスワード)・セキュリティ番号再設定メールを送信しました。
メールの内容に従い暗証番号(パスワード)・セキュリティ番号を再設定してください。

[ホームへ](#)

- (4) この画面が表示された後、登録されているメールアドレスに暗証番号（パスワード）・セキュリティ番号再設定メールが送信されます。
メールの内容に従い再設定してください。

1.4 暗証番号（パスワード）を複数回間違えた場合

セキュリティ対策として、ふれあいネットではパスワードを複数回誤って入力するとロックがかかります。ロックがかかった場合、利用者自身でロックを解除できます。

※ふれあいネットにメールアドレスを登録していない場合のロックの解除については、ふれあいネット運用センター（TEL：044-741-3345）までお問い合わせください。

ログイン画面

(1) 暗証番号（パスワード）を複数回間違えた場合リンクをクリックします。

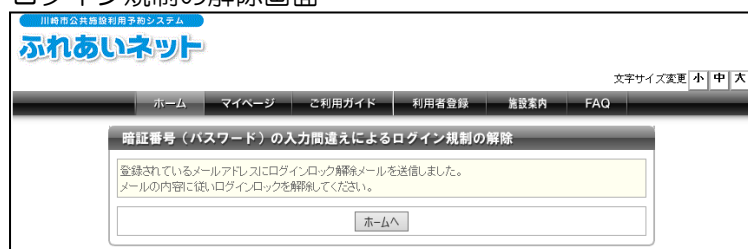
ロックの解除画面

(2) ロックの解除ボタンをクリックします。

暗証番号（パスワード）の入力間違えによる
ログイン規制の解除画面

(3) 利用者番号（チーム番号）とふれあいネットに登録済のメールアドレスを入力し、送信するボタンをクリックします。

暗証番号（パスワード）の入力間違いによる ログイン規制の解除画面



- (4) この画面が表示された後、登録されているメールアドレスにログインロック解除メールが送信されます。メールの内容に従いロックを解除してください。

1.5 マイページ画面

認証に成功すると、マイページ画面が表示されます。予約や抽選の新規申込みや、状況の確認などができます。

川崎市公共施設利用予約システム

ふれあいネット

ユーザー：川崎 てすとさん (7) (8) 予約カート ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 施設案内 FAQ

(4) ユーザーメニュー

- 野球場専用団体登録
- メールアドレスの確認・変更
- 暗証番号(パスワード)・セキュリティ番号の変更
- 予約状況の一覧
- 抽選の申し込み状況の一覧
- 予約カードの確認・予約申し込み
- 予約申込件数
- 抽選申込件数
- 申請中書類印刷
- 口座振替結果の確認
- 利用者情報の変更・カードの再発行はかんたん画面にて申請ができます。

マイページ：お知らせ (1)

○メッセージ
有効期限：2025年4月12日
XXXXXXXX

予約 (2)

●施設予約の新規申し込み

施設名から探す 利用日時から探す 目的や人数から探す

現在0件の施設予約をしています。 | 予約状況の一覧へ

該当データがありません。

お気に入り施設予約 (5)

お気に入りからの予約申込 >
設定変更・削除 >

お気に入り抽選 (6)

お気に入りからの抽選申込 >
設定変更・削除 >

抽選 (3)

●抽選の新規申し込み

新規抽選を申し込む

現在0件の抽選申し込みをしています。 | 抽選の申し込み状況の一覧へ

希望日時	抽選グループ	館名/施設名	結果	申込み内容	利用料金
該当データがありません。					

ホーム | 利用環境／個人情報の取扱い |

- (1) マイページ：お知らせ
利用者の有効期限や、野球場専用団体に構成員として登録している場合はチーム情報が表示されます。
- (2) 予約
施設の予約申込みや、現在の予約状況が確認できます。
- (3) 抽選
抽選の新規申込みや、申込み状況の確認ができます。
- (4) ユーザーメニュー
利用者情報の変更や、パスワード・セキュリティ番号の変更、予約状況や抽選状況が確認できます。
- (5) お気に入り施設予約
お気に入り登録施設からの予約申込みを行います。登録内容の変更、削除もできます。
- (6) お気に入り抽選
お気に入りからの抽選申込みを行います。登録内容の変更、削除もできます。
- (7) 予約カート
カートに入れることで、予約を仮押さえすることができます。仮押さえした予約を確認することもできます。
- (8) ログアウト
終了するときに選択します。

2. 利用者登録（個人登録）

2.1 個人登録の概要

（1）個人登録の要件

- ◆以下の全てに該当する方が、ふれあいネットで個人登録を行うことができます。
 - ・利用規約を確認し、内容に同意した方
 - ・登録年度の4月1日現在で、15 歳以上である方
 - ・申請日時点で未成年の場合は、施設利用や使用料等について責任を負うことができる法定代理人が同意した方
 - ・施設利用について責任を負い、使用料等の支払い義務者となる方
- ◆市内在住、在勤、在学の方は「市内個人登録」、それ以外の方は「市外個人登録」となります。「市外個人登録」の場合は、抽選申込みを行うことはできません。
- ◆利用者カードの発行は一個人につき1枚に限ります。重複する登録はできません。
- ◆代理人による申請はできません。

（2）申請方法

- ◆ふれあいネットでの個人登録の申請は高機能画面では行えません。「かんたん画面」または「スマートフォン画面」で行うことができます。

※次ページ以降では「高機能画面」で利用者登録・利用者変更を選択した場合の「かんたん画面」への遷移について説明しています。「かんたん画面」での申請方法については、「かんたん画面操作マニュアル」をご確認ください。

2.2 個人登録申請操作方法

ホーム画面（ログイン前）



- (1) ホーム画面中央部の「利用者登録」ボタンをクリックします。

利用者登録について（かんたん画面）

ふれあいネット

文字サイズ変更 小 中 大

サイトマップ/ヘルプ

背景色変更 青 白

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

利用者登録について

【ふれあいネットの利用にあたって】

- ふれあいネットのご利用にあたっては、「利用規約」に同意いただく必要があります。
- ふれあいネットを利用して公共施設の利用予約をするには、事前に利用者登録（個人登録）が必要です。

【利用者登録（個人登録）の方法】

マイナンバーカードを使ってオンラインで申請する方法と、施設窓口で申請する方法の2つの方法があります。いずれも代理申請はできません。

＜マイナンバーカードを使ったオンラインでの申請＞

- スマートフォンにダウンロードしたアプリとマイナンバーカードで本人確認を行い、オンラインで申請を行う方法です。
- 申請はいつでも可能です。申請してから1～2営業日程度で登録が完了し、ふれあいネットをご利用いただけます。登録が完了しましたら、携帯電話番号あてにショートメールで利用者番号をお知らせいたします。
- 万一、入力に不備等があった場合は、「メールアドレス1」欄にご入力いただいたメールアドレスあてにご連絡いたします。メール受領後、14日以内に内容を修正の上、再度申請を行ってください。（14日以内に行わないと申請は無効となりますのでご注意ください。）
- 初回の施設利用時までに申請者本人が施設窓口で利用者カードを受け取ってください。
- 市内在勤・市内在学の方による「市内登録」については、勤務先や通学先が川崎市内であることを証明する書類を確認する必要がありますので、オンライン申請はできません。

【申請時にご用意いただくもの】

- ①申請者ご本人のスマートフォン
- ②申請者ご本人のマイナンバーカード
- ③（申請者が未成年の場合）法定代理人の方のふれあいネット利用者番号※法定代理人ご本人による入力が必要です。

【利用者カード受取時にご用意いただくもの】

- ①申請後に受領したショートメール
- ②申請者ご本人の身分証明書

＜施設窓口での申請＞

- ふれあいネットでの申請入力後に、施設窓口に必要な書類をご持参いただいて登録を行う方法です。
- 施設窓口での手続き後、その場で登録が完了し、ふれあいネットをご利用いただけます。
- すべての登録区分（市内在住、市内在勤、市内在学、市外）の方がお手続き可能です。
- ふれあいネットでの申請入力後、14日以内に施設窓口で登録手続きを行ってください。（14日以内に行わないと申請は無効となりますのでご注意ください。）
- 市内在勤・市内在学の方による「市内登録」については、勤務先や通学先が川崎市内であることを証明する書類を確認する必要がありますので、オンライン申請はできません。

【申請方法の選択】

○マイナンバーカードを使ってオンラインで申請する ※市内在勤、市内在学の方による「市内登録」は、オンラインで申請できません

○施設窓口で申請する

☐ 利用規約を確認し、内容に同意しました。
※手続きを進めるには、リンク先の利用規約の確認が必要です。

個人登録

- (2) 「かんたん画面」の利用者登録画面が表示されます。

※以降の利用者登録申請方法については、「かんたん画面操作マニュアル」をご確認ください。

2.3 利用者情報の変更・カードの再発行

ホーム画面（ログイン前）



- (1) ホーム画面中央部の「利用者変更」ボタンをクリックします。

かんたん画面トップページ



- (2) かんたん画面のトップページが表示されます。

※以降の利用者変更申請方法については、「かんたん画面操作マニュアル」をご確認ください。

マイページ画面

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

ユーザー：川崎 すすとさん 予約カード ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 施設案内 FAQ

ユーザーメニュー

- 野球場専用団体登録
- メールアドレスの確認・変更
- 暗証番号(パスワード)・セキュリティ番号の変更
- 予約状況の一覧
- 抽選の申し込み状況の一覧
- 予約カードの確認・予約申し込み
- 予約申込件数
- 抽選申込件数
- 申請士登録印刷
- 口座振替結算の確認
- 利用情報の変更・カードの再発行はかんたん画面にて申請ができます。**

マイページ：お知らせ

○メッセージ
有効期限：2025年4月12日

予約

●施設予約の新規申し込み

施設名から探す 利用日時から探す 目的や人数から探す

現在0件の施設予約をしています。 | [予約状況の一覧へ](#)

該当データがありません。

＜高機能画面にログインしている場合＞

- (1) マイページ画面のユーザーメニューの「利用情報の変更・カードの再発行はかんたん画面にて申請ができます。」のリンクをクリックします。

かんたん画面トップページ

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

文字サイズ変更 小 中 大 サイトマップ ヘルプ 背景色変更 緑 青 赤

ホーム 予約 抽選 利用者登録 各種申請書 施設案内

お知らせ

システム関連 [【NEW】](#) / 屋外スポーツ施設・バーベキュー場 [【NEW】](#) / 屋内スポーツ施設
教育文化会館・市民館／会館施設

- 2023/3/8 令和5年3月11日 システムメンテナンスのお知らせ
- 2023/3/6 **【重要】** 等々力緑地内施設の料金の改定及び支払方法等の変更

ログイン

利用者番号(チーム番号)
暗証番号(パスワード)
セキュリティ番号
[※セキュリティ番号について\(PDF形式:219KB\)](#)

[※暗証番号\(パスワード\)・セキュリティ番号を忘れた場合](#)
[※暗証番号\(パスワード\)を複数回間違えた場合](#)

ログイン

ご注意

- 動作ブラウザ

- (2) 高機能画面はログアウトされ、かんたん画面のトップページが表示されます。
※以降の利用者変更申請方法については、「かんたん画面操作マニュアル」をご確認ください。

2.4 メールアドレスの確認・変更

マイページ画面

- (1) ユーザーメニューから、
メールアドレスの確認・変更
リンクをクリックします。

メールアドレスの確認・変更画面

- (2) 現在登録されているメールアドレスが表示されます。メールアドレスを変更する場合は、メールアドレス欄、確認用欄にメールアドレスを入力します。

※お知らせメールの受信で「メールを受け取る」を選択すると、メールでお知らせを受け取ることができます。

- (3) **メールアドレス・設定を変更する**
ボタンをクリックします。

メールアドレスの確認・変更画面

- (4) この画面が表示されたら、メールアドレスの変更は完了です。

2.5 暗証番号（パスワード）・セキュリティ番号の変更

マイページ画面

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

予約カート ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

ユーザーメニュー

- 利用者情報の変更・カードの再発行
- 暗証番号(パスワード)・セキュリティ番号の変更**
- 予約状況の一覧
- 抽選の申し込み状況の一覧
- 予約カードの確認・予約申し込み
- 予約申込件数
- 抽選申込件数
- 申請中書類印刷
- 口座振替結果の確認

お気に入り施設予約

お気に入りからの予約申込 > 設定変更・削除 >

マイページ：お知らせ

チーム番号: 6000138
有効期限: 2024年4月21日

予約

施設予約の新規申し込み

施設名から探す 利用日時から探す 目的や人数から探す

現在0件の施設予約をしています。 | 予約状況の一覧へ

該当データがありません。

(1) ユーザーメニューから、

暗証番号（パスワード）・セキュリティ番号の変更リンクをクリックします。

暗証番号（パスワード）・セキュリティ番号の変更画面

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

予約カート ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

ユーザーメニュー

- 利用者情報の変更・カードの再発行
- メールアドレスの確認・変更
- 暗証番号(パスワード)・セキュリティ番号の変更**
- 予約状況の一覧
- 抽選の申し込み状況の一覧
- 予約カードの確認・予約申し込み
- 予約申込件数
- 抽選申込件数
- 申請中書類印刷
- 口座振替結果の確認

■ 暗証番号（パスワード）の変更

暗証番号(パスワード)の変更を行います。
暗証番号(パスワード)設定に関する注意事項
・暗証番号(パスワード)に使用可能な文字は、半角英数字です。
・暗証番号(パスワード)は4文字から10文字で設定してください。

●現在の暗証番号(パスワード)を入力

現在の暗証番号(パスワード) (必須) (半角英数字)

●新しい暗証番号(パスワード)を入力

新しい暗証番号(パスワード) (必須) (半角英数字)

☐ 暗証番号(パスワード)を表示

確認用 (必須) (半角英数字)

■ セキュリティ番号の変更

セキュリティ番号の変更を行います。
セキュリティ番号設定に関する注意事項
・セキュリティ番号に使用可能な文字は、半角英数字です。
・セキュリティ番号は4文字から10文字で設定してください。

●現在のセキュリティ番号を入力

現在のセキュリティ番号 (半角英数字)

●新しいセキュリティ番号を入力

新しいセキュリティ番号 (半角英数字)

☐ セキュリティ番号表示

確認用 (半角英数字)

暗証番号(パスワード)・セキュリティ番号を変更する

(2) 暗証番号（パスワード）、セキュリティ番号について変更するものにチェックを入れた上で、現在の設定値、新しい設定値、新しい設定値の確認を入力します。

※パスワードやセキュリティ番号に使用可能な文字は半角英数字です。4～10文字で設定してください。

(3) **暗証番号（パスワード）・セキュリティ番号を変更する**ボタンをクリックします。

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

ユーザー: マニュアル個人さん 予約カート ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

ユーザーメニュー

- 利用者情報の変更・カードの再発行
- メールアドレスの確認・変更
- 暗証番号(パスワード)・セキュリティ番号の変更
- 予約状況の一覧
- 抽選の申し込み状況の一覧
- 予約カードの確認・予約申し込み
- 予約申込件数
- 抽選申込件数
- 申請中書類印刷
- 口座振替結果の確認

暗証番号（パスワード）・セキュリティ番号の変更

暗証番号(パスワード)・セキュリティ番号の変更が完了しました。

マイページに戻る

(4) この画面が表示されたら、暗証番号（パスワード）・セキュリティ番号の変更は完了です。

3.利用者登録（野球場専用団体登録）

3.1 野球場専用団体登録

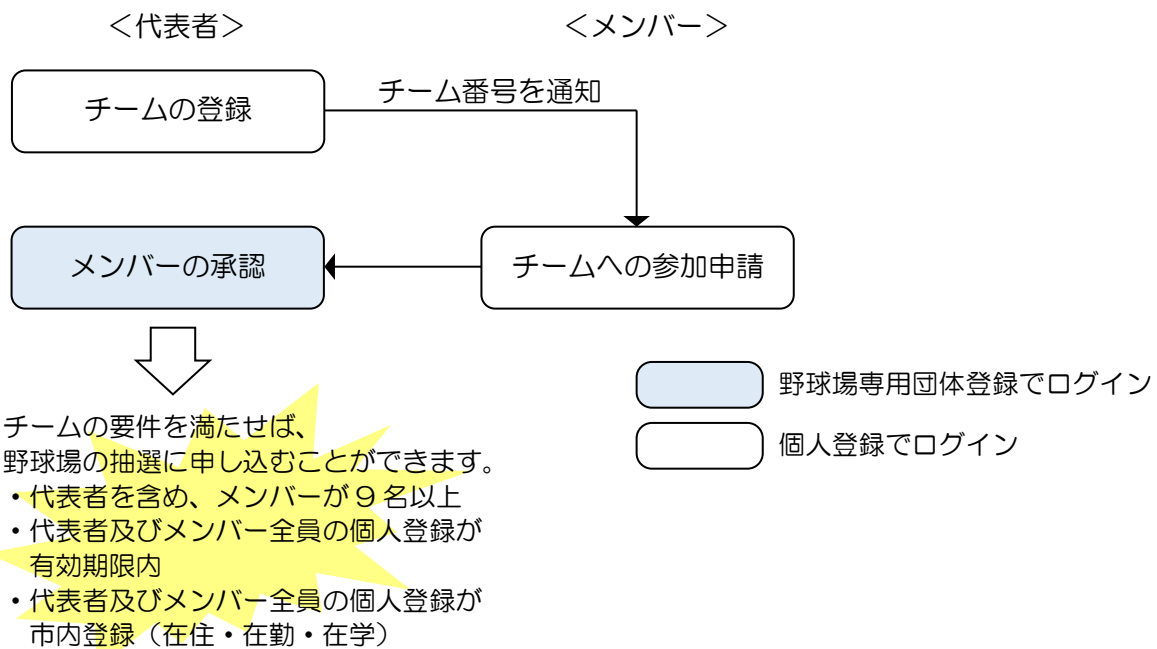
（1）野球場専用団体登録の要件

- ◆以下の全てに該当する方が、チームの代表者になることができます。
 - ・登録年度の4月1日現在で、15 歳以上である方
 - ・申請日時点で未成年の場合は、施設利用や使用料等について責任を負うことができる法定代理人が同意した方
 - ・施設利用について責任を負い、使用料等の支払い義務者となる方
- ◆代表者を含むメンバー9 名以上が、市内個人登録が完了している必要があります。市内個人登録が完了していない場合は代表者およびメンバーとして登録できません。
マイナンバーカード利用による利用者登録を行った方は、窓口での利用者カードの発行が必要です。
- ◆チームの作成やメンバーの追加等は、利用者の方がインターネットからご自身で行っていただく必要がございます。
- ◆代表者を含むメンバーは、複数のチームに重複して登録することはできません。

（2）申請方法

- ◆ふれあいネットでの野球場専用団体登録の手順は以下の通りです。
 - （ア）代表者が個人登録でふれあいネットにログインし、チームを登録します。
 - （イ）メンバーが（ア）で作成したチームに参加申請をします。
 - （ウ）代表者が（イ）で参加申請をしたメンバーを承認します。
 - （エ）下記のチームの要件を満たすと、抽選申込が行えるようになります。
 - ・代表者を含め、メンバーが9名以上
 - ・代表者及びメンバー全員の個人登録が有効期限内
 - ・代表者及びメンバー全員の個人登録が市内個人登録（市内在住・市内在勤・市内在学）

◆野球場専用団体登録の流れ



（3）野球場専用団体登録で抽選申込・予約申込ができる施設

◆要件を満たした野球場専用団体登録は、野球場（中瀬球場除く）の抽選申込・予約申込が行えます。

（4）次頁以降の操作方法の見方

◆次頁以降の操作方法について、マニュアルの見方は下記の通りです。

ページの右肩に **代表者** と表示されている項目は、チームの代表者が行う操作となります。

ページの右肩に **メンバー** と表示されている項目は、チームのメンバーが行う操作となります。

3.2 野球場専用団体メニューを表示する

マイページ画面



代表者

メンバー

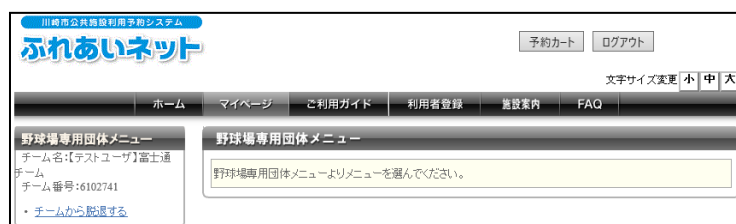
- (1) ユーザーメニューから、**野球場専用団体登録**リンクをクリックします。

※チームメンバーが、個人登録の利用者番号でログインすると**野球場専用団体登録**リンクが表示されます。

※代表者が野球場専用団体登録の利用者番号でログインすると**野球場専用団体登録**リンクが表示されます。

※マイナンバーカード利用による利用者登録を行った方は、窓口での利用者カードの発行が完了していないと**野球場専用団体登録**リンクは表示されません。

野球場専用団体メニュー画面



- (2) 野球場専用団体メニューが表示されます。

※野球場専用団体メニューは、ログインした利用者により表示されるメニューが異なります。

野球場専用団体メニューについて

ログインした利用者と、そのときの状況により、表示されるメニューが異なります。
各メニューの内容、操作対象者、使用する利用者番号は以下のとおりです。

メニュー名	内容	操作 対象者	利用者番号		マニュアル 記載頁
			個人登録	野球場専用 団体登録	
チームを登録する	チーム（野球場専用団体）の登録を行います	代表者	●		19P
チームに参加する	チームへの参加申請を行います	メンバー	●		21P
メンバーを承認する	メンバーからのチーム参加申請を承認します	代表者		●	22P
メンバーを否認する	メンバーからのチーム参加申請を否認します	代表者		●	24P
メンバーを除籍する	メンバー登録されている利用者を除籍します	代表者		●	26P
チームの更新手続きをする	チームの有効期限を更新します	代表者		●	28P
チームを廃止する	チームを廃止します	代表者		●	30P
登録内容照会	チーム登録内容（メンバーなど）を照会します	代表者		●	31P
チームから脱退する	チームからの脱退を行います	メンバー	●		32P

3.3 チームを登録する

野球場専用団体メニュー画面

代表者

- (1) **チームを登録する**リンクをクリックします。

※ログインしている個人登録の利用者が野球場専用団体（チーム）の代表又はメンバーでない場合に、**チームを登録する**リンクが表示されます。

新規利用者登録画面

- (2) チームの情報を入力し、**登録内容を確認する**ボタンをクリックします。

ユーザー登録情報の確認画面

- (3) 入力内容及び同意事項を確認して、**利用者情報を登録する**ボタンをクリックします。

利用者登録完了画面

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

ユーザー: マニュアル個人2さん 予約カード ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

野球場専用団体メニュー
チーム名: チームマニュアル2
チーム番号: 6000139

利用者登録の入力完了

● 利用者登録後の手続きについて

利用者登録が完了しました。
チーム番号をメンバーに連絡して、各メンバーからチームへの参加を行ってください。

野球場専用団体でふれあいネットをご利用される場合は、ログアウト後に野球場専用団体のチーム番号でログインを行ってください。

● チーム名
チームマニュアル2

● チーム番号
6000139

● 暗証番号(パスワード)
※ ※ ※ ※

● セキュリティ番号
※ ※ ※ ※

(4) 利用者登録が完了します。

※利用者登録に伴い、チーム番号が発行されます。

代表者はメンバー予定者へ、チーム番号を通知します。

代表者は、チーム番号と暗証番号（パスワード）でログインして、これ以降の操作（メンバー承認・否認・除籍、チームの更新手続き・廃止、登録内容の照会）を行います。

※代表者が未成年の場合の利用者登録完了

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

ユーザー: マニュアル個人2さん 予約カード ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

野球場専用団体メニュー
チーム名: チームマニュアル2
チーム番号: 6000139

利用者登録の入力完了

● 利用者登録後の手続きについて

利用者登録が完了しました。
代表者が未成年の場合は、インターネットからのシステムへの本登録は出来ません。施設窓口までお越しくだ
本登録申請の方法はこちら

野球場専用団体でふれあいネットをご利用される場合は、ログアウト後に野球場専用団体のチーム番号でログインを行ってください。

● チーム名
チームマニュアル2

● チーム番号
6000139

● 暗証番号(パスワード)
※ ※ ※ ※

● セキュリティ番号
※ ※ ※ ※

(参考) 代表者が未成年の場合、左のような画面が表示されます。

野球場専用団体の本登録を行うには、施設窓口での本人確認が必要となります。

本登録申請の方法は[こちら](#)リンクの内容を確認してください。

3.4 チームに参加する

メンバー

野球場専用団体メニュー画面

- (1) **チームに参加する**リンクをクリックします。

※ログインしている利用者が野球場専用団体（チーム）の代表又はメンバーでない場合に、**チームに参加する**リンクが表示されます。

野球場専用団体検索画面

- (2) 参加するチーム番号を入力し、**検索する**ボタンをクリックします。

※代表者から通知されたチーム番号を入力します。

野球場専用団体情報画面

- (3) 野球場専用団体情報を確認し、**参加**ボタンをクリックします。

※既に参加申請を行っている場合は、状態が「申請中」となり、**取下げ**ボタンが表示されます。代表者に承認される前に参加取下げをするには**取下げ**ボタンをクリックします。

参加申請の確認

- (4) **OK**をクリックすると、参加申請が完了します。

※チームへの参加申請をすることで、代表者へ利用者番号と氏名が通知されます。

3.5 メンバーを承認する

代表者

野球場専用団体メニュー

- (1) チーム番号でログインします。
 メンバーを承認するリンクをクリック
 します。

ユーザー登録情報の確認画面

- (2) 利用者登録情報の基本情報と申請中の
 メンバー情報が表示されます。
 承認するメンバーをチェックし、
 変更内容を確認するボタンをクリック
 します。

ユーザー登録情報の変更確認画面

- (3) 選択したメンバーの手続き内容が「承認」
 になっていることを確認し、承認する
 ボタンをクリックします。

ユーザー登録情報の変更完了画面

(4) 選択したメンバーが承認され、利用者変更処理が完了します。

※承認されたメンバーのログイン後の画面

(参考) 承認されたメンバーが承認後初めてログインすると、左のような画面が表示されます。(1回のみ)

チームからのお知らせで、参加申請が承認されたことが確認できます。

確認 ボタンをクリックするとメッセージは表示されなくなります。

3.6 メンバーを否認する

代表者

野球場専用団体メニュー画面

- (1) チーム番号でログインします。
メンバーを否認するリンクをクリックします。

ユーザー登録情報の確認画面

- (2) 利用者登録情報の基本情報と申請中のメンバー情報が表示されます。
否認するメンバーをチェックし、変更内容を確認するボタンをクリックします。

ユーザー登録情報の変更確認画面

- (3) 選択したメンバーの手続き内容が「否認」になっていることを確認し、否認するボタンをクリックします。

ユーザー登録情報の変更完了画面

(4) 選択したメンバーが否認され、利用者変更処理が完了します。

※否認されたメンバーのログイン後の画面

(参考) 否認されたメンバーが否認後初めてログインすると、左のような画面が表示されます。(1回のみ)
チームからのお知らせで、参加申請が否認されたことが確認できます。
確認 ボタンをクリックするとメッセージは表示されなくなります。

3.7 メンバーを除籍する

代表者

野球場専用団体メニュー

- (1) チーム番号でログインします。
メンバーを除籍するリンクをクリックします。

ユーザー登録情報の確認画面

選択	No.	利用者番号	メンバー氏名	現在の状態
☐	1	xxxxxxx	【テストユーザ】	参加中
☒	2	xxxxxxx	【テストユーザ】	参加中
☐	3	xxxxxxx	【テストユーザ】	参加中
☐	4	xxxxxxx	【テストユーザ】	参加中
☐	5	xxxxxxx	【テストユーザ】	参加中
☐	6	xxxxxxx	【テストユーザ】	参加中
☐	7	xxxxxxx	【テストユーザ】	参加中
☐	8	xxxxxxx	【テストユーザ】	参加中

- (2) 利用者登録情報の基本情報と参加中のメンバー情報が表示されます。
 除籍するメンバーをチェックし、**変更内容を確認する**ボタンをクリックします。

ユーザー登録情報の変更確認画面

No.	利用者番号	メンバー氏名	手続き内容
2	xxxxxxx	【テストユーザ】	除籍

- (3) 選択したメンバーの手続き内容が「除籍」になっていることを確認し、**除籍する**ボタンをクリックします。

ユーザー登録情報の変更完了画面

(4) 選択したメンバーが除籍され、利用者変更処理が完了します。

※除籍されたメンバーのログイン後の画面

(参考) 除籍されたメンバーが除籍後初めてログインすると、左のような画面が表示されます。(1回のみ)
チームからのお知らせで、除籍されたことが確認できます。
確認をクリックするとメッセージは表示されなくなります。

3.8 チームの更新手続きをする

代表者

メニュー画面

- (1) チーム番号でログインします。
有効期限が近くなった場合や、有効期限が切れた場合はログイン後の「マイページ：お知らせ」にメッセージが表示されます。
メッセージは、有効期限の2か月前から有効期限の6か月後の末日までの間表示されます。
※更新手続きが可能になるのは、有効期限の1か月前からです。

野球場専用団体メニュー画面

- (2) 野球場専用団体メニューから、**チームの更新手続きをする**リンクをクリックします。

ユーザー登録情報の変更画面

- (3) 有効期限の更新内容を確認し、**更新を行う**ボタンをクリックします。

ユーザー登録情報の変更完了画面

川崎市公共施設利用予約システム

ふれあいネット

予約カード ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

野球場専用団体メニュー

チーム名: [テスト ユーザ]

チーム番号:

- メンバーを削除する
- チームを廃止する
- 登録内容確認

利用予定の予約または未納の予約がある場合は、チームの情報の変更やチームを廃止することはできません。また、代表者が未成年等の場合は、インターネットからのシステムへの本登録は出来ません。施設窓口までお越しください。

ユーザー登録情報の変更完了

有効期限の更新が完了しました。

マイページに戻る

(4) 有効期限が更新され、変更処理が完了します。

3.9 チームを廃止する

代表者

野球場専用団体メニュー画面

- (1) チーム番号でログインします。
チームを廃止するリンクをクリックします。

※チームを廃止すると、チーム番号でのログインができなくなりますのでご注意ください。

※利用予定の予約又は使用料未納の予約がある場合は、チームを廃止することはできません。

ユーザー登録情報の変更画面

- (2) チーム登録廃止の内容を確認し、
廃止を行うボタンをクリックします。

ユーザー登録情報の変更確認

- (3) **OK**をクリックすると、チームの廃止が完了します。

3.10 登録内容照会

野球場専用団体メニュー画面

代表者

- (1) チーム番号でログインします。
登録内容照会リンクをクリックします。

ユーザー登録情報の確認画面

利用者情報(基本情報)					
申請日	2018年3月15日	登録日	2018年3月15日		
登録種別	野球場専用団体				
チーム番号	XXXXXXXXXX				
チーム名フリガナ	テストユーザ				
チーム名	【テストユーザ】				
有効メンバー人数	9人				

メンバー情報						
No.	代表	利用者番号	メンバー氏名	現在の状態	代表者/メンバー要件	有効期限
1	○	XXXXXXXXXX	【テストユーザ】	参加中	○	2020年4月3日
2		XXXXXXXXXX	【テストユーザ】	参加中	○	2020年4月21日
3		XXXXXXXXXX	【テストユーザ】	参加中	○	2020年4月3日
4		XXXXXXXXXX	【テストユーザ】	参加中	○	2020年4月3日
5		XXXXXXXXXX	【テストユーザ】	参加中	○	2020年4月3日
6		XXXXXXXXXX	【テストユーザ】	参加中	○	2020年4月3日
7		XXXXXXXXXX	【テストユーザ】	参加中	○	2020年4月3日
8		XXXXXXXXXX	【テストユーザ】	参加中	○	2020年4月3日
9		XXXXXXXXXX	【テストユーザ】	参加中	○	2020年4月3日

代表者/メンバー要件

- 住所区分が「市内在住」「市内在勤」「市内在学」のいずれかであること
- 利用停止中でないこと
- 15歳以上であること
- 有効期限内であること

- (2) 利用者情報の基本情報とメンバー情報が
 表示されます。登録内容を確認します。

3.11 チームから脱退する

野球場専用団体メニュー画面

メンバー

- (1) 個人登録でログインします。
チームから脱退するリンクをクリック
します。

※チームからの脱退にあたり、
代表者の承認は不要です。

野球場専用団体情報画面

- (2) 野球場専用団体情報を確認し、
脱退ボタンをクリックします。

ユーザー登録情報の変更確認

- (3) OKをクリックすると、脱退が完了
します。

4. 抽選

4.1 ふれあいネットでの抽選の申込み

(1) ふれあいネットでの抽選受付・取消・確認の期間

◆ふれあいネットでの抽選受付期間は、施設の種別により下記の通り異なります。

抽選申込みの取消、確認についても同様の期間となります。

(ア) 屋外スポーツ施設、バーベキュー場：利用月の1か月前の1日～7日

(イ) 屋内スポーツ施設、教育文化会館・市民館、会館施設：利用月の4か月前の17日～23日

(2) 抽選申込ができる利用者

◆下記の利用者が、抽選申込みを行うことができます。

(ア) 市内個人登録

(イ) 野球場専用団体登録

◆野球場専用団体登録の場合、下記のチーム要件を満たしていないと抽選申込が行えません。

(ア) 代表者を含め、メンバーが9名以上

(イ) 代表者及びメンバー全員の個人登録が有効期限内

(ウ) 代表者及びメンバー全員の個人登録が市内登録（在住・在勤・在学）

(3) 抽選申込ができる施設

◆ふれあいネットで抽選申込ができる施設は、利用者登録種別により異なります。

(ア) 市内個人登録：野球場以外の屋外スポーツ施設、バーベキュー場（一部施設除く）、
会館施設（一部施設除く）、屋内スポーツ施設

(イ) 野球場専用団体登録：野球場

※上記抽選申込ができる施設は変更となっている可能性があります。詳細はふれあいネットトップページの「操作マニュアル 利用の手引き」中の、「利用の手引」でご確認ください。

(4) 抽選申込件数の制限

◆抽選申込には、利用施設等により申込件数に制限があります。

詳しくは、ふれあいネットトップページの「抽選・予約設定内容一覧」でご確認いただくか、ふれあいネット運用センター（電話：044-741-3345）までお問い合わせください。

4.2 抽選申込操作方法

マイページ画面

- (1) マイページ画面の抽選メニューより、**新規抽選を申し込む**ボタンをクリックします。

抽選の申し込み画面

- (2) 抽選グループと地域を選択し**対象館一覧を表示**ボタンをクリックします。

抽選対象施設一覧画面

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

予約カート ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

抽選の申し込み

申し込み合計
0件
0時間帯
0時間

【野球場の抽選時の注意点について】
抽選処理時に野球場専用団体の要件（代表者含む、9名以上の市内個人の構成員がチームに在籍）を満たしていない申込みは全て落選となりますので、御注意ください。

抽選対象施設一覧

抽選を申込み施設を選択してください。

<前の10件 | 1 | 2 | 次の10件> 1～10件表示(15件中)

館名	施設	施設の決定
サンビアンかわさき	第1会議室	施設決定
サンビアンかわさき	第2会議室	施設決定
サンビアンかわさき	第3会議室	施設決定
サンビアンかわさき	第4会議室	施設決定
サンビアンかわさき	第5会議室	施設決定
サンビアンかわさき	第1研修室	施設決定
サンビアンかわさき	第2研修室	施設決定
サンビアンかわさき	第3研修室	施設決定
サンビアンかわさき	工芸教室	施設決定
サンビアンかわさき	洋裁手芸教室	施設決定

<前の10件 | 1 | 2 | 次の10件> 1～10件表示(15件中)

条件の選びなおし

ホーム | 利用履歴 / 個人情報のご取扱い |

- (3) 抽選対象施設一覧が表示されます。
抽選申込みをしたい施設の行の**施設決定**ボタンをクリックします。

抽選の申し込み画面

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

予約カート ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

抽選の申し込み

申し込み合計
0件
0時間帯
0時間

【野球場の抽選時の注意点について】
抽選処理時に野球場専用団体の要件（代表者含む、9名以上の市内個人の構成員がチームに在籍）を満たしていない申込みは全て落選となりますので、御注意ください。

抽選の申し込み

抽選を申込み日付と時間を選択してください。
必要が情報を入力して申込を確定するボタンを押してください。

サンビアンかわさき: 第1会議室

時間	午前	午後	夜間
抽選可能数	1	1	1
申込件数			
選択	☐	☒	☐

申込みを確定する 施設を選びなおす

凡例: × 申込不可 保 保守日・主催事業 休 休館 開 一般開放 雨 雨天

抽選期間カレンダー

2020年2月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

ホーム | 利用履歴 / 個人情報のご取扱い |

- (4) 画面左の抽選期間カレンダーから抽選を申込み日付を選択し、画面中央で抽選を申込み時間帯をチェックします。
完了後、**申込みを確定する**ボタンをクリックします。

※時間帯が下記の表示になっている場合、抽選申込みはできません。

×：申込不可
保：保守
休：休館
開：一般開放
雨：雨天

抽選申込内容の確認画面

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

予約カート ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

抽選の申し込み

申し込み合計
0件
0時間帯
0時間

【野球場の抽選時の注意について】
抽選処理時に野球場専用団体の要件（代表者含む、9名以上の市内個人入の構成員がチームに在籍）を満たしていない申し込みは全て落選となりますので、御注意ください。

抽選申込内容の確認

抽選に申込み内容の確認をお願いします。
必要な詳細情報を入力し、申込み内容の確認ボタンを押してください。

申込み内容

抽選グループ	テニスコート
館/施設	大師テニスコート 大師テニス場1
利用日時	2022年4月1日 金曜日 12時から14時
利用目的	テニス (屋外)
目的の詳細	練習 (全角文字)
グループ名	〇〇同好会 (全角文字)
利用人数(予定)	4 人: (半角数字)

抽選内容を確認する 日時を選びなおす

- (5) 抽選申込内容が表示されます。
利用目的、目的の詳細、グループ名、利用人数を入力し、**抽選内容を確認する**ボタンをクリックします。

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

予約カート ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

抽選の申し込み

申し込み合計
0件
0時間帯
0時間

【野球場の抽選時の注意について】
抽選処理時に野球場専用団体の要件（代表者含む、9名以上の市内個人入の構成員がチームに在籍）を満たしていない申し込みは全て落選となりますので、御注意ください。

抽選申込内容の確認

抽選に申込み内容の確認をお願いします。
内容の確認後、抽選を申込みボタンを押してください。

申込み必須、抽選の申込み状況の一覧にて申込みの状況を確認してください。
メール配信を設定されている場合でも、迷惑メール機能により、結果メールが不達となる場合がありますのでご注意ください。

申込み内容

抽選グループ	テニスコート
館/施設	大師テニスコート 大師テニス場1
利用日時	2022年4月1日 金曜日 12時から14時
利用目的	テニス(屋外)
目的の詳細	練習
グループ名	〇〇同好会
利用人数(予定)	4人

お気に入り登録

抽選を申込み 抽選申込内容設定画面へ

- (6) 入力内容を確認し、**抽選を申込み**ボタンをクリックします。

※頻繁に利用する施設は“お気に入り登録”をしておくと便利です。

お気に入り登録ボタンをクリックすると、該当する施設がお気に入り登録され、直接抽選の申込ができます。

▶参照先

4.7 お気に入り施設予約(43ページ)

Web ページからのメッセージ

上記内容で申し込みますが、よろしいですか？

OK キャンセル

- (7) **OK**をクリックします。

抽選申込みの完了画面

抽選申込みの完了

抽選申込みの完了
抽選の申込みが完了しました。新たな抽選申込みを行う場合は、「別の日付を申込み」「別の施設を申込み」「別の抽選グループを申込み」のいずれかのボタンから次の画面へ進んでください。

■申込み内容	
抽選グループ	テニスコート
館/施設	大師テニスコート 大師テニスコ場1
利用日時	2022年4月1日 金曜日 12時から14時
利用目的	テニス(屋外)
目的の詳細	練習
グループ名	〇〇同好会
利用人数(予定)	4人

別の日時を申込み 別の施設を申込み 別の抽選グループを申込み

マイページへ

ホーム | 利用案内 | 個人情報の取扱い

(8) 引き続き抽選を申し込むことができます。

※**別の日時を申込み**ボタン
同じ施設の別の日時を申込み場合に選択します。

※**別の施設を申込み**ボタン
同じ抽選グループの別の施設を申込み場合に選択します。

※**別の抽選グループを申込み**ボタン
別の抽選グループを申込み場合に選択します。

※**マイページへ**ボタン
マイページのトップ画面に戻ることができます。

4.3 抽選申込の確認操作方法

マイページ画面

抽選

●抽選の新規申し込み

[新規抽選を申し込む](#)

現在2件の抽選申し込みをしています。●[抽選の申し込み状況の一覧](#)

希望日時	抽選グループ	館名/施設名	結果	申込み内容	利用料金
2020年2月1日 土曜日 13時から17時まで	国際交流センター	国際交流センター/第1会議室	抽選済	内容確認	-
2020年2月3日 月曜日 13時から17時まで	サンビアンかわさき	サンビアンかわさき/第1会議室	抽選済	内容確認	-

(1) マイページ画面の抽選メニューより、[抽選の申し込み状況の一覧](#)リンクをクリックします。

※ユーザーメニューから、[抽選の申し込み状況の一覧](#)リンクをクリックしても操作可能です。

※抽選申し込みの行の[内容確認](#)リンクを直接クリックした場合は、(3)に進みます。

抽選申し込み状況の一覧画面

ふれあいネット

抽選申し込み状況の一覧

抽選申し込み状況の一覧を表示しています。
現在2件の抽選申し込みをしています。

希望日時	抽選グループ	館名/施設名	結果	申込み内容	利用料金
2020年2月1日 土曜日 13時から17時まで	国際交流センター	国際交流センター/第1会議室	抽選済	内容確認	-
2020年2月3日 月曜日 13時から17時まで	サンビアンかわさき	サンビアンかわさき/第1会議室	抽選済	内容確認	-

(2) 抽選申し込み状況の一覧が表示されます。
内容を確認したい抽選申し込みの行の[内容確認](#)リンクをクリックします。

抽選申し込み内容の確認画面

ふれあいネット

抽選申し込み内容の確認

抽選申込の内容をご確認ください。

大師テニスコート/大師テニス場1

利用日時: 2022年4月1日 金曜日 12時から14時まで

利用目的: テニス(屋外)

目的の詳細: 練習

グループ名: ○○同好会

利用人数(予定): 4人

[抽選申し込み状況の一覧へ](#)

(3) 選択した抽選申し込み内容が表示されます。内容を確認後、[抽選申し込み状況の一覧](#)ボタンをクリックします。
クリックすると、マイページの「抽選」画面に戻ります。

4.4 抽選申込の取消操作方法

マイページ画面

抽選

●抽選の新規申し込み

[新規抽選を申し込み](#)

現在2件の抽選申し込みをしています。抽選が申し込み状況の一覧へ

希望日時	抽選グループ	館名/施設名	結果	申込み内容	利用料金
2020年2月1日 土曜日 13時から17時まで	国際交流センター	国際交流センター／第1会議室	抽選前	内容確認	-
2020年2月3日 月曜日 13時から17時まで	サンビアンかわさき	サンビアンかわさき／第1会議室	抽選前	内容確認	-

(1) マイページ画面の抽選メニューより、**抽選の申し込み状況の一覧へ**リンクをクリックします。

※抽選申込みの行の**内容確認**リンクを直接クリックした場合は、(3)に進みます。

抽選申し込み状況の一覧画面

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

予約カート ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

ユーザーメニュー

- 利用者情報の変更・カードの再発行
- メールアドレスの確認・変更
- 電話番号(パスワード・セキュリティ番号)の変更
- 予約状況の一覧
- 抽選の申し込み状況の一覧
- 予約カードの確認・予約申し込み
- 予約申込件数
- 抽選申込件数
- 申請中書類印刷
- 口座振替結果の確認

抽選申し込み状況の一覧

抽選申し込み状況の一覧を表示しています。
現在2件の抽選申し込みをしています。

希望日時	抽選グループ	館名/施設名	結果	申込み内容	利用料金
2020年2月1日 土曜日 13時から17時まで	国際交流センター	国際交流センター／第1会議室	抽選前	内容確認	-
2020年2月3日 月曜日 13時から17時まで	サンビアンかわさき	サンビアンかわさき／第1会議室	抽選前	内容確認	-

(2) 抽選申し込み状況の一覧が表示されます。
内容を確認したい抽選申し込みの行の**内容確認**リンクをクリックします。

抽選申し込み内容の確認画面

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

予約カート ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

ユーザーメニュー

- 予約場専用印付登録
- 利用者情報の変更・利用費カードの再発行
- メールアドレスの確認・変更
- 電話番号(パスワード・セキュリティ番号)の変更
- 予約状況の一覧
- 抽選の申し込み状況の一覧
- 予約カードの確認・予約申し込み
- 予約申込件数
- 抽選申込件数
- 申請中書類印刷
- 口座振替結果の確認

抽選申し込み内容の確認

抽選申込の内容をご確認ください。

大師テニスコート／大師テニス場1

利用日時 2022年4月1日 金曜日 12時から14時まで

利用目的 テニス(屋外)

目的の詳細 練習

グループ名 O○同好会

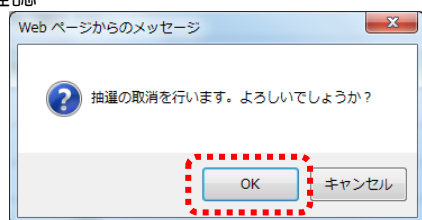
利用人数(予定) 4人

[取消](#)

[抽選申し込み状況の一覧へ](#)

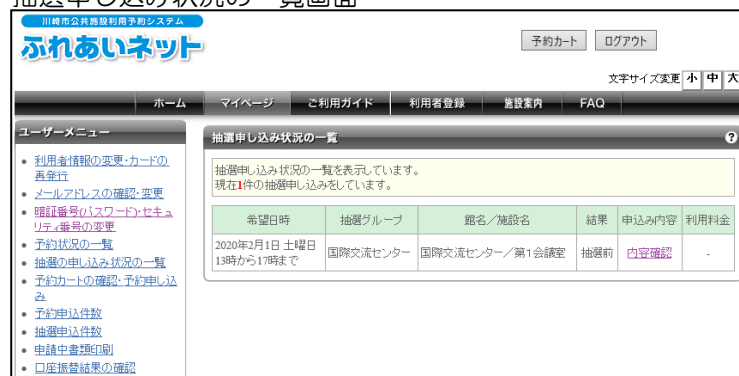
(3) 選択した抽選申し込み内容が表示されます。内容を確認後、**取消**ボタンをクリックします。

抽選取消の確認



(4) **OK**をクリックします。

抽選申し込み状況の一覧画面



(5) 抽選が取消され、抽選申し込み状況の一覧に戻ります。

4.5 ふれあいネットでの抽選処理および当選の確定手続きについて

(1) ふれあいネットでの抽選処理日

- ◆ふれあいネットでの抽選処理日は、施設の種別により異なります。
 - (ア) 屋外スポーツ施設、バーベキュー場：利用月の1か月前の8日
 - (イ) 屋内スポーツ施設、教育文化会館・市民館、会館施設：利用月の4か月前の24日
- ◆ふれあいネットでの抽選はコンピュータにより自動的に処理されます。

(2) 抽選結果の確認方法

- ◆ふれあいネットにメールアドレスを登録している場合、抽選日当日にメールにより抽選結果が通知されます。
 - ※迷惑メール対策を行っている場合、[fureai-net.city.kawasaki.jp]ドメインからのメールを受信できるように設定してください。
 - ※迷惑メール対策やフィルタに関する問い合わせには、ふれあいネット運用センターでは回答できませんのでご了承ください。
- ◆ふれあいネットにログインして抽選結果の確認を行うことも可能です。ただしふれあいネットにログインしての確認は、抽選日の翌日から可能となりますのでご注意ください。

(3) 当選確定手続き

- ◆抽選に当選した場合、予約として登録するために当選確定の手続きが必要となります。
 - 当選確定手続きが行える期間は、施設の種別により下記の通り異なります。
 - (ア) 屋外スポーツ施設、バーベキュー場：利用月の1か月前の9日～12日
 - (イ) 屋内スポーツ施設、教育文化会館・市民館、会館施設：利用月の4か月前の25日～28日
- ◆抽選確定手続きを行わなかった場合、確定期間終了後にシステムの自動処理により当選は無効となりますので、ご注意ください。

(4) 当選確定後の予約取り消しについて

- ◆当選確定手続きを行うと、予約として登録されますので、取り消す場合は、抽選申込の取消ではなく、予約の取消が必要となります。予約の取り消しについては、57ページの「5.5 予約取消操作方法」をご参照ください。
- ◆施設等によって予約を取り消すことのできる期限は異なります。この期限を過ぎると、使用料等の一部もしくは全額をお支払いいただくこととなりますので、ご注意ください。
予約の取消しの期限については施設に直接お問い合わせいただくか、ふれあいネット運用センター（電話：044-741-3345）までお問い合わせください。

4.6 抽選結果確認及び当選確定手続き操作方法

※当選確定手続きを行わないと、予約として登録されませんのでご注意ください。

マイページ画面

お気に入り抽選

- 川崎マリン(テニスコート)
- テニスコート

お気に入りからの抽選申込 > 設定変更・削除 >

抽選

●抽選の新規申し込み

[新規抽選を申し込む](#)

現在26件の抽選申し込みをしています。| [抽選の申し込み状況の一覧へ](#)

希望日時	抽選グループ	館名/施設名	結果	申込み内容	利用料金
2019年12月7日 土曜日 14時から16時まで	テニスコート	大師テニスコート/大師テニス場2	【当選】確認する	内容確認	1500円
2019年12月5日 木曜日 18時30分から20時30分まで	テニスコート	富士見テニスコート/富士見テニス場2	落選	内容確認	-
2019年12月5日 木曜日 18時30分から20時30分まで	テニスコート	富士見テニスコート/富士見テニス場2	落選	内容確認	-
2019年12月5日 木曜日 18時30分から20時30分まで	テニスコート	富士見テニスコート/富士見テニス場2	落選	内容確認	-
2019年12月5日 木曜日 18時30分から20時30分まで	テニスコート	富士見テニスコート/富士見テニス場2	落選	内容確認	-

※当選確定手続きを行わないと、予約として登録されませんのでご注意ください。

- (1) システムでの抽選処理後、マイページ画面の抽選メニューより「抽選申し込み状況の一覧」リンクをクリックします。一覧の「結果」に抽選結果が表示されます。

当選している場合、**【当選】確認する**リンクをクリックします。

※落選している場合は、「結果」に“落選”と表示されます。

当選結果の確認画面

川崎市公共施設予約システム

ふれあいネット

予約カート ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

ユーザーメニュー

- 利用者情報の変更・カードの再発行
- メールアドレスの確認・変更
- 電話番号(15ワード)・セキュリティ番号の変更
- 予約状況の一覧
- 抽選の申し込み状況の一覧
- 予約カードの確認・予約申し込み
- 予約申込件数
- 抽選申込件数
- 申請中書類印刷
- 口座振替結果の確認

当選結果の確認

抽選により当選した施設の確認をお願いします。
当選施設の予約をおこなう場合は、次の画面に進んでください。

大師テニスコート/大師テニス場2

利用日時	2019年12月7日 土曜日 14時から16時まで
利用目的	テニス(屋外)
目的の詳細	
利用人数(予定)	4人
利用料金	1,500円

[抽選申し込み状況の一覧へ](#)

当選結果を確定する | [当選の権利を放棄する](#)

- (2) 当選した抽選申し込みの内容が表示されます。

当選を確定し、予約手続きを行う場合は**当選結果を確定する**ボタンをクリックします。

※当選を辞退する場合は、**当選の権利を放棄する**ボタンをクリックします。

※抽選結果の確認(予約手続き)を確認期間中に行わない場合、当選はキャンセルされます。

抽選申し込み状況の一覧

川崎市公共施設予約システム

ふれあいネット

ユーザー:遠藤 珠世さん 予約カート ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

ユーザーメニュー

- 利用者情報の変更・カードの再発行
- メールアドレスの確認・変更
- 電話番号(15ワード)・セキュリティ番号の変更
- 予約状況の一覧
- 抽選の申し込み状況の一覧
- 予約カードの確認・予約申し込み
- 予約申込件数
- 抽選申込件数
- 申請中書類印刷
- 口座振替結果の確認

抽選申し込み状況の一覧

抽選申し込み状況の一覧を表示しています。
現在26件の抽選申し込みをしています。

< 前の5件 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 次の5件 > 1~5件表示(26件中)

希望日時	抽選グループ	館名/施設名	結果	申込み内容	利用料金
2019年12月7日 土曜日 14時から16時まで	テニスコート	大師テニスコート/大師テニス場2	予約済の当選結果	内容確認	1500円
2019年12月5日 木曜日 18時30分から20時30分まで	テニスコート	富士見テニスコート/富士見テニス場2	落選	内容確認	-
2019年12月5日 木曜日 18時30分から20時30分まで	テニスコート	富士見テニスコート/富士見テニス場2	落選	内容確認	-
2019年12月5日 木曜日 18時30分から20時30分まで	テニスコート	富士見テニスコート/富士見テニス場2	落選	内容確認	-
2019年12月5日 木曜日 18時30分から20時30分まで	テニスコート	富士見テニスコート/富士見テニス場2	落選	内容確認	-

< 前の5件 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 次の5件 > 1~5件表示(26件中)

- (3) 当選が確定され、抽選申し込み状況の一覧に戻ります。

※確認済みになると「結果」に“予約済の当選結果”と表示されます。

4.7 お気に入り施設予約

4.7.1 お気に入りからの抽選申込操作方法

マイページ画面

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

予約カート ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

ユーザーメニュー

- 利用者情報の変更・カードの再発行
- メールアドレスの確認・変更
- 暗証番号(パスワード)・セキュリティ番号の変更
- 予約状況の一覧
- 抽選の申し込み状況の一覧
- 予約カードの確認・予約申し込み
- 予約申込件数
- 抽選申込件数
- 申請中書類印刷
- 口座振替結果の確認

マイページ：お知らせ

お知らせ

有効期限：2022年1月4日

予約

施設予約の新規申し込み

施設名から探す 利用日時から探す 目的や人数から探す

現在0件の施設予約をしています。 | [予約状況の一覧へ](#)

該当データがありません。

抽選

抽選の新規申し込み

新規抽選を申し込む

現在3件の抽選申し込みをしています。 | [抽選の申し込み状況の一覧へ](#)

希望日時	抽選グループ	館名/施設名	結果	申込み内容	利用料金
2020年2月1日 土曜日 18時から17時まで	国際交流センター	国際交流センター/第1会議室	抽選前	内容確認	-

お気に入り施設予約

- 本館テニス
- ソフト練習
- ジャズ研習会

お気に入りからの予約申込 > 設定変更・削除 >

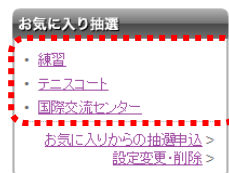
お気に入り抽選

- テニス
- 東扇島中公園バーベキュー場
- てくのかわさき

お気に入りからの抽選申し込み > 設定変更・削除 >

(1) マイページ画面のお気に入り抽選メニューより、**お気に入りからの抽選申込**リンクをクリックします。

※直接お気に入り施設を選択することもできます。



※お気に入り登録方法は下記を参照してください。

[▶ 参照先](#)

4.2 抽選申込操作方法 (P.34)

お気に入りからの抽選申し込み画面

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

予約カート ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

ユーザーメニュー

- 利用者情報の変更・カードの再発行
- メールアドレスの確認・変更
- 暗証番号(パスワード)・セキュリティ番号の変更
- 予約状況の一覧
- 抽選の申し込み状況の一覧
- 予約カードの確認・予約申し込み
- 予約申込件数
- 抽選申込件数
- 申請中書類印刷
- 口座振替結果の確認

お気に入りからの抽選申し込み

お気に入りからの抽選申し込みをおこないます。

館名	お気に入り名	抽選グループ	館/施設
☐	テニス	テニスコート	等々カテニスコート/等々カテニス場1
☐	-	東扇島中公園バーベキュー場	東扇島中公園バーベキュー場/かまど付き10
☒	-	てくのかわさき	てくのかわさき/第1研修室

抽選の申し込みをおこなう

(2) あらかじめお気に入り登録されている施設が一覧で表示されます。抽選申込みを行う施設を選択し、**抽選の申し込みをおこなう**ボタンをクリックします。

抽選の申し込み画面

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

F4M1個 予約カート ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

抽選の申し込み

国際交流センター
1件 残り4件まで

てくのかわさき
1件 残り6件まで

サンピアンかわさき
1件 残り6件まで

申し込み合計
3件
4時間帯
17時間

抽選の申し込み

抽選を申込み日付と時間を選択してください。
必要な情報を入力して申込みを確定するボタンを押してください。

てくのかわさき: 第1研修室

2020年2月1日 土曜日

時間	午前	午後	夜間
出選可能数	1	1	1
申込件数	1	6	1
選択	☐	☐	☐

申込みを確定する マイページへ

凡例: ☒ 申込不可 ☒ 保守日・主催事業 ☒ 休館 ☒ 一般開放 ☒ 雨天

(3) 選択した施設の抽選申込状況が表示されます。

※これ以降の操作は35ページの(4)以降をご参照ください。

4.7.2 お気に入り抽選の設定変更・削除

マイページ画面

- (1) マイページ画面のお気に入り抽選メニューより、**設定変更・削除**リンクをクリックします。

お気に入り抽選の一覧画面

- (2) お気に入り抽選の一覧が表示されます。**変更**ボタンもしくは**削除**ボタンをクリックします。

※変更の場合（お気に入り抽選の変更）

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

予約カート ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

ユーザーメニュー

- 利用者情報の変更・カードの再発行
- メールアドレスの確認・変更
- 暗証番号(パスワード)・セキュリティ番号の変更
- 予約状況の一覧
- 抽選の申し込み状況の一覧
- 予約カードの確認・予約申し込み
- 予約申込件数
- 抽選申込件数
- 申請中登録印刷
- 口座振替結果の確認

お気に入り抽選の設定

お気に入り登録している抽選の内容変更をおこないます。

項目	現在の登録内容	変更する内容
お気に入り登録名	テニス	テニスの練習
抽選グループ	テニスコート	※変更できません
抽選施設	等々カテニスコート／等々カテニス場1	※変更できません

変更する

変更の場合

(3) 選択したお気に入り抽選の設定が表示されます。

変更内容を入力し、**変更する**ボタンをクリックします。

※削除の場合（お気に入りから削除の確認）

Web ページからのメッセージ

お気に入り抽選の削除を行います。よろしいでしょうか？

OK キャンセル

削除の場合

(4) OK をクリックします。

4.8 抽選申込件数の確認

マイページ画面

1回の抽選に対して申込みできる件数は、施設ごとに異なります。施設ごとの申込件数の制限と、ご自身の抽選申込み件数を確認することができます。

- (1) マイページ画面のユーザーメニューから、**抽選申込件数**リンクをクリックします。

抽選申込件数画面

- (2) 抽選グループから確認したい抽選グループ名を選択し、**表示する**ボタンをクリックします。

抽選申込件数画面

抽選グループ	制限数	対象月	申込数
デニスコート	1ヶ月	26件	0件
	月火水木金	26件	0件
	土日祝	4件	0件

- (3) 施設ごとに設定されている抽選申込の制限数と、対象月の申込数が一覧で表示されます。

5. 予約

5.1 ふれあいネットでの予約の申込み

(1) ふれあいネットでの予約受付の期間

◆ふれあいネットでの予約受付期間は、施設の種別により下記の通り異なります。

(ア) 屋外スポーツ施設、バーベキュー場

- a. 空き状況参照：利用月の1か月前の1日～利用当日
- b. 予約：利用月の1か月前の13日～利用日の3日前 ※
- c. 予約情報照会及び予約変更・取消：予約手続き後 ※

(イ) 屋内スポーツ施設、教育文化会館・市民館、会館施設

- a. 空き状況参照：利用月の4か月前の1日～利用当日
- b. 予約：利用月の4か月前の29日（29日がない月は3か月前の1日）～利用日の3日前 ※
- c. 予約情報照会及び予約変更・取消：予約手続き後 ※

◆※の記載されている予約、予約情報照会および予約変更・取消が行える期間は施設により異なります。詳細はふれあいネットトップページの「操作マニュアル 利用の手引き」中の、「利用の手引」をご参照ください。

(2) 予約申込ができる施設

◆ふれあいネットで予約申込ができる施設は、利用者により異なります。予約申込ができる施設の概要は以下の通りです。詳細はふれあいネットトップページの「操作マニュアル 利用の手引き」中の、「利用の手引」をご参照ください。

(ア) 個人登録：屋外スポーツ施設、教育文化会館・市民館（一部施設除く）、バーベキュー場、会館施設（一部施設除く）、屋内スポーツ施設

(イ) 野球場専用団体登録：野球場

(3) 予約申込件数の制限

◆予約申込には、利用施設等により申込件数に制限があります。

詳しくは、ふれあいネットトップページの「抽選・予約設定内容一覧」でご確認いただくか、ふれあいネット運用センター（電話：044-741-3345）までお問い合わせください。

5.2 予約申込操作方法

5.2.1 施設名から探す

マイページ画面

- (1) ふれあいネットにログイン後、マイページ画面の予約メニューより、施設名から探すボタンをクリックします。

施設名検索画面

- (2) 「施設名から検索」欄に検索したい施設名（一部でも可）を入力します。地域を限定する場合は、「検索する地域」欄の中で対象の区にチェックします。入力完了後、上記の内容で検索するボタンをクリックします。

施設名検索結果画面

- (3) 検索結果が表示されます。予約したい施設の選択ボタンをクリックします。

利用可能な施設と空き状況画面

(4) 空き状況カレンダーから予約したい日付をクリックします。

(5) 選択した日付の施設の空き状況が表示されるので、予約申込みを行う日付の、時間帯の○ボタンをクリックします。

※下記のマークが表示されている時間帯は予約できません。

- ×：予約あり
- 保：保守
- 休：休館
- 開：一般開放
- 雨：雨天
- 外：受付期間外
- 取：取消処理中
- 開：開放予定
- 無：時間帯なし
- ：カート追加選択中
- ▽：カート追加済
- ★：カート追加不可

(6) 選択した時間帯が”●”と表示されます。内容を確認し、**予約カートに追加**ボタンをクリックします。

※修正する場合は、”●”の部分をクリックすると”○”に戻ります。
※”●”の状態はまだ予約は確定していませんのでご注意ください。

(7) 予約カートに追加した時間帯が”▽”と表示されます。予約カートへの追加が全て完了したら、**予約カートの内容を確認**ボタンをクリックします。

※画面上部の**予約カート**ボタンをクリックした場合でも操作可能です。

予約カードの確認・予約申し込み画面

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

予約カード ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

施設予約システム

- 施設の空き状況
施設名から探す
利用日時から探す
目的や人数から探す
- 抽選情報
抽選情報一覧

ユーザーメニュー

- 利用者情報の変更・カードの再発行
- メールアドレスの確認・変更

予約カードの確認・予約申し込み

予約カード(仮押さえ)の中身を表示しています。
引続き、別の予約(仮押さえ)することもできます。
予約を確定させる場合は、「予約確定の手続きへ」ボタンをクリックしてください。予約カードに追加しただけでは、予約は完了していません。そのままログオフすると仮押さえた予約は解除されますのでご注意ください。

館名/施設名	予約日時	利用目的	目的詳細	利用人数	取消
桜川球場/桜川球場	2019年10月7日 月曜日 10時から12時まで	-	-	-	取消

予約確定の手続きへ

- (8) 予約カードの内容が表示されます。
予約確定の手続きへボタンをクリックします。

詳細情報入力画面

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

予約カード ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

施設の予約状況

これから申込まれる予約の詳細情報をご確認ください。
カード内件数 1件

詳細情報入力

利用人数や利用目的などを入力して、「予約内容を確認する」ボタンをクリックしてください。
利用料金を含む確認画面を表示します。

予約施設の確認内容

予約館/施設 てくのかわさき/第2研修室 (無所属)

予約日時 2022年2月14日 月曜日 / 9時から12時まで

利用目的 (必須) 会議・講演・学習会 (定員20名以下)

目的の詳細 講演会 (全角文字)

グループ名 ○○団体 (全角文字)

利用人数 (必須) 10人 (半角数字)

予約内容を確認する マイページに戻る

ホーム | 利用環境/個人情報のご扱い |

- (9) 利用目的を選択します(必須)。
(10) 目的の詳細を入力します(任意)。
(11) グループ名を入力します。
(12) 利用人数を入力します(必須)。
(13) 予約内容を確認するボタンをクリックします。

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

予約カード ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

施設の予約状況

これから申込まれる予約の詳細情報をご確認ください。
カード内件数 1件

詳細情報入力

以下の内容で予約を確定させたい場合、「予約を確定する」ボタンをクリックしてください。
予約内容を変更したい場合、「修正する」ボタンをクリックしてください。
下記料金は目安の料金です。詳しい料金は館情報をごらんください。

申込は必ず、「予約状況の一覧」にて申込の状況を確認してください。
メール配信を設定されている場合でも、迷惑メール機能等により、結果メールが不達となる場合がありますのでご注意ください。

予約施設の確認内容

予約館/施設 てくのかわさき/第2研修室 (無所属)

予約日時 2022年2月14日 月曜日 / 9時から12時まで

利用目的 会議・講演・学習会(定員20名以下)

目的の詳細 講演会

グループ名 ○○団体

利用人数(予定) 10人

キャンセル 可能(キャンセル限界日:2022年2月11日 金曜日 23時59分)

利用料金の目安 720円

利用日2日前からは使用料の返還はできません。

お気に入り登録

予約を確定する 修正する

ホーム | 利用環境/個人情報のご扱い |

- (14) 予約内容を確認し、予約を確定するボタンをクリックします。

※頻繁に利用する施設は“お気に入り登録”をしておくとお便利です。

お気に入り登録ボタンをクリックすると、該当する施設、利用目的、利用人数がお気に入り登録され、検索時に予約状況が確認できます。

▶参照先

5.6 お気に入り施設予約(59ページ)

予約申し込み完了画面

川崎市立施設利用予約システム

ふれあいネット

予約カート ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

施設予約システム

- 施設の空き状況
施設名から探す
利用日時から探す
目的や人数から探す
- 抽選情報
抽選情報一覧

予約申し込み完了

予約が完了しました。予約番号をお控えの上、各館、施設の利用上の注意事項をご確認ください。
また、予約した内容は登録しているメールアドレスに送信されます。
迷惑メール対策をおこなっている場合、fureai-net.city.kawasaki.jpからのメールを受信できるように設定してください。

●予約番号

2019175787

東南根広場:ご利用上の注意

利用者用の駐車場ございません。公共の交通機関をご利用ください。
また、近隣住民の迷惑となりますので、公園周辺道路への駐車はあやめください。

[マイページに戻る](#)

[ホーム](#) | [利用環境](#) / [個人情報](#)の取扱い |

(15) この画面が表示されたら、予約申込みは完了です。
予約番号、注意事項を確認し、
[マイページに戻る](#) ボタンをクリックします。

5.2.2 利用日時から探す

マイページ画面

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

予約カード ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

ユーザーメニュー

- ・利用者情報の変更・カードの再発行
- ・メールアドレスの確認・変更
- ・電話番号(パスワード・セキュリティ番号)の変更
- ・予約状況の一覧
- ・抽選の申し込み状況の一覧
- ・予約カードの確認・予約申し込み
- ・予約申込件数
- ・抽選申込件数
- ・申請中書類印刷
- ・口座振替結果の確認

マイページ：お知らせ

メッセージ

有効期限：2022年1月4日

予約

施設予約の新規申し込み

施設名から探す 利用日時から探す 目的や人数から探す

現在0件の施設予約をしています。 | [予約状況の一覧へ](#)

該当データがありません。

お気に入り施設予約

- ・テスト2
- ・テスト1

- (1) マイページ画面の予約メニューより、**利用日時から探す**ボタンをクリックします。

利用日時、利用目的、地域の選択画面

川崎市公共施設利用予約システム
ふれあいネット

予約カード ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

施設予約システム

- ・施設の空き状況
- ・施設名から探す
- ・利用日時から探す
- ・目的や人数から探す
- ・抽選情報
- ・抽選情報一覧

利用する日時

施設を利用する日時を選択してください。

年月日 2019年 9月 30日

時間 17時 00分 から 18時 00分 まで

施設の利用目的

施設を利用するための目的を下記の候補から選択してください。

目的選択後は、ページ下部の「上記の内容で検索する」ボタンをクリックしてください。

屋外スポーツ

☐ 軟式野球	☐ ソフトボール	☐ サッカー	☐ 少年サッカー(小・中学生)
☐ テニス(屋外)	☐ キックベースボール	☐ ラクロス	☐ グランドホッケー
☐ アメフト練習	☐ ラグビー練習	☐ 各種屋外スポーツ練習(要確認)	☐ ゲートボール
☐ 少年野球(小・中学生)			

検索する地域

施設を検索する地域を限定する場合は下記から選んでください。

☐ 川崎区 ☐ 幸区 ☐ 中原区 ☐ 高津区 ☐ 宮前区 ☐ 多摩区 ☐ 麻生区

上記の内容で検索する リセット

- (2) 利用年月日、利用時間、利用目的、地域を必要に応じて選択します。
- 選択完了後、**上記の内容で検索する**ボタンをクリックします。
- ※これ以降の操作は49ページの(5)以降をご参照ください。

5.2.3 目的や人数から探す

マイページ画面

- (1) マイページ画面の予約メニューより、**目的や人数から探す**ボタンをクリックします。

施設の利用目的選択画面

- (2) 施設の利用目的をチェックします。
(複数選択可)
また、収容人数やオプションを指定する場合は、該当箇所をクリックします。

選択完了後、**上記の内容で検索する**ボタンをクリックします。

※これ以降の操作は49ページの(5)以降をご参照ください。

5.3 予約状況の確認操作方法

マイページ画面

(1) マイページ画面の予約メニューより、**予約状況の一覧へ**リンクをクリックします。

※ユーザーメニューから、**予約状況の一覧**リンクをクリックした場合でも操作可能です。

予約状況の一覧画面

利用日時	館名/施設名	館情報	支払状況	詳細内容
2019年11月25日 月曜日 10時～12時	東高根広場/東高根広場		-	選択
2019年11月27日 水曜日 8時～12時	西長沢多目的広場/西長沢第2多目的広場		-	選択

(2) 予約状況の一覧が表示されます。
内容を確認したい予約の行の**選択**ボタンをクリックします。

予約詳細情報画面

(3) 予約の詳細情報が表示されます。
内容を確認後、**戻る**ボタンをクリックします。

5.4 予約の変更操作方法

マイページ画面

(1) マイページ画面の予約メニューより、**予約状況の一覧**リンクをクリックします。

※ユーザーメニューから、**予約状況の一覧**リンクをクリックした場合でも操作可能です。

予約状況の一覧画面

(2) 予約状況の一覧が表示されます。内容を確認したい予約の行の**選択**ボタンをクリックします。

予約詳細情報画面

(3) 予約の詳細情報が表示されます。**変更**ボタンをクリックします。

※使用料を支払済の予約及び取消期間を過ぎているものは変更できないため、**変更**ボタンは表示されません。

予約変更内容入力画面

川崎市公共施設予約システム
ふれあいネット

予約カート ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

ユーザーメニュー

- 野球場専用団体登録
- 利用者情報の変更・利用者カードの再発行
- メールアドレスの確認・変更
- 電話番号(15ワード)・セキュリティ番号の変更
- 予約状況の一覧
- 抽選の申し込み状況の一覧
- 予約カードの確認・予約申し込み
- 予約申込件数
- 抽選申込件数
- 申請中書類印刷
- 口座振替結果の確認

予約変更内容入力

利用人数や利用目的などを入力して、「予約内容を確認する」ボタンをクリックしてください。
利用料金を含む確認画面を表示します。

予約施設の確認内容

予約施設/施設 てくのかわさき / 第2研修室 (施設名)

予約日 2022年2月14日 月曜日

時間 9:00 ~ 12:00

利用目的 (必須) 会議・講演・学習会 (定員20名以下)

催し物名 講演会 (全角文字)

グループ名 〇〇団体 (全角文字)

利用人数 (必須) 10 人: (半角数字)

予約変更内容を確認する 予約情報へ

(4) 変更内容を入力し、**予約内容変更を確認する**ボタンをクリックします。

予約変更内容確認画面

川崎市公共施設予約システム
ふれあいネット

予約カート ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

ユーザーメニュー

- 野球場専用団体登録
- 利用者情報の変更・利用者カードの再発行
- メールアドレスの確認・変更
- 電話番号(15ワード)・セキュリティ番号の変更
- 予約状況の一覧
- 抽選の申し込み状況の一覧
- 予約カードの確認・予約申し込み
- 予約申込件数
- 抽選申込件数
- 申請中書類印刷
- 口座振替結果の確認

予約変更内容確認

以下の内容で予約を確定させたい場合、「予約を確定する」ボタンをクリックしてください。
予約内容を変更したい場合、「修正する」ボタンをクリックしてください。
下記料金は目安の料金です。詳しい料金は館情報をごらんください。

申込後は必ず、「予約状況の一覧」にて申込の状況を確認してください。
メール配信を設定されている場合でも、迷惑メール機能等により、結果メールが不達となる場合がありますのでご注意ください。

予約施設の確認内容

予約施設/施設 てくのかわさき / 第2研修室 (施設名)

予約日時 2022年2月14日 月曜日 / 9時から12時まで

利用目的 会議・講演・学習会(定員20名以下)

催し物名 講演会

グループ名 〇〇団体変更

利用人数(予定) 10人

利用料金 720円

予約を確定する 修正する

(5) 変更内容を確認し、**予約を確定する**ボタンをクリックします。

予約変更完了画面

川崎市公共施設予約システム
ふれあいネット

予約カート ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設案内 FAQ

ユーザーメニュー

- 利用者情報の変更・カードの再発行
- メールアドレスの確認・変更
- 電話番号(15ワード)・セキュリティ番号の変更
- 予約状況の一覧
- 抽選の申し込み状況の一覧
- 予約カードの確認・予約申し込み
- 予約申込件数
- 抽選申込件数
- 申請中書類印刷
- 口座振替結果の確認

予約変更完了

予約変更が完了しました。予約番号をお控えの上、各館、施設の利用上の注意事項をご確認ください。
また、予約した内容は登録しているメールアドレスに送信されます。
迷惑メール対策を行っている場合、fureai-net.city.kawasaki.jpからのメールを受信できるように設定してください。

予約番号 2019175787

東高根広場ご利用上の注意
利用者の駐車場はありません。公共の交通機関をご利用ください。また、近隣住民の迷惑となりますので、公園周辺道路への駐車はおやめください。

予約詳細へ

(6) この画面が表示されたら、予約変更は完了です。

5.5 予約の取消操作方法

マイページ画面

(1) マイページ画面の予約メニューより、**予約状況の一覧**へリンクをクリックします。

※ユーザーメニューから、**予約状況の一覧**リンクをクリックした場合でも操作可能です。

予約状況の一覧画面

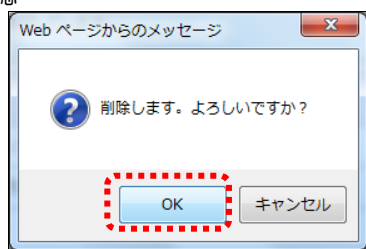
(2) 予約状況の一覧が表示されます。取消したい予約の行の**選択**ボタンをクリックします。

予約詳細情報画面

(3) 予約の詳細情報が表示されます。**取消**ボタンをクリックします。

※使用料を支払済の予約及び取消期間を過ぎているものは取消できないため、**取消**ボタンは表示されません。

予約取消の確認



(4) **OK**をクリックします。

予約取消完了画面



(5) この画面が表示されたら、予約の取消は完了です。**戻る**ボタンをクリックします。

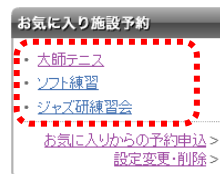
5.6 お気に入り施設予約

5.6.1 お気に入りからの予約申込

マイページ画面

- (1) マイページ画面左のお気に入り施設予約メニューより、**お気に入りからの予約申込**リンクをクリックします。

※お気に入り施設予約メニューより、直接お気に入り施設を選択することもできます。



お気に入り登録施設からの予約申し込み画面

- (2) あらかじめお気に入り登録されている施設が一覧で表示されます。予約申込みを行う施設を選択し、**空き状況を確認する**ボタンをクリックします。(複数選択可)

空き状況の表示画面

- (3) 選択した施設の空き状況が表示されます。空き状況カレンダーから予約したい日付をクリックします。

※これ以降の操作は49ページの(5)以降をご参照ください。

5.6.2 設定変更・削除 マイページ画面

(1) マイページ画面左のお気に入り施設予約メニューより、**設定変更・削除**リンクをクリックします。

お気に入り登録施設画面

(2) お気に入り登録施設が表示されます。**変更**ボタンもしくは**削除**ボタンをクリックします。

※変更の場合（お気に入り登録施設の設定画面）

変更の場合

(3) お気に入り登録施設の詳細が表示されます。変更内容を入力し、**変更する**ボタンをクリックします。

※削除の場合（お気に入りから削除の確認）

削除の場合

(4) **OK**をクリックします。

5.7 予約申込件数

マイページ画面

予約申込みできる件数は、施設ごとに異なっています。予約申込件数の制限と、ご自身の予約申込み件数を確認することができます。

- (1) マイページのユーザーメニューから、**予約申込件数**リンクをクリックします。

予約申込件数画面

- (2) 予約制限から確認したい施設名を選択し、**表示する**ボタンをクリックします。

予約申込件数画面

予約制限	制限数	申込数			
		10月	11月	12月	1月
プラザ様:制限	1ヶ月	4件	0件	0件	0件

- (3) 選択した施設の予約申込の制限数と、月単位の申込数が一覧で表示されます。

■MEMO■

6. 各種申請書のダウンロード

6.1 各種申請書のダウンロード

ホーム画面（ログイン前）



(1) ホーム画面の**各種申請書**ボタンをクリックします。

※各種申請書の参照は、ログインをしていない状態でも可能です。

各種申請書画面



(2) 各種申請書が表示されます。
ダウンロードしたい申請書の行の**ダウンロード**ボタンをクリックします。

様式第3号

(あて先) 川崎市長

同 意 書

(西暦) 年 月 日

私は、以下の申請者の法定代理人（申請者が未成年の場合で、他に共同親権者がいる場合は、私が共同親権者の代表者）として、川崎市公共施設利用予約システム（ふれあいネット）に関する申請について、あらかじめ同意します。

また、公共施設の利用に伴い、申請者の故意、過失により川崎市または第三者に損害を与えた場合、私が責任を持って対応するとともに、かかる損害を賠償します。

法定代理人欄（法定代理人ご本人がご記入のうえ、押印してください。）

法定代理人名 (親権者など)	フリガナ 氏 名	印	続 柄
住 所	〒 —	電 話 番 号	—
		緊 急 連 絡 先	—

(3) PDF ファイルが表示されます。

(参考) ご使用のパソコンの環境により、**ダウンロード**ボタンをクリックすると、画面下にボタンが表示される場合があります。
ファイルを開くボタンをクリックすると、PDF ファイルが表示されます。

7. 施設案内

7.1 施設案内

ホーム画面



- (1) ホーム画面上部メニューバーの「施設案内」ボタンをクリックします。

※施設案内の参照は、ログインをしていない状態でも可能です。

館一覧画面



- (2) 館一覧が表示されます。
表示したい施設の行の「詳細」ボタンをクリックします。

施設案内画面



- (3) 施設の詳細が表示されます。
内容を確認後、「前の画面に戻る」ボタンをクリックします。

8. その他機能

8.1 □座振替結果の確認

マイページ画面

- (1) ユーザーメニューから、
□座振替結果の確認リンクをクリックします。

□座振替結果一覧画面

振替結果	合計金額
取込済	3,100円

予約番号	利用日時	請求日	館名/施設名	利用目的	請求金額
xxx	2019年9月11日 水曜日 18時30分～20時30分	2019年10月4日 金曜日	〇〇市民館/第一会議室	会議	3,100円

- (2) 先月分の□座振替結果の一覧が表示されます。
さらに前の月の□座振替結果を確認する場合は、年月を指定し検索ボタンをクリックします。

※支払区分で「納入通知書」を選択している場合は、□座振替は行われないため、一覧は表示されません。

8.2 申請中書類印刷

マイページ画面

- (1) ユーザーメニューから、**申請中書類印刷**リンクをクリックします。

申請中書類印刷画面

- (2) 申請中の書類の一覧が表示されます。印刷したい書類のボタンをクリックします。

※申請中書類の一覧は、ログインした利用者の申請の状況により表示されるボタンが異なります。

印刷画面（例：利用者登録申請書）

- (3) 書類が表示され、印刷することができます。